



# ŠCC Mobile

navodila za uporabo

Verzija aplikacije: 1.2.0  
Avtor: Patrick Košir  
Lektura: Žiga Hlastec

februar, 2022

Vsebina tega dokumenta se lahko spremeni brez najave v skladu z uporabnostjo in spremembami aplikacije

## ŠCC Mobile

ŠCC Mobile je aplikacija, namenjena dijakom in zaposlenim na Šolskem centru Celje.

Aplikacija je dostopna preko spletnega brskalnika na spletnem naslovu: <https://scc-mobile.thepatik.eu.org>

Funkcionalnosti aplikacije:

- ogled urnika,
- ogled nadomeščanj,
- pregled obvestil s šolske strani,
- ogled jedilnika,
- osebni koledar,
- upravljalni opravil (To-Do list),
- pregled ocen,
- pregled datumov pisnih preizkusov znanja,
- pregled kontaktov profesorjev.

## Namestitev aplikacije

Za namestitev aplikacije sledite spodnjim navodilom.

Aplikacija je na voljo tudi kot spletna stran – zanjo potrebujete le internetno povezavo.

### Združljivi brskalniki

Vse funkcionalnosti aplikacije lahko uporabljate v najnovejših različicah naslednjih brskalnikov:

- Android: Chrome
- iOS: Chrome in Safari,
- Windows: Chrome in Microsoft Edge,
- macOS: Chrome.

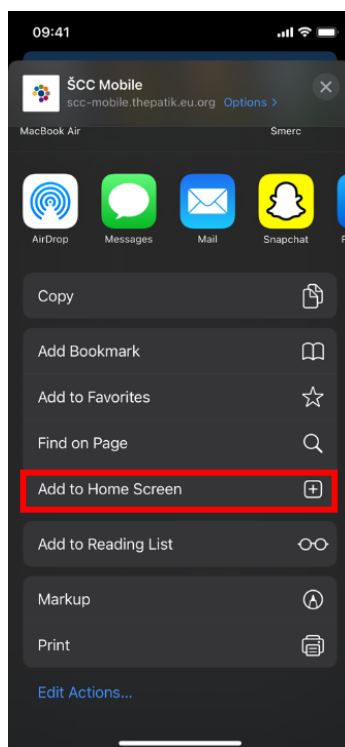
## iOS

Obiščite spletno mesto aplikacije v brskalniku Safari in kliknite na gumb za skupno rabo.



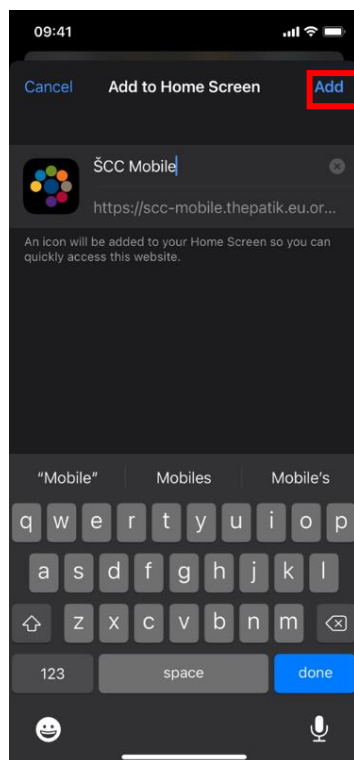
Slika 1: Pričetek namestitve na iOS napravi.

S pritiskom na gumb za skupno rabo se odpre novo okno, v katerem poiščete gumb »Add to Home Screen« in ga pritisnete.



Slika 2: Skupna raba strani na iOS.

Na koncu še po potrebi spremenite podatke in kliknete »Add« v desnem zgornjem kotu.



Slika 3: Zaključek dodajanja aplikacije na začetni zaslon iOS.

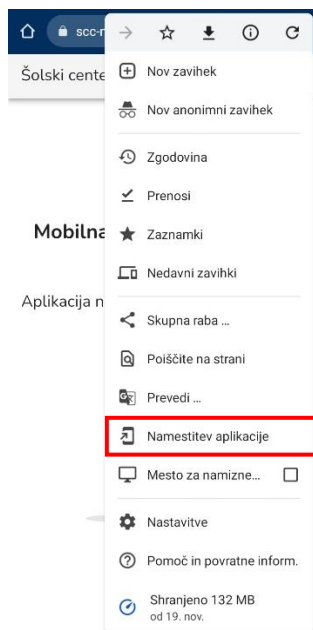
## Android

Namestitev na namizje telefona pričnete z obiskom spletne strani na kateri je aplikacija na voljo. V primeru, da uporabljate brskalnik Chrome, se vam ob prvem obisku strani lahko pojavi obvestilo, ki ponuja možnost dodajanja aplikacije ŠCC Mobile na začetni zaslon. Pritisnite jo in sledite navodilom.



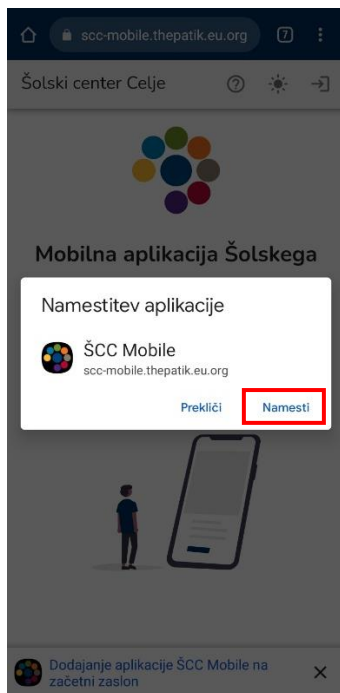
Slika 4: Pričetek namestitve na Android.

