

Manual de usuario
PadelClub v0.2

1. Bases de PadelClub

1.1 ¿Qué es PadelClub?

PadelClub es un proyecto de software desarrollado por Alberto López Castilla y Ricardo Acedo de Talavera como proyecto final de la asignatura calidad para la universidad Pablo de Olavide de Sevilla. El software permite una rápida y fácil gestión de temas logísticos y organización de un club de padel al uso.

El programa está desarrollado con una interfaz minimalista de terminal como versión 0.2. Este sistema podría adaptarse fácilmente a otro tipo de interfaz si fuera necesario a la hora de poner el sistema en producción debido a su robusta arquitectura.

1.2 ¿Como almacena los datos PadelClub?

PadelClub almacena todos los datos de cada sesión de uso en ficheros de forma que nunca se perderán los datos de una sesión. Estos se quedarán guardados en ficheros con un determinado formato y serán utilizados por el programa en el arranque del mismo para cargar en memoria todos los datos de su club.

Es fundamental que no se modifique a mano estos ficheros a fin de no corromperlos. Solo modifique los ficheros utilizando PadelClub.

Los ficheros pueden ser encontrados en la carpeta "src" de PadelClub. Se recomienda hacer copias de seguridad cada cierto tiempo.

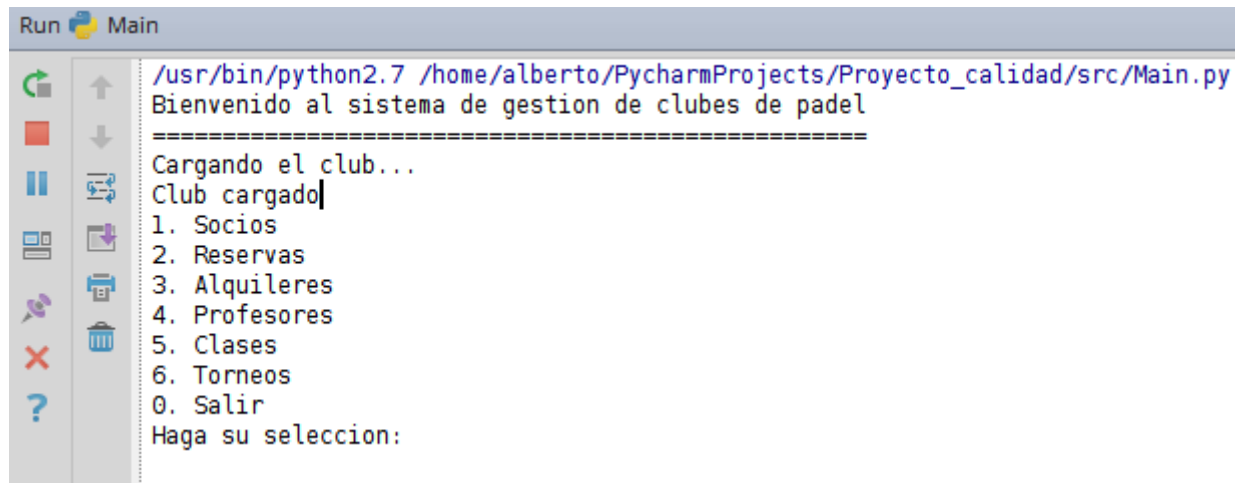
1.3 ¿Cómo puede usted ejecutar PadelClub?

Para ejecutar PadelClub, abra su cliente de Pycharm y cargue el proyecto dentro de él. Una vez que esté cargado, acceda al paquete de python llamado "src". Una vez dentro busque y ejecute el archivo llamado "Main.py". Ya está listo para utilizar PadelClub.

2. Uso del PadelClub

Este programa divide el uso por las categorías que se muestran en el menú con el fin de hacerlo más sistemático y sencillo.

