



Invitationer, gæster og fester, s. 5-12

Invitation til Julefrokost

Så er det tid til den årlige julefrokost.

Denne gang foregår festen i vores lokaler på Odinsvej 11.

Vi mødes i festlokalet kl. 18.

Vi serverer traditionel dansk julefrokost med øl og snaps.

Medbring 2 gaver til max. 25 kr. til vores gaveleg.

Kh. Festudvalget SU. Til Jan på: jan567@gmail.com senest d. 28/11

Øvelse 1 (parøvelse). Invitation til personalefest i firmaet.

Læs invitationen. Hvilke informationer får du om:

- Anledning til festen
- Tid
- Sted
- Arrangementet
- Ting man skal medbringe
- Svar



Øvelse 3 (gruppeøvelse). Snak om julefrokoster på arbejdspladsen.

- Holder I julefrokost på dit arbejde?
- Deltager du? Hvorfor/hvorfor ikke?
- Hvordan foregår julefrokosten hos jer? Hvad spiser I?
- Hvad synes du om firmajulefrokoster?
- Er de anderledes end personalefester i dit hjemland? Hvordan?

Øvelse 4. Skriv selv en invitation til en personalefest. (Husk: anledning, tid, sted, om arrangementet, (medbring ...), svar).



Humør og følelser, 13-20

Øvelse. Du og dine kolleger. Hvad siger du til din kollega i flg. situationer:		
1.	Din kollega taler normalt meget. I dag er hun stille og siger ikke meget.	
2.	Din kollega møder med gips om armen. Hvad siger du?	
3.	Din kollega har fødselsdag.	
4.	Det er fredag eftermiddag, og I har fri.	
5.	Din kollega skal på ferie.	
6.	Din kollega skal i Tivoli.	
7.	Din kollega skal til køreprøve.	
8.	Din kollega er syg og må gå hjem.	
9.	Din kollega har fået en parkeringsbøde.	
10.	Du kommer ind i kantinen. Dine kolleger sidder og spiser.	



Venskab, s. 21-28

Øvelse 1 (par-/gruppeøvelse). Din bedste kollega.

Beskriv din kollega:

- Hvordan er han/hun?
- Hvad er du glad for?
- Er der noget, du er mindre glad for?
- Hvad laver I sammen?
- Hvad har I til fælles?
- På hvilke punkter er I forskellige?



Øvelse 2 (parøvelse). Dit job og dine arbejdsopgaver.
Hvilke arbejdsopgaver har du, og hvad synes du om dem?
Skriv først en række arbejdsopgaver:
Hvad synes du om dine arbejdsopgaver? Fortæl på skift.
Brug: Det er at (+ infinitiv)
Eks.: Det er hårdt at vask e gulv.
Skriv nogle eksempler:



Øvelse 3 (par-/gruppeøvelse). Hvad er vigtigt for dig på jobbet?

gode kolleger fleksible arbejdstider
spændende arbejdsopgaver god løn samarbejde
selvstændigt arbejde arbejdet er nemt udfordringer
mulighed for at avancere godt arbejdsmiljø fast arbejdstid
mulighed for at rejse medindflydelse andet?

Hvordan er dine prioriteringer? Skriv de 5 vigtigste ting:	
1	
2	
3	
4	
5	

Diskuter jeres prioriteringer i gruppen. Argumenter for dine valg.



Indkøb, s. 29-38

Øvelse 1. På job som butiksassistent.

Udf	(A) er ansat som butiksassistent. B er kunde. Hvad siger du? fyld dine replikker.
A: B:	Ja, jeg skal have en vinterjakke.
A: B:	Jeg tror, det skal være størrelse 40.
A: B:	Den skal være blå eller lilla.
A: B:	Fint, må jeg prøve den?
A: B:	Hvor er prøverummet?
A: B:	Tak.
A: B:	Den er lidt for stor. Har du den et nummer mindre?
A: B:	Tak, så prøver jeg lige den.
A: B:	Ja, den er fin.
A: B:	Ja, jeg skal også have det her halstørklæde. Hvad bliver det så?
A: B:	Ja tak.
A: B:	Jeg vil gerne betale med dankort.
A: B:	Tak, i lige måde.



