



विकल्प ट्रस्टडी

आधी हुं नीये सही करनार श्री हिमान्तु नटवरलाल बोकर उमर पुख वयना
रहे. ए-८, आनंद टेनामेन्ट्स, वेजलपुर, अमदावाद जेमने हવे पछी आ दस्तावेजमां सेटलर
आघास्थापक ए शष्ठ्यां ओળखवामां आवशे. ते हुं आ दस्तावेजमां दशविला समाजना छितना
विविध कार्यो करवा माटे "विकल्प" नामना सार्वजनिक ट्रस्टने मारी स्वपार्जित मूडीमांथी ट्रस्टनी
अनामत रकम येटे रा. ५०९/- पूरा लेटउपे अपर्ण करी आ ट्रस्टने सार्वजनिक ट्रस्ट भावेर करी
आ ट्रस्टडीना दस्तावेजमां नीयेनी विगतो रजू कळे छुं.

आ साथेना ट्रस्टमां मारी स्वपार्जित मूडीमांथी रा. ५०९/- पूरा में मारी स्वभुशीथी ट्रस्टने
अपर्ण करेल छे. ते भिल्कतमां अने तेमां वणतो वणत जे स्थावर तथा जंगम भिल्कतोनो उमेरो
थशे ते सधाली आ ट्रस्टनी मालिकीनी भिल्कत गाहाशे. गुजरात राज्य अने भारत देशमां शिक्षण,
आरोग्य, सामाजिक, आर्थिक, काचदाकिय अने पर्यावरण क्षेत्रमां विकास थाय अने अन्य
सामाजिक क्षेत्रमां विकास थाय तेमજ तेवा कार्यमां उपयोगी थवानी भावनाथी हुं आ सार्वजनिक
ट्रस्टडीनो दस्तावेज कळे छुं.

૧ આ દ્રસ્ટનું નામ : વિકલ્પ

નોંધ : આ દસ્તાવેજમાં દ્રસ્ટ તથા સંસ્થા શબ્દ વાપરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં વિકલ્પ એમ સમજવાનું છે.

૨ દ્રસ્ટનું કાર્યક્રમોભ : સમર્પણ ભારત દેશ રહેશે.

૩ દ્રસ્ટનું કાર્યાલય : વિકલ્પ

C/o. હિમાણું જેન્કર
અ-૮, આનંદ ટેનામેન્ટ્સ,
વેજલપુર, અમદાવાદ

દ્રસ્ટનું અન્ય કાર્યાલય :

દ્રસ્ટનું કાર્યક્રમોભ વિસ્તૃત (ભારત દેશ) રહેશે. જરૂર પડે તેનું કાર્યાલય બદલવું હશે તો બદલી શકાશે અને દ્રસ્ટ સંચાલિત અન્ય પેટા કાર્યાલય ગમે તે જગ્યાએ ગુજરાત રાજ્યમાં અને ભારત દેશમાં પણ ઉભા કરી શકાશે.

૪ દ્રસ્ટનાં હેતુઓ / ઉદ્દોષો :

- ૧ ગ્રામ્ય અને શહેરી વિસ્તારોમાં સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક, વ્યવસાયલક્ષી, આરોગ્ય તથા પર્યાવરણલક્ષી, કાળૂની તેમજ કામદાર લક્ષી જાગૃતિ આવે તેમજ વધે તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન અને સંચાલન કરવું અને કરાવવું તથા તે માટે જરૂર જાણાય તો જે તે વિષયનાં નિર્ણયાંત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાઓનો સહયોગ મેળવવો.
- ૨ સમાજનાં નાબળા તથા કચ્ચડાયેલ વર્ગ ખાસે કરીને દલિતો, આદિવાસીઓ અને મહિલાઓ માટે તેમનાં સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક, સાંસ્કૃતિક, વ્યવસાયિક, આરોગ્યલક્ષી, રોજગારલક્ષી, પર્યાવરણલક્ષી વિકાસ તથા ઉદ્યોગ માટે તેઓની વિવિધ મુવ્વતિઓ - કાર્યક્રમો હાથ ધરવા - ધરાવવા તે અંગે સંશોધન, તાલીમ, અભ્યાસ હાથ ધરવા તેમજ તે અંગેનાં કેન્દ્રો સ્થાપવા.
- ૩ તમામ મકારનું શિક્ષણ, તકનીકી શિક્ષણ, વ્યવસાયલક્ષી શિક્ષણ, અયોધ્યિક શિક્ષણ, પ્રોટ શિક્ષણ, પૂર્વ પ્રાથમિકથી માંડીને મહાવિધાલય સહિતનાં તેમજ ગૃહ ઉદ્યોગ, અને ઉદ્યોગ સાહસિકતા તાલીમ માટેનાં કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું, સંચાલન કરવું અને જરૂર જાણાય તો આ મકારનાં કાર્યક્રમોના સંચાલન માટે કેન્દ્રો અથવા સંસ્થાની સ્થાપના કરવી અને તાલીમ અભ્યાસ, સંશોધન તેમજ દસ્તાવેજુકરણ કરવું.

