



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ULU
FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA

F-1.01

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" pada halaman sebelumnya

DATA KEPALA KELUARGA

Nama Kepala Keluarga :
Alamat :
Kode Pos : RT RW Jumlah Anggota Keluarga orang
Telepon :

Diisi Oleh Petugas
Kode-Nama Propinsi :
Kode-Nama Kabupaten/Kota :
Kode-Nama Kecamatan/Distrik :
Kode-Nama Kelurahan/Desa/
Sebutan lain :
Nama Dusun/Dukuh/
Kampung/Sebutan lain :

DATA KELUARGA

No	Nama Lengkap	Gelar	Nomor KTP/Nopen	Alamat Sebelumnya	Nomor Paspor	Tanggal Berakhir Paspor
1	2	3	4	5	6	7
1		1 2 3				
2		1 2 3				
3		1 2 3				
4		1 2 3				
5		1 2 3				
6		1 2 3				
7		1 2 3				
8		1 2 3				
9		1 2 3				
10		1 2 3				

No	Jenis Kelamin		Tempat Lahir										Tanggal/Bulan/Tahun Lahir		Umur (tahun)	Akte Lahir/ Surat Lahir	Nomor Akta Kelahiran/ Surat Kenal Lahir	Golongan Darah	Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan							Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa							Status Perkawinan		AKN Perkawinan/ Buku Nikah		Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah*)		Tanggal Perkawinan *)		Akte Cerai/ Surat Cerai*)		Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai*)		Tanggal Perceraian*)		
	8		9										10		11	12	13		14	15							16							17		18		19		20		21		22		23	
1	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
2	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
3	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
4	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
5	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
6	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
7	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
8	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
9	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									
10	1	2													1	2			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	1	2					1	2									

No	Status Hub. Dlm Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	NIK Ibu	Nama lengkap Ibu	NIK Ayah	Nama Lengkap Ayah
	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
2		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
3		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
4		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
5		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
6		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
7		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
8		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
9		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
10		1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					

Nama Ketua RT :
Nama Ketua RW :
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.....**)
Mengetahui, Camat/Kepala Distrik.....
Kepala Desa/Lurah/Sebutan lain.....
Kepala Keluarga,200.....
Ttd / cap Jempol

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Catatan : *) Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga tersebut (suami/istri)

**) Hanya ditandatangani oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota, apabila pencatatan biodata dilakukan oleh WNI yang datang dari luar negeri

Nama Lengkap :
NIP :
Nama Lengkap :
NIP :
Nama Lengkap :
NIP :
Nama Jelas :

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR BIODATA PENDUDUK WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.01)

1. Untuk Kolom Isian, harap diisi dengan HURUF CETAK dengan menggunakan TINTA HITAM

2. Untuk Kolom Pilihan, harap diisiikan pilihan saja

Misalnya : untuk Jenis Kelamin Laki-laki cukup dipilih angka 1 pada kotak isian formulir

3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan ke Petugas Pendaftar

4. Apabila jumlah penduduk yang akan dicatatkan lebih dari 10 jiwa, maka formulir yang digunakan lebih dari 1 (satu) lembar.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA

1 Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

2 A l a m a t : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW

3 Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)

4 Telepon : Diisi dengan nomor telepon yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

5 Jml Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

6 Propinsi : Diisi sesuai dengan Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal

7 Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal

8 Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal

9 Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal

10 Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

PENGISIAN DATA ANGGOTA KELUARGA

1. Nomor Urut :
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.

2. Nama Lengkap
Ditulis nama anggota keluarga pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

3. Gelar
Lingkari kode angka pada formulir, sesuai dengan gelar yang dimiliki, baik gelar akademis, gelar kebangsawanan maupun gelar agama.
1 Gelar Akademis 2 Gelar Kebangsawanan 3 Gelar Keagamaan
Untuk pencatatan gelar lebih lanjut, mohon dapat mengisi Formulir Pencatatan Gelar.

4. Nomor KTP/Nopen
Ditulis sesuai dengan nomor KTP atau Nopen yang masih berlaku

5. Alamat Sebelumnya
Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon sebelum tempat tinggalnya sekarang
Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kkota dan propinsi.

6. Nomor Paspor
Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku

7. Tanggal Berakhir Paspor
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya paspor

8. Jenis Kelamin
Lingkari kode angka pada pada formulir, sesuai dengan pilihan jawaban.
1 Laki-laki 2 Perempuan

9. Tempat Lahir
Ditulis Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki dituliskan sesuai dengan pengakuannya. Apabila nama tempat lahir di dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran tertulis nama Kecamatan/Desa/Kelurahan/Kampung, maka dituliskan terlebih dahulu nama Kabupaten/Kota selanjutnya dituliskan nama tempat lahir yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir/Akte Kelahiran
Contoh : Bantul (Desa Tegal Sari, Kecamatan Kretek)

10. Tanggal Lahir
Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya.

11. Umur
Ditulis sesuai dengan umur pemohon sampai dengan tanggal saat pengisian formulir.

12. Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen kelahiran atau tidak
Jika jawaban "Ada" dilanjutkan dengan ke elemen data nomor 13 yaitu Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
1 Tidak Ada 2 Ada

13. Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir
Ditulis dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon

14. Golongan Darah
Beri kode angka pada formulir sesuai dengan golongan darah yang dimiliki pemohon.
1 A 2 B 3 AB 4 O 5 A+ 6 A- 7 B+ 8 B- 9 AB+ 10 AB- 11 O+ 12 O- 13 Tidak Tahu

15. Agama/Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan agama atau kepercayaan yang dianut pemohon.
1 Islam 2 Kristen 3 Katholik 4 Hindu 5 Budha 6 Kong Hucu 7 Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa

