Perihal : Permohonan Cuti Kuliah

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada : Yth. Dekan

Fakultas ...

Universitas Tidar

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NPM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jurusan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fakultas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Lengkap : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menerangkan bahwa sampai dengan Ujian Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_,

saya telah lulus mata kuliah sejumlah : \_\_\_\_\_ SKS dengan IPK Kumulatif : \_\_\_\_\_,

mengajukan permohonan cuti akademik pada semester Ganjil/Genap Tahun Akademik \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Surat permohonan ini saya sampaikan dengan alasan :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Transkrip Nilai
2. Fotocopy KTM

Perlu diketahui bahwa sampai saat ini, saya (**sudah/belum\***) pernah melakukan berhenti kuliah sementara (terminal) selama : \_\_\_\_\_\_ semester.

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Magelang, ...  Pemohon,  *Nama Mahasiswa*  *NPM.* | |
| Mengetahui,  Wakil Dekan I,  *Nama*  *NIP* | Orang Tua/Wali Mahasiswa  *Nama Orang Tua/Wali* | |
| Tembusan Yth.:   1. Dekan Fakultas … 2. Ketua Jurusan … 3. Ketua Program Studi … 4. Dosen Wali Mahasiswa | |  |

**\*)** Coret yang tidak perlu