

## **Contratto di Lavoro**

### **Contratto di Lavoro**

**Tra:**

**Industria SRL**

Via delle Industrie, 10  
00100 Roma (RM)  
(di seguito "Datore di lavoro")

**E:**

**Laura Rossi**

Via Roma, 5  
00100 Roma (RM)  
(di seguito "Dipendente")

**Inizio del lavoro:** 01/07/2022

**Durata:** Il contratto di lavoro viene stipulato a tempo indeterminato. Valgono i periodi di preavviso stabiliti dalla legge.

**Luogo di lavoro:** Via delle Industrie, 10, 00100 Roma (RM)

**Funzione:** La dipendente è assunta come Ingegnere Progettista Meccanico. I settori di lavoro sono definiti dettagliatamente nella descrizione dell'impiego separata.

**Orario di lavoro:** L'orario di lavoro settimanale ammonta a 40 ore con un tasso d'occupazione del 100%. I tempi di presenza giornalieri sono i seguenti:  
Da lunedì a venerdì: dalle 09:00 alle 18:00 con un'ora di pausa pranzo dalle 13:00 alle 14:00.

**Ore straordinarie:** Entro i limiti ragionevoli il dipendente è tenuto a effettuare le ore straordinarie necessarie per l'azienda. Il lavoro straordinario deve essere compensato di comune accordo con riposo compensativo della stessa durata. Nel caso in cui non sia possibile alcuna compensazione, il datore di lavoro è tenuto a compensare il lavoro straordinario al 125% della retribuzione.

**Periodo di prova:** I primi 3 mesi del rapporto di lavoro valgono come periodo di prova.

**Stipendio:** Lo stipendio mensile lordo ammonta a € 2.640,00 x 13 mensilità e deve essere corrisposto al dipendente sempre il giorno 25 di ogni mese. Dallo stipendio lordo vengono detratti i contributi di previdenza sociale prescritti dalla legge (INPS, INAIL, ecc.).

**Vacanze:** Il dipendente ha diritto ai giorni di vacanza prescritti dalla legge per ogni anno civile.

**Preavviso:** Valgono i termini di preavviso stabiliti dalla legge.

Durante il periodo di prova: 7 giorni.

Nel 1° anno di servizio: 1 mese.

Dal 2° anno di servizio: 2 mesi.

Dal 10° anno di servizio: 3 mesi.

**Norme particolari:** Il dipendente è tenuto a comunicare al datore di lavoro qualsiasi attività secondaria anche non remunerata. Il datore di lavoro è autorizzato a vietare tale attività nel caso in cui sussistano interessi aziendali legittimi.

**Riservatezza:** Il dipendente si impegna a tenere segrete le questioni commerciali di cui è venuto a conoscenza nell'ambito della sua attività anche dopo il periodo di validità del contratto e a non utilizzarle in altro modo.

**Luogo, data**

Roma, 10/07/2022

**Firma del Datore di lavoro**

**Firma del Dipendente**