V primeru, da se vam to obvestilo ne pojavi, pritisnite »tri pike« v zgornjem desnem kotu in v meniju izberite možnost »Namestitev aplikacije«.



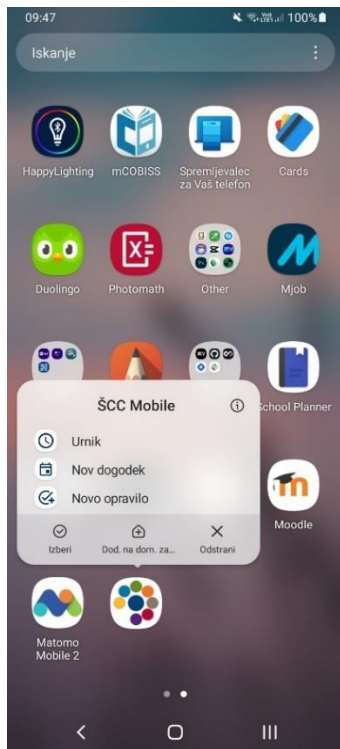
Slika 5: Namestitev aplikacije druga možnost Android.

V naslednjem koraku se vam v obeh primerih pojavi okno, s katerim potrdite namestitev na vaš telefon.



Slika 6: Potrditev namestive na telefon Android.

Posebna funkcija v Android 10+ je prikaz bližnjic v primeru pridržanja na ikono aplikacije. Trenutno so to bližnjice do urnika, ustvarjanja novega opravila in dogodka v koledarju.



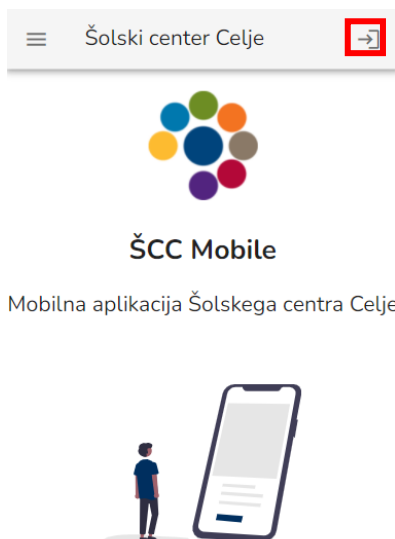
Slika 7: Bližnjice na namizju Android.

## Prijava v aplikacijo

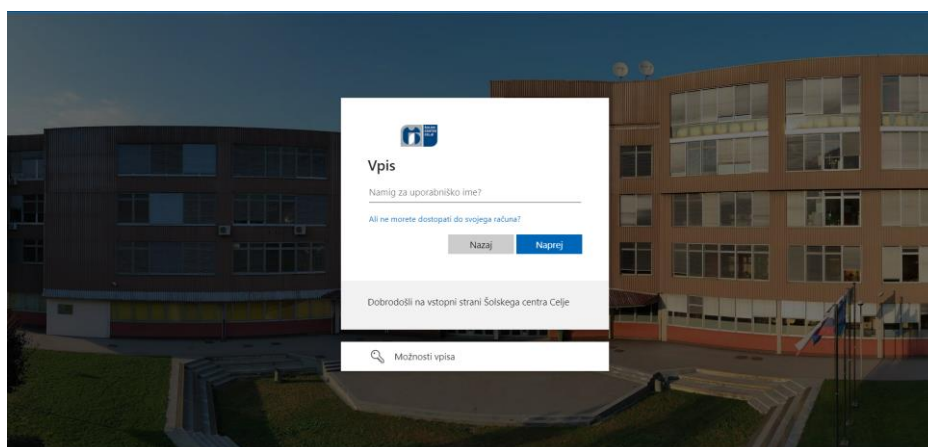
Neprijavljeni uporabnik na prvi strani vidi le možnost prijave in v stranskem meniju možnost ogleda navodil.

V aplikacijo se prijavite s klikom na zadnji gumb v navigacijski vrstici.

Ob pritisku gumba za prijavo boste avtomatsko preusmerjeni na prijavno stran.

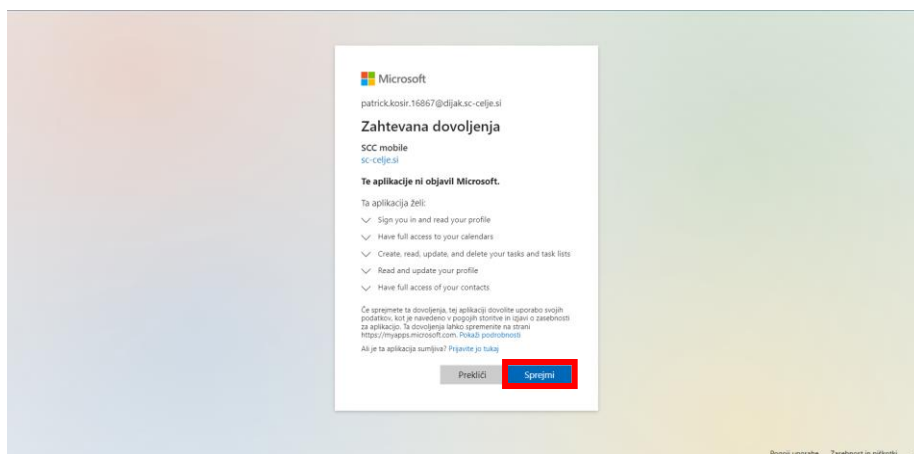


Slika 8: Domača stran aplikacije (neprijavljen uporabnik).