Sundhed og sygdom, s. 39-48

Arbejdsmiljø / arbejdsforhold. En god/dårlig arbejdsplads.

Øvelse 1 (par-/gruppeøvelse). Problemer på arbejdspladsen.

Her ser du en række problemer, man kan have på sin arbejdsplads. Har du selv oplevet nogle af disse problemer? Hvilke? Eller har du haft andre problemer på din arbejdsplads? Hvilke?

mobning stress natarbejde
tungt/hårdt arbejde overarbejde støj/uro
usikker ansættelse dårlig ledelse underbetaling
sexchikane ingen medindflydelse ingen anerkendelse
dårlig kommunikation

Øvelse 2 (klasse-/gruppediskussion). Hvilke problemer synes I er værst? Og hvorfor?



Øvelse 3 (par-/gruppeøvelse). Sundhed på arbejdspladsen.

Har I nogle af disse personalegoder på dit arbejde? Hvilke?

Bruger du dem? Hvordan / hvor meget?

Har I andre personalegoder?

Hvilke ting er vigtige /ikke så vigtige? Hvorfor?

fitnessrum

frugtordning

personalefester/-arrangementer

fleksible arbejdstider

efteruddannelse

kantine med sund mad



Mad og opskrifter, s. 49-56

Øvelse 1. Job som køkkenassistent. Du arbejder som køkkenassistent i en kantine. Du hjælper med madlavningen. Hvad laver du? Brug alle verberne i boksen.

1.	Jeg	salat.
2.	Jeg	persille.
3.	Jeg	æg.
4.	Jeg	citroner.
5.	Jeg	flødeskum.
6.	Jeg	boller.
7.	Jeg	brød.
8.	Jeg	løg.
9.	Jeg	kartofler.
10.	Jeg	bacon.
11.	Jeg	grøntsager.
12.	Jeg	gulerødder.
13.	Jeg	salt i maden.
14.	Jeg	i gryden.

river
hakker
skræller
steger
piller
rører
bager
pisker
snitter
kommer
skyller
presser
skærer
koger



Øvelse 2 (parøvelse). I praktik som køkkenassistent.

Chef og praktikant. Bed om/giv instrukser som vist.

Model:

Praktikant: Nu har jeg ... -t (førnutid)

Hvad skal jeg så lave?

Chef: Så kan du ... -e (+ infinitiv)

Eksempel:

Praktikant: Nu har jeg købt ind.

Hvad skal jeg så lave?

Chef: Så kan du lægge

varerne på plads.

Praktikant: Nu har jeg ...

OSV.

Skriv først en række af køkkenassistentens arbejdsopgaver.

Skriv dem både i nutid, førnutid og i infinitiv (kan + infinitiv).

Lav derefter dialoger parvis som vist i eksemplet i boksen.

Arbejdsopgave (nutid):	Førnutid:	Kan + infinitiv:		
Rydder op i køkkenet.	Har ryddet op i køkkenet.	Kan rydde op i køkkene		

Bemærk: Du 'kan ...' bruges som en høflig måde at give instrukser på. Imperativformen vil virke for hård og bydende.

Gerne: Du kan skrælle kartoflerne.

Ikke: Skræl kartoflerne.

Bemærk: På dansk arbejdspladser forventer man normalt, at de ansatte er selvstændige og selv tager initiativ til arbejdet. Du skal ikke forvente, at chefen hele tiden giver detaljerede instrukser.



Fridage, ferier og ferieplaner, s. 57-66

Øvelse (parøvelse). Planer for Lucys arbejdsdag i morgen. Ledsætninger med 'når'.

Lucy er au pair. Hun er på ferie med sin værtsfamilie. Hvad skal hun lave i morgen? Brug ledsætningerne med 'når' fra boksen. Lav selv en hovedsætning, og placer den før eller efter ledsætningen. Husk inversion, når du placerer hovedsætningen efter ledsætningen.

Eks.:

Hovedsætning + ledsætning:

Hun skal lave morgenmad, når hun har vækket børnene.