Una vez que usted ejecute PadelClub, le aparecerá lo siguiente en la consola:



```
Run Main
/usr/bin/python2.7 /home/alberto/PycharmProjects/Proyecto_calidad/src/Main.py
Bienvenido al sistema de gestion de clubes de padel
=====
Cargando el club...
Club cargado
1. Socios
2. Reservas
3. Alquileres
4. Profesores
5. Clases
6. Torneos
0. Salir
Haga su seleccion:
```

Figura 1: Menú inicial

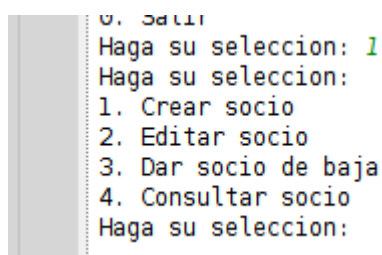
PadelClub siempre imprimirá por pantalla una serie de opciones o de datos a insertar y se quedará a la espera de que usted lo introduzca. PadelClub también imprimirá siempre por pantalla cada vez que meta algún dato de forma errónea.

Tenga en cuenta que una vez que haya entrado en un proceso como Creación de socio, consultar reserva, etc. no podrá volver a salir hasta que haya terminado esa operación. No obstante, si selecciona el menú equivocado, puede volverse al menú principal haciendo una selección que no se incluya en el submenú en el que se encuentre.

A continuación se detallará un ejemplo gestionando los socios.

2.1 Ejemplo de uso: Socio

Si quiere gestionar socios. Introduzca 1 y pulse la tecla intro. Le aparecerán las siguientes opciones



```
0. Salir
Haga su seleccion: 1
Haga su seleccion:
1. Crear socio
2. Editar socio
3. Dar socio de baja
4. Consultar socio
Haga su seleccion:
```

Figura 2: Menú de gestión de socios

En este manual iremos a través de cada una de las opciones de este submenú con el fin de poder entender completamente el uso de PadelClub.

2.1.1 Crear socio

Si quiere crear un socio para su club, pulse 1 en su teclado y la tecla intro, el programa le pedirá que introduzca los datos de ese nuevo socio de forma sistemática. Rellene los datos y una vez que haya

terminado de introducir cada uno de ellos, pulse la tecla intro para continuar.

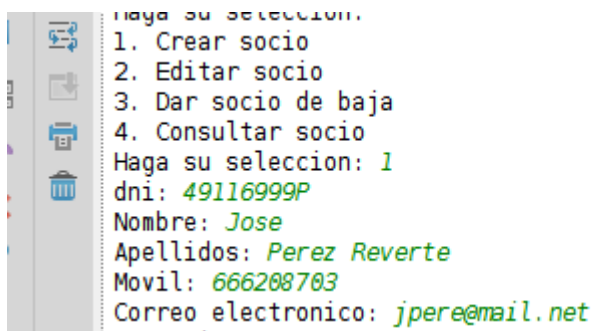


Figura 3: Introducción de la datos de un nuevo socio

Una vez que haya introducido el email como está descrito en la figura 3, ya se habrá creado el socio y se habrá guardado en el sistema.

2.1.2 Editar socio

Para editar socio inserte un 2 y pulse la tecla intro. El programa le pedirá que introduzca por teclado todos los datos nuevos referentes al socio en cuestión. En el ejemplo de muestra se editará el socio que se ha creado anteriormente.

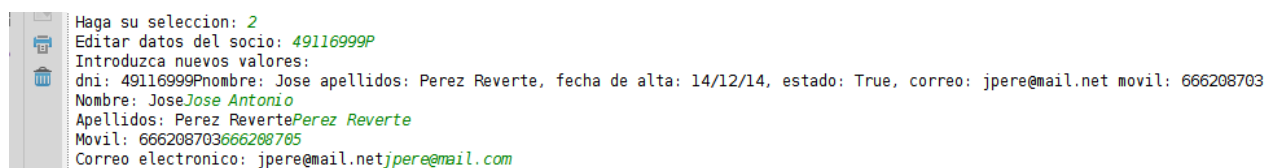


Figura 4: Muestra de la modificación de un socio

Como se aprecia en la figura 4, los datos deben ser introducidos uno a uno, al a izquierda del prompt aparecerá el valor actual para el socio seleccionado. Si no desea cambiar cierto campo, déjelo igual tal y como se hace en el ejemplo.

