

User Stories : Connexion

SCENARIO

Accéder au Site Learn@Home

Soit en me connectant en tant que Tuteur

Soit en me connectant en tant qu'élève

Soit pour m'inscrire

GIVEN	User, j'accède au site Learn@Home pour me connecter
WHEN	Je clique sur le lien « Vous inscrire »
THEN	Je suis redirigé vers le formulaire d'inscription
IF	Je remplis le formulaire d'inscription correctement
AND	Je choisis mon statut, élève ou tuteur
THEN	Un pop-up confirmera mon inscription
AND	Je serais redirigé vers la page d'accueil du site Learn@Home

GIVEN	User, j'accède au site Learn@Home et si veux m'inscrire
WHEN	Je clique sur le bouton « s'inscrire »
THEN	Je suis redirigé vers le formulaire d'inscription
IF	Je remplis mal les champs demandés et les critères ne correspondent pas à 8 caractères pour le mot de passe et 8 caractères minimum pour le pseudo
THEN	J'aurai un message d'erreur(pop-up) m'invitant à recommencer
AND IF	Je remplis le formulaire d'inscription correctement
THEN	Un pop-up me confirmera mon inscription
AND	Je serais redirigé vers la page d'accueil du site Learn@Home

GIVEN	TUTEUR j'accède au site learn@Home et veux me connecter à mon profil
WHEN	Je clique sur le bouton « CONNEXION »
AND	Que mes identifiants sont corrects
THEN	Je serais dirigé vers la page du Dashboard de mon profil du site Lear@Home

GIVEN	TUTEUR , J'accède au site learn@Home et veux me connecter
WHEN	Je clique sur le bouton « CONNEXION »
IF	Mes identifiants ne sont pas corrects
ELSE	Un pop-up m'informera que mes identifiants ne sont pas corrects
THEN	Je recommence ou je click sur mot de passe perdu
IF	Je demande un nouveau mot de passe
THEN	Un pop-up m'avertira qu'un mail m'a été envoyé
AND	Je remplis le formulaire pour un nouveau mot de passe
THEN	Je recommence ma connexion

GIVEN	ELEVE j'accède au site learn@Home et veux me connecter à mon profil
WHEN	Je clique sur le bouton « CONNEXION »
AND	Que mes identifiants sont corrects
THEN	Je suis dirigé vers la page du Dashboard de mon profil du site Lear@Home

GIVEN	ELEVE, J'accède au site learn@Home et veux me connecter
WHEN	Je clique sur le bouton « CONNEXION »
IF	Mes identifiants ne sont pas corrects
THEN	Un pop-up m'informera que mes identifiants ne sont pas corrects
AND	Je recommence ou je click sur mot de passe perdu
IF	Je demande un nouveau mot de passe
THEN	Un pop-up m'avertira qu'un mail m'a été envoyé
AND	Je remplis le formulaire pour un nouveau mot de passe
THEN	Je recommence ma connexion

***** END / *****



User Stories : Page TABLEAU de BORD

SCENARIO1 :

En tant que : Etudiant et /ou Tuteur « identifié »

Je souhaite : accéder au tableau de bord

Pour : consulter mes tâches

GIVEN	Je suis sur la page du « tableau de bord »
WHEN	Je clique sur l'onglet « Tâches »
THEN	J'accède à la « page de la Gestion des tâches » où se trouvent toutes mes tâches

GIVEN	Je suis sur la page du « tableau de bord »
WHEN	Je clique sur l'onglet « Chat »
THEN	J'accède à la « page de la liste de toutes mes conversations »

GIVEN	Je suis sur la page du « tableau de bord »
WHEN	Je clique sur l'onglet « Calendrier »
THEN	J'accède à la « page des événements »

SCENARIO :

En tant que : Etudiant et /ou Tuteur « identifié »

Je souhaite : accéder au tableau de bord

Et : je veux pouvoir me déconnecter

GIVEN	Je suis sur la page du « tableau de bord »
WHEN	Je clique sur l'onglet « Déconnexion »
THEN	Je retourne à la page de connexion du site

