

User Stories : Connexion

SCENARIO 1

Se connecter au site learn@Home

GIVEN	User
WHEN	Je rempli le formulaire avec mon adresse email et mon password et que je choisi le statut ELEVE ou TUTEUR Et que je valide en cliquant sur le bouton CONNECTER
THEN	Je me connecte en tant que ELEVE ou TUTEUR, une modale s'ouvre pour me souhaiter la bienvenue sur le site et m'informer que j'accède à mon Dashboard

SCENARIO 2

S'inscrire au site learn@Home

GIVEN	User
WHEN	Je clique sur le lien « s'inscrire » sur la page du formulaire de connexion
THEN	Je suis redirigé vers le formulaire d'inscription
AND	Je remplis les champs demandés, je choisis ELEVE ou TUTEUR puis je clique sur le bouton VALIDER pour m'inscrire, une modale s'ouvre et confirme mon inscription

SCENARIO 3

Mot de passe oublié

GIVEN	TUEUR ou ELEVE
WHEN	Je suis sur la page de connexion, je remplis mes identifiants et mon statut
THEN	Je suis clique sur le lien mot de passe oublié
AND	Une modale s'ouvre pour m'avertir de la réception d'un mail pour changer mon mot de passe

SCENARIO 4

Mémoriser mes identifiants

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je suis sur la page de connexion, je remplis mes identifiants, je choisis mon statut et je coche la case : se souvenir de moi
THEN	Mes identifiants sont mémorisés et j'accède à mon Dashboard



User Stories : Page TABLEAU de BORD

SCENARIO 1 :

Mon tableau de bord indique

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	J'accède à mon tableau de bord
THEN	Je peux voir les tâches les plus urgentes, mes évènements les plus proches et voir le nombre de messages non lus

SCENARIO 2 :

Afficher le détail des tâches du tableau de bord

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur AFFICHER dans la tâche choisie sur le tableau de bord
THEN	Une modale s'ouvre et affiche le détail de la tâche

SCENARIO 3 :

Consulter les messages non lus

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton MESSAGES non lus
THEN	Je suis dirigé vers la page des conversations où sont les messages non lus

SCENARIO 4 :

Se diriger vers les autres pages

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur un des onglets de la barre de navigation
THEN	Je suis dirigé vers l'onglet choisi, soit Calendrier, soit autres tâches ou Chat

SCENARIO 5 :

Contacteur le site Learn@Home et consulter les CG

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'un des 2 liens du footer
THEN	Je prends contact avec le site ou je consulte les conditions générales

SCENARIO 6 :

Se déconnecter

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône LOG OUT
THEN	Je me déconnecte et reviens sur le formulaire de connexion



User Stories : Page Calendrier

SCENARIO 1

La page de mon calendrier, par défaut affiche le calendrier du mois en cours

GIVEN	TUTEUR ou Elève
WHEN	Je consulte la page
THEN	Je vois mes évènements notés sur le calendrier

SCENARIO 2

Sur la page de mon calendrier je consulte les évènements des autres mois lorsque

GIVEN	TUTEUR ou Elève
WHEN	Je clique sur les flèches gauches ou droite
THEN	J'accède au mois suivant ou précédent

SCENARIO 3

J'accède au détail de l'évènement inscrit sur l'agenda ou l'icône horloge est indiqué

GIVEN	TUTEUR ou Elève
WHEN	Je clique sur une date où se trouve une « horloge »
THEN	J'ouvre les informations de l'évènement sélectionné
ET	Je consulte le détail de l'évènement choisi

SCENARIO 4

Affichage de la modale de création d'un évènement

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton AJOUTER
THEN	La modale de création d'un évènement s'affiche
ET	Je remplis les champs du formulaire pour ajouter un évènement Je clique sur le bouton VALIDER pour confirmer la création

SCENARIO 5

Fermeture de la modale

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur la croix X de la modale
THEN	La modale se ferme

SCENARIO 6

Modification d'un évènement

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur une date où se trouve une « horloge »
THEN	La modale de l'évènement s'affiche
ET	Si je clique sur le bouton "modifier", je modifie l'évènement

SCENARIO 7

Je veux accéder aux autres pages

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'un des onglets de la barre de navigation
THEN	Je suis dirigé sur la page choisie

SCENARIO 8

Je veux me déconnecter

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône LOG OUT
THEN	Je suis déconnecté et dirigé vers le formulaire de connexion

SCENARIO 9

Contacter le site ou consulter les CG

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'un des liens du footer
THEN	Je contact le site learn@home ou je consulte les conditions générales



User Stories : Page Chat

SCENARIO 1

J'ouvre la page CHAT, la liste de toutes mes conversations s'affiche

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton voir +
THEN	Je consulte la suite de la liste des conversations.