- ૪ સમાજનાં નબળા તેમજ વંચિત વર્ગ માટે શાળા, તકનીકી તેમજ વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ કેન્દ્ર, છાપાલય, વર્કશેડ, ગોડાઉન, પુરસ્કાલયો, વાંચનાલયો તેમજ સામાજિક કલ્યાણ કેન્દ્ર વિગેરેની સ્થાપના કરવી.
- ૫ સમાજનાં આર્થિક, સામાજિક રીતે નબળા વર્ગનાં સભ્યો માટે આવક અને રોજગારીની તકો ઉભી થાય તે પ્રકારનાં ખાદી અને ગ્રામોઉધોગ, કુટિર ઉધોગ, વન પેદાશ, હાથવણાટ, હસ્તકલા, ચર્માધોગ, ગૃહ ઉધોગ, તેમજ પરંપરાગત અને બિનપરંપરાગત વ્યવસાયો વિકસાવવાં કેન્દ્રો સ્થાપવા અને તે અંગે ચીજવસ્તુઓનાં ઉત્પાદન તથા વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી તેમજ તાલીમ, સંશોધન, શિક્ષણ, જાગૃતિકરણ કરવું.
- ૬ ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારોમાં આરોગ્યની સેવાઓ પૂર્વી પાડવા માટે આરોગ્ય, સ્વર્ણાત્મક તથા પોથણને લગતા કાર્યક્રમો હાથ ધરવા. આ પ્રકારનાં કાર્યક્રમો માટે જરૂરિયાત મુજબ ડાકટરો, આરોગ્ય કાર્યકરો, અંગણવાડી કાર્યકરો તેમજ પરંપરાગત પ્રસૂતિ કરાવનાર (દાયણો) વિગેરેન જરૂરી તાલીમ પૂરી પાડવી તેમજ આરોગ્ય સેવાઓ અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, દસ્તાવેજુ કરણ, જાગૃતિકરણ કરવું અને તેને પ્રસિદ્ધ કરવું.
- આ કાર્યક્રમો માટે સરકારી, અર્દસરકારી તથા ખાનગી દવાખાના, પ્રાથમિક તેમજ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, હોસ્પિટલો વિગેરેનો સહયોગ પ્રાપ્ત કરવો તેમજ આપવો. જરૂર જણાય તો આવા કાર્યક્રમો અંતર્ગત બાળ અને કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો, સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રો, પ્રસૂતિ ગૃહો વિગેરેની સ્થાપના તેમજ સંચાલન કરવું.
- ૭ ખેતી, પશુપાલન, વનીકરણ વિગેરેનાં વિકાસનાં કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તેમજ આ ક્ષેત્રમાં અભ્યાસ, સંશોધન, તાલીમ ઢારા પરિવર્તન તેમજ નવસર્જનાત્મકતા લાવવાના પ્રયત્નો કરવા તેમજ માર્ગદર્શન માટે કેન્દ્રો, પેટાકેન્દ્રો તેમજ સંસ્થાની સ્થાપના કરવી.
- ૮ બિનપારંપરિક ઉર્જાસ્તોનાં વિકાસ તથા ઉપયોગ માટે અભ્યાસ, સંશોધન, તાલીમ, જાગૃતિકરણ વિગેરે કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તેમજ માર્ગદર્શન પુરું પાડવું.
- ૯ જળ, જમીન, જંગલ તથા પર્યાવરણનાં સંરક્ષણ અંગે જાગૃતિકરણ માટેનાં તેમજ સંરક્ષણનાં વિવિધ ઉપાયોનાં અમલ અંગેનાં વિવિધ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તે અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, જાગૃતિકરણ, દસ્તાવેજુ કરણ કરવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવી.
- ૧૦ કાયદાનુસાર યોગ્ય લાગે તેવા પરોપકારી, શૈક્ષણિક, સામાજિક કલ્યાણકારી તેમજ કોમી અભિલાસ વિગેરેના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તે અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, જાગૃતિકરણ, દસ્તાવેજુ કરણ કરવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવી.

