



**CV. MITUHU TATANAN MULYO**  
**Kontraktor Supplier Perdagangan Umum dan Jasa**  
Jl. Panaitan No. 1 Tanjung Priok Jakarta Utara

**KWITANSI**

**Nomor :** 10/MTM/KWT/ IV /2022

**Sudah Terima Dari**

: PT.PELABUHAN INDONESIA.(Persero).REGIONAL.2..TANJUNG.PRIOK

**Uang Sejumlah**

: Empat puluh satu juta lima ratus sembilan puluh satu ribu rupiah

**Untuk Pembayaran**

: Pekerjaan Perawatan dan Penelitian AC di Wilayah PT. Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022. Sesuai:  
Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4 R2-22 tanggal 26 Januari 2022  
Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD.05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22,  
tanggal 07 Maret 2022.

**Rp.** 41.591.000,-

**Jakarta,**

19 April 2022



**Dra. Ari Madiyanti**

Direktur



# CV. MITUHU TATANAN MULYO

Kontraktor Supplier Perdagangan Umum dan Jasa

M/6M/11419/2022

Nomor : 10 /MTM/PP/ IV /2022  
Lampiran : Nota dan Kwitansi  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada :

Yth. PT.Pelabuhan Indonesia (Persero)  
Regional 2 Tanjung Priok  
Jl.Raya Pelabuhan No.9  
Di

JAKARTA

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di Wilayah PT. Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022.

Yang berdasarkan :

- Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22, tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External.
- Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD.05.01/7/3/1/B4.2/B4 /TPK-22, tanggal 07 Maret 2022.

Sebesar : **Rp. 41.591.000,00**

Terbilang : Empat puluh satu juta lima ratus sembilan puluh satu ribu rupiah.

Untuk pembayarannya mohon ditransfer ke nomor rekening :120.0001084404 Bank Mandiri Perumpel Tanjung Priok, atas nama CV. MITUHU TATANAN MULYO.

Demikian permohonan kami ajukan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 19 April 2022

Hormat kami,  
CV. MITUHU TATANAN MULYO



DEWI ARI MADIYANTI  
Direktur



# CV. MITUHU TATANAN MULYO

Kontraktor Supplier Perdagangan Umum dan Jasa

## NOTA – PEMBAYARAN

NO : 10 /MTM/NP/ IV / 2022

Pekerjaan : Perawatan dan Pemeliharaan AC di Wilayah PT. Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022.

Berdasarkan :- Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22, tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External.  
- Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD.05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22, tanggal 07 Maret 2022.

Sebesar : **Rp. 41.591.000,00**

Terbilang : Empat puluh satu juta lima ratus sembilan puluh satu ribu rupiah

Jakarta, 19 April 2022

CV. MITUHU TATANAN MULYO



Dra. ARI MADIYANTI  
Direktur

# Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 030.003-22.47317932

## Pengusaha Kena Pajak

Nama : CV MITUHU TATANAN MULYO  
 Alamat : JL PANAITAN NO 1 PELABUHAN, TANJUNG PRIUK , JAKARTA UTARA  
 NPWP : 02.021.260.1-042.000

## Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : PT. PELABUHAN INDONESIA (Persero)  
 Alamat : PASOSO Blok 0 No.1 RT:000 RW:000 Kel.TANJUNG PRIOK Kec.TANJUNG PRIOK Kota/Kab.JAKARTA UTARA DKI JAKARTA 14310  
 NPWP : 01.061.005.3-093.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Pek.Perwatan AC wil.PT.Pelabuhan Indonesia regional 2 tg. Priok Periode Januari 2022. sesuai ND No:PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22, tgl.26-01-2022 dan SP2P NO: PD.05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 tgl. 07-03-2022 Rp 37.810.000 x 1	37.810.000,00
	Harga Jual / Penggantian	37.810.000,00
	Dikurangi Potongan Harga	0,00
	Dikurangi Uang Muka	0,00
	Dasar Pengenaan Pajak	37.810.000,00
	PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak	3.781.000,00
	Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)	0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



JAKARTA UTARA, 21 Maret 2022

ARI MADIYANTI

invoice.10

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**  
NO. PD.05.01/21/3/4/B4.2/B4/CTPK-22

TENTANG

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022

Pada Hari ini Senin Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (21-03-2022), di Jakarta, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : DJOKO SANTOSO  
J a b a t a n : DGM FASILITAS DAN UTILITAS

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Dra. ARI MADIYANTI  
J a b a t a n : DIREKTUR CV. MITUHU TATANAN MULYO

Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Dengan ini kedua belah pihak menyatakan sebagai berikut :

