**Android架构师岗位职责**

**说明书**

|  |  |
| --- | --- |
| 发布日期 | 2017/3/24 |
| 控制级别 | 内部资料 |
| 制定部门 | 中原银行移动平台框架组 |

* 文档属性

|  |  |
| --- | --- |
| 属性 | 内容 |
| * 文档标题： | * Android架构师岗位职责说明书 |
| * 版本日期： | * 2017-07-27 |
| * 发布版本： | * V1.0.0 |
| * 适用范围： | * 中原银行移动平台框架组－Android架构师角色 |
| * 作者： | * 耿远超 |

* 文档审批

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 审批人 | 职务 | 审批时间 | 审批意见 | 发文编号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 修订内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 修正章节 | 日期 | 修正人 | 变更记录 |
| * 1.0.0 |  | * 2017/7/27 | * 耿远超 | * 创建文档 |
|  |  |  |  |  |

* 模板修订历史

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 生效时间 | 变更概要 | 作者 | 审核 | 批准 |
| * 1.0.0 | * 2017/7/27 | * 创建文档 | * 耿远超 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 工作任务目标

# 岗位基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称： | Android架构师 | 岗位编号： | G07-SG03-R07 |
| 所属部门： | 中原银行移动平台框架组 | **直接上级：** | G07-SG03-R03（项目经理） |
| 关联岗位： | G07-SG03-R03（产品开发组-项目经理）  G07-SG03-R05（产品开发组-Vue架构师）  G07-SG03-R08（产品开发组-Java高级工程师） | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 资格子项 | 具体要求 |
| 学历 | 学习形式 | 全日制 □在职 □自考 □函授 |
| 学习层次 | □博士 □硕士 本科 □专科 □高职高专 □中专 |
| 所学专业 | 计算机、信息系统及其相关专业 |
| 知识 | 专业知识 | 1. 熟悉Android基础知识，例如：网络通信、项目配置文件作用、基础配置信息等。 2. 熟悉Android framework 制作方法。 |
| 业务知识 | 1. 熟悉密码学基础知识。 2. 熟悉Cordova创建、编译、打包Android平台项目的原理及具体实现。 3. 熟悉Cordova插件通信机制、制作规范及制作方法。 4. 进行pastry Android端框架的开发及维护工作。 5. 进行自定义插件的开发及维护工作。 6. 第三方平台接入的开发及维护工作。 7. 混合开发调试工具的开发及维护工作。 |
| 基础知识 | 1. Scrum敏捷管理，XP极限编程实践。 2. 贝尔宾团队角色理论。 3. **一项任务的开发、维护及优化完成包含设计图、源代码、需求文档、使用文档等方面。** |
| 经验 | 工作经验 | 1. 具备高级程序员资格。 2. 具备一定的逻辑分析能力。 3. 具备一定的项目开发设计能力。 4. 具备一定的软件工程意识。 |
| 培训经历 | 1. 接受过Scrum、XP、贝尔宾团队角色理论的培训。 2. 熟悉**关联岗位**的工作职责及工作流程。 |
| 素质 | 态度品质 | 满足能力素质   1. 诚信正直：五级 2. 敬业精神：五级 3. 责任心：五级 4. 组织承诺：三级 |
| 职业素质 | 满足能力素质   1. 主动汇报：五级 2. 质量意识：五级 3. 需求理解能力：三级 |
| 个人特质 | 满足能力素质   1. 沟通能力：三级 2. 自信心：三级 |
| 思维能力 | 满足能力素质   1. 学习领悟：五级 |
| 管理能力 |  |
| 领导能力 |  |