- ૧૧ સમાજનાં આર્થિક - સામાજિક રીતે નબળા વર્ગ માટે કોઈ પણ કાર્યક્રમ ચલાવવાં, સમુહના વિકાસ, સુધારણા માટે મદદ તેમજ તમામ પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડવી.
- ૧૨ વર્તમાન સમસ્યાઓ મશ્શો પર વિચાર કરવા પ્રેરાયેલ વ્યક્તિ કે સંસ્થા તેમજ તેમનાં વિચારોની આપ-સે કરવી અને તે અંગે કાર્યક્રમો હાથ ધરવા. માનવસર્જીત કે કુદરતી આફ્ઝો - મશ્શોમાં ઉપયોગી સેવાઓ પૂરી પાડવી.
- ૧૩ સંસ્થાનાં હેતુ / ઉદ્દેશોને આગળ વધારવા જરૂરી પુસ્તકો, પબ્લિકાઓ, સામાચિકો, ફિલ્મો વિગેરે છાપવા, પ્રકાશિત કરવા તેમજ રજૂ કરવા. ભારત તેમજ પરદેશમાં તૈયાર થયેલ શૈક્ષણિક અને તાલીમી સાધનો તેમજ પુસ્તકો, સામાચિકો, ફિલ્મ, વિડીઓ, ટેપ, દશ્ય શ્રાવ્ય સાધનો વિગેરેનું કેન્દ્ર તથા રેફરન્સ માટે લાયબ્રેરી શરી કરવા, ચલાવવા, નિભાવવા.
- ૧૪ શાળાઓ, મહાવિદ્યાલયો, અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, સ્ટોર્ચિક સંસ્થાઓ વિગેરે માટે પ્રોફેસરશીપ, ફ્લોશીપ, લેક્ચરશીપ, શિષ્યવૃત્તિઓ તથા ઈનામો શરી કરવા તેમજ તેને મદદ કરવી.
- ૧૫ ડ્રસ્ટીયાને યોગ્ય લાગે તેટલા સમયગાળા અને તેવી શર્તોને આધિન ઇદ્દિગત અને બિન ઇદ્દિગત શિક્ષણને અસર કરનાર શાળાઓ, કોલેજો, વિદ્યાપીઠો તથા અન્ય સંસ્થાઓને વખતો વખત નાણાંકિય મદદ કરવી તેમજ તેમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ અને બીજા વિદ્યાર્થીઓને દેશ તેમજ પરદેશમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમ મેળવી શકે તે માટે જરૂરી શિષ્યવૃત્તિ, ફ્લોશીપ, અનુદાન વિગેરે ઢારા નાણાંકિય મદદ કરવી.
- ૧૬ ડ્રસ્ટના હેતુઓ / ઉદ્દેશો મુજબ હાથ ધરેલી મવૃત્તિઓ કે યોજનાઓનાં વધુ રારા આચ્યોજન તથા અમલીકરણ માટે જે તે વિષયનાં નિષ્ણાત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાઓનો સહયોગ મેળવવો. તેજ રીતે દેશમાં તેમજ પરદેશમાં થતાં નવિન પ્રયોગો, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેનાં અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણમાં સહયોગની આપ-સે કરવી.
- સમાજ સુરક્ષા, શારીરિક તથા માનસિક ક્ષતિ ધરાવતા વ્યક્તિઓ માટે વિકાસ તથા પુનઃ વસનના કાર્ય કરવા.
- યુવાવિકાસ અને સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો કરવા.
- ૧૭ મહિલા - બાળકોના વિકાસ માટે આરોગ્ય, શિક્ષણ, સુરક્ષાને લગતા કાર્યક્રમો કરવા અને તાલીમ આપવી. સામાજિક કાયદાંકિય ભગૃતિકરણના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા અને તે માટેના માર્ગદર્શન કેન્દ્રો, કાનુની સહાય કેન્દ્રો, તાલીમ કેન્દ્રો વિગેરે કેન્દ્રોની સ્થાપના કરવી.

