

ŠCC Mobile

navodila za uporabo (neprečiščeno in nelektorirano besedilo)

Verzija aplikacije: 1.0.0-beta

Avtor: Patrick Košir

Lektura: Žiga Hlastec

ŠCC Mobile

ŠCC Mobile je aplikacija, namenjena dijakom in zaposlenim na Šolskem centru Celje.

Funkcionalnosti aplikacije:

- ogled urnika,
- ogled nadomešćanj,
- pregled obvestil s šolske strani,
- ogled jedilnika,
- osebni koledar,
- upravljalatelj opravil (To-Do list).

Namestitev aplikacije

Zaradi posebnega načina izdelave aplikacije se aplikacijo, da spletno aplikacijo namestiti tako kot vsako drugo aplikacijo v spletnih trgovinah App Store ali Google Play.

Za namestitev aplikacije sledite spodnjim navodilom.

Drugače je aplikacija vedno na voljo kot spletna stran in dostopna od kjer koli in kadarkoli, potrebujete le internetno povezavo.

Tehnično opozorilo

Aplikacija deluje pravilno le na v naslednjih brskalnikih:

- Android: Chrome (zadnja verzija)
- iOS: Chrome in Safari (zadnja verzija)
- Windows: Chrome in Edge (zadnja verzija)
- Mac OS X: Chrome (zadnja verzija)

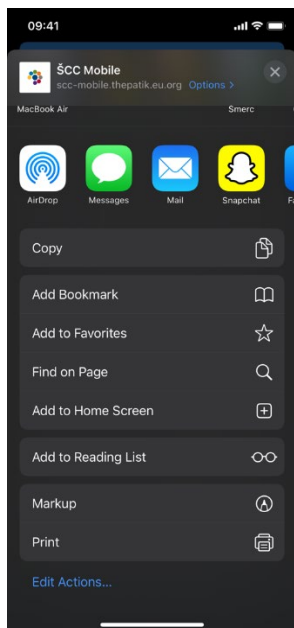
iOS

Z obiskom spletnega mesta spletne aplikacije v brskalniku Safari. Poiščemo gumb za skupno rabo in ga pritismo.

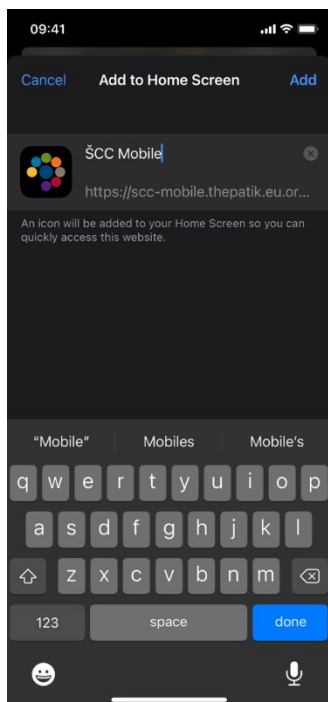


ŠCC Mobile – Navodila za uporabo

S pritiskom na gumb za skupno rabo se nam bo odprlo novo okno v katerem poiščemo gumb »Add to Home Screen« in ga pritismo.



Na koncu le še po potrebi spremenimo podatke in kliknemo »Add« v desnem zgornjem kotu.

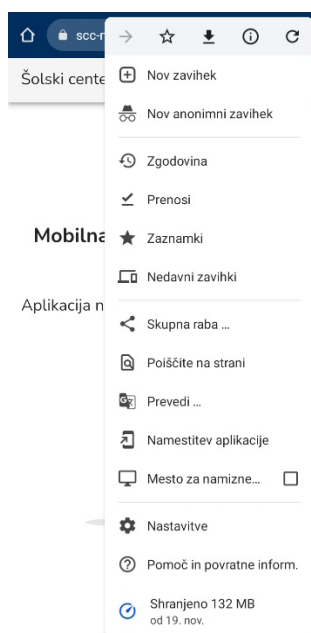


Android

Namestitev na namizje našega telefona pričnemo z obiskom spletne strani na kateri je aplikacija na voljo. V primeru, da uporabljamo brskalnik Chrome se nam lahko ob prvem obisku strani pojavi obvestilo, če želimo dodati aplikacijo ŠCC Mobile na začetni zaslon. To obvestilo pritismo in sledimo navodilom.