***** END / *****



User Stories : Page Calendrier

SCENARIO

J'accède à mon calendrier

Je souhaite voir et gérer mes évènements,

Je vois mon statut en tant que TUTEUR connecté sur mon image du profil

GIVEN	TUTEUR lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux avec les flèches left and right, consulter chaque mois de l'année
WHEN	Je click sur le bouton ajouter un évènement
THEN	Je peux ajouter un évènement sur mon calendrier
ET	Remplir chacun des champs du formulaire, la date, l'heure, le nom du participant ainsi que la description de l'évènement
THEN	Un pop-up m'indiquera que l'ajout a été fait une fois avoir cliqué sur le bouton + ajouter
ET	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier

GIVEN	TUTEUR lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je click sur un évènement sur le calendrier qui est visible par une « horloge »
THEN	J'ouvre la page de mon évènement, je peux modifier un ou plusieurs champs du formulaire
ET	Après avoir validé la modification en cliquant sur le bouton Edit
THEN	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier qui était ouverte

GIVEN	TUTEUR lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je click sur un évènement sur le calendrier qui est visible par une « horloge »
THEN	J'ouvre la page de mon évènement
ET	En cliquant sur la poubelle, je peux supprimer mon évènement
THEN	J'aurai un pop-up qui m'indiquera que la suppression a été faite
THEN	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier

GIVEN	TUTEUR lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je clique sur l'icône retour,
THEN	Je reviens à la page d'accueil

***** END / *****

SCENARIO

J'accède à mon calendrier

Je souhaite voir et gérer mes rdvs,

Je vois mon statut en tant qu'élève connecté sur mon image du profil

GIVEN	ELEVE lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux avec les flèches left and right, consulter chaque mois de l'année
WHEN	Je click sur le bouton ajouter un évènement
THEN	Je peux ajouter un évènement sur mon calendrier
ET	Remplir chacun des champs du formulaire, la date, l'heure, le nom du participant ainsi que la description de l'évènement
THEN	Un pop-up m'indiquera que l'ajout a été fait une fois avoir cliqué sur le bouton + ajouter
ET	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier

GIVEN	ELEVE lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je click sur un évènement sur le calendrier qui est visible par une « horloge »
THEN	J'ouvre la page de mon événement, je peux modifier un ou plusieurs champs du formulaire
ET	Après avoir validé la modification en cliquant sur le bouton Edit
THEN	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier

GIVEN	ELEVE lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je click sur un évènement sur le calendrier qui est visible par une « horloge »
THEN	J'ouvre la page de mon événement
ET	En cliquant sur la poubelle, je peux supprimer mon évènement
THEN	J'aurai un pop-up qui m'indiquera que la suppression a été faite
THEN	Je serais redirigé vers la page du mois du calendrier

GIVEN	ELEVE lorsque j'ouvre la page de mon calendrier, je peux
WHEN	Je clique sur l'icône retour,
THEN	Je reviens à la page d'accueil

***** END / *****



User Stories : Gestion des Tâches

SCENARIO

Je souhaite accéder à mes tâches sur Learn@Home

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux voir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur une tâche
THEN	J' accède au détail de la tâche

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter une tâche
THEN	Je peux ajouter une tâche sur mon agenda
AND	Ajouter son titre, sa description, la date, l'heure, un portrait Et télécharger l'image

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter une tâche
THEN	Je peux ajouter une tâche à un élève
AND	Ajouter le titre, la description, la date, l'heure, le portrait du participant en téléchargeant une image

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur le bouton supprimer une tâche
THEN	Je peux supprimer une tâche de mon agenda

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur le bouton modifier une tâche
THEN	Je peux modifier le titre, la date, l'heure et le descriptif

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur le bouton modifier une tâche
THEN	Je ne peux pas modifier le participant

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur l'un des icônes de la navigation
THEN	J'accède sur la page choisie

GIVEN	TUTEUR sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur l'un des liens du footer
THEN	Je suis dirigé vers le formulaire de contact ou vers les conditions générales

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux voir mes taches
WHEN	Je clique sur une tâche
THEN	J' accède au détail de la tache

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches
WHEN	Je clique sur le bouton modifier une tâche
THEN	Je peux modifier le titre, la date, l'heure et le descriptif d'une tâche

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches
WHEN	Je clique sur le bouton ajouter une tache
THEN	Je peux ajouter une tache sur mon agenda
AND	Ajouter le titre, la description, la date, l'heure et insérer une image de portrait