૧૮ પંચાયતી રાજ માટે શિક્ષણ, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેના અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણનાં સહયોગની આપ-લે કરવી અને તે માટેના કાર્યક્રમો યોજવા.

૧૯ સામાજિક બ્યાય અને અધિકારીતા માટે સમાજમાં સામાજિક, કાયદાકિય જગૃતિકરણ કરવું. તે માટેના કેન્દ્રો સ્થાપવા અને તે અંગેનું શિક્ષણ, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેના અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણનાં સહયોગની આપ-લે કરવી અને તે માટેના કાર્યક્રમો યોજવા.

૨૦ માનવધિકારોના ઉતેજન, વિકાસ, ટકાઉપણ માટે સામાજિક, કાયદાકિય જગૃતિના મ્યાસો કરવા. સામાન્ય છ્યેચ ઘરાવતી સંસ્થાઓ - વ્યક્તિત્વોનો સમુહ બનાવી ગુંબેશ ઉપાડવી અને તેનું રક્ષણ કરવું.

૨૧ સમાજના કચડાયેલા વર્ગો જેવા કે દલિત આદિવાસીઓ અને મહિલાઓના બંધારણિય મૂળભૂત અધિકારો તેમજ માનવ અધિકારો માટે લડત ઉપાડવી અને તેમને બ્યાય અપાવો. તે માટે વિવિધ ક્ષેત્રોમાં વિવિધ તંત્રો સાથે દરમિયાનગીરી કરવી. લોકોમાં કાનૂની જગૃતિ ફેલાવવી અને માર્ગદર્શન પુરા પાડવા.

સમાજના વિવિધક્ષેત્રના કર્મશિલો અને કાર્યકરો અને કર્મચારીઓ માટે માનવ અધિકાર વિશે જગૃતિ ફેલાવવા વિવિધ કાર્યક્રમો ચલાવવા અને આવા કાર્યક્રમોને ટેકો પૂરો પાડવો.

૫ ટ્રૂસ્ટીઓની સંખ્યા :

આ ટ્રુસ્ટનાં ટ્રૂસ્ટીઓની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી પાંચ અને વધુમાં વધુ પંદરની રહેશે. ટ્રૂસ્ટીઓને યોગ્ય અને જરૂરી જણાય તો નવા ટ્રૂસ્ટીઓની બહુમતીથી નિયુક્ત કરી શકાશે. આવા નવા ટ્રૂસ્ટીઓની સમય મર્યાદા એક વર્ષની રહેશે.

૬ ટ્રૂસ્ટી મંડળની ખાલી પડતી જગ્યા અંગે :

આ ટ્રુસ્ટનાં સ્થાપક ૧ થી ૫ નંબરનાં ટ્રૂસ્ટીઓ આજીવન ટ્રૂસ્ટી તરીકે રહેશે. નવા ટ્રૂસ્ટીઓની સમય મર્યાદા એક વર્ષની રહેશે. ટ્રૂસ્ટીઓમાંના કોઈપણના મૃત્યુ, રાજુનામા કે અન્ય કારણોસર ટ્રૂસ્ટીઓની ખાલી જગ્યા પડે તેવી જગ્યા ભરવા માટે ટ્રૂસ્ટી મંડળ નિર્ણય કરશે.

૭ ટ્રુસ્ટની મિલકત અંગે :

આ ટ્રુસ્ટની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકત જે તે વખતના ટ્રૂસ્ટીઓમાં સંપ્રાપ્ત થશે.