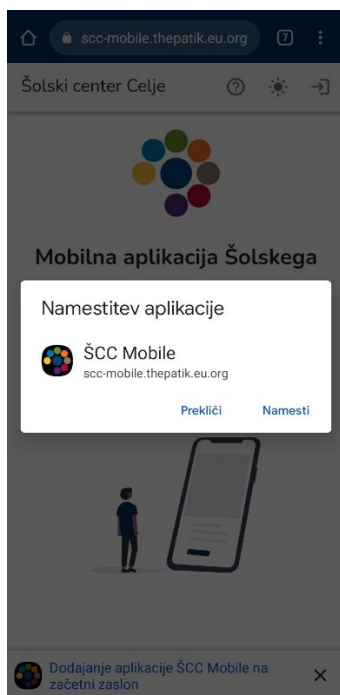


Slika 4: Pričetek namestitve na Android



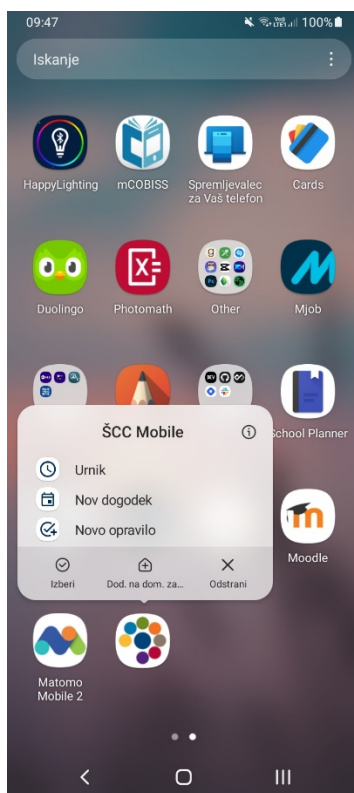
Slika 5: Namestitev aplikacije druga možnost Android

V naslednjem koraku se nam bo v obeh primerih pojavilo okno s katerim potrdimo namestitev na naš telefon.



Slika 6: Potrditev namestive na telefon Android

Posebna funkcija v Android 10+ je da če pridržimo ikono aplikacije na domačem zaslonu, imamo na voljo nekaj bližnjic. Trenutno so to bližnjice do urnika, ustvarjanja novega opravila in dogodka v koledarju.



Slika 7: Bližnjice na namizju Android

Prijava v aplikacijo

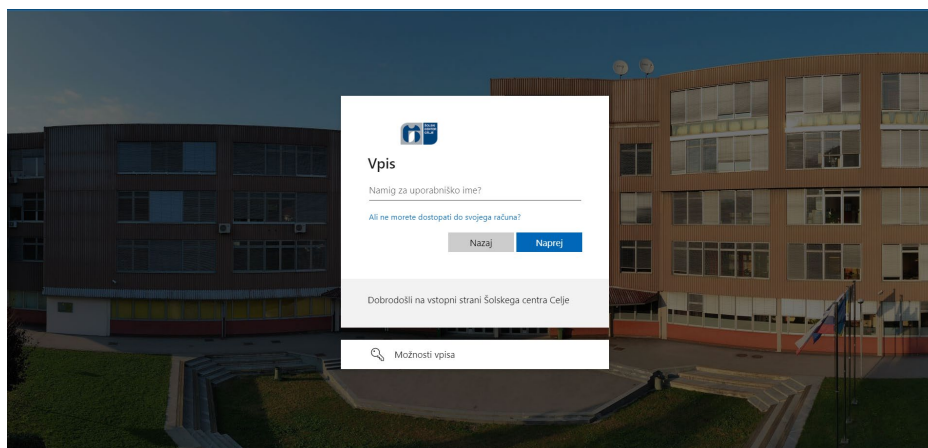
Neprijavljen uporabnik na prvi strani vidi le možnosti prenosa navodil, spremembo uporabniške teme (temna/svetla podoba aplikacije) in prijave.

V aplikacijo se prijavite s klikom na zadnji gumb v navigacijski vrstici.

