 **PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU**

**KECAMATAN GADINGREJO**

**PEKON WONODADI**

*Alamat : Jln. Raden Intan No. 393 Wonodadi Kec. Gadingrejo, Kab. Pringsewu Kode Pos 35372*

**SURAT TANDA LAPORAN KEHILANGAN BARANG**

Nomor : …/… / … / … / …

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Pekon Wonodadi Kecamatan Gadingrejo Kabupaten Pringsewu, menerangkan bahwa :

Nama Lengkap : **${nama}**

Tempat Tgl Lahir : ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir}

Kewarganegaraan : ${kewarganegaraan}

Agama : ${agama}

Alamat : RT/RW ${rt}/${rw} Pekon ${pekon} Kec. ${kecamatan}

Kabupaten ${kabupaten}

Telah kehilangan Surat Surat Penting berupa :

* **${kehilangan}**

Terjadi pada Hari …… Tanggal … …………. …. Di Wonodadi.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan Di : Wonodadi

Pada Tanggal : ${today} Kepala Pekon Wonodadi

**AHMAD UBAYDI**