1. Pihak kedua menyerahkan pekerjaan tersebut di atas, yang dilaksanakan berdasarkan
  - a. Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22,tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External
  - b. Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022
2. Dan Pihak Pertama menyatakan bahwa
  - a. Pekerjaan harus selesai 100% pada tanggal : 13 Maret 2022
  - b. Pekerjaan telah dapat selesai pada tanggal : 13 Maret 2022
  - c. Pelaksanaan pekerjaan tidak terlambat
  - d. Kewajiban pelaksanaan pekerjaan dalam masa pemeliharaan yaitu selama 7 (tujuh) hari kalender yang terhitung sejak tanggal 14 Maret 2022
  - e. Hasil pekerjaan dapat diterima
  - f. Biaya Pekerjaan sebesar Rp.41.591.000 (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) sudah termasuk pajak – pajak yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka dapat dibetulkan sebagaimana mestinya

**PIHAK PERTAMA**

DGM FASILITAS DAN UTILITAS



**DJOKO SANTOSO**

NIPP. 101715

**PIHAK KEDUA**

CV. MITUHU TATANAN MULYO



**Dra. ARI MADIYANTI**

DIREKTUR

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN**  
NO. PD.05.01/21/3/4/B4.2/B4/TPK-22

TENTANG

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022

Pada Hari ini Senin Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua (21-03-2022), di Jakarta, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : DJOKO SANTOSO  
J a b a t a n : DGM FASILITAS DAN UTILITAS

Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : Dra. ARI MADIYANTI  
J a b a t a n : DIREKTUR CV. MITUHU TATANAN MULYO

Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

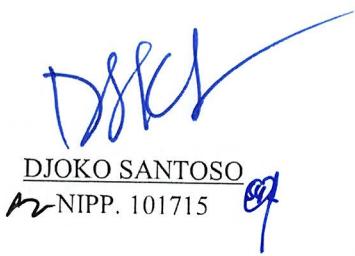
Dengan ini kedua belah pihak menyatakan sebagai berikut :

1. Pihak kedua menyerahkan pekerjaan tersebut di atas, yang dilaksanakan berdasarkan
  - a. Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22,tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External
  - b. Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022
2. Dan Pihak Pertama menyatakan bahwa
  - a. Pekerjaan harus selesai 100% pada tanggal : 13 Maret 2022
  - b. Pekerjaan telah dapat selesai pada tanggal : 13 Maret 2022
  - c. Pelaksanaan pekerjaan tidak terlambat
  - d. Kewajiban pelaksanaan pekerjaan dalam masa pemeliharaan yaitu selama 7 (tujuh) hari kalender yang terhitung sejak tanggal 14 Maret 2022
  - e. Hasil pekerjaan dapat diterima
  - f. Biaya Pekerjaan sebesar Rp.41.591.000 (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) sudah termasuk pajak – pajak yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka dapat dibetulkan sebagaimana mestinya

**PIHAK PERTAMA**

DGM FASILITAS DAN UTILITAS



DJOKO SANTOSO  
NIPP. 101715 09

**PIHAK KEDUA**

CY. MITUHU TATANAN MULYO



Dra. ARI MADIYANTI  
DIREKTUR

## **BERITA ACARA FISIK**

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022

**Kami yang bertanda tangan dibawah ini :**

1. Nama : DJOKO SANTOSO  
J a b a t a n : DGM FASILITAS DAN UTILITAS

Nama : MOH. NANGAM N  
J a b a t a n : MANAGER UTILITAS

Nama : SONI YUHENSKI  
J a b a t a n : SUPERVISOR UTILITAS  
Untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Dra. ARI MADIYANTI  
J a b a t a n : DIREKTUR CV. MITUHU TATANAN MULYO  
Untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

### **Berdasarkan**

1. Pihak kedua menyerahkan pekerjaan tersebut di atas, yang dilaksanakan berdasarkan
  - a. Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22,tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External
  - b. Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022

Dilaksanakan oleh : CV. MITUHU TATANAN MULYO  
Menyatakan bahwa :

1. Waktu pelaksanaan pekerjaan 7 (Tujuh) hari sejak tanggal Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan
2. Pekerjaan harus selesai 100% pada tanggal : 13 Maret 2022
3. Pekerjaan telah dapat selesai pada tanggal : 13 Maret 2022
4. Pelaksanaan pekerjaan tidak terlambat
5. Penyerahan pekerjaan dapat diterima

Dengan telah dinyatakannya fisik 100% ini maka dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja pekerjaan tersebut masih menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Dengan demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada Hari, Bulan, Tahun tersebut di bawah dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dapat dibetulkan sebagaimana mestinya

Dibuat di : Tanjung Priok  
Pada tanggal :