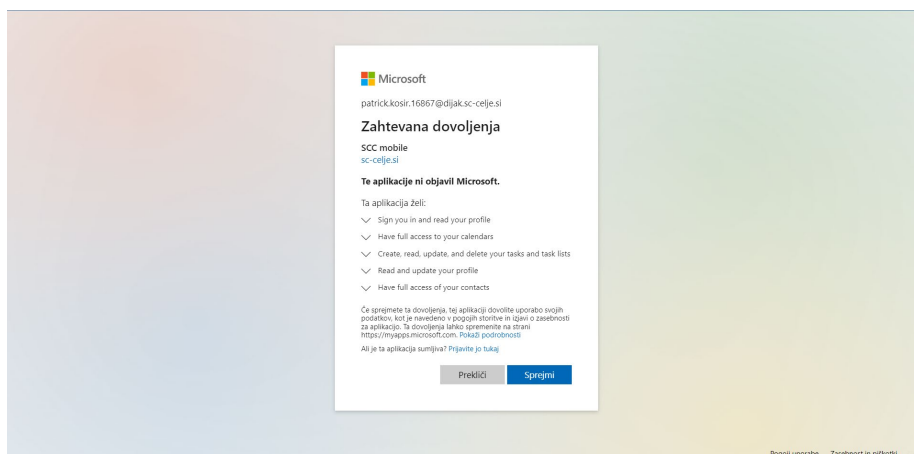
Ob pritisku gumba za prijavo boste avtomatsko preusmerjeni na prijavno stran.



Slika 8: Domača stran aplikacije (neprijavljen uporabnik).



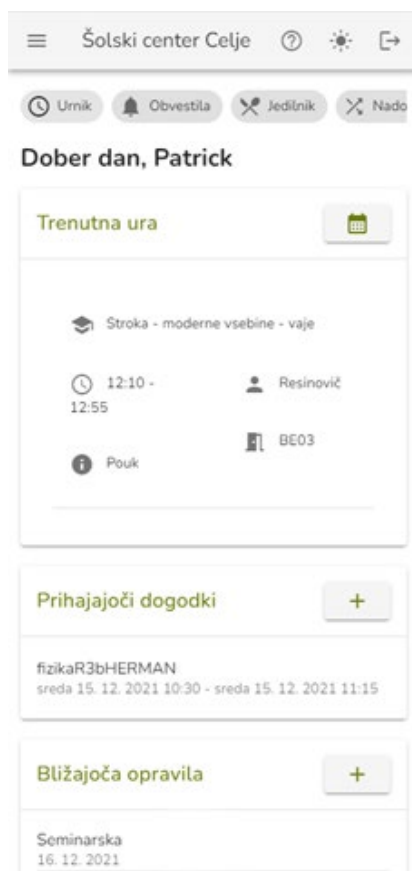
Prikazala se vam bo stran za prijavo. Uporabite vaš šolski/službeni elektronski naslov, ki ga uporabljate za prijavo v Office aplikacije in spletno učilnico.



Slika 10: Sprejetje soglasja za dostop do podatkov.

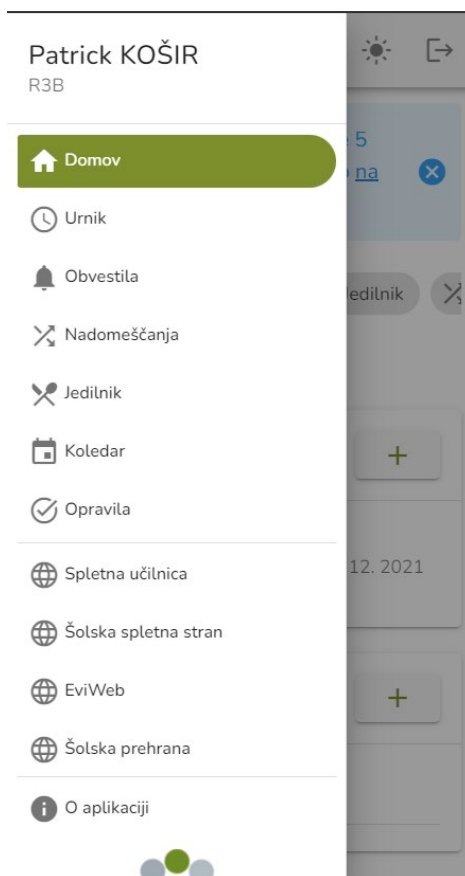
Po uspešnem vpisu vašega uporabniškega imena in gesla boste morali v primeru prve prijave podati dovoljenje, da lahko aplikacija dostopa do podatkov v storitvi Office 365; v primeru, da ga aplikacija že ima, vam tega ne bo potrebno narediti.

