



FORMULIR PENDAFTARAN KARTU KELUARGA GEREJA BARU
SYSTEM BASIS INTEGRASI DATA UMAT KAJ (BIDUK)

GEREJA ST. YOSEPH, PAROKI MATRAMAN

JL. MATRAMAN RAYA NO. 127, JAKARTA TIMUR 13140

Telp. 8583782, Fax. 8568417, Email: sanyosmtr@gmail.com

DATA PRIBADI KEPALA KELUARGA:

Formulir KK-A1

01. Lingkungan : Wilayah :
02. Nama Sendiri (*Sesuai Akte Lahir*) :
03. Tempat & Tanggal Lahir :Tgl/Bln/Thn:
04. Nomor KTP (NIK) :
05. Nama Ayah & Ibu : &
06. Jenis Kelamin : Laki-Laki / Perempuan
07. Alamat Lengkap : RT: RW:
Kelurahan:..... Kecamatan : Kota Jakarta: Timur/Selatan/Pusat kode Pos:.....
08. Status Tempat Tinggal (*) : Milik Keluarga / Milik Sendiri / Kost /Kontrak /
09. Lokasi Rumah (*) : Kampung; Kompleks Perumahan, Cluster, Apartemen, Rumah Susun / lain-2:
10. No. Telp. : Rumah: Kantor: HP.: Email:
11. Agama (*) : Katolik /Islam/Budha/Hindu/Khonghucu/*Protestan :*HKBP/GBI/GKJ/GKI/GKP/GGP/PGPI/lainnya*:.....
12. Status Menikah : Lajang / Menikah / Duda / Janda / Pisah Rumah / lainnya :
13. Golongan Darah (*) : A / B / O / AB (Rhesus darah: Rh+ / Rh -)
14. Suku (*) : Jawa / Flores / Batak / Timor / Menado / Tionghoa / Dayak / Betawi / Ambon /
15. Pendidikan / Ijazah terakhir : Tdk sekolah / KB / TK / Tdk tamat SD / SD / SMP / SMU-SMK / D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3/.....
Falkutas / Jurusan :
16. Pekerjaan (*) : Karyawan swasta ;PNS; Peg. Honorer; Wiraswasta; Pelajar/Mahasiswa; TNI ; POLRI; Ibu R.Tangga: lainnya :.....
17. Profesi (*) : Dosen; Guru, Dokter, Perawat; Apoteker; Teknik Informatika; Pengacara; Security;Akuntansi; lainnya:
18. Nama Tempat Kerja/Perusahaan:
19. Keterampilan (*) : Seni Lukis; Seni Suara; Seni Musik;Seni Tari; Seni Peran; Fotografer; Memasak; IT; perbengkelan;
20. Jabatan (*) : Komisaris; Direktur; Manager; Kepala Bagian/Seksi; Staff; Lainnya
21. Fungsi dalam masyarakat : Dewan Kelurahan; Pengurus RW; Pengurus RT; LSM; PKK Lainnya
22. Aktivitas dalam Gereja : Anggota DPH; Seksi DP; Koorwil; Kaling; Lektor/tris; BIA;BIR; Prodiakon; Katekis; Pemazmur; Koor; Tatib;
WKRI; Legio Maria; PDKK; lainnya:

Formulir KK-A2

23. Nama Baptis :
24. Baptisan Katolik / *Protestan Tgl :Keuskupan: Paroki:Gereja :.....
25. Diterima Resmi ke dlm gereja Katolik Tgl:.....Keuskupan: Paroki:
26. Nama Bpk/Ibu Baptis (Wali) :
27. Yang membaptis : * Pastor / Pendeta:
28. Buku Induk Baptis : Jilid: Hal:..... Nomor:
29. Komuni I : Tgl:.....di Keuskupan:Paroki:Gereja:.....
30. Krisma : Tgl:.....di Keuskupan:Paroki:Gereja:.....
31. Pemberi Krisma : Uskup / Pastor
32. Perkawinan : Tgl:.....di Keuskupan:Paroki:Gereja:.....
33. Diberkati oleh Pastor:
Perkawinan secara : ☐Keduanya Katolik; ☐ *Ijin Beda Gereja (Katolik-Kristen lain) : HKBP/GBI/GPIB/GKJ/GKI/GTDI/GMI/GITJ.....
Dispensasi : ☐ Katolik – Islam; ☐ Katolik- Budha; ☐Katolik - Hindu;☐ Katolik-Konghucu; lainnya :.....
Lain-Lain : Catatan Sipil Tgl. Kawin Adat Tgl. Cerai Mati Tgl. Cerai Hidup Tgl:
34. Pindahan dari : Lingkungan:Wilayah:.....Paroki:
Keuskupan: No. KK Paroki sebelumnya:
35. Pecahan dari keluarga nama kepala Keluarga :No.KK:
36. Surat Pindah dari Lingkungan / Paroki sebelumnya : * ada / tidak

1. Formulir ini untuk Kepala Keluarga: Suami/Single Mother/Anak Kost/Anak Katolik seorang diri dlm keluarga
2. Wajib Lampirkan: Surat pindah dari Lingkungan/Paroki sebelumnya; fc surat baptis,fc surat nikah & fc KK Katolik sebelumnya
3. Penulisan tgl/bln/thn:Lahir, Baptis, Komunia I, Krisma, Perkawinan harus lengkap, apabila tidak lengkap, Entry data KK tdk bisa diproses,jika belum menerima komuni I, krisma, pernikahan di beri tanda – (strip)

Ketua Lingkungan St.

Pemohon.