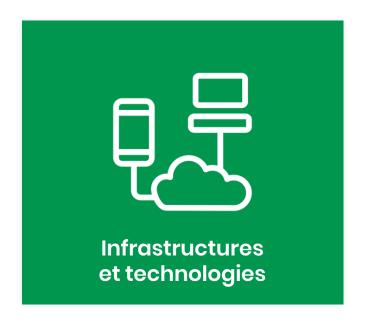


SMI Sensibilisation à la Qualité

■ QU'EST-CE QUE LA SENSIBILISATION?



- Politique de qualité et sécurité
- Chartes
- Méthodologies
- Textes réglementaires



 Mesures préventives de détection et corrections



- Compréhension des enjeux
- Adoption des comportement adéquats
- Connaissance et respect des procédures réglementaires



SENSIBILISATION QUALITÉ

Le Groupe Astek est certifié ISO 9001:2015 et ISO 27001:2013 depuis mai 2017 et ISO 14001:2015 depuis avril 2019.



Dans la norme ISO 9001, la sensibilisation est une exigence.

7.3 - Sensibilisation : « L'organisme doit s'assurer que les personnes effectuant un travail sous son contrôle sont sensibilisées »



À la politique qualité



Aux objectifs qualités pertinents



À l'importance de leur contribution à **l'efficacité du système de management de la qualité**, y compris aux effets bénéfiques d'une amélioration des performances



Aux répercussions d'un non-respect des exigences du système de management de la qualité





Définition

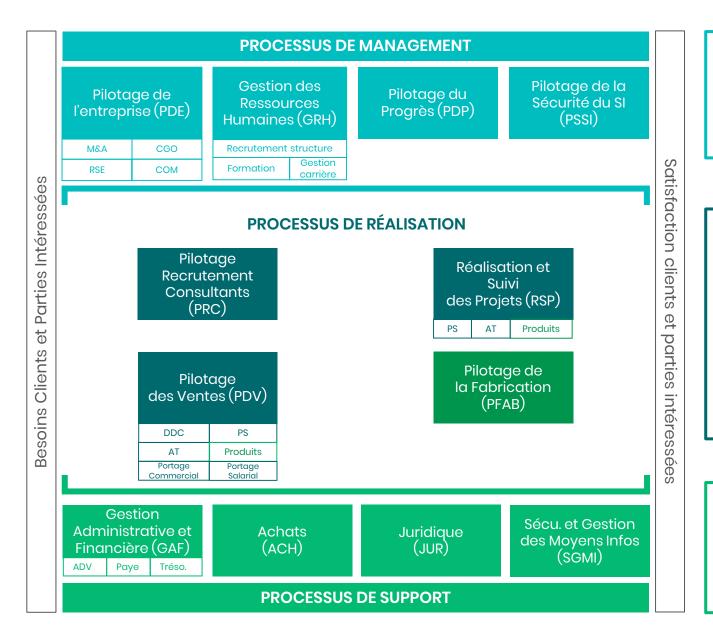
Le Système de Management Intégré (SMI) est la fusion des trois systèmes suivants :

Système de Management de la **Qualité (SMQ)** traitant des exigences de la norme ISO 9001 V2015 Système de Management de la **Sécurité de** l'Information (SMSI) traitant des exigences de la norme ISO 27001 V2013

Système de Management Environnemental (SME) traitant des exigences de la norme ISO 14001 V2015



CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS



Processus permettant de piloter l'ensemble des activités de l'Entreprise et de s'assurer du bon fonctionnement de celles-ci.

Processus reflétant l'activité principale de l'Entreprise :

- Vendre des projets
- Recruter des consultants
- Réaliser les projets à l'aide des consultants
- Fabriquer des composants (IOT)

Processus permettant de faire fonctionner l'activité principale de l'Entreprise et venant en soutien des autres processus.