PIHAK PERTAMA  
DGM FASILITAS DAN UTILITAS



**DJOKO SANTOSO**  
NIPP. 101715

Mengetahui,  
MANAGER UTILITAS



**MOH. NANGAM N**  
NIPP. 100361

SUPERVISOR UTILITAS



**SONI YUHENSKI**  
NIPP. 105062

USER

  
Acap Saipul  
101015

PIHAK KEDUA  
CV. MITUHU TATANAN MULYO

  
**Dra. ARI MADIYANTI**  
DIREKTUR

## BERITA ACARA FISIK

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022

**Kami yang bertanda tangan dibawah ini :**

1. Nama : DJOKO SANTOSO  
J a b a t a n : DGM FASILITAS DAN UTILITAS

Nama : MOH. NANGAM N  
J a b a t a n : MANAGER UTILITAS

Nama : SONI YUHENSKI  
J a b a t a n : SUPERVISOR UTILITAS  
Untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Dra. ARI MADIYANTI  
J a b a t a n : DIREKTUR CV. MITUHU TATANAN MULYO  
Untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Berdasarkan**

1. Pihak kedua menyerahkan pekerjaan tersebut di atas, yang dilaksanakan berdasarkan
  - a. Nota Dinas No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22,tanggal 26 Januari 2022 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak External
  - b. Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022

**Dilaksanakan oleh** : CV. MITUHU TATANAN MULYO  
**Menyatakan bahwa** :

1. Waktu pelaksanaan pekerjaan 7 (Tujuh) hari sejak tanggal Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan
2. Pekerjaan harus selesai 100% pada tanggal : 13 Maret 2022
3. Pekerjaan telah dapat selesai pada tanggal : 13 Maret 2022
4. Pelaksanaan pekerjaan tidak terlambat
5. Penyerahan pekerjaan dapat diterima

Dengan telah dinyatakannya fisik 100% ini maka dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja pekerjaan tersebut masih menjadi tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

Dengan demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya pada Hari, Bulan, Tahun tersebut di bawah dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dapat dibetulkan sebagaimana mestinya

Dibuat di : Tanjung Priok  
Pada tanggal :

PIHAK PERTAMA  
DGM FASILITAS DAN UTILITAS



**DJOKO SANTOSO**  
NIPP. 101715

Mengetahui,  
MANAGER UTILITAS



**MOH. NANGAM N**  
NIPP. 100361

SUPERVISOR UTILITAS



**SONI YUHENSKI**  
NIPP. 105062

USER

  
Asep. Saipul  
101815

PIHAK KEDUA  
CV. MITUHU TATANAN MULYO

  
*Amri*

**Dra. ARI MADIYANTI**  
DIREKTUR

PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)  
Regional 2 Tanjung Priok

FM. 01/09/04/14
Revisi : 00
Tanggal : 03-08-09

**SURAT PERINTAH PELAKSANAAN PEKERJAAN ( SP2P )**

Nomor : *PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22*  
Nomor PO : 15323

**K e p a d a**  
**A l a m a t**

**N.P.W.P**

**S.I.U.J.K**

**P.K.P**

**Nota Dinas Nomor**

**Tanggal**

:
   
MITUHU TATANAN MULYO, CV
   
:
   
Jl. Panitan No.1 Tanjung Priok, Kel. Tanjung Priok Kec. Tanjung Priok , JAKARTA UTARA
   
:
   
-
   
:
   
No. , tanggal
   
:
   
No. , tanggal
   
:
   
PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22
   
:
   
04-MAR-22

1. Berdasarkan Surat/Hasil Survey

a. Nota dinas dari :  
 - Nomor / tanggal : /  
 - Perihal :  
 b. Manager / Asisten Manager :  
 - Nomor / tanggal :  
 - Perihal :  
 c. RAB No./Tanggal  
 - Nilai : 41,591,000.00  
 - Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah

2. Diperintahkan untuk :

a. Melaksanakan Pekerjaan : Perawatan dan Pemeliharaan AC di Wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022  
 b. Sebelum melaksanakan pekerjaan agar Saudara minta petunjuk Pelaksanaan Pekerjaan kepada Manager Utilitas  
 c. Bila tidak ditentukan lain maka pelaksanaan pekerjaan harus mengacu kepada Peraturan Umum Instalasi Listrik (PUIL), Peraturan Umum Tata Udara dan ketentuan lain yang lazim.

3. Waktu pelaksanaan ( 7 ) hari almanak

4. Demikian untuk dilaksanakan

Cabang Pelabuhan Tanjung Priok, 07-MAR-22  
DGM FASILITAS & UTILITAS



**DJOKO SANTOSO**  
NIP. 101715 

**NOTA DINAS**

Nomor: PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22

Kepada Yth. : General Manager  
Dari : Deputy General Manager Fasilitas dan Utilitas  
Perihal : Permohonan Izin Prinsip Pekerjaan Perawatan dan pemeliharaan AC diwilayah PT Pelindo Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022.