Po uspešni prijavi boste preusmerjeni na začetno stran aplikacije, v katerem boste videli bližnjice do najpomembnejših delov aplikacije, pozdrav, trenutno uro na urniku (le dijaki), prihajajoče dogodke v koledarju in vaša opravila.



Slika 11: Prva stran (prijavljen uporabnik).

Na desni strani se nahaja meni, s katerim dostopate do preostalih delov aplikacije.

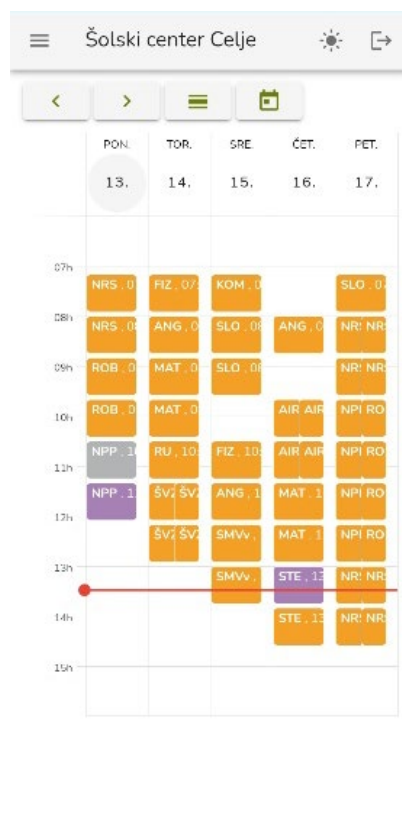


Slika 12: Uporabniški meni.

V meniju boste videli svoje ime, priimek in oddelek. V prvem razdelku so povezave do urnikov, obvestil, seznama nadomeščanj, jedilnika, osebnega koledarja in opravil. V drugem razdelku se nahajajo povezave do spletne učilnice, spletne strani vaše šole, EviWeba (elektronske redovalnice) in spletne strani za upravljanje prehrane. Na koncu se nahajajo informacije o aplikaciji.

Urniki

Urniki so trenutno na voljo le dijakom; profesorjem bodo v naslednjih verzijah aplikacije.



Slika 13: Prikaz urnika.

Znotraj koledarja se vam bo prikazal vaš urnik.

V urniku se uporabljajo tri barve:

- **Oranžna:** označuje redno uro brez posebnosti.
- **Vijolična:** ponazarja, da je za uro razpisano nadomeščanje.
- **Siva:** prikazuje, da je ura odpadla.

Nad koledarjem se nahajajo štiri gumbi. Prva dva omogočata preskakovanje med dnevi/tedni (odvisno od pogleda), naslednji preklapljanje med dnevnim in tedenskim pogledom, zadnji pa skok na današnji datum.

Znotraj urnika se v času pouka izriše rdeča črta, ki ponazarja trenutni čas.

Šolski center Celje	
<	>
SRE. 15.	
07h	MAT , 07:10 - 07:55
08h	MAT , 08h - 08:45
09h	NE2 , 08:50 - NE2 , 08:50 - ŠP2 , 08:50 -
10h	NE2 , 09:40 - NE2 , 09:40 - ŠP2 , 09:40 -
11h	ŠVZ , 10:30 - 11:15 ŠVZ , 10:30 - 11:15
12h	ŠVZ , 11:20 - 12:05 ŠVZ , 11:20 - 12:05
12h	MAL , 12:10 - 12:55
13h	PSI , 13h - 13:45
14h	
15h	

Slika 14: Dnevni pogled urnika

Če želite pridobiti več informacij o določeni uri, kot so čas začetka/konca, ime predmeta, učitelj, ki poučuje/nadomešča, in učilnico, kliknite na njo.