૮ મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીની સત્તા અને ફરજો :

- ૧ મેનેજુંગ ટ્રસ્ટી ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ બોલાવશે અને આવી મિટિંગોમાં પ્રમુખ સ્થાને રહેશે અને મિટિંગનું સંચાલન કરશે.
- ૨ કોઈ સમયે સરખા મત પડે તો તેવા સમયે મેનેજુંગ ટ્રસ્ટીને “કાસ્ટીંગ વોટ” આપવાનો અધિકાર રહેશે.
- ૩ આ ટ્રસ્ટની તમામ પ્રવૃત્તિઓ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને જરૂરી માર્ગદર્શન તથા સુચનાઓ આપશે. ટ્રસ્ટના રોજબરોજના કામો કરશે.
- ૪ આ ટ્રસ્ટના કામકાજ માટે કર્મચારીઓની નિમણુંક કરશે, તેમના પગાર, ઈભાફું તથા રખાઓ નક્કી કરશે.
- ૫ સરકારી, અર્દ્દસરકારી અને સંસ્થાઓ, કચેરી કે વ્યક્તિ સમક્ષ આ ટ્રસ્ટનું પ્રતિનિધિત્વ ધરાવશે.
- ૬ આ ટ્રસ્ટની આવક માટે પહોંચ આપશે કે અપાવશે અને ખર્ચના વાઉચરો મેળવશે.
- ૭ આ ટ્રસ્ટની આવક તથા જાવકનો હિસાબ રાખશે રખાવશે.
- ૮ ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગમાં ટ્રસ્ટનો હિસાબ રજુ કરશે અને નાણાકિય વર્ષ માટે અંદાજપત્ર રજુ કરી ટ્રસ્ટી મંડળની મંજુરી મેળવશે.
- ૯ ટ્રસ્ટના હિસાબો ઓડિટ કરાવશે.
- ૧૦ ટ્રસ્ટી મંડળે કરેલા છરાવોની નોંધ રાખશે કે રખાવશે અને આવા છરાવોને અમલમાં મુકશે.
- ૧૧ ટ્રસ્ટની મિલકતની જાળવણી કરશે અને મિલકતની સલામતી માઠેના પગાલા લેશે.

૯ ટ્રસ્ટી મંડળની સત્તા અને ફરજો :

- ૧ જે તે પ્રવર્તમાન કાયદા મુજબ ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત વેચી શકશે, ગીરો મુકી શકશે, બક્ઝીશ આપી શકશે, તેમજ કાયદેસર દીતે ટ્રસ્ટ કરી શકશે.
- ૨ જે તે કાયદાને આધીન રહીને નાણાનું રોકાણ કરી શકશે.
- ૩ આ ટ્રસ્ટના હેતુઓ બર લાવવા સદા સંક્રિય રહેશે અને કાર્યો ઉપાડશે.
- ૪ આ ટ્રસ્ટના હિસાબો અંદાજપત્રની ચકાસણી કરી મંજુરી અંગેના નિર્ણયો કરશે.
- ૫ કોઈ પણ ટ્રસ્ટીએ આ ટ્રસ્ટના કામે પોતાના નાણામાંથી ખર્ચ કરેલ હશે તો તે અંગે ખર્ચની રકમ ટ્રસ્ટ પારોથી લેવાને તેઓ હક્કદાર રહેશે.
- ૬ કોઈ પણ ટ્રસ્ટી જરૂર પડે ટ્રસ્ટના કર્મચારી તરીકે પણ ફરજ અદા કરી શકશે.

૧૦ ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ અને કોરમ :

ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ બોલાવશે. આવી મિટિંગની નોટીસ ટ્રસ્ટીઓને સાત દિવસ અગાઉ આપવામાં આવશે. આ નોટીસમાં મિટિંગનું સ્થળ, સમય, તારીખ અને સૂચિત કાર્યો લખવાના રહેશે. મિટિંગનું કોરમ ટ્રસ્ટીઓની કુલ સંખ્યાના ર/ડ ભાગના ટ્રસ્ટીઓની હાજરીથી પુર થયેલ ગણાશે. કોરમના અભાવે મુલાક્યી રહેલી મિટિંગ તેજ દિવસે એક કલાક બાદ ફરીથી મળી શકશે અને આવી મિટિંગને કોરમનો બાધ રહેશે નહિ.