Menunjuk surat nota dinas nomor : PD.05.01/26/1/1/B4.2/B4.R2-22 Perihal Pengadaan Langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak Eksternal Tanggal 26 Januari 2022.

Berdasarkan hal tersebut diatas, Pekerjaan Perawatan dan pemeliharaan AC diwilayah PT Pelindo Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022. kami mohon persetujuan menggunakan anggaran dengan biaya sebesar Rp.41,591,000.00,- (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah) termasuk PPN 10% sebagaimana RAB terlampir dengan rekanan terdaftar di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Tanjung Priok.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

jakarta, 04 Maret 2022

**DEPUTY GENERAL MANAGER FASILITAS DAN UTILITAS**



DJOKO SANTOSO  
NIP. 101715



No : PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22

Dari : SILO SANTOSO | General Manager

Waktu : 04/03/22 16:13

Kepada : Yth. Djoko Santoso | Deputy General Manager Fasilitas dan Utilitas

1. Selesaikan

**Catatan:**



No : PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22

Dari : DJOKO SANTOSO | Deputy General Manager Fasilitas dan Utilitas

Waktu : 07/03/22 09:40

Kepada : Yth. Moh. Nangam Nurwidyatno | Manager Utilitas

1. Selesaikan

**Catatan:**

proses sesuai ketentuan



No : PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22  
Dari : MOH. NANGAM NURWIDYATNO | Manager Utilitas  
Waktu : 07/03/22 12:01  
Kepada : Yth. Soni Yuhenski | Supervisor Utilitas

1. Selesaikan

**Catatan:**

proses



No : PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22

Dari : SONI YUHENSKI | Supervisor Utilitas

Waktu : 07/03/22 14:18

Kepada : Yth. Mohamad Fikri | Junior Administrator Utilitas

1. Selesaikan

**Catatan:**

tks



No : PD.05.01/4/3/1/B4.2/B4.R2-22

Dari : SONI YUHENSKI | Supervisor Utilitas

Waktu : 07/03/22 14:19

Kepada : Yth. Mohamad Fikri | Junior Administrator Utilitas

1. Selesaikan

**Catatan:**

tks

**RENCANA ANGGARAN BIAYA**

*Pekerjaan : Perawatan dan pemeliharaan AC diwilayah PT Pelindo Regional 2 Tanjung Priok Periode Januari 2022  
 Pelaksana Pekerjaan : CV MITUHU TATANAN MULYO*

NO	JENIS PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di Masjid Al Khadimutqwa</b></u>			
1	Service AC Packaged s/d 5 PK	9.00 Unit	250,000.00	2,250,000.00
2	Service AC Split Type Dinding s/d, 2,5 PK	8.00 Unit	75,000.00	600,000.00
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Arsip</b></u>			
3	Service AC Split 1 PK	1.00 Unit	75,000.00	75,000.00
4	Service AC Split 1,5 PK	2.00 Unit	75,000.00	150,000.00
5	Service AC Split 2 PK	18.00 Unit	75,000.00	1,350,000.00
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura I</b></u>			-
6	Service AC Central	3.00 Unit	225,000.00	675,000.00
7	Service AC Packaged s/d 5 PK	6.00 Unit	250,000.00	1,500,000.00
8	Service AC Split Cassete 3 PK	3.00 Unit	150,000.00	450,000.00
9	Service AC Split Type Dinding s/d. 2,5 PK	4.00 Unit	75,000.00	300,000.00
10	Service AC Central Outdoor	6.00 Unit	250,000.00	1,500,000.00
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura II</b></u>			
11	Service AC Central	11.00 Unit	225,000.00	2,475,000.00
12	Service AC Packaged s/d 5 PK	5.00 Unit	250,000.00	1,250,000.00
13	Service AC Cassette s/d 3 PK	3.00 Unit	150,000.00	450,000.00
14	Service AC Split Type Dinding s/d. 2,5 PK	14.00 Unit	75,000.00	1,050,000.00
15	Perbaikan Flexible duck Insflex + Isolasi dia. 10"			
16	Flexible duck Insflex + Isolasi dia. 10"	100.00 meter	105,000.00	10,500,000.00
17	Teknisi AC	10.00 Hari-Org	150,000.00	1,500,000.00
18	Asisten Teknisi AC	10.00 Hari-Org	125,000.00	1,250,000.00
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di CSC Terminal Penumpang II</b></u>			
19	Service AC Cassette s/d 3 PK	11.00 Unit	150,000.00	1,650,000.00
20	Service AC Split 1 PK	2.00 Unit	75,000.00	150,000.00
21	Service AC Split 2 PK	2.00 Unit	75,000.00	150,000.00
	<u><b>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Gate Pos dan Kantor Limbah</b></u>			
22	Service AC Split 1,5 PK	1.00 Unit	75,000.00	75,000.00
23	Service AC Split 1 PK	12.00 Unit	75,000.00	900,000.00

