MANUAL DE INTERACCIÓN CON EL SISTEMA SITURIN USUARIOS EXTERNOS

El presente manual le servirá al usuario externo como una guía para que pueda realizar el envío de su solicitud de alojamiento.

1. Para entrar al sistema ingresar al siguiente enlace https://www.siturin.turismo.gob.ec encontrará la siguiente pantalla:

Paso 1: INGRESO AL SISTEMA

En la ventana inicial usted podrá ingresar, crear una cuenta, recuperar contraseña, tendrá acceso al tutorial y al manual de usuario.









CREAR CUENTA.

Un usuario nuevo deberá crear su cuenta a través del botón "crear cuenta" y poder ingresar al sistema para enviar su solicitud de Certificado de Registro Turístico.



Cree una cuenta de usuario para registrar su establecimiento,

Ingrese los datos solicitados:

Número de cédula Propietario/ Representante Legal, la fecha de nacimiento o la fecha de expedición o la fecha de expedición de la cédula (el campo que se solicita será aleatorio), correo electrónico que servirá como contacto para recibir las notificaciones que emite el sistema, número de RUC



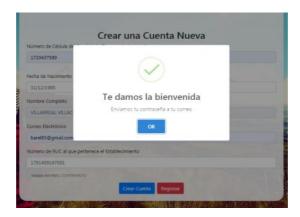


lenin





Al presionar el botón Crear Cuenta, se presenta el mensaje de confirmación de que la contraseña fue enviada al correo electrónico registrada por el usuario:



Al e-mail registrado por el usuario le llegará el correo para que pueda realizar la activación de la cuenta







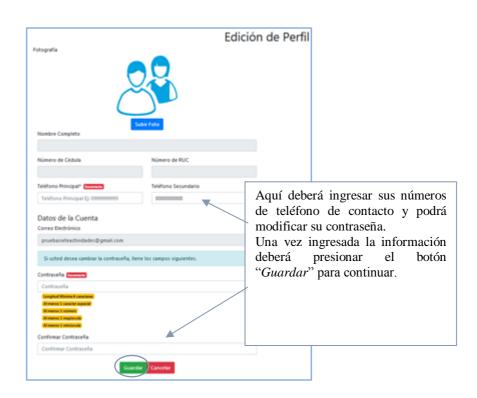




Para iniciar el proceso de registro recuerde ingresar la dirección de correo con la que realizó la creación de la cuenta e ingresar la contraseña de acceso que le fue notificada al correo electrónico.

PANTALLA PRINCIPAL SISTEMA SITURIN (USUARIO)- EDICIÓN DEL PERFIL















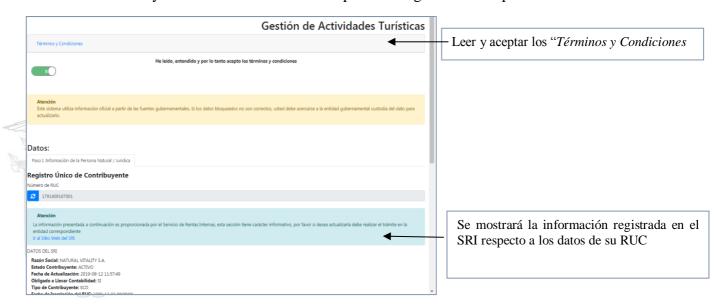
REGISTRO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS

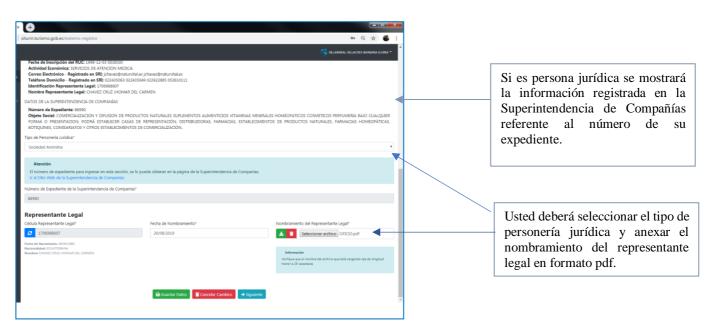
Gestión de Actividades Turísticas

Al ingresar al sistema escoger en la parte superior izquierda la opción: Registro de Actividades Turísticas en donde se encontrará con la siguiente ventana:

Paso 1. Información de la Persona Natural / Jurídica.