×	Pouk
🕒	07:10 - 07:55
☰	Fizika
👤	Herman
🎓	R3B
📍	A13

Slika 15: Več informacij o izbrani uri

Obvestila

Na strani z obvestili so prikazana vsa obvestila, ki so na voljo na šolski spletni strani.



Slika 16: Pregled obvestil

S pritiskom na katero koli obvestilo, ki je na voljo se nam bo pokazala vsebina obvestila.



Slika 17: Prikaz obvestila

Pod obvestilom je na voljo tipka nazaj, ki nas pošlje ponovno na stran z vsemi obvestili, iz šolske strani.

Nadomeščanja

Na strani z nadomeščanji imamo na voljo, dva zavihka z datumom, in prikazujeta nadomeščanja na izbrani datum. Načeloma so na voljo nadomeščanja za trenutni dan in naslednji datum.

<div> <div>☰</div> <div>Šolski center Celje</div> <div>☀</div> <div>→</div> </div>					
<div> <div>K 14.12.2021</div> <div>SREDA 15.12.2021</div> </div>					
<div> <div>sreda, 15. 12. 2021</div> <div>Stanje: 14. dec. 2021 19:44:35</div> </div>					
Čas	Razredi	Predmet	Prostor	Učitelj	Tekst k nadom.
09:40-10:25	L2E	FIZ	A07	Pučnik Albin	Nadomešča
09:40-10:25	L2E	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča
10:30-11:15	L4A	RU	A04	Debelak Arzenšek Andrejka	Malica
11:20-12:05	L3A	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča
11:20-12:05	L3A	SOC	A07	Kropej Bogomil	Nadomešča
12:10-12:55	L1C	GLA	A07	Jagodič Pogačar Metka	Nadomešča
12:10-12:55	L1C	KEM	A07	Debelak Arzenšek Andrejka	Nadomešča

Slika 18: Prikaz nadomeščanj

Jedilnik

Na strani jedilnik je možnost pregleda jedilnika za tekoči teden – jedilnik se avtomatsko zamenja v nedeljo.

Jedilnik je na voljo za vse tri lokacije prehrane: Lava, Kosovelova, Ljubljanska.

Med lokacijami lahko spreminjamo v prvi vrstici, kjer so naveden vse tri lokacije prehrane.

V naslednji vrstici lahko spreminjamo med dnevi.

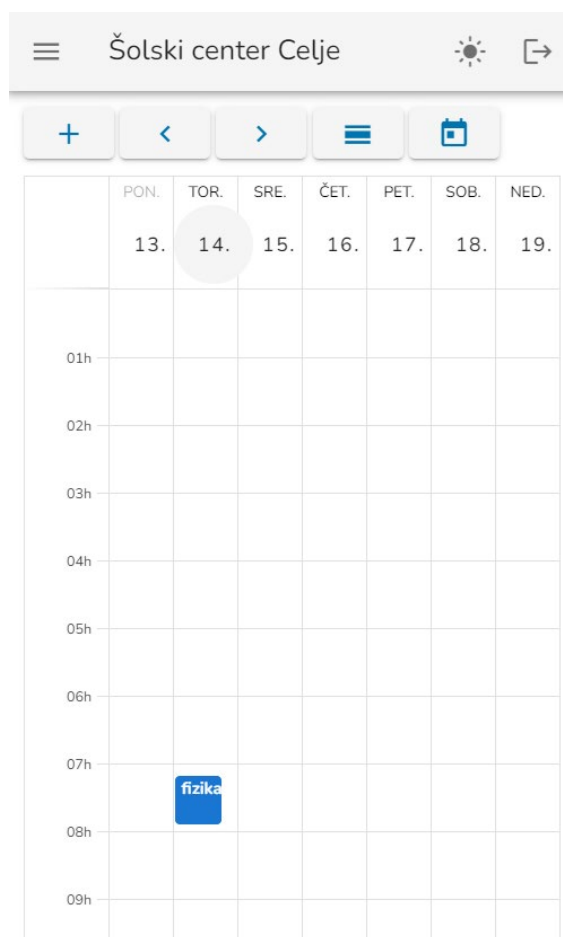


Slika 19: Jedilnik

Koledar

Aplikacija ima možnost zasebnega beleženja dogodkov. Namen koledarja je, da si lahko dijaki/zaposleni zapišejo dogodke kot so na primer pisni preizkusi znanja, športni dnevi, dnevi dejavnosti, ustna spraševanja.