NO	JENIS PEKERJAAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH HARGA (Rp.)
24	Service AC Split 2 PK <i>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Operasi Lapangan Inggom</i>	15.00 Unit	75,000.00	1,125,000.00
25	Service AC Split 1 PK	11.00 Unit	75,000.00	825,000.00
26	Service AC Split Type Dinding s/d. 2,5 PK	3.00 Unit	75,000.00	225,000.00
27	Service AC Split 2 PK <i>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor PMK dan Container Office K3</i>	7.00 Unit	75,000.00	525,000.00
28	Service AC Cassette s/d 3 PK	1.00 Unit	150,000.00	150,000.00
29	Service AC Split 1 PK	9.00 Unit	75,000.00	675,000.00
30	Service AC Split Type Dinding s/d. 1,5 PK	6.00 Unit	75,000.00	450,000.00
31	Service AC Split 2 PK <i>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Percetakan</i>	15.00 Unit	75,000.00	1,125,000.00
32	Service AC Split Type Dinding s/d. 2,5 PK	6.00 Unit	75,000.00	450,000.00
<b><u>Penambahan Freon</u></b>				
33	Gas Freon R 32 merk Dupoon	6.00 Kg	70,000.00	420,000.00
34	Gas Freon R 22 merk Genetron 22	6.00 Kg	90,000.00	540,000.00
35	Gas Freon R 410A merk Genetron 410A (inverter)	7.00 Kg	150,000.00	1,050,000.00
				Jumlah = Rp. 37,810,000.00
				PPN % = Rp. 3,781,000.00
				41,591,000.00

Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah.

Mengetahui

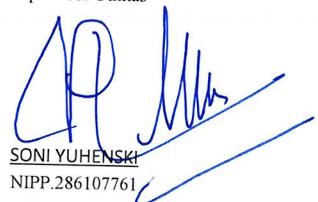
Manager Utilitas



M. NANGAM NURWIDYATNO  
NIPP. 268025981

Tanjung Priok,

Supervisor Utilitas



SONI YUHENSKI

NIPP.286107761



NO	TANGGAL	LOKASI	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	DOKUMENTASI	KONDISI	KETERANGAN
5		Masjid Al Khodamulfaqis	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampir)
6		Gale Pos dan Kantor Limbah	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampir)
7		CO. Inggris dan Buffer Area	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampir)
8		Kantor Perstakan	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampir)
9		Kantor CSC Terminal II	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampir)



NO	TANGGAL	LOKASI	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	DOKUMENTASI	KONDISI	KETERANGAN
1		Terminal Penumpang I	Perawatan Rutin AC	Unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampaik)
2		Terminal Penumpang II	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampaik)
3		Gedung PMK	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampaik)
4		Container Office K3	Perawatan Rutin AC	unit		Selesai Dikerjakan	(Terlampaik)

DOKUMENTASI LAPORAN PEKERJAAN  
CABANG PELABUHAN TANJUNG PRIOK

PERIODE : NOVEMBER 2021

: Pekerjaan Pemeliharaan dan perawatan AC bulan Januari 2022

:

:

:



NO	TANGGAL	LOKASI	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	DOKUMENTASI	KONDISI	KETERANGAN
10		Terminal Penumpang II	Penggarisian Flexible Duct	unit	       	Selesai Dikerjakan	(Terampir)

**NOTA DINAS**

Nomor: PD.05.01/26/1/1/B4.2/B4.R2-22

Kepada Yth. : General Manager  
Dari : Deputy General Manager Fasilitas dan Utilitas  
Perihal : Pengadaan langsung atau Swakelola Menggunakan Vendor atau Pihak Eksternal

Menunjuk :