Esta sección presenta el documento de Términos y Condiciones que es un contrato entre el "USUARIO" y el Ministerio de Turismo referente al uso del servicio que ofrece el Sistema. Los términos y condiciones deberán ser aceptados obligatoriamente por el usuario.





Dirección: Av. Gran Colombia N11-165 y Gral. Pedro Briceño Código postal: 170403 / Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 399 9333 - www.turismo.gob.ec

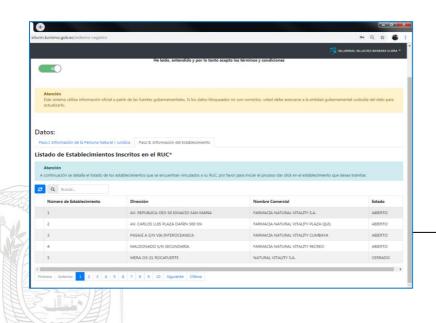






Una vez que los datos se encuentren completos presione "Guardar Datos", inmediatamente se presentará el mensaje de que los datos se guardaron éxitosamente.

A continuación pulse el botón "Siguiente", se le presentará la ventana que se describe a continuación, en donde se enlistarán los establecimientos correspondientes al RUC.



Escoja el establecimiento que desea registrar

Paso 1. DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

En esta sección se detalla el listado de los establecimientos vinculados al RUC, para que se escoja aquel sobre el cual se realizará el envío de la solicitud. El sistema no le permitirá escoger aquellos establecimientos que no tengan nombre comercial.

Llene los campos de su inmueble, incluyendo una fotografía de la fachada así también la información correspondiente a:

- 1. Datos Generales del Establecimiento.
- 2. Personal del establecimiento.
- 3. Datos de Ubicación del Establecimiento
- 4. Certificaciones
- 5. Persona de contacto en el establecimiento.

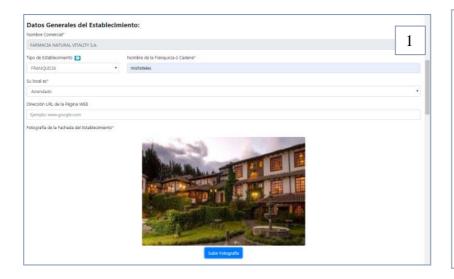
Una vez ingresada toda la información guardarla para continuar.







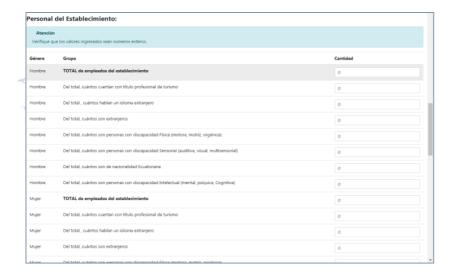
MINISTERIO DE TURISMO



1. DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO:

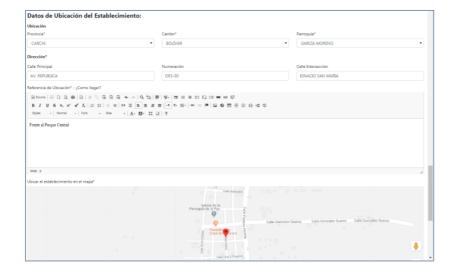
En esta sección se podrá llenar los siguientes campos:

- Nombre Comercial: (Campo interoperado)
- Tipo de Establecimiento
- Nombre de Franquicia o Cadena
- Su local es: (Propio, arrendado, cedido)
- Dirección URL de la Página WEB del establecimiento
- Fotografía de la Fachada del Establecimiento



2. PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO:

En esta sección se registrará el total de empleados del establecimiento tanto para hombres como para mujeres y algunas características del personal.



