



PROFIL

Vous voulez placer votre propre photo dans le cercle ? C'est facile ! Sélectionnez la photo, puis cliquez dessus avec le bouton droit. Sélectionnez « Remplissage » dans le menu contextuel. Choisissez une photo... dans la liste. Accédez à votre ordinateur pour trouver la photo appropriée. Cliquez sur OK pour insérer la photo sélectionnée.

Une fois votre photo insérée, sélectionnez-la de nouveau. Accédez au menu Image Outils Format. Cliquez sur la flèche vers le bas sous « Rogner », puis sélectionnez « Remplir » dans la liste. Cela a pour effet de rogner automatiquement votre photo pour l'ajuster à la taille de l'image. Vous pouvez cliquer sur votre photo, puis la faire glisser pour la placer correctement.

CONTACT

TÉLÉPHONE :
+6 78 65 43 21

SITE WEB :
Emplacement du site web

E-MAIL :
xyz@example.com

LOISIRS

Loisir 1
Loisir 2
Loisir 3
Loisir 4

SERVEUR/ SERVEUSE

INTITULÉ DU POSTE ICI

FORMATION

[Nom de l'établissement]

[Date de début]-[Date de fin]

[N'hésitez pas à mettre en avant vos résultats, récompenses et mentions. Vous pouvez également ajouter une description rapide de vos cours.]

[Nom de l'établissement]

[Date de début]-[Date de fin]

[N'hésitez pas à mettre en avant vos résultats, récompenses et mentions. Vous pouvez également ajouter une description rapide de vos cours.]

PARCOURS PROFESSIONNEL

[Nom de la société] [Intitulé du poste]

[Date de début]-[Date de fin]

[Décrivez vos responsabilités et vos réalisations en termes d'impact et de résultats. Citez des exemples tout en restant concis.]

[Nom de la société] [Intitulé du poste]

[Date de début]-[Date de fin]

[Décrivez vos responsabilités et vos réalisations en termes d'impact et de résultats. Citez des exemples tout en restant concis.]

[Nom de la société] [Intitulé du poste]

[Date de début]-[Date de fin]

[Décrivez vos responsabilités et vos réalisations en termes d'impact et de résultats. Citez des exemples tout en restant concis.]

COMPÉTENCES

Comp... 35%

Comp... 75%

Comp... 25%

Comp... 100%

Comp... 50%