



નામ ૧૧ - ૧૭ - સને ૨૦૦૮
 વીકલ
 ડોપિંદ સમ પદમ
 સુજાતી
 ૧૧/૧૧/૦૮
 ૧૧/૧૧/૦૮
 ૩/૧૨/૦૮
 ૧૧/૧૧/૦૮
 ૧૧/૧૧/૦૮

વિકલ ટ્રસ્ટીડ

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી હિમાન્શુ નટવરલાલ ખેન્કર ઉમર પુત્ર વયના ૨૬. એ-૮, આનંદ ટેનામેન્ટ્સ, વેજલપુર, અમદાવાદ જેમને હવે પછી આ દસ્તાવેજમાં સેટલર આધસ્થાપક એ શબ્દથી ઓળખવામાં આવશે. તે હું આ દસ્તાવેજમાં દર્શાવેલા સમાજના હિતના વિવિધ કાર્યો કરવા માટે "વિકલ" નામના સાર્વજનિક ટ્રસ્ટને મારી સ્વપાર્જીત મૂડીમાંથી ટ્રસ્ટની અનામત રકમ પેટે રૂ. ૫૦૧/- પૂરા ભેટરૂપે અર્પણ કરી આ ટ્રસ્ટને સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ જાહેર કરી આ ટ્રસ્ટીડના દસ્તાવેજમાં નીચેની વિગતો રજૂ કરું છું.

આ સાથેના ટ્રસ્ટમાં મારી સ્વપાર્જીત મૂડીમાંથી રૂ. ૫૦૧/- પૂરા મેં મારી સ્વપુશીથી ટ્રસ્ટને અર્પણ કરેલ છે. તે મિલ્કતમાં અને તેમાં વળતો વળત જે સ્થાવર તથા જંગમ મિલ્કતોનો ઉમેરો થશે તે સઘળી આ ટ્રસ્ટની માલિકીની મિલ્કત ગણાશે. ગુજરાત રાજ્ય અને ભારત દેશમાં શિક્ષણ, આરોગ્ય, સામાજિક, આર્થિક, કાયદાકીય અને પર્યાવરણ ક્ષેત્રમાં વિકાસ થાય અને અન્ય સામાજિક ક્ષેત્રમાં વિકાસ થાય તેમજ તેવા કાર્યમાં ઉપયોગી થવાની ભાવનાથી હું આ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટીડનો દસ્તાવેજ કરું છું.

૧ આ ટ્રસ્ટનું નામ : વિકલ્પ

નોંધ : આ દસ્તાવેજમાં ટ્રસ્ટ તથા સંસ્થા શબ્દ વાપરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં વિકલ્પ એમ સમજવાનું છે.

૨ ટ્રસ્ટનું કાર્યક્ષેત્ર : સમસ્ત ભારત દેશ રહેશે.

૩ ટ્રસ્ટનું કાર્યાલય : વિકલ્પ

C/o. હિમાન્શુ બેન્કર
એ-૮, આનંદ ટેનામેન્ટ્સ,
બેજલપુર, અમદાવાદ

ટ્રસ્ટનું અન્ય કાર્યાલય :

ટ્રસ્ટનું કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તૃત (ભારત દેશ) રહેશે. જરૂર પડે તેનું કાર્યાલય બદલવું હશે તો બદલી શકાશે અને ટ્રસ્ટ સંચાલીત અન્ય પેટા કાર્યાલય ગમે તે જગ્યાએ ગુજરાત રાજ્યમાં અને ભારત દેશમાં પણ ઉભા કરી શકાશે.

૪ ટ્રસ્ટનાં હેતુઓ / ઉદ્દેશો :

૧ ગ્રામ્ય અને શહેરી વિસ્તારોમાં સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક, વ્યવસાયલક્ષી, આરોગ્ય તથા પર્યાવરણલક્ષી, કાનૂની તેમજ કામદાર લક્ષી જાગૃતિ આવે તેમજ વધે તેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન અને સંચાલન કરવું અને કરાવવું તથા તે માટે જરૂર જણાય તો જે તે વિષયનાં નિષ્ણાંત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાઓનો સહયોગ મેળવવો.