Slika 9: Prijava v aplikacijo (1. korak).

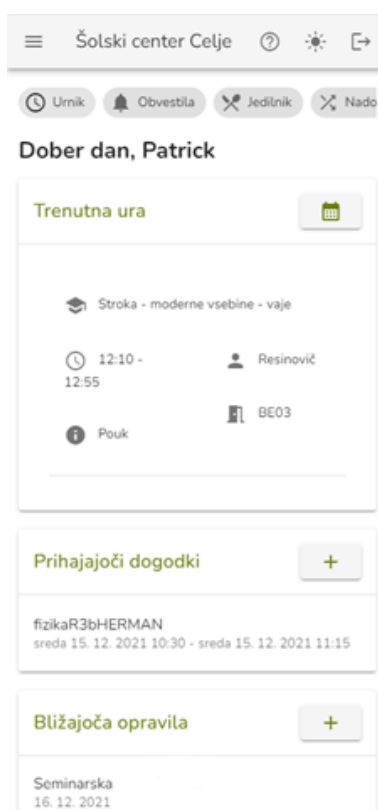
Prikazala se vam bo stran za prijavo. Uporabite vaš šolski/službeni elektronski naslov, ki ga uporabljate za prijavo v Office aplikacije in spletno učilnico.



Slika 10: Sprejetje soglasja za dostop do podatkov.

Po uspešnem vpisu vašega uporabniškega imena in gesla boste, v primeru prve prijave, morali podati dovoljenje, da lahko aplikacija dostopa do podatkov v storitvi Office 365.

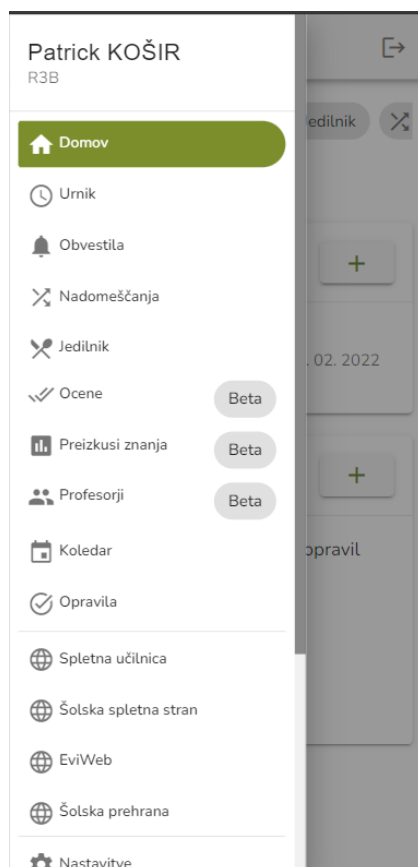
Po uspešni prijavi boste preusmerjeni na začetno stran aplikacije, na kateri boste videli bližnjice do najpomembnejših delov aplikacije, pozdrav, trenutno uro na urniku (le dijaki), prihajajoče dogodke v koledarju in vaša neopravljena opravila.



Slika 11: Prva stran (prijavljeni uporabnik).



Na desni strani se nahaja meni, s katerim dostopate do preostalih delov aplikacije.



*Slika 12: Uporabniški meni.*

V meniju boste videli svoje ime, priimek in oddelek (le dijaki). V prvem razdelku so povezave do urnikov, obvestil, seznama nadomeščanj, jedilnika, seznam ocen pisnih preizkusov znanja, pregled kontaktnih podatkov profesorjev, osebnega koledarja in opravil. V drugem razdelku se nahajajo povezave do spletne učilnice, spletne strani vaše šole, EviWeba (elektronske redovalnice) in spletne strani za upravljanje prehrane. Na koncu se nahajajo nastavitve, navodila in informacije o aplikaciji.

V meniju mogoče ne boste videli možnosti ogleda pisnih preizkusov znanja in profesorjev, saj je potrebno najprej povezati uporabniški račun z EviWebom.

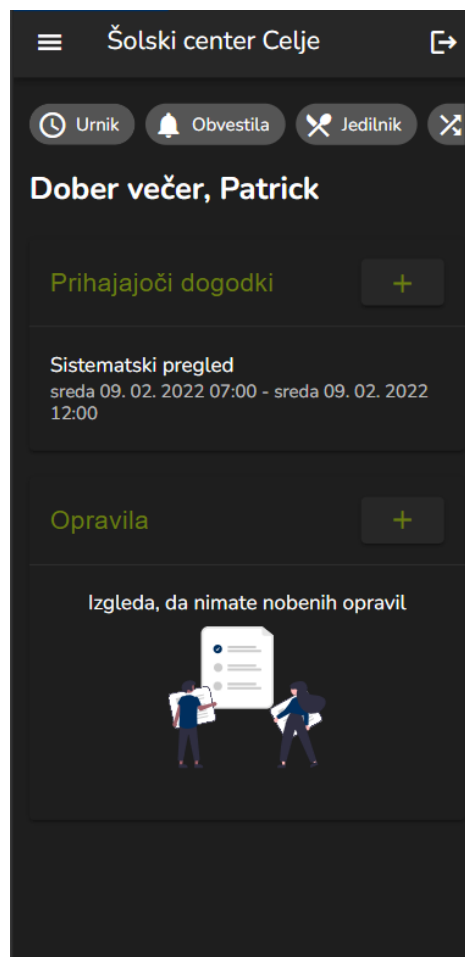
## Tema aplikacije

Aplikacija je na voljo v dveh temah svetli in temni. Izbrana tema se sinhronizira med več napravami. Na primer na telefonu uporabljate temno temo in ko se boste prijavili na šolskem računalniku se vam bo avtomatsko naložila temna tema po prijavi.