16. Kepercayaan Kepada Tuhan yang Maha Esa
Apabila jawaban elemen data nomor 15 adalah Penghayat Kepercayaan, maka pada Elemen data nomor 16 harap ditulis dengan nama Oganisasi Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang dianutnya.
Apabila nama Organisasi dimaksud relatif panjang, maka penulisannya dapat disingkat.
Contoh : Paguyuban Ngesti Tunggal, dapat ditulis dengan PANGESTU

17. Status Perkawinan
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan status perkawinannya. Jika statusnya "belum kawin", maka dapat melanjutkan ke pengisian elemen data mengenai status hubungan dalam keluarga. Jika statusnya "kawin", maka dapat melanjutkan langsung ke pengisian elemen data mengenai Akta Perkawinan/Buku Nikah. Jika statusnya "cerai hidup", maka dapat melanjutkan pengisian elemen data mengenai Akta Perceraian/Surat Cerai.
1 Belum Kawin 2 Kawin 3 Cerai Hidup 4 Cerai Mati

18. Akte Perkawinan/Buku Nikah (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)
Lingkari angka pada formulir sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen perkawinan atau tidak.
1 Tidak Ada 2 Ada
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 18 yaitu Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah

19. Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah
Ditulis dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh pemohon

20. Tanggal Perkawinan
Ditulis sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama dan kepercayaannya

21. Akte Perceraian/Surat Cerai (Hanya diisi oleh salah satu pasangan keluarga (suami/isteri)
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen perceraian atau tidak
1 Tidak Ada 2 Ada
Jika jawaban "Ada", maka dapat dilanjutkan dengan pengisian elemen data nomor 21 yaitu Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai

22. Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai
Ditulis dengan Nomor Akte Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

23. Tanggal Perceraian
Ditulis dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama

24. Status Hubungan dengan Kepala Keluarga
Beri kode angka pada formulir, sesuai dengan status hubungan keluarga setiap pemohon dalam hubungannya dengan Kepala Keluarga.
1 Kepala keluarga
2 Suami
3 Istri
4 Anak
5 Menantu
6 Cucu
7 Orang Tua
8 Mertua
9 Famili Lain
10 Pembantu
11 Lainnya

25. Kelainan Fisik dan Mental
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan kecacatan yang dimiliki pemohon.
1 Tidak Ada 2 Ada

26. Penyandang Cacat
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan jenis kelainan fisik dan mental yang dimiliki.
1 Cacat Fisik
2 Cacat Netra/Buta
3 Cacat Rungu/Wicara
4 Cacat Mental/Jiwa
5 Cacat Fisik dan Mental
6 Cacat Lainnya

27. Pendidikan Terakhir
Lingkari angka pada formulir, sesuai dengan pendidikan terakhir yang dimiliki pemohon.
1 Tidak/Belum Sekolah
2 Belum Tamat SD/Sederajat
3 Tamat SD/Sederajat
4 SLTP/Sederajat
5 SLTA/Sederajat
6 Diploma I/II
7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda
8 Diploma IV/Strata I
9 Strata II
10 Strata III

28. Pekerjaan
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

1 Belum/Tidak Bekerja

2 Mengurus Rumah Tangga

3 Pelajar/Mahasiswa

4 Pensiunan

5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)

6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)

7 Kepolisian RI (POLRI)

8 Perdagangan

9 Petani/Pekebun

10 Peternak

11 Nelayan/Perikanan

12 Industri

13 Konstruksi

14 Transportasi

15 Karyawan Swasta

16 Karyawan BUMN

17 Karyawan BUMD

18 Karyawan Honorer

19 Buruh Harian Lepas

20 Buruh Tani/Perkebunan

21 Buruh Nelayan/Perikanan

22 Buruh Peternakan

23 Pembantu Rumah Tangga

24 Tukang Cukur

25 Tukang Listrik

26 Tukang Batu

27 Tukang Kayu

28 Tukang Sol Sepatu

29 Tukang Las/Pandai Besi

30 Tukang Jahit

31 Tukang Gigi

32 Industri

33 Penata Busana

34 Penata Rambut

35 Mekanik

36 Seniman

37 Tabib

38 Paraji

39 Perancang Busana

40 Penterjemah

41 Imam Masjid

42 Pendeta

43 Pastor

44 Wartawan

45 Ustadz/Mubaligh

46 Juru Masak

47 Promotor Acara

48 Anggota DPR-RI

49 Anggota DPD

50 Anggota BPK

51 Presiden

52 Wakil Presiden

53 Anggota Mahkamah Konstitusi

54 Anggota Kabinet/Kementrian

55 Duta Besar

56 Gubernur

57 Wakil Gubernur

58 Bupati

59 Wakil Bupati

60 Walikota

61 Wakil walikota

62 Anggota DPRD Prop.

63 Anggota DPRD Kab./Kota

64 Dosen

65 Guru

66 Pilot

67 Pengacara

68 Notaris

69 Arsitek

70 Akuntan

71 Konsultan

72 Dokter

73 Bidan

74 Perawat

75 Apoteker

76 Psikiater/Psikolog

77 Penyiar Televisi

78 Penyiar Radio

79 Pelaut

80 Peneliti

81 Sopir

82 Pialang

83 Paranormal

84 Pedagang

85 Perangkat Desa

86 Kepala desa

87 Biarawati

88 Wiraswasta

89 Lainnya, Sebutkan

29. NIK Ibu
Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

30. Nama Lengkap Ibu
Ditulis dengan nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

31. NIK Ayah
Jika sudah mempunyai NIK, mohon ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon

32. Nama Lengkap Ayah
Ditulis dengan nama ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

33. Nama Ketua RT dan RW
Ditulis dengan nama Ketua RT dan Ketua RW tempat pemohon berdomisili