3. DATOS DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

En esta sección se presentará la siguiente información:

- Provincia (campo editable)
- Cantón (campo editable)
- Parroquia (campo editable)
- Calle Principal: (campo no editable)
- Numeración: (campo no editable)
- Calle Intersección: (campo no editable)
- Referencia de la Ubicación: (campo editable)

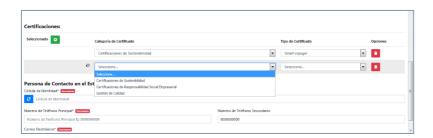


lenin





MINISTERIO DE TURISMO



4. CERTIFICACIONES

En esta sección podrá escoger las certificaciones que posee el establecimiento (Categoría del Certificado, Tipo de Certificado):

- Certificaciones de Sostenibilidad
- Certificaciones de Responsabilidad Social Empresarial
- Gestión de Calidad



5. PERSONA DE CONTACTO DEL ESTABLECIMIENTO

En esta sección el usuario deberá registrar la cédula de identidad del contacto del establecimiento, sus números de teléfono, así como su correo electrónico a donde llegarán las notificaciones del sistema

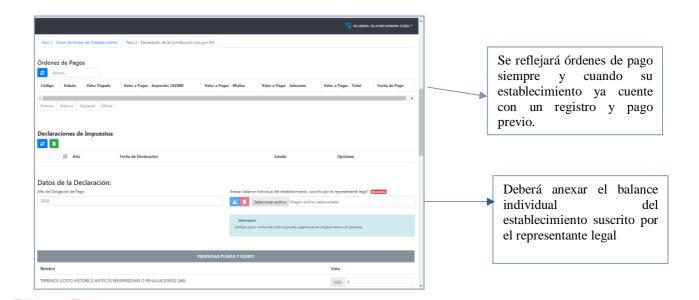








Paso 2. DECLARACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN UNO POR MIL



Para poder ingresar el año de contribución, presione el ícono y adjunte el inventario valorado de sus activos fijos destinados al servicio de alojamiento, llene los campos pertinentes del formulario de declaración de la contribución 1x1000.



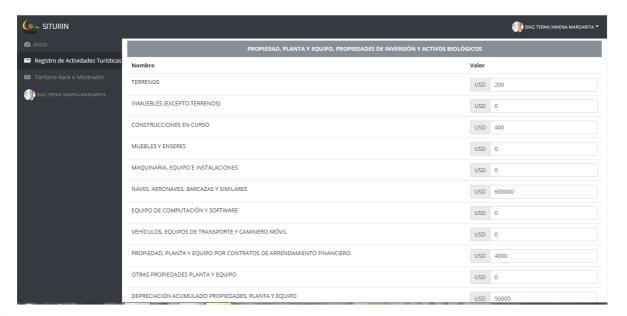
A continuación llene los datos del formulario para la Contribución de Uno por Mil