૧૧ ટ્રસ્ટની આવકના સાધનો :

દાન, ભેટ, ફંડ, ફાળો, લોન, વ્યાજ, સહાય, ચેરીટી શો ચોજુને વિગેરે રીતે એકાંક્ષ કરવામાં આવશે.

૧૨ છરાવો અને છરાવબુક :

ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગમાં થયેલ છરાવો બહુમતીથી પસાર કરશે અને તેને છરાવ બુકમાં લખવામાં આવશે. જેની નીચે મેનેજુંગ ટ્રસ્ટીએ સહી કરવાની રહેશે. અસામાન્ય સંજોગોમાં છરાવ સરક્યુલર ફેર્વીને પણ કરી શકાશે.

૧૩ બેન્ક એકાઉન્ટ :

બેન્કનું ખાતુ મેનેજુંગ ટ્રસ્ટી અને અન્ય બે ટ્રસ્ટીઓની સહીથી ખોલાવશે અને તેની નાણાકિય લેવડ-દેવડ મેનેજુંગ ટ્રસ્ટી અને અન્ય બે ટ્રસ્ટીઓ પૈકી કોઈ એકની સહીથી ઓપરેટ કરવામાં આવશે. તેમાં મેનેજુંગ ટ્રસ્ટીની સહી અનિવાર્ય રહેશે.

૧૪ હિસાબી વર્ષ :

આ ટ્રસ્ટનું હિસાબી વર્ષ ૧ લી એપ્રિલ થી ૩૧ મી માર્ચ સુધી ગણવામાં આવશે.

૧૫ સમિતિઓ :

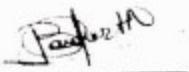
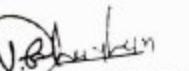
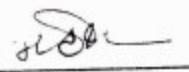
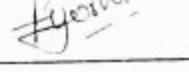
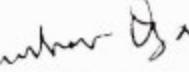
જ્યારે જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળ આ ટ્રસ્ટના કામે પોતાને મદદરૂપ થવા માટે વ્યવરસ્થાપક સમિતિ કે સલાહકાર સમિતિ અને તેના જેવી અન્ય સમિતિઓ નીમી શકશે. આવી સમિતિઓમાં અદ્યક્ષ તરીકે હંમેશા મેનેજુંગ ટ્રસ્ટી જ રહેશે.

૧૬ ફેરફાર :

આ ટ્રૂટીડની કોઈ પણ કલમમાં ફેરફાર સુધારો વધારો કરવાનો મસંગ
ઉભો થાય ત્યારે 'ઓમ્લે પબ્લિક ટ્રૂટી એક્ટ ૧૯૫૦' ના કાયદાને આધીન
રહીને ટ્રૂટીઓ સર્વાનુભતે સુધારોવધારો કરી શકશે.

આ દસ્તાવેજના પદ્ધકારોએ શુદ્ધ બુદ્ધિથી સારી માનસિક હાલતમાં સમજુ
વિચારીને નીચે સહી કરેલ છે.

તારીખ : ૧/૬/૨૦૦૨

૧	શ્રી હિમાલ્ય નારબરાહ નંકર	સામાજિક કાર્યકર મેનેજરિંગ ટ્રસ્ટી	
૨	શ્રી પદેશ કાનાજુભાઈ યોધાણ	એડવોકેટ ટ્રસ્ટી	
૩	શ્રી બિકેશ ગુલાબભાઈ યોહાણ	સામાજિક કાર્યકર ટ્રસ્ટી	
૪	શ્રી મહેશ રેવાભાઈ પંડા	પર્યાવરણ ઇજનેર ટ્રસ્ટી	
૫	શાળુની બાસુદેવ જોથી	પત્રકાર ટ્રસ્ટી	
૬	શ્રી ભૂષણ બાલયંદ્ર ઓગા	એડવોકેટ ટ્રસ્ટી	
૭	રીજબાના વિલાયતહુસેન બુખારી	એડવોકેટ ટ્રસ્ટી	



ગુજરાત સર્વાનુભતે સુધારોવધારો એક્ટ ૧૯૫૦



ગુજરાત સર્વાનુભતે સુધારોવધારો એક્ટ ૧૯૫૦