



NPSN : 20219852

PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH CIBEUNYING KIDUL
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SD MUHAMMADIYAH 3 KOTA BANDUNG
TERAKREDITASI "A"

NSS/NIS : 103026012068

Alamat Jl. PHH Mustopa No. 90/209 C TLP. (022) 20526830 Bandung 40125 Jawa Barat

PAKTA INTEGRITAS / KONTRAK KOMITMEN
GURU, STAFF DAN KARYAWAN SD MUHAMMADIYAH 3 BANDUNG

Dengan mengucapkan "Bismillahirrahmaanirrahiim", saya yang bertanda tangan di bawah ini, yaitu :

Nama : Fani Wsela Muni Hanifah Narwa, S.Psi
Tempat/Tanggal Lahir : Bandung, 18 April 1995
Alamat : Jl. Ciputra 69, Sekelondok II No. 30 rt. 002 no. 010
Kel. Padasuka Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung.

Tetap mengajukan diri menjadi pegawai Muhammadiyah pada amal usaha SD Muhammadiyah 3 Kota Bandung Tahun Pelajaran 2024 – 2025, dengan memegang komitmen sebagaimana diatur dalam Aturan / Qaidah Kepegawaian di Lingkungan Perguruan Muhammadiyah Padasuka khususnya Pasal 4 Tentang Guru, Staff dan Karyawan.

Dengan ini saya menyatakan :

1. Menjunjung tinggi nilai-nilai luhur ajaran Islam dan berusaha serta berjuang untuk menjalankan agama Islam berdasarkan Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah.
2. Menyadari bahwa dalam bekerja di SD Muhammadiyah 3 Bandung adalah bagian dari ibadah yang akan dipertanggungjawabkan di hadapan Allah SWT.
3. Menyadari sebagai guru, staff dan karyawan di SD Muhammadiyah 3 yang dibina dan dikelola oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Cibeunying Kidul, dimana salah satunya bersedia mengikuti kegiatan persyarikatan Muhammadiyah seperti pengajian dan pembinaan setiap bulannya.
4. Taat pada aturan dan ketentuan yang berlaku di SD Muhammadiyah 3 Kota Bandung.
5. Berusaha mengutamakan nilai-nilai kejujuran, kesantunan dan disiplin dalam menjalankan pekerjaan.
6. Mencurahkan semua pemikiran, kemampuan, keterampilan yang dimiliki untuk kemajuan pendidikan di SD Muhammadiyah 3 Kota Bandung.

7. Siap menjadi teladan yang baik bagi peserta didik.
8. Siap untuk bekerja secara tim sesuai dengan tupoksi yang ditugaskan, bersama-sama saling meningkatkan kinerja, taat kepada pimpinan dan konduktifitas sekolah.
9. Mewujudkan suasana kerja yang harmonis, dinamis dan penuh kekeluargaan.
10. Menjaga nama baik sekolah dan Persyarikatan Muhammadiyah dimana pun saya berada.
11. Menjalankan tugas pengabdian dengan sebaik-baiknya.
12. Selalu memegang teguh dan menjalankan standar kompetensi guru, staff dan karyawan dengan baik.
13. Tidak mengundurkan diri di pertengahan tahun ajaran.
14. Tidak sedang mengikuti proses pendaftaran di lembaga atau instansi baik swasta atau pemerintah.
15. Tidak bekerja di tempat, instansi lembaga atau perusahaan lain yang mengganggu jam kerja di SD Muhammadiyah 3 Kota Bandung.

Untuk itu saya menyatakan :

1. Siap mendapatkan peringatan, teguran, bahkan sanksi jika saya melanggar ketentuan di atas sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku jika saya melanggar ketentuan point 1-12
2. Jika mengundurkan diri di pertengahan tahun ajaran, maka bersedia tidak menerima hak yang semestinya diberikan oleh sekolah.
3. Bersedia untuk keluar dari kepegawaian SD Muhammadiyah 3 Kota Bandung dengan mengembalikan honorarium sekurang-kurangnya 2 bulan jika saya kedapatan dan terbukti melanggar point 14 – 15.

Demikian surat pernyataan ini saya sepakati dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari siapapun, semata-mata hanya sebagai usaha agar saya melaksanakan amanah ini dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan keridhoan Allah SWT.

Bandung, 15 Juli 2024
Saya yang menyatakan


(Fani Wisda Nurul H.N.)