退班:

1:操作审查:

判断该课程是否已经结期;

检验该课程是否有相应的订单及订单项,若没有,则不能进行退班操作;

验证该退班学生是否有锁定的班级,若有锁定班级,不能退班;

积分:购课次数\*单价-实缴-现金优惠-折扣金额(单位都为分);

特殊优惠:订单特殊优惠-订单项特殊优惠

课程剩余金额:统计考勤记录(不管是否确认)---->

已上课:剩余金额 = 已支付金额(含教材) - 课时消费金额 - 教材费

未上课:剩余金额 = 已支付金额 - 课时消费金额

课时消费金额=学生所在班级ID查询点名信息计算课消+补课的金额

判断课程剩余金额是否大于0--->

若小于0元,不能退班

若一切正常,展示信息(包含 特殊优惠、剩余金额、订单结算、已付金额、课程总 金额、优惠参与表、学生当前账户金额)

2：检查除了该课程之外的其他课程的信息（包含课程原价、已付金额、资料费）

3：退班查询可选的折扣优惠以及现金优惠

老师根据学生购买课程下单时的优惠进行选择；

购买多个课程同一订单的情况下

现金优惠一次性退给第一次退班操作；

折扣优惠按折扣点退还

4：查询资料费（已经开始上课之后无法再退资料费） 最终得到退费金额

5：执行退班操作

统计课消/计算资料费

退班执行