૨ સમાજનાં નબળા તથા કચડાયેલ વર્ગ ખાસ કરીને દલિતો, આદિવાસીઓ અને મહિલાઓ માટે તેમનાં સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક, સાંસ્કૃતિક, વ્યવસાયિક, આરોગ્યલક્ષી, રોજગારલક્ષી, પર્યાવરણલક્ષી વિકાસ તથા ઉત્થાન માટે તેઓની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ - કાર્યક્રમો હાથ ધરવા - ધરાવવા તે અંગે સંશોધન, તાલીમ, અભ્યાસ હાથ ધરવા તેમજ તે અંગેનાં કેન્દ્રો સ્થાપવા.

૩ તમામ પ્રકારનું શિક્ષણ, તકનીકી શિક્ષણ, વ્યવસાયલક્ષી શિક્ષણ, અવૈધિક શિક્ષણ, પ્રોટ શિક્ષણ, પૂર્વ પ્રાથમિકથી માંડીને મહાવિદ્યાલય સહિતનાં તેમજ ગૃહ ઉદ્યોગ અને ઉદ્યોગ સાહસિકતા તાલીમ માટેનાં કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું, સંચાલન કરવું અને જરૂર જણાય તો આ પ્રકારનાં કાર્યક્રમોના સંચાલન માટે કેન્દ્રો અથવા સંસ્થાની સ્થાપના કરવી અને તાલીમ અભ્યાસ, સંશોધન તેમજ દસ્તાવેજીકરણ કરવું.

- ૪ સમાજનાં નળના તેમજ વંચિત વર્ગ માટે શાળા, તકનીકી તેમજ વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ કેન્દ્ર, છાત્રાલય, વર્કશોડ, ગોડાઉન, પુસ્તકાલયો, વાંચનાલયો તેમજ સામાજિક કલ્યાણ કેન્દ્ર વિગેરેની સ્થાપના કરવી.
- ૫ સમાજનાં આર્થિક, સામાજિક રીતે નળના વર્ગનાં સભ્યો માટે આવક અને રોજગારીની તકો ઉભી થાય તે પ્રકારનાં ખાદી અને ગ્રામોઉદ્યોગ, કુટિર ઉદ્યોગ, વન પેદાશ, હાથવણાટ, હસ્તકલા, ચર્મોદ્યોગ, ગૃહ ઉદ્યોગ, તેમજ પરંપરાગત અને બિનપરંપરાગત વ્યવસાયો વિકસાવવાં કેન્દ્રો સ્થાપવા અને તે અંગે ચીજવસ્તુઓનાં ઉત્પાદન તથા વેચાણની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી તેમજ તાલીમ, સંશોધન, શિક્ષણ, જાગૃતિકરણ કરવું.
- ૬ ગ્રામ્ય તથા શહેરી વિસ્તારોમાં આરોગ્યની સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે આરોગ્ય, સ્વચ્છતા તથા પોષણને લગતા કાર્યક્રમો હાથ ધરવા. આ પ્રકારનાં કાર્યક્રમો માટે જરૂરિયાત મુજબ ડૉક્ટરો, આરોગ્ય કાર્યકરો, આંગણવાડી કાર્યકરો તેમજ પરંપરાગત પ્રસુતિ કરાવનાર (દાયણો) વિગેરેને જરૂરી તાલીમ પૂરી પાડવી તેમજ આરોગ્ય સેવાઓ અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, દસ્તાવેજી કરણ, જાગૃતિકરણ કરવું અને તેને પ્રસિદ્ધ કરવું. આ કાર્યક્રમો માટે સરકારી, અર્ધસરકારી તથા ખાનગી દવાખાના, પ્રાથમિક તેમજ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, હોસ્પિટલો વિગેરેનો સહયોગ પ્રાપ્ત કરવો તેમજ આપવો. જરૂર જણાય તો આવા કાર્યક્રમો અંતર્ગત બાળ અને કુટુંબ કલ્યાણ કેન્દ્રો, સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રો, પ્રસુતિ ગૃહો વિગેરેની સ્થાપના તેમજ સંચાલન કરવું.
- ૭ ખેતી, પશુપાલન, વનીકરણ વિગેરેનાં વિકાસનાં કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તેમજ આ ક્ષેત્રમાં અભ્યાસ, સંશોધન, તાલીમ દ્વારા પરિવર્તન તેમજ નવસર્જનાત્મકતા લાવવાના પ્રયત્નો કરવા તેમજ માર્ગદર્શન માટે કેન્દ્રો, પેટાકેન્દ્રો તેમજ સંસ્થાની સ્થાપના કરવી.
- ૮ બિનપારંપરિક ઉર્જાસ્ત્રોતોનાં વિકાસ તથા ઉપયોગ માટે અભ્યાસ, સંશોધન, તાલીમ, જાગૃતિકરણ વિગેરે કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તેમજ માર્ગદર્શન પુરું પાડવું.
- ૯ જળ, જમીન, જંગલ તથા પર્યાવરણનાં સંરક્ષણ અંગે જાગૃતિકરણ માટેનાં તેમજ સંરક્ષણનાં વિવિધ ઉપાયોનાં અમલ અંગેનાં વિવિધ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તે અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, જાગૃતિકરણ, દસ્તાવેજી કરણ કરવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવી.
- ૧૦ કાયદાનુસાર યોગ્ય લાગે તેવા પરોપકારી, શૈક્ષણિક, સામાજિક કલ્યાણકારી તેમજ કોમી એળલાસ વિગેરેના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા તે અંગે અભ્યાસ, સંશોધન, જાગૃતિકરણ, દસ્તાવેજી કરણ કરવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવી.