3 CATÉGORIES DE PROCESSUS













■ M1 – PILOTAGE DE L'ENTREPRISE

Processus de management PDE



- Assurer la pérennité de l'Entreprise
- Suivre l'activité de l'Entreprise
- Définir les politiques qualité /environnement / sécurité du SI / acquisition externe / RSE / communication
- Définir les objectifs des processus de l'entreprise



- · Le Président du Directoire
- La Direction
- La Direction Administrative et Financière (DAF)
- La Direction du Développement Interne (DDI) intégrant la com'
- La Direction Merge & Acquisition (M&A)
- La Direction Industrielle
- L'ensemble des pilotes des processus
- Les managers



■ M2 – GESTION DES RH

Processus de management GRH

- La gestion de carrière des consultants :
 - à travers le processus d'accueil (onboarding),
 - à travers la validation de sa période d'essai
 - à travers la politique de suivi du collaborateur
- La gestion des formations;
- Le recrutement du personnel de structure



- La DRH
- Les Responsables Ressources Humaines (RRH)
- La Direction du Développement Interne (DDI)
- Les managers
- Les consultants





■ M3 – PILOTAGE DU PROGRÈS

Processus de management PDP



- Adapter les processus du Système de Management Intégré (SMI) en permanence
- Tirer les conclusions des non-conformités détectées ou potentielles tracées
- Faire vivre le Système de Management Intégré
- Sensibiliser l'ensemble du personnel à la Qualité, la Sécurité du SI et l'Environnement
- Suivre les audits internes, les revues de processus et les revues de direction



- Le Directeur Qualité et Environnement
- La Direction Industrielle (DIN)
- La Direction
- Les managers
- L'ensemble des collaborateurs



■ M4 – PILOTAGE DE LA SÉCURITÉ DU SI

Processus de management PSSI

- Implémenter et mesurer le Système de Management de la Sécurité du Système d'Information
- Analyser les risques en termes de sécurité
- Définir la Politique de Sécurité du Système d'Information
- Sensibiliser le personnel à la sécurité du SI



- Le Responsable de la Sécurité du Système d'Information (RSSI)
- La Direction Industrielle (DIN)
- La Direction
- La Direction des Projets et des Offres (DPO)
- Les managers
- L'ensemble des consultants





3 CATÉGORIES DE PROCESSUS









✓ R1 – PILOTAGE DU RECRUTEMENT

Processus de réalisation PRC



- Réaliser le sourcing des candidats
- Qualifier les candidats
- Réaliser les entretiens de recrutement (RH1 et RH2)
- Gérer les propositions d'embauche
- Gérer l'onboarding (l^{er} mois dans le Groupe Astek)



- La Direction du Développement Interne (DDI)
- Les Responsables Recrutement Régionaux (RRR)
- Les Coordinateurs de Recrutement (CR)
- Les Chargés De Recrutement (CDR)
- Les managers
- L'ensemble du personnel (cooptation)



R2 – PILOTAGE DES VENTES

Processus de réalisation PDV

- Traiter les demandes de RFI (request for information) et RFP (request for proposal)
- Traiter les appels d'offre et gérer les référencements
- Prospecter
- Répondre aux attentes des clients en Assistance Technique (AT) et en Projets Structurés (PS)
- Réaliser le suivi des grands comptes
- Traiter les demandes de produits
- Piloter le portage salarial et le portage commercial



- Les Directions Opérationnelles,
- Les managers
- La Direction des Projets et des Offres (DPO)
- La Direction du Développement Commercial (DDC)
- La Direction Industrielle (DIN)
- L'ensemble des consultants





■ R3 – RÉALISATION ET SUIVI DE PROJET

Processus de réalisation RSP



- Aspect Ressources Humaines :
 - Maintenir le lien entre le consultant et son manager, entre le consultant et le Groupe Astek
- Aspect Technique et contractuel :
 - Suivre le projet, y compris sur les aspects « produits »
 - Réaliser le suivi du consultant
 - Identifier les difficultés rencontrées et les besoins en formation
- Aspect commercial / client :
 - Mesurer la satisfaction du client
 - Traiter les réclamations client



- La Direction des Projets et des Offres (DPO)
- Les Directions Opérationnelles
- Les managers
- La Direction du Développement Commercial (DDC)
- La Direction Industrielle (DIN)
- L'ensemble des consultants



R4 - PILOTAGE DE LA FABRICATION

Processus de réalisation PFAB

- Achat et approvisionnement
- Réception commande & contrôle
- Production
- Emballage et expédition
- Gestion du dossier de fabrication
- Service Après-Vente



- La Direction Industrielle (DIN)
- Le personnel du site de production de Décines