SCENARIO 2

Ouvrir une conversation et voir la liste des contacts

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur une conversation
THEN	J'accède à la page de la conversation et à la liste de mes contacts à gauche
AND	Je prends connaissance des messages de la conversation

SCENARIO 3

Ecrire un message

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	J écris un message dans la partie écrire un message en bas
THEN	J'envoie un message

SCENARIO 4

Supprimer la conversation

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône poubelle en haut à droite
THEN	Je supprime la conversation

SCENARIO 5

Appeler un contact d'une conversation

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône téléphone
THEN	J'appelle mon contact par téléphone

SCENARIO 6

Appeler en visio un contact d'une conversation

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône caméra
THEN	Je commence une conversation en caméra

SCENARIO 7

Appeler en visio un contact d'une conversation

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône caméra
THEN	Je commence une conversation en caméra

SCENARIO 8

Emettre des émotions dans une conversation

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'émoticon en bas de la conversation
THEN	Un pop-up s'ouvre
ET	Je choisis un émoticon à insérer dans mon message

SCENARIO 9

Muter une conversation téléphonique ou visio

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône Mute en bas de la partie de la conversation
THEN	Je mute la conversation

SCENARIO 10

Créer une conversation avec un contact

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je déroule la liste de mes contacts
THEN	Je choisis mon contact pour une nouvelle conversation

SCENARIO 11

Ajouter un contact

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur ajouter un contact
THEN	Une modal s'ouvre pour remplir les champs
ET	Je clique sur ajouter pour ajouter mon contact

SCENARIO 12

Affichage d'un pop-up à la création d'un contact

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter à la création d'un contact
THEN	Un pop-up s'affiche pour confirmer la création du contact

SCENARIO 13

Se déplacer sur les autres pages

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur un autre onglet de la barre de navigation
THEN	J'accède aux autres pages du site Learn@home

SCENARIO 14

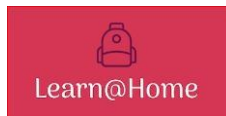
Se déconnecter

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône LOG OUT de la barre de navigation
THEN	Je retourne sur le formulaire de connexion

SCENARIO 15

Prendre contact et voir les CG

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'un des 2 liens du footer
THEN	Je contacte le site ou je consulte les conditions générales



User Stories : Page Tâches

SCENARIO 1

La page Tâches indique la liste de toutes les tâches par thème

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur une des tâches de la liste
THEN	Une modale s'ouvre et affiche le détail de la tâche

SCENARIO 2

Mettre une tâche en statut terminé

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je coche la case CHECK de la tâche sélectionnée
THEN	J'indique que cette tâche est terminée et la tâche est barrée

SCENARIO 3

Editer une tâche

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	J'accède à la tâche
THEN	Une modale s'ouvre
AND	Je modifie l'un des champs de la tâche si besoin

SCENARIO 4

Supprimer une tâche

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	J'accède à la tâche
THEN	Une modale s'ouvre
AND	Je supprime la tâche sélectionnée en cliquant sur le bouton supprimer qui se trouve sur la modale

SCENARIO 5

Ajouter une tâche

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter de la page de la liste des tâches
THEN	Une modale s'ouvre
AND	Je remplis le formulaire de création d'une tâche

SCENARIO 6

Affichage des pop-ups de modification

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton modifier lors de la modification d'une tâche

THEN	Un pop-up s'ouvre
AND	Un message m'informe que la tâche a été modifiée

SCENARIO 7

Affichage des pop-ups de suppression

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton supprimer de la modale de la tâche
THEN	Un pop-up s'ouvre
AND	Un message m'informe que la tâche a été supprimée

SCENARIO 8

Affichage des pop-ups d'ajout

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter de la modale pour ajouter une tâche
THEN	Un pop-up s'ouvre
AND	Un message m'informe que la tâche a été ajoutée

SCENARIO 9

Me diriger vers les autres pages

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur un des onglets de la barre de navigation
THEN	Je suis dirigé vers l'onglet choisi, soit Calendrier, soit Dashboard ou Chat

SCENARIO 10

Contacteur le site Learn@Home et ou consulter les CG

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'un des 2 liens du footer
THEN	Je prends contact avec le site ou je consulte les conditions générales

SCENARIO 11 :

Se déconnecter du site Learn@Home

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE
WHEN	Je clique sur l'icône LOG OUT
THEN	Je suis dirigé vers le formulaire de connexion