૧૧ સમાજનાં આર્થિક - સામાજિક રીતે નબળા વર્ગ માટે કોઈ પણ કાર્યક્રમ ચલાવવાં. સમુદાય વિકાસ, સુધારણા માટે મદદ તેમજ તમામ પ્રકારની સેવાઓ પૂરી પાડવી.

૧૨ વર્તમાન સમસ્યાઓ પ્રશ્નો પર વિચાર કરવા પ્રેરાયેલ વ્યક્તિ કે સંસ્થા તેમજ તેમનાં વિચારોની આપ-લે કરવી અને તે અંગે કાર્યક્રમો હાથ ધરવા. માનવસર્જીત કે કુદરતી આફતો - પ્રશ્નોમાં ઉપયોગી સેવાઓ પૂરી પાડવી.

૧૩ સંસ્થાનાં હેતુ / ઉદ્દેશોને આગળ વધારવા જરૂરી પુસ્તકો, પત્રિકાઓ, સામાયિકો, ફિલ્મો વિગેરે છાપવા, પ્રકાશિત કરવા તેમજ રજૂ કરવા. ભારત તેમજ પરદેશમાં તૈયાર થયેલ શૈક્ષણિક અને તાલીમી સાધનો તેમજ પુસ્તકો, સામાયિકો, ફિલ્મ, વિડીઓ, ટેપ, દૃશ્ય શ્રાવ્ય સાધનો વિગેરેનું કેન્દ્ર તથા રેફરન્સ માટે લાયબ્રેરી શરૂ કરવા, ચલાવવા, નિભાવવા.

૧૪ શાળાઓ, મહાવિદ્યાલયો, અન્ય શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ વિગેરે માટે પ્રોફેસરશીપ, ફેલોશીપ, લેક્ચરશીપ, શિષ્યવૃત્તિઓ તથા ઇનામો શરૂ કરવા તેમજ તેને મદદ કરવી.

૧૫ ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તેટલા સમયગાળા અને તેવી શરતોને આધિન રૂઢિગત અને બિન રૂઢિગત શિક્ષણને અસર કરનાર શાળાઓ, કોલેજો, વિદ્યાપીઠો તથા અન્ય સંસ્થાઓને વળતો વળત નાણાકિય મદદ કરવી તેમજ તેમાં ભણતા વિદ્યાર્થીઓ અને બીજા વિદ્યાર્થીઓને દેશ તેમજ પરદેશમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને તાલીમ મેળવી શકે તે માટે જરૂરી શિષ્યવૃત્તિ, ફેલોશીપ, અનુદાન વિગેરે દ્વારા નાણાકિય મદદ કરવી.

૧૬ ટ્રસ્ટના હેતુઓ / ઉદ્દેશો મુજબ હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓ કે યોજનાઓનાં વધુ સારા આયોજન તથા અમલીકરણ માટે જે તે વિષયનાં નિષ્ણાત વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાઓનો સહયોગ મેળવવો. તેજ રીતે દેશમાં તેમજ પરદેશમાં થતાં નવિન પ્રયોગો, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેનાં અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણમાં સહયોગની આપ-લે કરવી.