Temo lahko spremenite med nastavitvami aplikacije.



Slika 13: Svetla tema aplikacije.



Slika 14: Temna tema aplikacije.

## Urniki

Urniki so trenutno na voljo le dijakom in v preizkusni fazi tudi profesorjem.

Šolski center Celje

Urniki za teden od 03. 01. 2022 do 07. 01. 2022

	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
	3.	4.	5.	6.	7.
07h	NRS BEG	FIZ A13	KOM A1		SLO E07
08h	NRS BEG	ANG E10	SLO A13	ANG E08	NRS NRS
09h	ROB BEG	MAT E10	SLO A13		NRS NRS
10h	ROB BEG	MAT E10		AIR AIR	NPF RO
11h	NPP BEG	RU E10	FIZ A13	AIR AIR	NPF RO
12h	NPP BEG	ŠVZ ŠV2	ANG E07	MAT BEG	NPF RO
13h		ŠVZ ŠV2	SMVv1 B	MAT BEG	NPF RO
14h			SMVv1 B	STE STE	NRS NRS
15h				STE STE	NRS NRS

Slika 15: Prikaz urnika.

Znotraj koledarja se nahaja vaš urnik.

V urniku se uporabljajo tri barve:

- **Oranžna:** označuje redno uro brez posebnosti.
- **Vijolična:** ponazarja, da je za uro razpisano nadomeščanje.
- **Siva:** prikazuje, da je ura odpadla.

Nad koledarjem se nahajajo štirje gumbi. Prva dva omogočata preskakovanje med dnevi/tedni (odvisno od pogleda), naslednji preklapljanje med dnevnim in tedenskim pogledom, zadnji pa skok na današnji datum.

Znotraj urnika se v času pouka izriše rdeča črta, ki ponazarja trenutni čas.

	SRE.
	12.
07h	MAT B30 , 07:10 - 07:55
08h	MAT B30 , 08h - 08:45
09h	NE2 B21 , 08:50 - NE2 B33 , 08:50 - ŠP2 B23 , 08:50 -
10h	NE2 B21 , 08:50 - NE2 B33 , 08:50 - ŠP2 B23 , 08:50 -
11h	ŠVZ TV1 , 10:30 - 11:15 ŠVZ TV3 , 10:30 - 11:15
	ŠVZ TV1 , 11:20 - 12:05 ŠVZ TV3 , 11:20 - 12:05
12h	MAL , 12:10 - 12:55
13h	PSI B21 , 13h - 13:45
14h	
15h	

Slika 16: Dnevni pogled urnika

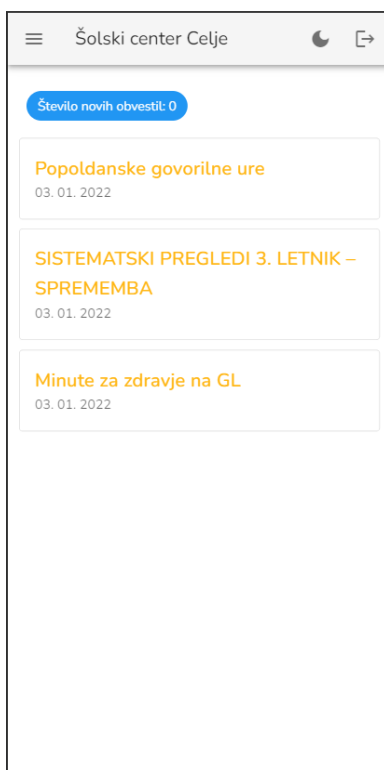
Če želite pridobiti več informacij o določeni uri, kot so čas začetka/konca, ime predmeta, učitelj, ki poučuje/nadomešča, in učilnico, kliknite na njo.

×	Pouk
🕒	07:10 - 07:55
📋	Fizika
👤	Herman
🏠	R3B
📍	A13

Slika 17: Več informacij o izbrani uri

## Obvestila

Na strani z obvestili so prikazana vsa obvestila, ki so na voljo na šolski spletni strani.



Slika 18: Pregled obvestil.

S pritiskom na katero koli obvestilo se prikaže vsebina obvestila.



Slika 19: Prikaz obvestila.

Pod obvestilom je na voljo tipka »naza«, ki vas pošlje ponovno na stran z obvestili.

## Nadomeščanja

Na strani z nadomeščanji sta na voljo dva zavihka z datumom – za današnji in naslednji dan –, ki prikazujeta nadomeščanja na izbrani dan.

