



Billed

PLAN End to End

Connexion /employé

<http://127.0.0.1:8080/>

SCENARIO n° 1

GIVEN	Je suis un User non connecté, je veux me connecter en tant qu'employé
WHEN	Je ne remplis pas correctement le champ de l'email
THEN	Un message d'erreur m'indique de remplir le champ avec adresse mail valide comportant un @correspondant aux critères corrects

GIVEN	Je suis un User non connecté, je veux me connecter en tant qu'employé
WHEN	Je ne remplis pas correctement le mot de passe
THEN	Un message d'erreur m'indique de recommencer et d'entrer un mot de passe valide

GIVEN	Je suis un User non connecté, je veux me connecter en tant qu'employé
WHEN	Je remplis correctement le mot de passe + l'adresse mail
THEN	Je click sur le bouton « Se connecter »
THEN	Je suis dirigé sur la page « note de frais #employee/bill »



Billed


PLAN End to End


Connexion /employé

<http://127.0.0.1:8080/#employee/bills>

SCENARIO 2 - Page Bill

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page « #employee/bills »
WHEN	Je clique sur le bouton nouvelle note de frais
THEN	Je suis dirigé vers la page « #employee/bill/new »

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page « #employee/bills »
WHEN	Je clique sur le bouton « Log Out  » de la barre latérale à gauche
THEN	Je me redirige vers la page de connexion http://127.0.0.1:8080/

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé sur la page « #employee/bills »
WHEN	Je clique sur l'icône « Eye  » à droite des bills
THEN	Une modale s'ouvre pour afficher la pièce téléchargée
THEN	Je clique sur la croix ✕ à droite lorsque je veux fermer la modale



Billed

PLAN End to End

Nouvelle note de frais


[#employee/bill/new](#)

SCENARIO 3 – new bills

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et suis sur la page « #employee/bill/new »
WHEN	Je remplis correctement tous les champs du formulaire
THEN	Je click sur le bouton « envoyer »
THEN	Je suis redirigé sur la page « #employee/ bills » la page précédente

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et suis sur la page « #employee/bill/new »
WHEN	Je ne remplis pas correctement les champs obligatoires du formulaire (date, montant, vat et justificatif
THEN	Un message m'avertit d'ajouter le champ correspondant pour pouvoir cliquer sur le bouton « envoyer » et créer ma « bill ».

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et suis sur la page « #employee/bill/new »
WHEN	Je veux télécharger un fichier dans le champ obligatoire du formulaire (justificatif, choisir un fichier)
THEN	Un pop-up s'ouvre et m'avertit si le type du fichier n'est pas supporté
THEN	Je recommence et je choisis l'extension indiquée dans le pop-up : .jpg, .jpeg ou .png

GIVEN	Je suis connecté en tant qu'employé et suis sur la page « #employee/bill/new »
WHEN	Je clique sur le bouton « Log Out  » de la barre latérale à gauche
THEN	Je me redirige vers la page de connexion http://127.0.0.1:8080/

***** END *****