સમાજ સુરક્ષા, શારીરિક તથા માનસિક ક્ષતિ ધરાવતા વ્યક્તિઓ માટે વિકાસ તથા પુનઃ વસનના કાર્ય કરવા.

યુવાવિકાસ અને સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમો કરવા.

૧૭ મહિલા - બાળકોના વિકાસ માટે આરોગ્ય, શિક્ષણ, સુરક્ષાને લગતા કાર્યક્રમો કરવા અને તાલીમ આપવી. સામાજિક કાયદાકિય જાગૃતિકરણના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા અને તે માટેના માર્ગદર્શન કેન્દ્રો, કાનુની સહાય કેન્દ્રો, તાલીમ કેન્દ્રો વિગેરે કેન્દ્રોની સ્થાપના કરવી.

૧૮ પંચાયતી રાજ માટે શિક્ષણ, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેના અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણનાં સહયોગની આપ-લે કરવી અને તે માટેનાં કાર્યક્રમો ચોજવા.

૧૯ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા માટે સમાજમાં સામાજિક, કાયદાકીય જાગૃતિકરણ કરવું. તે માટેના કેન્દ્રો સ્થાપવા અને તે અંગેનું શિક્ષણ, સંશોધન, તાલીમ વિગેરેના અભ્યાસ, અવલોકન તથા અમલીકરણનાં સહયોગની આપ-લે કરવી અને તે માટેના કાર્યક્રમો ચોજવા.

૨૦ માનવધિકારોના ઉત્તેજન, વિકાસ, ટકાઉપણા માટે સામાજિક, કાયદાકીય જાગૃતિના પ્રયાસો કરવા. સામાન્ય ધ્યેય ઘરાવતી સંસ્થાઓ - વ્યક્તિઓનો સમુહ બનાવી મુખેશ ઉપાડવી અને તેનું રક્ષણ કરવું.

૨૧ સમાજના કચડાયેલા વર્ગો જેવા કે દલિત આદિવાસીઓ અને મહિલાઓના બંધારણિય મૂળભૂત અધિકારો તેમજ માનવ અધિકારો માટે લડત ઉપાડવી અને તેમને ન્યાય અપાવો. તે માટે વિવિધ ક્ષેત્રોમાં વિવિધ તંત્રો સાથે દરમિયાનગીરી કરવી. લોકોમાં કાનૂની જાગૃતિ ફેલાવવી અને માર્ગદર્શન પુરા પાડવા.

સમાજના વિવિધક્ષેત્રના કર્મશિલો અને કાર્યકરો અને કર્મચારીઓ માટે માનવ અધિકાર વિશે જાગૃતિ ફેલાવવા વિવિધ કાર્યક્રમો ચલાવવા અને આવા કાર્યક્રમોને ટેકો પૂરો પાડવો.

૫ ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા :

આ ટ્રસ્ટનાં ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી પાંચ અને વધુમાં વધુ પંદરની રહેશે. ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય અને જરૂરી જણાય તો નવા ટ્રસ્ટીઓની બહુમતીથી નિયુક્ત કરી શકાશે. આવા નવા ટ્રસ્ટીઓની સમય મર્યાદા એક વર્ષની રહેશે.

૬ ટ્રસ્ટી મંડળની ખાલી પડતી જગ્યા અંગે :

આ ટ્રસ્ટનાં સ્થાપક ૧ થી ૫ નંબરનાં ટ્રસ્ટીઓ આજીવન ટ્રસ્ટી તરીકે રહેશે. નવા ટ્રસ્ટીઓની સમય મર્યાદા એક વર્ષની રહેશે. ટ્રસ્ટીઓમાંના કોઈપણના મૃત્યુ, રાજીનામા કે અન્ય કારણોસર ટ્રસ્ટીઓની ખાલી જગ્યા પડે તેવી જગ્યા ભરવા માટે ટ્રસ્ટી મંડળ નિર્ણય કરશે.

૭ ટ્રસ્ટની મિલકત અંગે :

આ ટ્રસ્ટની સ્થાવર તથા જંગમ મિલકત જે તે વખતના ટ્રસ્ટીઓમાં સંપ્રાપ્ત થશે.