<div> <div>☰</div> <div>Šolski center Celje</div> <div>☀</div> <div>→</div> </div>					
<div> <div>K 14.12.2021</div> <div>SREDA 15.12.2021</div> </div>					
<div> <div>sreda, 15. 12. 2021</div> <div>Stanje: 14. dec. 2021 19:44:35</div> </div>					
Čas	Razredi	Predmet	Prostor	Učitelj	Tekst k nadom.
09:40-10:25	L2E	FIZ	A07	Pučnik Albin	Nadomešča
09:40-10:25	L2E	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča
10:30-11:15	L4A	RU	A04	Debelak Arzenšek Andrejka	Malica
11:20-12:05	L3A	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča
11:20-12:05	L3A	SOC	A07	Kropej Bogomil	Nadomešča
12:10-12:55	L1C	GLA	A07	Jagodič Pogačar Metka	Nadomešča
12:10-12:55	L1C	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča

Slika 20: Prikaz nadomeščanj.

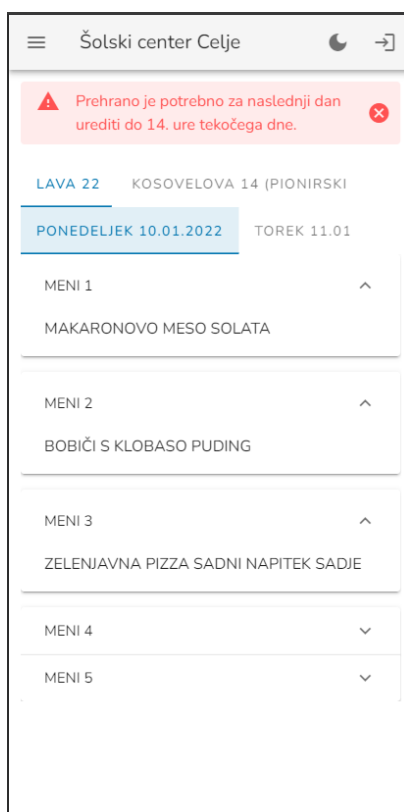
## Jedilnik

Stran Jedilnik nudi pregled jedilnika za tekoči teden – jedilnik se samodejno zamenja v nedeljo.

Jedilnik je na voljo za vse tri lokacije prehrane: Lava, Kosovelova, Ljubljanska.

Lokacijo lahko izbirate v prvi vrstici.

V naslednji vrstici lahko spreminjate dneve.



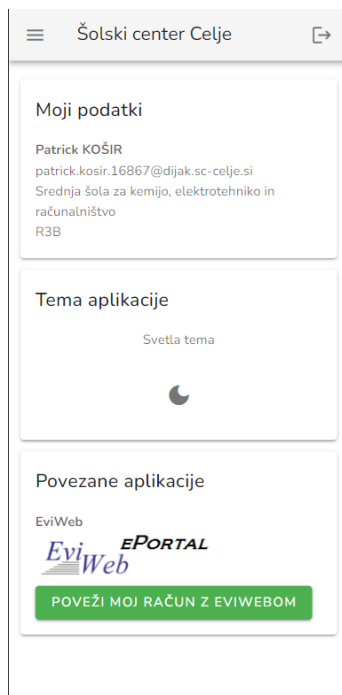
Slika 21: Jedilnik.

## Povezava uporabniškega računa z EviWebom

Povezava z EviWebom omogoča pregled ocen, datumov pisnih preizkusov znanja in kontaktnih informacij profesorjev. V prihodnjih verzijah tudi izostankov.

**Funkcija je na voljo le dijakom.**

Povezavo našega uporabniškega računa pričnemo na podstrani z nastavitvami.



Slika 22: nastavitve

Na tej strani lahko tudi vidimo ali je naša povezava z EviWebom še vedno aktivna.

V primeru, da pride do težave pri prijavi (napačno uporabniško ime in geslo) bomo videli zelen gumb s pozivom, da povežemo naš račun z EviWebom.

S pritiskom na zeleni gumb, se nam odpre obrazec v katerega vnesemo naše uporabniško ime (šolski elektronski naslov) in geslo.

**V primeru, da se v tekočem šolskem letu niste nikoli prijavili v EviWeb, morate najprej nastaviti vaše geslo na spletnem portalu EviWeb.**



× **Prijava v EviWeb**

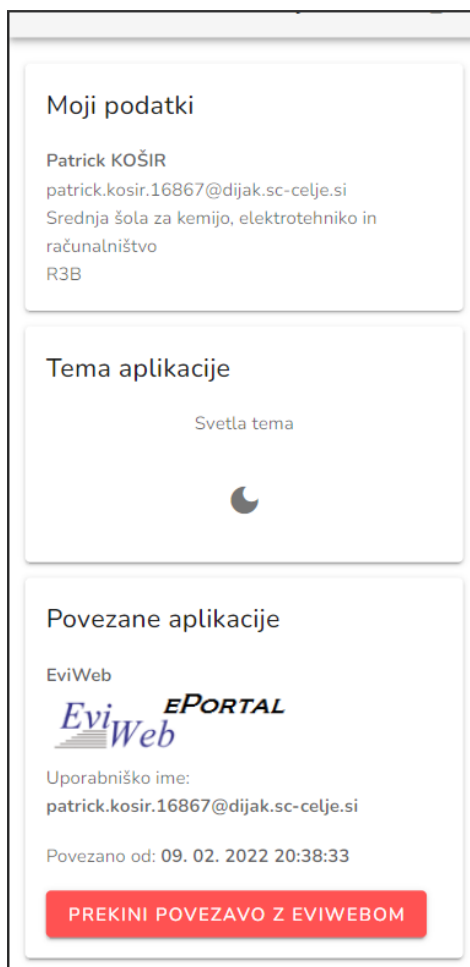
Aplikacija potrebuje vnos vašega gesla in uporabniškega imena od vašega EviWeb, da lahko komunicira z EviWebom. Vaše geslo in uporabniško ime se v šifrirani obliki shrani v vaš Microsoft Office račun.