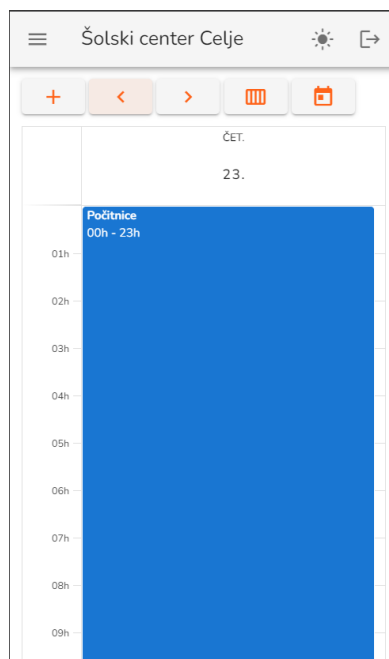
Prva stran koledarja vsebuje na vrhu pet tipk. Prvi je namenjen ustvarjanju novega dogodka, druga in tretja nam omogoča preskakovanje med dnevi/tedni (odvisno od pogleda), četrta tipka nam omogoča preklapljanje med tedenskim in dnevnim pogledom dogodkov, namen zadnje tipke je, da lahko prikažemo današnji dan.



Slika 20: Koledar (tedenski pogled)

Znotraj koledarja vidimo naše dogodke shranjene v Outlook Calendar.

Vsi dogodki so sinhronizirani s storitvijo Office 365.



Slika 21: Koledar (dnevni pogled)

Tako kot pri urnikih imamo možnost dnevnega pogleda koledarja.

Nov dogodek

Nov dogodek lahko ustvarimo na dva različna načina, s pritiskom praznega polja v koledarju, ali pa s pritiskom gumba »nov dogodek«.

×

Nov dogodek

Naziv dogodka

To polje je zahtevano

Datum začetka

Čas začetka

To polje je zahtevano

To polje je zahtevano

< december 2021 >

p	t	s	č	p	s	n
		1.	2.	3.	4.	5.
6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
27.	28.	29.	30.	31.		

Slika 22: Obrazec za ustvarjanje novega dogodka

V oknu, ki se nam odpre imamo možnost vnosa naziva dogodka, datuma in časa začetka, datum in čas konca, izbiro če želimo prejeti opomnik pred dogodkom, in dodatne zapise.

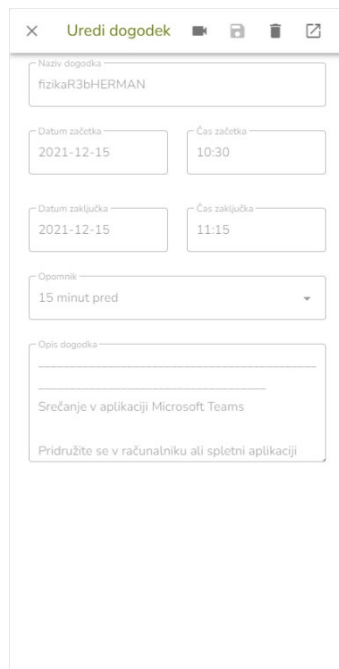
Priporočam, da če vam gredo opomniki za dogodke na živce na telefonu pustite prevzeto izbiro Nikoli.

Ko izpolnite vsa zahtevana polja se vam bo v zgornji vrstici ikona shranjevanja omogočila, v nasprotnem primeru, enega polja niste izpolnili.

Urejanje dogodka

S pritiskom na dogodek v koledarju, se nam odpre okno za urejanje.

Urejevalnik dogodkov pozna dva različna tipa dogodkov. Prvi tip so dogodki ki jih sami vpišemo, katere lahko urejamo. Drugi tip pa so videokonference, katerih ni mogoče urejati.



Slika 23: Urejanje videokonferenčnega dogodka

Dogodki tipa videokonferenc ni mogoče urejati, vendar lahko vidimo podatke o videokonferenci. V zgornji vrstici imamo možnost se direktno pridružiti videokonferenci (preusmerjeni boste v aplikacijo Teams). Dogodek pa lahko izbrišemo, vendar vam to odsvetujem saj se v tem primeru, ne boste morali pridružit videokonferenci. Z zadnjim gumbom lahko odpremo dogodek v našem Outlook koledarju.