Ledsætning + hovedsætning:

Når hun har vækket børnene, skal hun lave morgenmad.

når hun har vækket børnene når hun har spist morgenmad
når hun har vasket op når hun har ryddet op og gjort rent
når hun har leget med børnene når hun har lavet frokost
når hun har været på stranden med børnene når hun har købt ind

Skriv nogle sætninger ner		

Bemærk: Når 2 ting i fremtiden sker efter hinanden, bruger vi ofte en ledsætning med 'når' og førnutid om den ting, der sker først (nr. 1) og 'skal' + inf. om den ting, der sker sidst (nr. 2).



At fortælle om oplevelser, s. 67-74 Øvelse 1 (gruppeøvelse). Personalearrangementer.

- Hvilke typer personalearrangementer har I på dit arbejde?
- Hvor tit har I personalearrangementer?
- Hvem arrangerer dem?
- Hvor mange deltager normalt i arrangementerne?
- Deltager du i arrangementerne? Hvorfor/hvorfor ikke?
- Hvad synes du om arrangementerne?
- Er de anderledes end personalearrangementer i dit hjemland?

Øvelse 2 (parøvelse). Et personalearrangement på mit arbejde.

Fortæl om et personalearrangement, du har deltaget i. Fortæl bl.a.:

- Hvad var det for et arrangement?
- Hvem havde arrangeret det?
- Hvor foregik det?
- Hvor mange var I? Hvem deltog?
- Hvor lang tid varede det?
- Hvad tid startede det, og hvad tid sluttede det?
- Hvad lavede !?
- Hvordan var det? Hvad syntes du om det?



Livsafsnit / livshistorie, s. 75-82

Øvelse (par-/gruppearbejde). Din tid på dit job.

Snak om et job, du har / har haft i Danmark. Fortæl kronologisk (se boksene s. 76-77 i bogen).

Hvordan var det at starte på dit job?

- Hvordan havde du det?
- Hvad var svært?
- Hvad var anderledes end i dit hjemland?
- Hvad undrede du dig over?
- Hvad sprog talte du med kollegerne (/andre på jobbet)?

Hvordan gik det efter et stykke tid?

- Var det noget, der ændrede sig?
- Lærte du noget nyt? Hvad lærte du?
- Hvordan gik det med arbejdet?
- Hvordan gik det med forholdet til kollegerne?
- Hvordan gik det med sproget?

Hvordan går det nu?

- Hvordan har du det med arbejdet nu?
- Hvordan har du det med arbejdsforholdene?
- Hvordan har du det med kollegerne (/andre på jobbet)?



Skole og uddannelse, s. 83-88

Øvelse. Internetopgave. Uddannelser og job.

Søg informationer om uddannelserne på internettet og svar på spørgsmålene.

Skriv f.eks. 'frisøruddannelsen' / 'kokkeuddannelsen' i søgefeltet på Google).

1. Hvordan uddanner man sig til frisør / kok / pædagogmedhjælper ... ?

- Hvor kan man uddanne sig til ...?
- Hvor lang tid tager uddannelsen?
- Hvad er adgangskravene?
- Hvordan er økonomien under studiet?
- Hvor ligger det nærmeste uddannelsessted for dig?
- Hvad hedder uddannelsesstedet?

2. Vælg selv et job, du gerne vil have og undersøg uddannelsesmulighederne.

- Hvor kan man uddanne sig til …?
- Hvor lang tid tager uddannelsen?
- Hvad er adgangskravene?
- Hvordan er økonomien under studiet?
- Hvor ligger det nærmeste uddannelsessted for dig?
- Hvad hedder uddannelsesstedet?



Frivilligt arbejde, s. 89-96

Øvelse (parøvelse). En dag på frivilligt arbejde (/ et lønnet job).	
(Fortæl om et tidligere job, hvis du ikke har arbejde nu).	
Skriv først dine arbejdsopgaver her:	

Fortæl derefter hinanden om en dag på arbejde.

- Hvordan er din arbejdstid?
- Hvilke arbejdsopgaver har du? Hvad laver du helt konkret?
- Hvad laver du først så bagefter …?
- Hvordan er dine arbejdsopgaver?
- Hvad kan du godt / ikke lide?
- Hvordan er dine pauser?
- OSV.