**PRIJAVA V EVIWEB**

Slika 23: obrazec za povezavo z EviWebom

**POMEMBNO: Vaše geslo in uporabniško ime se v šifrirani obliki shrani v vaš Microsoft Office račun in nikamor drugam.**

V primeru uspešne povezave z EviWebom se bo obrazec samodejno zaprl in stanje o povezavi se bo posodobilo.



Slika 24: uspešna povezava z EviWebom

V primeru, da je povezava z EviWebom pravilno vzpostavljena boste videli podatek o povezanem uporabniškem računu in od kdaj ta povezava obstaja.

Pod temi podatki se nahaja rdeči gumb s katerim lahko kadarkoli prekinete povezavo z EviWebom.

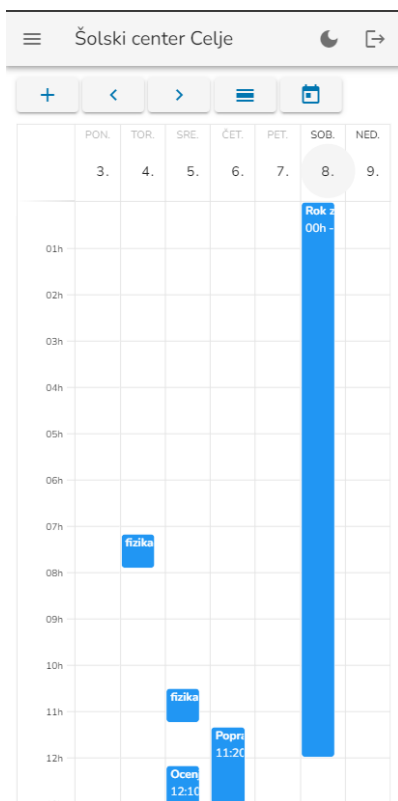
PODATKI IZ EVIWEBA NISO POPOLNOMA PRILAGOJENI IN PRAVILNO IZPISANI  
(DOLOČENE STVARI JE TREBA PRILAGODITI)

INTEGRACIJA EVIWEBA JE V AKTIVNEM RAZVOJU.

## Koledar

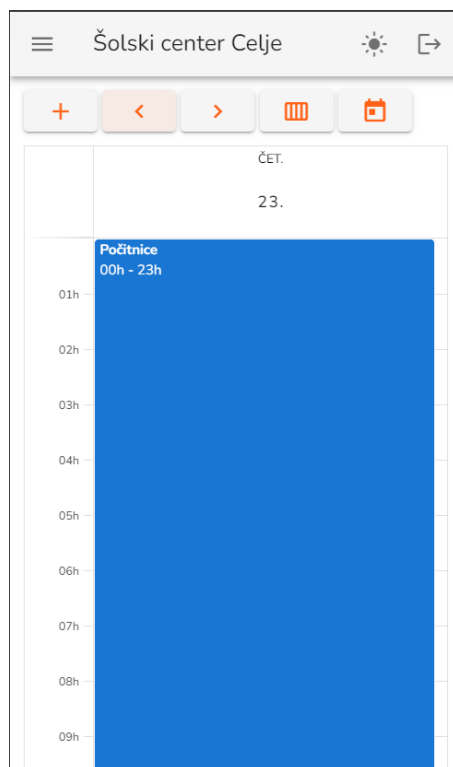
Stran ima možnost zasebnega beleženja dogodkov. Namen koledarja je, da si lahko dijaki/zaposleni zapišejo dogodke, kot so pisni preizkusi znanja, športni dnevi, dnevi dejavnosti, ustna spraševanja.

Prva stran koledarja na vrhu vsebuje pet tipk: prvi je namenjena ustvarjanju novega dogodka, druga in tretja omogočata preskakovanje med dnevi/tedni (odvisno od pogleda), četrta omogoča preklapljanje med tedenskim in dnevnim pogledom dogodkov, zadnja tipka pa nudi prikazovanje današnjega datuma.



Slika 25: Koledar (tedenski pogled).

V okviru koledarja so dogodki, shranjeni v vaš Outlook Calendar, ki se sinhronizirajo s storitvijo Microsoft 365.



*Slika 26: Koledar (dnevni pogled).*

Tako kot pri urnikih imate možnost dnevnega pogleda koledarja.

## Nov dogodek

Nov dogodek lahko ustvarite na dva različna načina: s pritiskom praznega polja v koledarju, ali gumba »nov dogodek«.

×

Nov dogodek

Naziv dogodka

To polje je zahtevano

Datum začetka

Čas začetka

To polje je zahtevano

To polje je zahtevano

< december 2021 >

p t s č p s n

1. 2. 3. 4. 5.

6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

13. 14. 15. 16. 17. 18. 19.

20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.

27. 28. 29. 30. 31.

Slika 27: Obrazec za ustvarjanje novega dogodka.

V oknu, ki se odpre, imate možnost vnosa naziva dogodka, datuma in časa začetka, datuma in časa konca, opomnika in dodatnih zapisov.

Ko izpolnite vsa zahtevana polja, se vam v zgornji vrstici omogoči ikona za shranjevanje; če se vam ne, to pomeni, da niste izpolnili enega ali več polj.