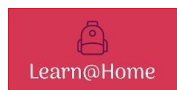
GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches
WHEN	Je clique sur le bouton supprimer une tache
THEN	Je peux supprimer une tache de mon agenda

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches
WHEN	Je clique sur le bouton modifier une tâche
THEN	Je ne peux pas modifier le participant de la tâche

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur l'un des icônes de la navigation
THEN	J'accède sur la page choisie

GIVEN	ELEVE sur la page de mes tâches je peux apercevoir mes tâches en cours
WHEN	Je clique sur l'un des liens du footer
THEN	Je suis dirigé vers le formulaire de contact ou vers les conditions générales

***** END / *****



User Stories : Page Chat

SCENARIO 1

J'ouvre la page CHAT, la liste de toutes mes conversations s'affiche :

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE identifié
WHEN	Je clique sur une conversation, j'accède à l'historique de la conversation.
THEN	Je commence à chatter avec mon contact.
WHEN	Je clique sur l'icône en haut de la conversation à droite, la poubelle
THEN	Je supprime un message après l'avoir sélectionné.
WHEN	Je clique sur l'icône en haut de la conversation à droite, la caméra
THEN	J' appelle mon contact en mode vidéo
WHEN	Je clique sur l'icône en haut de la conversation à droite, le téléphone
THEN	J' appelle mon contact par téléphone
WHEN	Je clique sur la loupe
THEN	Je fais une recherche dans la conversation
WHEN	Je clique sur le micro en bas
THEN	J'enregistre un message vocal
WHEN	Je clique sur le « smiley »
THEN	Je réagis à la conversation et un pop-up s'affichera pour proposer des émoticônes
WHEN	Je clique sur la flèche en bas à droite
THEN	J' envoie mon message à mon contact
WHEN	Je fais un clic droit sur un message, j'ouvre un pop-up
THEN	Je transfère un message ou une pièce jointe
WHEN	Je fais un clic droit sur un message, j'ouvre un pop-up
THEN	Je mets le message en statut « important »
WHEN	Je fais un clic droit sur la conversation, j'ouvre un pop-up
THEN	Je mets le contact en mode silencieux
WHEN	Je clique sur la flèche du message vocal
THEN	J' écoute le message vocal reçu

GIVEN	TUTEUR identifié
WHEN	Je clique sur l'icône « + »
THEN	Je crée une nouvelle conversation

GIVEN	TUTEUR identifié
WHEN	Je clique sur l'un des icônes de la barre de navigation
THEN	Je retourne sur les onglets de la navigation sélectionné

GIVEN	TUTEUR identifié
WHEN	Je clique sur l'un des liens du footer

THEN	Je suis dirigé vers le formulaire de contact ou vers les conditions générales
------	--

SCENARIO 2

J'ouvre la page CHAT, la liste de toutes mes conversations s'affiche :

Je clique sur l'une d'elles, je suis dirigé vers une page où :

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE identifié, sont affichés Le dernier message de mes conversations récentes, La durée de la conversation Le nombre de messages non lus Le statut des derniers messages, lus ou non lus grâce à l'icône « check » et sa couleur
WHEN	Je clique en bas à gauche de la page sur l'icône message,
THEN	Je démarre une nouvelle conversation
WHEN	Je clique sur l'emplacement rechercher un contact en haut
THEN	Je fais une recherche.
WHEN	Je clique sur un contact de la liste des derniers messages
THEN	Un pop-up s'affiche
AND	Je mute le contact
OR	Je supprime la conversation
OR	Créer une conversation

SCENARIO 3

Sur mobile, je suis sur la page CHAT, qui est la liste de toutes mes conversations,

GIVEN	TUTEUR ou ELEVE identifié, je consulte la liste de mes conversations
WHEN	Après avoir choisi une conversation, je clique en bas sur l'icône « mute »
THEN	Je mets le contact en silencieux
ET	Un pop-up s'affiche pour confirmer le mode silencieux
WHEN	Je clique sur l'icône « + »
THEN	Je commence une nouvelle conversation
AND	Un pop-up s'affiche pour que je choisisse mon contact
WHEN	Après avoir choisi une conversation, je clique sur l'icône « la poubelle »
THEN	Un pop-up s'affiche pour confirmer la suppression
WHEN	Je clique en haut sur la loupe
THEN	Un pop-up s'affiche pour que j'effectue ma recherche de contact

***** END /*****