૮ મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીની સત્તા અને ફરજો :

- ૧ મેનેજિંગ ટ્રસ્ટી ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ બોલાવશે અને આવી મિટિંગોમાં પ્રમુખ સ્થાને રહેશે અને મિટિંગનું સંચાલન કરશે.
- ૨ કોઈ સમયે સરખા મત પડે તો તેવા સમયે મેનેજિંગ ટ્રસ્ટીને “કાસ્ટીંગ વોટ” આપવાનો અધિકાર રહેશે.
- ૩ આ ટ્રસ્ટની તમામ પ્રવૃત્તિઓ ઉપર દેખરેખ રાખશે અને જરૂરી માર્ગદર્શન તથા સુચનાઓ આપશે. ટ્રસ્ટના રોજબરોજના કામો કરશે.
- ૪ આ ટ્રસ્ટના કામકાજ માટે કર્મચારીઓની નિમણૂંક કરશે, તેમના પગાર, ઈન્શૂર તથા રજાઓ નક્કી કરશે.
- ૫ સરકારી, અર્ધસરકારી અને સંસ્થાઓ, કચેરી કે વ્યક્તિ સમક્ષ આ ટ્રસ્ટનું પ્રતિનિધિત્વ ધરાવશે.
- ૬ આ ટ્રસ્ટની આવક માટે પહોંચ આપશે કે અપાવશે અને ખર્ચના વાઉચરો મેળવશે.
- ૭ આ ટ્રસ્ટની આવક તથા જાવકનો હિસાબ રાખશે રખાવશે.
- ૮ ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગમાં ટ્રસ્ટનો હિસાબ રજુ કરશે અને નાણાકિય વર્ષ માટે અંદાજપત્ર રજુ કરી ટ્રસ્ટી મંડળની મંજૂરી મેળવશે.
- ૯ ટ્રસ્ટના હિસાબો ઓડિટ કરાવશે.
- ૧૦ ટ્રસ્ટી મંડળે કરેલા ઠરાવોની નોંધ રાખશે કે રખાવશે અને આવા ઠરાવોને અમલમાં મુકશે.
- ૧૧ ટ્રસ્ટની મિલકતની જાળવણી કરશે અને મિલકતની સલામતી માટેના પગલા લેશે.

૯ ટ્રસ્ટી મંડળની સત્તા અને ફરજો :

- ૧ જે તે પ્રવર્તમાન કાયદા મુજબ ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત વેચી શકશે, ગીરો મુકી શકશે, બક્ષીશ આપી શકશે, તેમજ કાયદેસર રીતે ટ્રાન્સફર કરી શકશે.
- ૨ જે તે કાયદાને આધીન રહીને નાણાનું રોકાણ કરી શકશે.
- ૩ આ ટ્રસ્ટના હેતુઓ બર લાવવા સદા સક્રિય રહેશે અને કાર્યો ઉપાડશે.
- ૪ આ ટ્રસ્ટના હિસાબો અંદાજપત્રની ચકાસણી કરી મંજૂરી અંગેના નિર્ણયો કરશે.
- ૫ કોઈ પણ ટ્રસ્ટીએ આ ટ્રસ્ટના કામે પોતાના નાણામાંથી ખર્ચ કરેલ હશે તો તે અંગે ખર્ચની રકમ ટ્રસ્ટ પાસેથી લેવાને તેઓ હક્કદાર રહેશે.
- ૬ કોઈ પણ ટ્રસ્ટી જરૂર પડે ટ્રસ્ટના કર્મચારી તરીકે પણ ફરજ અદા કરી શકશે.

૧૦ ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ અને કોરમ :

ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગ બોલાવશે. આવી મિટિંગની નોટીસ ટ્રસ્ટીઓને સાત દિવસ અગાઉ આપવામાં આવશે. આ નોટીસમાં મિટિંગનું સ્થળ, સમય, તારીખ અને સૂચિત કાર્યો લખવાના રહેશે. મિટિંગનું કોરમ ટ્રસ્ટીઓની કુલ સંખ્યાના ૨/૩ ભાગના ટ્રસ્ટીઓની હાજરીથી પુરૂ થયેલ ગણાશે. કોરમના અભાવે મુલતવી રહેલી મિટિંગ તેજ દિવસે એક કલાક બાદ ફરીથી મળી શકશે અને આવી મિટિંગને કોરમનો બાદ રહેશે નહિ.

૧૧ ટ્રસ્ટની આવકના સાધનો :

દાન, ભેટ, ફંડ, ફાળો, લોન, વ્યાજ, સહાય, ચેરીટી શો યોજીને વિગેરે રીતે એકત્ર કરવામાં આવશે.