## Urejanje dogodka

S pritiskom na dogodek v koledarju se odpre okno za urejanje.

Urejevalnik dogodkov pozna dva različna tipa dogodkov: dogodke, ki jih sami vpišemo in lahko urejamo, in dogodke, kot so videokonference, ki jih ni mogoče urejati.

×

Uredi dogodek

Naziv dogodka

fizikaR3bHERMAN

Datum začetka

2021-12-15

Čas začetka

10:30

Datum zaključka

2021-12-15

Čas zaključka

11:15

Opomnik

15 minut pred

Opis dogodka

Srečanje v aplikaciji Microsoft Teams

Pridružite se v računalniku ali spletni aplikaciji

Slika 28: Urejanje videokonferenčnega dogodka.

Dogodke tipa videokonferenc ni mogoče urejati, vendar lahko vidimo podatke o videokonferenci. V zgornji vrstici imate možnost direktne pridružitve videokonferenci (preusmerjeni boste v aplikacijo Teams). Dogodek lahko izbrišete, vendar vam to odsvetujem, saj se v tem primeru ne boste mogli pridružit videokonferenci. Z zadnjim gumbom lahko odprete dogodek v vašem Outlook koledarju.

×

Uredi dogodek

Naziv dogodka

Počitnice

Datum začetka

2021-12-23

Čas začetka

00:00

Datum zaključka

2022-01-02

Čas zaključka

00:00

Opomnik

Nikoli

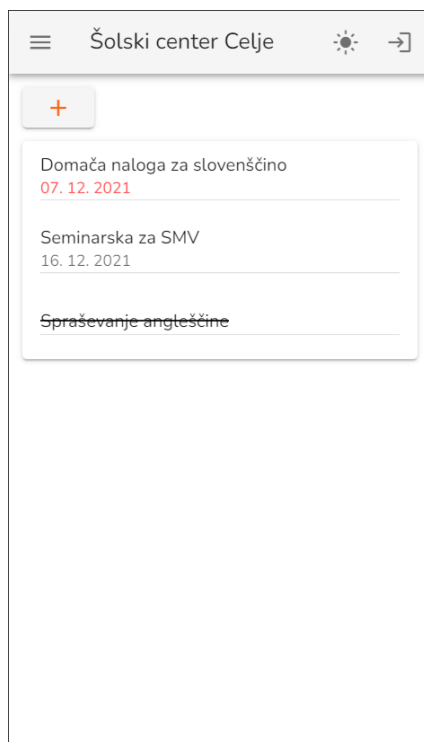
Opis dogodka

Slika 29: Urejanje dogodka ustvarjenega s strani uporabnika.

Dogodke, ki jih ustvarite, lahko urejate; spreminjate lahko vsa polja. Če so vsa polja izpolnjena, bo gumb za shranjevanje aktiven, v nasprotnem primeru ne bo. Gumbu za shranjevanje sledi gumb za izbris dogodka, naslednji pa omogoča odprtje dogodka v vašem Outlook koledarju.

## Opravila

Namen modula Opravila je beleženje svojih opravil, kot so domače naloge, razni opomniki ...



Slika 30: Prikaz opravil.

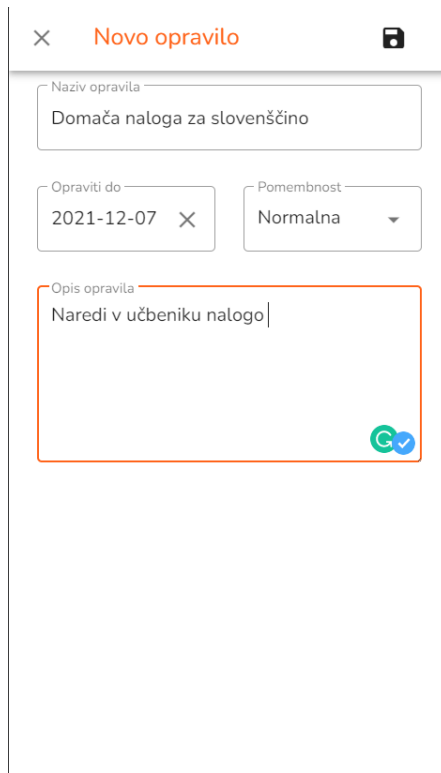
Prva stran modula prikazuje vsa opravila; ta imajo različne oznake: prečrtana opravila prikazujejo, da so označena kot opravljena; opravila, ki imajo določen rok, imajo pod nazivom datum: datum v črni barvi pomeni, da rok še ni mimo, v rdeči pa, da je rok že mimo.



## Ustvarjanje opravila

Nova opravila ustvarite s pritiskom na gumb »Novo opravilo«. Po pritisku se odpre novo okno, v katerega lahko vpišete naziv opravila, rok opravila, prioriteto in po potrebi dodate opis.

Ko izpolnite vse zahtevane podatke, se gumb shrani omogoči.



Slika 31: Ustvarjanje novega opravila.

## Urejanje opravila

Če želite urediti opravilo, pritisnite nanj. Po pritisku se odpre okno, v katerem lahko urejate vaše opravilo.

Spremenite lahko stanja opravila, naziv opravila, rok opravila, pomembnost in opis.

Dogodek lahko tudi izbrišete.

×

Uredi op...

Naziv opravila

Domača naloga za slovenščino

Opraviti do

2021-12-07

Pomembnost

Normalna

Opis opravila

Naredi v učbeniku nalogo

Slika 32: Urejanje opravila.