# 职责说明

|  |  |
| --- | --- |
| 职责概述 | 1. 在G07-SG03-R03（项目经理）的带领下，参与建立中原银行移动平台产品开发工作标准与规范，协助组织完成中原银行移动平台产品开发工作、并进行中原银行移动平台产品的改良和升级工作。 2. 主动学习提高岗位所需技能的水平。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 工作职责 | 职责细分 |
| 目标管理 | 1. 快速高效、保质保量地完成G07-SG03-R03（项目经理）安排的工作任务。 2. 主动学习提高岗位所需技能的水平。 |
| 项目管理 |  |
| 例行工作管理 | 1. 每日例行工作    1. 9:00-9:20每日填写日报，进行站立会，汇报昨日工作内容，需要协调的资源，今日计划工作内容。    2. 9:20-9:30每日上班后更新SVN最新工作代码。    3. 9:30-9:40每日查看Jenkins昨日的构建信息，总结Jenkins构建错误并将解决方法添加到构建备注里。方法：指定编译号->Edit Build Information->填写解决方法。    4. 9:40-9:50 每日查看 SVN中 Android工程配置文件 确认是否有人变更依赖环境。有变更：则说明变更理由，并将该问题记录在SVN的6.框架组每日例行工作/Android每日收集问题记录.xlsx，并标明问题类型为配置管理。    5. 9:50-10:10 每日收集项目组Android架构师搜集问题，并将问题记录在SVN的6.框架组每日例行工作/Android每日收集问题记录.xlsx。    6. 10:10-12:00 框架组任务开发时间。    7. 2:30-3:30 接收项目组问题时间。    8. 3:30-6:30 框架组任务开发时间。    9. 7:30-8:40 框架组任务开发时间。    10. 8:40-9:00每日下班前上传当日工作代码到SVN。 2. 每周例行工作    1. 每周进行1-3次项目组的Android代码审核工作。估计时间为 6小时。    2. 每周参加产品组Scrum评审会议、Scrum回顾会议，并提出建设性意见。估计时间为 1小时。 3. 每月例行工作   3.1 每月进行一次前沿技术调研。估计时间为 8小时。 |
| 开发管理 | 1. 培训文档制作、维护工作。    1. Cordova入门培训文档。    2. Cordova命令行培训文档。    3. Android项目工程规范培训文档。    4. web在chrome浏览器上真机联调。 2. Android代码规范的制定、维护工作。 3. Android框架开发、维护工作。 4. 进行自定义Cordova插件的开发及维护工作    1. 模块路由插件。    2. 网络通信安全插件。    3. 模拟登录插件。    4. 通用插件。 5. 进行Cordova官网插件的适配工作。    1. 相机插件等等。。。。。 6. 支持项目组中遇到的各种Android技术问题，并记录到SVN的6.框架组每日例行工作/Android每日收集问题记录.xlsx 文件中。 7. 第三方平台接入的开发及维护工作。    1. 熟悉常用的第三方平台机制；例如：微信登陆、微信支付等    2. 完成第三方平台制作成Cordova插件的Android部分，集成到项目技术支持服务，并对源代码、文档、设计进行开发、维护及优化。 8. 混合开发调试工具的开发及维护工作。    1. 调研混合开发的调试方法，并对调试流程进行开发、维护及优化。    2. 对项目组进行调试工具的培训及支持工作。 |
| 团队管理 | 1. 作为参与者积极配合项目团队的管理。 |
|  |  |

# 职位权限

|  |  |
| --- | --- |
| 活动对象 | 对该活动的职务权限 |
| 软件开发管理活动 | □决策权 □命令权 计划权 组织权 □指挥权 □监督权 协调权 |
| 软件开发制度规范 | □审批权 □审核权 □制定权 建议权 执行权 |
| 软件开发管理决策 | □决策权 □监督权 参与权 建议权 执行权 |
| 软件开发工作计划 | □批准权 □审核权 □制定权 执行权 □监督权 |
| 软件开发信息文件 | □销毁权 处理权 检索权 存储权 传递权 采集权 沟通权 |
| 下属员工 | □指派权 □调动权 指导权 建议权 使用权 □分配权 □奖惩权 □招聘权 □辞退权 |
| 软件开发资金经费 | □监督权 □审批权 调拨权 预算权 使用权 申请权 □稽核权 □审计权 |
| 项目用品及设备 | □出让权 □处置权 维护权 保管权 使用权 □采购权 申领权 |

# 考核量表（待定）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 指标名称 | 权重 | 考核指标及指标说明 | 得分 |
| 服务意识 | 客户导向 | 10% |  |  |
| 目标管理 | 部门目标完成度 | 15% |  |  |
| 团队内部标的完成度 | 10% |  |  |
| 项目管理 |  | 20% |  |  |
| 开发管理 |  | 25% |  |  |
| 团队管理 |  | 20% |  |  |