- a. Addendum II Surat Perintah Kerja No.PD.05.01/3/5/3/D6/GM/C.TPK-21 Tanggal 3 mei 2021 tentang pekerjaan dan perawatan, perbaikan dan pemasangan Air Conditioner (AC) di PT, Pelabuhan Indonesia II(persero) Cabang Pelabuhan Tanjung Priokdengan Sistem Kontrak Harga Satuan (KHS) periode tahun 2021 dengan PT Nugra Kencana Bakti;
- b. Addendum II Surat Perintah Kerja No.PD.05.01/3/5/4/D6/GM/C.TPK-21 Tanggal 3 mei 2021 tentang pekerjaan dan perawatan, perbaikan dan pemasangan Air Conditioner (AC) di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Tanjung Priok dengan Sistem Kontrak Harga Satuan (KHS) periode tahun 2021 dengan CV Mituhu Tatanan Mulyo;
- c. Addendum II Surat Perintah Kerja Nomor: PD.05.01/24/5/2/D6/GM/C.TPK-21 tanggal 24 Mei 2021 tentang Pekerjaan Perawatan, Perbaikan, dan Pemasangan Spare Part Kendaraan Dinas, Genset serta Instalasi Air dan Hydrant di Cabang Pelabuhan Tanjung Priok dengan Kontrak Harga Satuan (KHS) dengan CV Mituhu Tatanan Mulyo;
- d. Addendum II Surat Perintah Kerja Nomor : PD. 05.01/3/5/1/D6/GM/C.TPK-21, tanggal 3 Mei 2021 Tentang Pekerjaan Perawatan, Perbaikan dan Pemasangan Fasilitas Elektrikal di Cabang Pelabuhan Tanjung Priok dengan Sistem Kontrak Harga Satuan (KHS) dengan PT Sirara Agung Jaya;
- e. Addendum II Surat Perintah Kerja Nomor : PD. 05.01/3/5/2/D6/GM/C.TPK-21, tanggal 3 Mei 2021 Tentang Pekerjaan Perawatan, Perbaikan dan Pemasangan Fasilitas Elektrikal di Cabang Pelabuhan Tanjung Priok dengan Sistem Kontrak Harga Satuan (KHS) dengan CV Mituhu Tatanan Mulyo;
- f. Addendum Nomor: PD.05/01/29/7/1/B3.4/GM/C.Tpk-21 tanggal 29 Juli 2021 tentang Pekerjaan Pengadaan Bahan Bakar Minyak (BBM) Solar/High Speed Diesel (HSD) dengan sistem kontrak harga satuan untuk kebutuhan Cabang Pelabuhan Tanjung Priok dengan PT Pelayaran Athalla Putra Cipunagara;
- g. Addendum I Surat Perintah Kerja Nomor: PD.05.01/29/12/1/B3.4/GM/C.TPK-21 tentang Pekerjaan Perawatan/Perbaikan (Emergency) Kapal dan Tongkang di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Tanjung Priok dengan Sistem Kontrak Harga Satuan (KHS) Periode Tahun 2020 antara PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Tanjung Priok dengan PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia;
- h. Addendum II Surat Perintah Kerja Nomor: PD.05.01/15/4/1/D6/GM/C.TPK-21 tanggal 15 April 2021 tentang Pekerjaan Pemeliharaan dan Kontrak Harga Satuan (KHS) Spare Part untuk 10 (sepuluh) Unit Mobile Crane di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Cabang Tanjung Priok pada Periode Tahun 2019-2020 dengan PT Jasa Peralatan Pelabuhan Indonesia.;

Berkenaan dengan hal Tersebut di atas, dapat kami sampaikan bahwa :

- a. Kontrak-kontrak untuk pekerjaan tersebut telah berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan sedang dalam proses pengadaan barang dan jasa di Bagian Kepatuhan Bisnis Regional 2 Tanjung Priok;
- b. Mengingat harus dilaksanakannya pekerjaan Pemeliharaan, Perbaikan, dan Perawatan Utilitas, Alat (Alat Bongkar Muat, Alat Apung, Elektrikal) serta pengadaan BBM (Bahan Bakar Minyak), mohon agar dapat diberikan persetujuan ijin prinsip untuk proses pelaksanaan pekerjaannya menggunakan sistem Pengadaan langsung atau swakelola menggunakan vendor atau pihak eksternal;

Demikian disampaikan, atas perhatian dan arahannya lebih lanjut diucapkan terimakasih.

Jakarta, 26 Januari 2022

**DEPUTY GENERAL MANAGER FASILITAS DAN UTILITAS**



DJOKO SANTOSO  
NIP. 101715

Tembusan Yth : Deputy General Manager Keuangan dan Sumber Daya Manusia



No : PD.05.01/26/1/1/B4.2/B4.R2-22

Dari : SILO SANTOSO | General Manager

Waktu : 26/01/22 19:32

Kepada : Yth. 1. Djoko Santoso | Deputy General Manager Fasilitas dan Utilitas  
2. Aryo Kuncoro | Deputy General Manager Kepatuhan Bisnis

1. Selesaikan

**Catatan:**

Tetap mendasari ketentuan yang berlaku

LAPORAN BULANAN

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok  
 Periode Januari 2022  
 Kontraktor/Pelaksana : CV. MITUHU TATANAN MULYO  
 Nota Dinas , No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22, tanggal 26 Januari 2022  
 Nomor SP2P : Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022  
 Dari : Tanggal 07 Maret 2022 s/d 13 Maret 2022