× Uredi dogodek 💾 🗑️ 📅

Naziv dogodka

Počitnice

Datum začetka

2021-12-23

Čas začetka

00:00

Datum zaključka

2022-01-02

Čas zaključka

00:00

Opomnik

Nikoli ▼

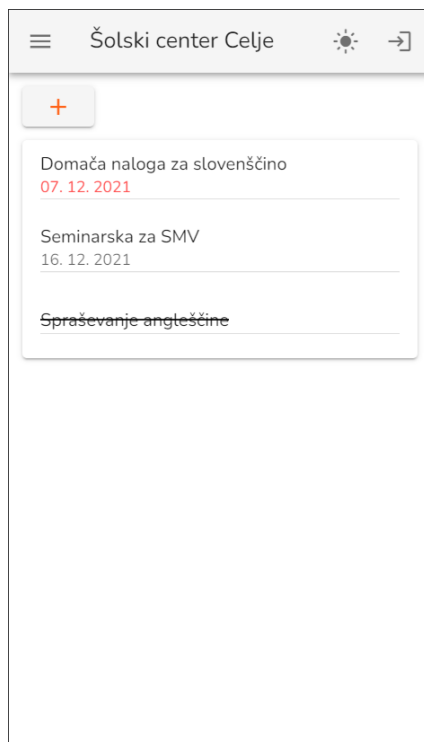
Opis dogodka

Slika 24: Urejanje dogodka ustvarjenega s strani uporabnika

Dogodke katere smo ustvarili lahko urejamo, na voljo imamo spremembo vseh polj. Če so vsa polja izpolnjena bo gumb za shranjevanje bil aktiven v nasprotnem primeru ne bo. Od gumba za shranjevanje sledi gumb za izbris dogodka. Naslednji pa nam omogoča odprtje dogodka v našem Outlook koledarju.

Opravila

Namen modula opravila je, da si lahko dijaki/zaposleni beležijo svoja opravila. Praktični primeri uporabe pri dijakih bi bili beleženje domačih nalog, raznih opomnikov ...



Prva stran modula nam prikaže vsa opravila katera smo kadar koli ustvarili.

Vendar ta opravila imajo več različnih oznak.

Prečrtana opravila prikazujejo, da so označena kot opravljena.

Opravila, ki imajo določen rok opravila imajo pod nazivom opravila datum. Datum v črni barvi pomeni, da rok opravila še ni mimo. V rdeči pa da je rok že mimo.

Ustvarjanje opravila

Nova opravila ustvarjamo s pritiskom na gumbom novo opravilo. Po pritisku se nam odpre novo okno v katerega lahko vpišemo naziv opravila, rok opravila, prioriteto in dodamo opis če ga potrebujemo.

Ko izpolnimo vse zahtevane podatke se nam gumb shrani omogoči.

×

Novo opravilo

Naziv opravila

Domača naloga za slovenščino

Opraviti do

2021-12-07 X

Pomembnost

Normalna ▼

Opis opravila

Naredi v učbeniku nalogo

Slika 25: Ustvarjanje novega opravila

Urejanje opravila

Če želimo urediti opravilo, moramo najprej pritisniti/kliknit na opravilo. Po pritisku se nam bo odprlo okno v katerem bomo lahko urejali naše opravilo.

Imamo možnosti urejanja kot so sprememba stanja opravila, naziva opravila, roka opravila, pomembnost in opis.

Dogodek lahko seveda tudi izbrišemo.

×

Uredi op...

