

**PŘEDPIS ZRUŠEN**  
předpisem res. 3/2020 Soub.

# Jednací řád

## §1 Svolání schůze

- 1) Schůze svolává předseda, případně místopředsedové, pomocí e-mailu.
- 2) Každý zástupce nahlásí předsedovi e-mailovou adresu, kterou pravidelně kontroluje. V případě, že přejde na jinou adresu, musí bez zbytečného odkladu informovat předsedu o této změně.
- 3) Informace o svolání schůze musí být rozeslána nejméně 5 dní před konáním schůze, nepočítaje neděle.
- 4) Po odevzdání návrhů všech rezolucí předseda, případně místopředsedové, rozešlou návrhy všem zástupcům.

## §2 Návrh rezoluce

- 1) Pro předložení návrhu je potřeba, aby předkládající zástupce požádal, aby byla navrhovaná rezoluce projednána na schůzi nejpozději 3 dny před začátkem schůze, nepočítaje neděle. Žádosti o zařazení budou zaslány předsedovi, případně místopředsedům.
- 2) Předseda, případně místopředsedové, zařadí do programu schůze diskuzi o všech navržených rezolucích.

## §3 Záznam schůze

- 1) Parlament zaznamená průběh každé schůze a záznam schůze uveřejní po jejím skončení.
- 2) Záznamy schůze budou tvořeny podle šablony v příloze tohoto Jednacího řádu.

## §4 Organizace schůzí

- 1) Průběh schůze se řídí programem schůze, který vytvoří předseda, případně místopředsedové.
- 2) Schůze může proběhnout v jeden den, nebo může být rozdělena do více dní. Pro přerušení schůze je potřeba stanovení nového data a času, které Parlament odsouhlasí prostou většinou.
- 3) Každý den schůze bude řízen některým ze zástupců, které vybere předseda, případně místopředsedové.
- 4) Zástupce řídící daný den schůze si vybere některého ze zástupců jako zapisovatele, který bude výhradně zodpovědný za záznam schůze.
- 5) Před hlasováním o rezoluci představí navrhuující zástupce danou rezoluci. Zástupci se poté mohou hlásit o slovo u předsedajícího.
- 6) Po skončení diskuse o rezoluci bude naplánováno na další den schůze či další schůzi, aby mohly být provedeny případné změny.

## §5 Rezoluce

- 1) Všechny odsouhlasené rezoluce budou zaneseny do záznamu schůze.
- 2) Rezoluce budou psány podle šablony v příloze tohoto Jednacího řádu.

## §6 První schůze

- 1) První schůzi v daném školním roce řídí předseda Oborové komise společenských věd.
- 2) Na první schůzi proběhne volba předsedy a místopředsedů. Nebudou probírána jiná témata.
- 3) Bude vyhotoven záznam první schůze.

## §7 Příloha: Šablona zápisu schůze

### Zápis schůze

\_\_ . schůze Studentského parlamentu probíhajícího od \_\_ do \_\_ ve školním roce \_\_  
\_\_ . dne této schůze, které předsedal/a vážený zástupce/vážená zástupkyně \_\_, proběhla diskuze o těchto rezolucích:

- Rez. č. \_\_ ve věci \_\_, předložena váženým zástupcem/váženou zástupkyní \_\_,

A proběhla tato hlasování:

- Hlasování ve věci Rez. č. \_\_, s \_\_ hlasy pro a \_\_ hlasy proti,
- Hlasování ve věci \_\_, s \_\_ hlasy pro a \_\_ hlasy proti

Poznámka:

- \_\_.

V Studentském parlamentu dne \_\_,  
\_\_, předsedající tomuto jednání  
\_\_, zapisovatel

## §8 Příloha: Šablona rezoluce

### Rezoluce Studentského parlamentu č. \_\_

Rezoluce ve věci \_\_

\_\_ . [úvod]

Studentský parlament Klasického gymnázia Modřany se usnesl, že:

—

Schváleno s \_\_ hlasy pro a \_\_ hlasy proti.

Pro

Proti

Vážený zástupce/vážená zástupkyně \_\_

Vážený zástupce/vážená zástupkyně \_\_

Ve Studentském parlamentu dne \_\_.

Byli jsme svědky, že Parlament důsledně a spravedlivě zvážil tuto rezoluci. Na důkaz připojujeme své podpisy:

\_\_, předseda [nebo místopředseda]

\_\_, zapisovatel

My, zakládající, jsme se jednomyslně shodli na tomto Jednacím řádě dne patnáctého října roku dva tisíce devatenáct. Na důkaz připojujeme své podpisy:

PhDr. Václav Adámek, v. r.

Marek Blažek, v. r.

Mgr. Bc. David Chlumský, v. r.