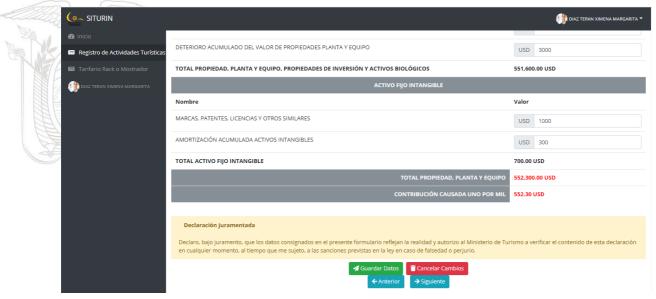






MINISTERIO DE TURISMO







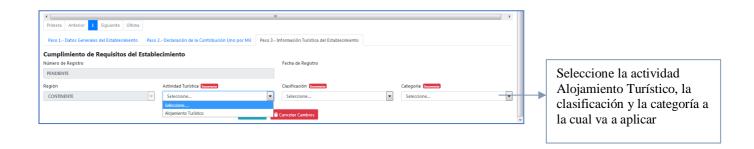




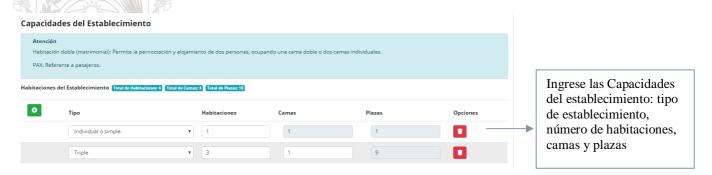
Guardar los cambios para poder ir a la siguiente sección.

PASO 3. INFORMACIÓN TURÍSTICA DEL ESTABLECIMIENTO

- Cumplimiento de Requisitos del Establecimiento



- Capacidades del Establecimiento



- Tarifario rack

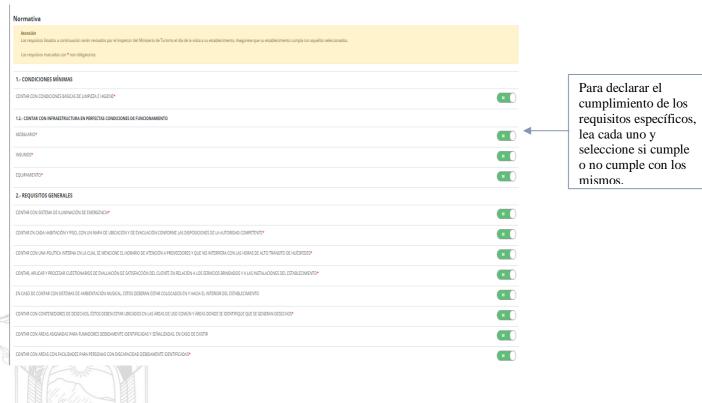


Dirección: Av. Gran Colombia N11-165 y Gral. Pedro Briceño Código postal: 170403 / Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 399 9333 - www.turismo.gob.ec





- Normativa



Ingrese los siguientes requisitos en PDF:

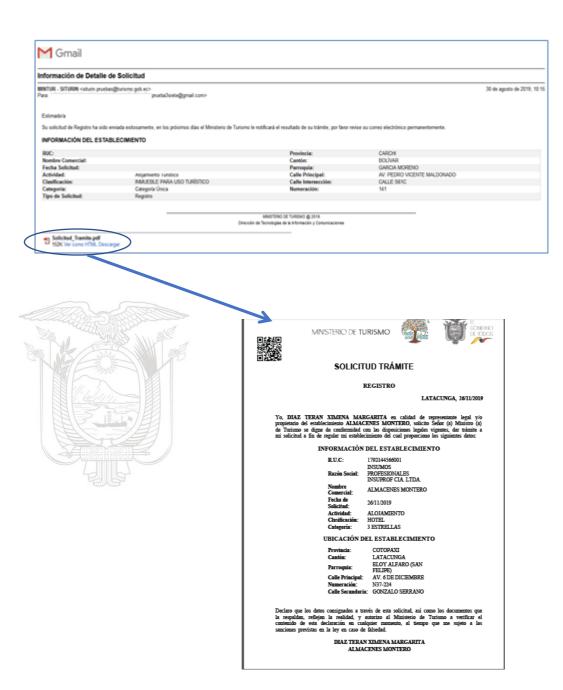








Usted recibirá un correo electrónico respecto a su solicitud en trámite.



Se podrá descargar la solicitud enviada para su respaldo y seguimiento respectivo.



lenin