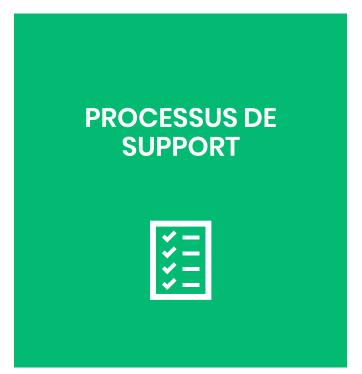




3 CATÉGORIES DE PROCESSUS









✓ S1 – GESTION ADMIN. ET FINANCIÈRE

Processus de support GAF



- Gestion de la paye
- Gestion de la trésorerie (scoring, sécurité des paiements, recouvrement)
- Gestion de l'administration des ventes (suivi des projets, suivi des commandes clients et des éléments contractuels clients, facturation)



- La Directrice Administrative et Fiancière
- La Direction Admnistrative et Financière
- Le service Paye
- Le service Administration des Ventes
- Le service Trésorerie et Scoring
- La Direction Industrielle
- Les managers
- L'ensemble des consultants



■ S2 - GESTION DES ACHATS

Processus de support ACH

- Sélection, la qualification et l'évaluation des fournisseurs
- Suivi des achats de matériels informatiques moyens support, voyages, formations
- Contractualisation de la sous-traitance intellectuelle



- Le Directeur Achats,
- La Direction Achats et Moyens Généraux (DAMG)
- La Direction Industrielle
- Les managers
- La DRH
- L'ensemble des consultants





■ S3 – JURIDIQUE

Processus de support JUR



- Corporate M&A
- Accompagnement Vie de la société (achat, etc.)
- Droit des sociétés
- Respect du RGPD
- Contractuels (client-fournisseur, baux)
- Contentieux (prud'homaux, clients, fournisseurs)
- Compliance



- La Direction Juridique
- La Direction
- La Direction M&A
- La Direction Industrielle
- Les managers
- L'ensemble des consultants

■ S4 – SÉCU & MOYENS INFOS

Processus de support SGMI

- Implémentation de la sécurité du Système d'Information
- Gestion des utilisateurs et des habilitations
- Gestion des serveurs, des postes, des sauvegardes
- Gestion des équipements réseaux, des licences, des applications métier
- Politique du changement
- Gestion des demandes et des incidents
- · Gestion de la continuité d'activité



- Le DSI
- Les équipes de la DSI
- Le RSSI
- La Direction Qualité & Sécurité (DQS)
- L'ensemble du personnel

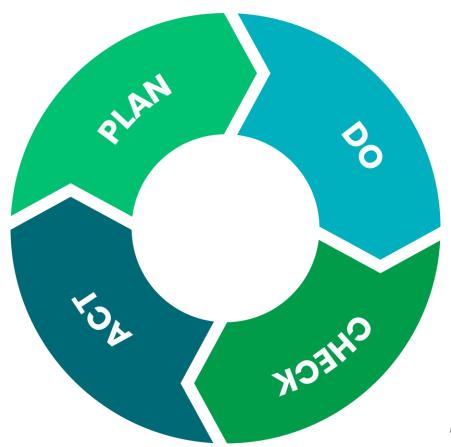




/ AMÉLIORATION CONTINUE

La roue de Deming et l'amélioration permanente

La démarche Qualité (comme les démarches SSI et environnementale) repose sur le principe de l'amélioration continue.



Prévoir, Faire, Vérifier, Réagir



/ AMÉLIORATION CONTINUE

Contacter la DIN (Direction Industrielle)

Tous les salariés peuvent émettre des non conformités ou des demandes d'amélioration en contactant :

dqs@groupeastek.fr

ou directement

<u>qualite@groupeastek.fr</u> <u>environnement@groupeastek.fr</u> <u>securite@groupeastek.fr</u>







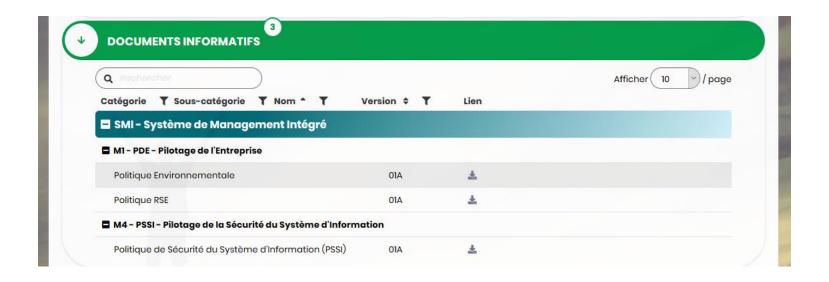




Diffusion

Retrouvez toute la documentation du SMI dans WELCOME.

https://welcome.groupeastek.com/







Merci pour votre attention