NO	URAIAN	VOLUME	PRESENTASE		KETERANGAN
			BULAN LALU	BULAN INI	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Masjid Al Khodamutawwa</u>				
1	Service AC Packaged s/d 5 PK	9,00 Unit	0%	100%	
2	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	8,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Arsip</u>				
3	Service AC Split 1 PK	1,00 Unit	0%	100%	
4	Service AC Split 1,5 PK	2,00 Unit	0%	100%	
5	Service AC Split 2 PK	18,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura I</u>				
6	Service Central	3,00 Unit	0%	100%	
7	Service AC Packaged s/d 5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
8	Service AC Cassete 3 PK	3,00 Unit	0%	100%	
9	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	4,00 Unit	0%	100%	
10	Service Central Outdoor	6,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura II</u>				
11	Service Central	11,00 Unit	0%	100%	
12	Service AC Packaged s/d 5 PK	5,00 Unit	0%	100%	
13	Service AC Cassete s/d 3 PK	3,00 Unit	0%	100%	
14	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	14,00 Unit	0%	100%	
15	Perbaikan Flexible Duct Inflex + Isolasi dia 10"	##### meter	0%	100%	
16	Flexible Duct Inflex +Isolasi dia 10"	##### meter	0%	100%	
17	Teknisi AC	10,00 hr-org	0%	100%	
18	Assisten Teknisi AC	10,00 hr-org	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di CSC Terminal Penumpang II</u>				
15	Service AC Cassete s/d 3 PK	11,00 Unit	0%	100%	
16	Service AC Split 1 PK	2,00 Unit	0%	100%	
17	Service AC Split 2 PK	2,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Gate Pos dan Kantor Limbah</u>				
18	Service AC Split 1,5 PK	1,00 Unit	0%	100%	
19	Service AC Split 1 PK	12,00 Unit	0%	100%	
20	Service AC Split 2 PK	15,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Operasi Lapangan Inggom</u>				
21	Service AC Split 1 PK	11,00 Unit	0%	100%	
22	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	3,00 Unit	0%	100%	

LAPORAN BULANAN

Pekerjaan : Pekerjaan Perawatan dan Pemeliharaan AC di wilayah PT Pelabuhan Indonesia Regional 2 Tanjung Priok  
 Periode Januari 2022  
 Kontraktor/Pelaksana : CV. MITUHU TATANAN MULYO  
 Nota Dinas : No. PD.05.01/26/1/1B4.2/B4.R2-22,tanggal 26 Januari 2022  
 Nomor SP2P : Surat Perintah Pelaksanaan Pekerjaan No. PD 05.01/7/3/1/B4.2/B4/TPK-22 Tanggal 07 Maret 2022  
 Dari : Tanggal 07 Maret 2022 s/d 13 Maret 2022

NO	URAIAN	VOLUME	PRESENTASE		KETERANGAN
			BULAN LALU	BULAN INI	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Masjid Al Khodamutaqwa</u>					
1	Service AC Packaged s/d 5 PK	9,00 Unit	0%	100%	
2	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	8,00 Unit	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Arsip</u>					
3	Service AC Split 1 PK	1,00 Unit	0%	100%	
4	Service AC Split 1,5 PK	2,00 Unit	0%	100%	
5	Service AC Split 2 PK	18,00 Unit	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura I</u>					
6	Service Central	3,00 Unit	0%	100%	
7	Service AC Packaged s/d 5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
8	Service AC Cassete 3 PK	3,00 Unit	0%	100%	
9	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	4,00 Unit	0%	100%	
10	Service Central Outdoor	6,00 Unit	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Terminal Penumpang Nusantara Pura II</u>					
11	Service Central	11,00 Unit	0%	100%	
12	Service AC Packaged s/d 5 PK	5,00 Unit	0%	100%	
13	Service AC Cassete s/d 3 PK	3,00 Unit	0%	100%	
14	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	14,00 Unit	0%	100%	
15	Perbaikan Flexible Duct Inflex + Isolasi dia 10"		##### meter	0%	100%
16	Flexible Duct Inflex + Isolasi dia 10"		##### meter	0%	100%
17	Teknisi AC	10,00 hr-org	0%	100%	
18	Assisten Teknisi AC	10,00 hr-org	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di CSC Terminal Penumpang II</u>					
15	Service AC Cassete s/d 3 PK	11,00 Unit	0%	100%	
16	Service AC Split 1 PK	2,00 Unit	0%	100%	
17	Service AC Split 2 PK	2,00 Unit	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Gate Pos dan Kantor Limbah</u>					
18	Service AC Split 1,5 PK	1,00 Unit	0%	100%	
19	Service AC Split 1 PK	12,00 Unit	0%	100%	
20	Service AC Split 2 PK	15,00 Unit	0%	100%	
<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Divisi Operasi Lapangan Inggom</u>					
21	Service AC Split 1 PK	11,00 Unit	0%	100%	
22	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	3,00 Unit	0%	100%	