Naziv opravila

Domača naloga za slovenščino

Opraviti do

2021-12-07

Pomembnost

Normalna

Opis opravila

Naredi v učbeniku nalogo

Slika 26: Urejanje opravila

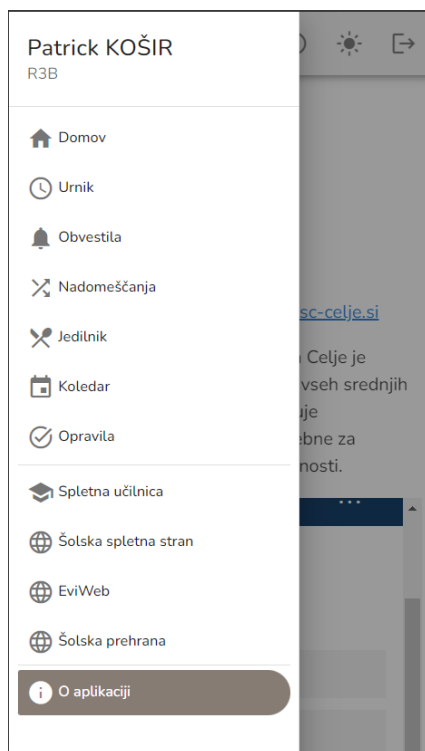
Povezave do drugih strani Šolskega centra Celje

V aplikaciji so zbrane povezave do pomembnejših strani Šolskega centra Celje.

Strani katere so trenutno na voljo:

- Spletne učilnice
- Spletna stran, ki jo uporabnik obiskuje oziroma je zaposlen na njej,
- EviWeb (elektronska redovalnica)
- Portal za urejanje šolske prehrane

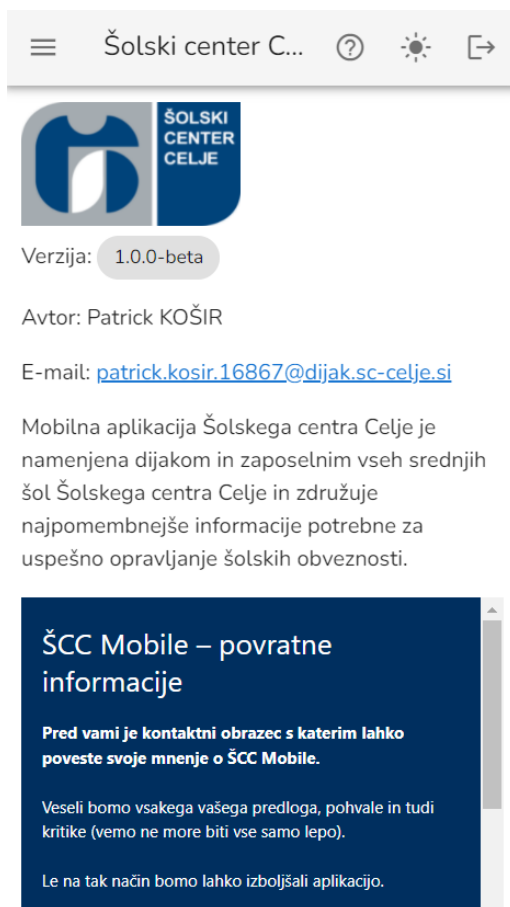
Ob pritisku na katero koli povezavo se vam v novem zavihku odpre stran.



Slika 27: Povezave do ostalih strani ŠCC

O aplikaciji

Zadnji razdelek aplikacije nam pa ponudi podatke o aplikaciji, avtorja, kontaktni elektronski naslov za kontakt v primeru težav z aplikacijo, vprašalnik s katerim lahko izrazite svoje želje, pohvale, kritike o aplikaciji ...



Slika 28: O aplikaciji

Odjava

Po uporabi aplikacije na drugih napravah, ki niso naša last se morate nujno odjaviti.

To naredite, ko ste prijavljeni v aplikacijo kliknete na zadnji gumb v zgornji vrstici.



Slika 29: Odjava iz aplikacije

Zgodovina sprememb

- Verzija 1.0.0-beta – 12. 12. 2021 – Vzpostavljena poskusna verzija aplikacije, na voljo izbrani skupini dijakov.
- Verzija 1.0.0-beta – 16. 12. 2021 – Dodana sprememba v jedilnik, obvestilo za spremembo obroka je prikazano le do 14. ure, odpravljenih nekaj hroščev in nekaj dodatnih stilskih popravkov.
- Verzija 1.0.0-beta – 18. 12. 2021 – Aplikacija dobi podporo za prikaz urnika profesorjev, aplikacija na voljo na lastni infrastrukturi v public beta verziji. Pričetek pridobivanja mnenja večih uporabnikov.