૧૨ ઠરાવો અને ઠરાવબુક :

ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગમાં થયેલ ઠરાવો બહુમતીથી પસાર કરશે અને તેને ઠરાવ બુકમાં લખવામાં આવશે. જેની નીચે મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીએ સહી કરવાની રહેશે. અસામાન્ય સંજોગોમાં ઠરાવ સરક્યુલર ફેરવીને પણ કરી શકાશે.

૧૩ બેન્ક એકાઉન્ટ :

બેન્કનું ખાતુ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી અને અન્ય બે ટ્રસ્ટીઓની સહીથી ખોલાવશે અને તેની નાણાકિય લેવડ-દેવડ મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી અને અન્ય બે ટ્રસ્ટીઓ પૈકી કોઈ એકની સહીથી ઓપરેટ કરવામાં આવશે. તેમાં મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીની સહી અનિવાર્ય રહેશે.

૧૪ હિસાબી વર્ષ :

આ ટ્રસ્ટનું હિસાબી વર્ષ ૧ લી એપ્રિલ થી ૩૧ મી માર્ચ સુધી ગણવામાં આવશે.

૧૫ સમિતિઓ :

જ્યારે જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે ત્યારે ટ્રસ્ટી મંડળ આ ટ્રસ્ટના કામે પોતાને મદદરૂપ થવા માટે વ્યવસ્થાપક સમિતિ કે સલાહકાર સમિતિ અને તેના જેવી અન્ય સમિતિઓ નીમી શકશે. આવી સમિતિઓમાં અધ્યક્ષ તરીકે હંમેશા મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી જ રહેશે.

૧૬ ફેરફાર :

આ ટ્રસ્ટડીડની કોઈ પણ કલમમાં ફેરફાર સુધારો વધારો કરવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય ત્યારે 'બોમ્બે પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦' ના કાયદાને આધીન રહીને ટ્રસ્ટીઓ સર્વાનુમતે સુધારોવધારો કરી શકશે.

આ દસ્તાવેજના પદ્ધતિઓએ શુદ્ધ બુદ્ધિથી સારી માનસિક હાલતમાં સમગ્ર વિચારીને નીચે સહી કરેલ છે.

તારીખ : ૧/૯/૨૦૦૨

- | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|---|
| ૧ | શ્રી હિમાન્શુ નટવરભાઈ બેન્કર એ-૮, આનંદ ટેનામેન્ટ્સ, વેજલપુર, અમદાવાદ. | સામાજિક કાર્યકર | મેનેજીંગ ટ્રસ્ટી |  |
| ૨ | શ્રી પરેશ કાનજીભાઈ ચૌધરી મુ. પો. વેડછી, તા. વાલોડ, જિ. સુરત. | એડવોકેટ | ટ્રસ્ટી |  |
| ૩ | શ્રી વિકેશ ગુલાબભાઈ ચૌહાણ રોહિત સ્ટ્રીટ, બાવળા, જિ. અમદાવાદ | સામાજિક કાર્યકર | ટ્રસ્ટી |  |
| ૪ | શ્રી મહેશ દેવાભાઈ પંડ્યા ૩૭/૧૦૫, આનંદ નગર, વેજલપુર, અમદાવાદ. | પર્યાવરણ ઇન્જનેર | ટ્રસ્ટી |  |
| ૫ | ફાલ્ગુની બાસુદેવ બેધી ૧૦, ધર્મજય સોસાયટી, આનંદવાડી, ઘોડાસર, અમ. | પત્રકાર | ટ્રસ્ટી |  |
| ૬ | શ્રી ભૂષણ બાલચંદ્ર ઓઝા ડી-૪૨, તદાશીલા એપાર્ટમેન્ટ્સ, વરપ્રાપુર, અમ. | એડવોકેટ | ટ્રસ્ટી |  |
| ૭ | રીઝવાના વિભાગતલુચેન બુખારી ચૈયદવાડા, રોજાની સામે, વટવા, અમદાવાદ. | એડવોકેટ | ટ્રસ્ટી |  |



સહી કરનારની સહી અને નામની તસવીર

 નામની તસવીર

સહી કરનારની સહી અને નામની તસવીર

સહી કરનારની સહી અને નામની તસવીર