NO	URAIAN	VOLUME	PRESENTASE		KETERANGAN
			BULAN LALU	BULAN INI	
23	Service AC Split 2 PK	7,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor PMK dan Container Office K3</u>				
24	Service AC Cassete s/d 3 PK	1,00 Unit	0%	100%	
25	Service AC Split 1 PK	9,00 Unit	0%	100%	
26	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
27	Service AC Split 2 PK	15,00 Unit	0%	100%	
	<u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Percetakan</u>				
28	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
<hr/>					
	<u>Penambahan Freon</u>				
31	Gas Freon R 32 Merk Dupon	6,00 Kg	0%	100%	
32	Gas Freon R 22 merk Genetron 22	6,00 Kg	0%	100%	
33	Gas Freon R 410 Merk Genetron 410 A ( Inverter)	7,00 Kg	0%	100%	

Pengawas Lapangan

1 M. Fikri : 

Supervisor Utilitas

  
SONI YUHENSKI

NIPP. 105062

PEMBORONG,

CV. MITUHU TATANAN MULYO



Dra. Ari Madiyanti

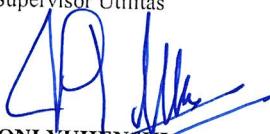
Direktur

NO	URAIAN	VOLUME	PRESENTASE		KETERANGAN
			BULAN LALU	BULAN INI	
23	Service AC Split 2 PK  <u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor PMK dan Container Office K3</u>	7,00 Unit	0%	100%	
24	Service AC Cassete s/d 3 PK	1,00 Unit	0%	100%	
25	Service AC Split 1 PK	9,00 Unit	0%	100%	
26	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
27	Service AC Split 2 PK  <u>Perawatan / Pemeliharaan AC di Kantor Percetakan</u>	15,00 Unit	0%	100%	
28	Service AC Split Type Dinding s/d 2,5 PK	6,00 Unit	0%	100%	
<hr/>					
<b><u>Penambahan Freon</u></b>					
31	Gas Freon R 32 Merk Dupon	6,00 Kg	0%	100%	
32	Gas Freon R 22 merk Genetron 22	6,00 Kg	0%	100%	
33	Gas Freon R 410 Merk Genetron 410 A ( Inverter)	7,00 Kg	0%	100%	

Pengawas Lapangan

1 M. Fikri : ..... 

Supervisor Utilitas



SONI YUHENSKI

NIPP. 105062

PEMBORONG,

CV. MITUHU TATANAN MULYO



Ari Madiyanti

Dra. Ari Madiyanti

Direktur

Dari : CV. Miharu Tatuan Mulyo  
Nomor : Permohonan Pembayaran  
Perihal :

**GENERAL MANAGER**

Kepada

- DGM KOMERSIAL
- DGM OPERASI
- DGM KEPATUHAN BISNIS
- DGM FASILITAS & UTILITAS
- DGM KEUANGAN & SDM
- Saran Pendapat
- Arsip

**RUANG DISPOSISI**

- Selesaikan
- Acc dan Aksi
- Evaluasi - Tanggapan
- Saran Pendapat
- Laporkan Hasilnya
- Tunda Dulu
- Bicarakan dgn \_\_\_\_\_
- Koordinasikan dgn \_\_\_\_\_
- Udk dan seperlunya
- Arsip

**CATATAN KHUSUS**

- proses selesai berjalan  
& laporan berjalan  
- proses

21/4.20

**DGM FASILITAS & UTILITAS**

- Kepada
- Manager Fasilitas
  - Manager Utilitas
  - Manager Sistem Informasi

**RUANG DISPOSISI**

- Acc dan Aksi
- evaluasi - Tanggapan
- Selesaikan
- Laporkan Hasilnya
- Saran Pendapat
- Tunda Dulu
- Bicarakan dgn \_\_\_\_\_
- koordinasikan dgn \_\_\_\_\_
- Udk dan seperlunya
- Arsip

**CATATAN KHUSUS**

- proses selesai berjalan  
& laporan berjalan  
- proses

22/4/2022

**MANAGER UTILITAS**

- Kepada
- Supervisor Utilitas
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

**RUANG DISPOSISI**

- Acc dan Aksi
- evaluasi - Tanggapan
- Selesaikan
- Laporkan Hasilnya
- Saran Pendapat
- Tunda Dulu
- Bicarakan dgn \_\_\_\_\_
- koordinasikan dgn \_\_\_\_\_
- Udk dan seperlunya
- Arsip

**CATATAN KHUSUS**

- proses selesai berjalan  
& laporan berjalan  
- proses

22/4/2022