2.1.3 Dar baja a un socio

Para dar de baja a un socio, simplemente seleccione la opción 3 del submenú de socio e indique el DNI del socio que desea darse de baja. PadelClub nunca borrará un socio que ya se inscribió al club. Si un socio quisiera irse, a este se le pondría el valor “estado” a “False”. Recuerde que si quiere dar de alta de nuevo a un socio que estuvo de baja por un determinado tiempo, solo ha de editar el campo “estado” de socio tal y como se indicó en el punto anterior.

Una vez hecho, el socio se dará de baja y se guardará en el sistema.

2.1.4 Consultar socio

Para consultar los socios, seleccione la opción 4 e intro en su teclado. Introduzca el DNI del socio que desea consultar y pulse intro. Los datos del socio se mostrarán por pantalla.

```

4. Consultar socio
Haga su seleccion: 4
Introduzca el dni del usuario a consultar: 49116999P
dni: 49116999P nombre: Jose Antonio apellidos: Perez Reverte, fecha de alta: 14/12/14, estado: True, correo: jpere@mail.com movil: 666208705

```

Figura 5: Muestra de los datos de un socio

Si se fija, los datos que se muestran son los que modificamos a posteriori y no los que introducimos a priori.

Como puede ver, el uso de PadelClub es sencillo, rápido e intuitivo. Sólo ha de preocuparse de insertar los datos de forma correcta y en orden correcto.

2.2 Crear reserva

Un caso un poco especial es el crear una reserva. El club tiene unas instalaciones /materiales predefinidos que no pueden ser modificados. Por ende, estas no pueden ser modificadas y ha de conocerse a priori las que se disponen. Estas son las siguientes:

- inst01
- inst02
- pala1
- pala2
- pala3
- bolas1
- bolas2

Para crear una reserva, introduzca un 2 y pulse la tecla intro. Una vez dentro del menú de reservas, seleccione la opción 1 y pulse la tecla intro. Vaya introduciendo los datos según se le vaya pidiendo y recuerde que solo puede introducir los materiales anteriormente mencionados.

```

3. Consultar reservas
Haga su seleccion: 1
dni del socio que desea reservar: 49116999P
Fecha y hora para la reserva (dd/mm/aa HH): 20/06/15 16
Pista que desea reservar: inst01

```

Figura 6: Captura de la creación de una reserva

Una vez que se haya introducido todos los datos, la reserva se habrá grabado en el sistema.

Tras haber creado una reserva, podría ser que el socio quisiera alquilar material para jugar. Un ejemplo de alquiler sería el siguiente:

```

dni del socio que ha reservado: 49116999P
Fecha y hora para la reserva (dd/mm/aa HH): 20/06/15 16
Introduzca el id de la instalacion a alquilar o 0 para salir.
Instalacion: pala1
Introduzca el id de la instalacion a alquilar o 0 para salir.
Instalacion: bolas1
Introduzca el id de la instalacion a alquilar o 0 para salir.
Instalacion: 0

```

Figura 7: Captura de la creación de un alquiler

Cuando se introduce el material, se debe meter un 0 en último lugar cuando ya se haya introducido todos los

materiales.

2.3 Cerrar el programa

Para cerrar PadelClub, simplemente introduzca 0 y pulse intro. Es muy importante que usted lo haga de esta forma y no cerrando de forma abrupta a fin de cerrar todo correctamente y que no se produzcan incoherencias en el sistema.