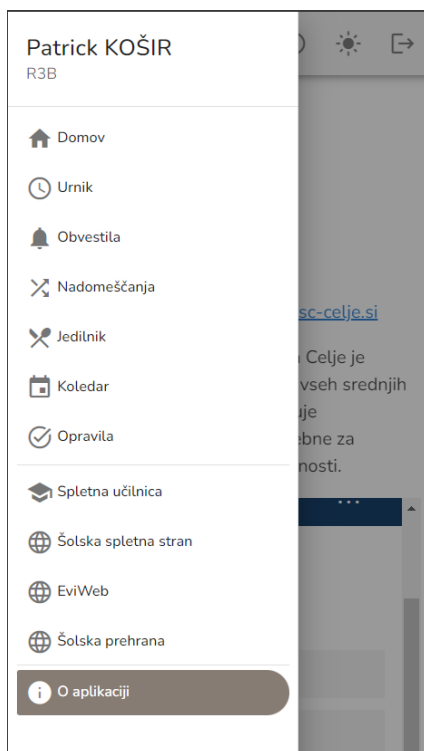
## Povezave do drugih strani Šolskega centra Celje

V zavihku so zbrane povezave do pomembnejših strani Šolskega centra Celje.

Trenutno so na voljo povezave do:

- spletne učilnice,
- spletne strani uporabnikove matične šole,
- EviWeb (elektronske redovalnice),
- portala za urejanje šolske prehrane.

Ob pritisku na katero koli povezavo se vam v novem zavihku odpre stran.



Slika 33: Povezave do ostalih strani ŠCC.

## O aplikaciji

Zadnji razdelek aplikacije ponuja podatke o aplikaciji, avtorju, kontaktnem elektronskem naslovu za kontakt v primeru težav z aplikacijo, vprašalnik, s katerim lahko izrazite svoje želje, pohvale, kritike o aplikaciji ...



Slika 34: O aplikaciji.

## Odjava

Po uporabi aplikacije na drugih napravah, ki niso vaša last, se morate nujno odjaviti. To naredite s klikom na zadnji gumb v zgornji vrstici.



Slika 35: Odjava iz aplikacije.

## Omejitev odgovornosti

**Aplikacija je na voljo v poskusni fazi in ni popolnoma stabilna, za kakršenkoli težave z napravo, okvaro, izgubo podatkov in ostale možnosti, ki bi prizadele uporabnika in njegovo napravo zaradi uporabe aplikacije niso odgovorni niti razvijalec niti Šolski center Celje.**

Logotipi šol in celostna grafična podoba je last Šolskega centra Celje.

Ikone in grafike so licencirane pod odprtokodnimi licencami.

## Obvestilo o zbiranju podatkov

Spletna stran zbira anonimne podatke o uporabi aplikacije, z namenom pridobiti vpogled v način uporabe aplikacije.

Podatki, ki jih aplikacija zbira:

- obiskane spletne strani v eni seji,
- čas obiska in dolžina seje,
- tip naprave in njen operacijski sistem,
- približna lokacija obiskovalca,
- način dostopa do aplikacije.

Podatki so shranjeni na evropskih strežnikih (Grčija) in so popolnoma anonimni.

Za zbiranje teh podatkov uporabljamo odprtokodno programsko opremo za analitiko [Matomo](#).

**Z uporabo aplikacije se strinjate, da lahko aplikacija zbira vse anonimne podatke.**

## Zgodovina sprememb

- Verzija 1.0.0-beta – 12. 12. 2021 – Vzpostavljena poskusna verzija aplikacije, na voljo izbrani skupini dijakov.
- Verzija 1.0.0-beta – 16. 12. 2021 – Dodana sprememba v jedilnik, obvestilo za spremembo obroka je prikazano le do 14. ure, odpravljenih nekaj hroščev in nekaj dodatnih stilskih popravkov.
- Verzija 1.0.0-beta – 18. 12. 2021 – Aplikacija dobi podporo za prikaz urnika profesorjev, aplikacija na voljo na lastni infrastrukturi v public beta verziji. Pričetek pridobivanja mnenja končnih uporabnikov.
- Verzija 1.0.0-beta – 22. 12. 2021 – Sinhronizacija teme med več napravami.
- Verzija 1.0.0-beta – 06. 01. 2022 – Posodobitev uporabniškega vmesnika obvestil in prilagoditev pridobivanja obvestil iz šolskih spletnih strani (znana napaka slike/fotografije v obvestilih se ne prikazujejo), manjši popravki uporabniškega vmesnika.
- Verzija 1.0.0-beta – 08. 01. 2022 – dodan napis datuma v urnik (teden/dan), dopis učilnice k imenu predmeta v urniku, dodano štetje novih obvestil.
- Verzija 1.0.0 – 09. 01. 2022 – izdana prva verzija aplikacije.
- Verzija 1.0.1 – 24. 01. 2022 – manjše izboljšave na uporabniškem vmesniku
- Verzija 1.0.2 – 26. 01. 2022 – dodana integracija EviWeba pridobitev pisnih preizkusov znanja BETA.
- Verzija 1.0.3 – 27. 01. 2022 – dodan nov element menija nastavitve. Odstranjena sprememba teme na vsako stran. Temo mogoče spreminjati le pod nastavitvami.
- Verzija 1.2.0 – 09. 02. 2022 – izboljššan API za komunikacijo z EviWebom.

