

ŠCC Mobile

Navodila za uporabo (neprečiščeno besedilo in nelekturirano)

Verzija aplikacije: 1.0.0-beta

Avtor: Patrick Košir

ŠCC Mobile

ŠCC Mobile je aplikacija namenjena dijakom in zaposlenim na Šolskem centru Celje.

Funkcionalnosti aplikacije:

- Ogled urnika
- Ogled nadomeščanj
- Pregled obvestil s šolske strani
- Ogled jedilnika
- Osebni koledar
- Upravitelj opravil (To-Do list)

Prijava v aplikacijo

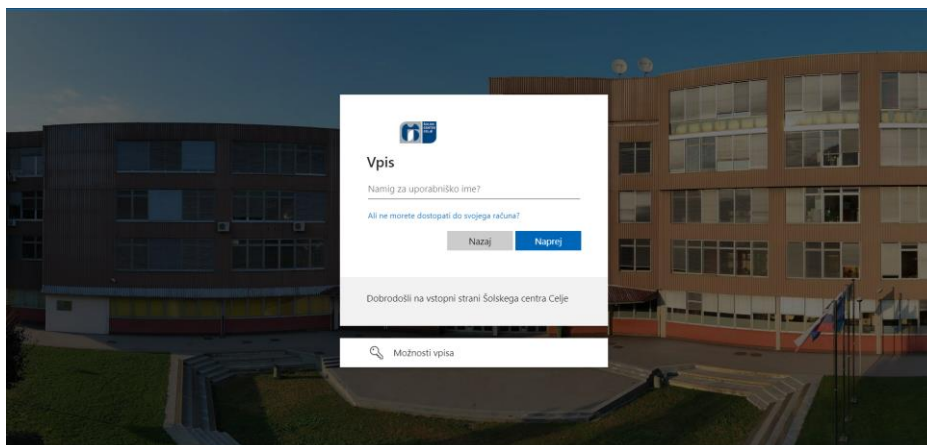
Neprijavljen uporabnik vidi na prvi strani le možnosti prenosa navodil, spremembo uporabniške teme (temna/svetla podoba aplikacije) in prijave.

V aplikacijo se prijavimo s klikom na zadnji gumb v navigacijski vrstici.

Ob pritisku gumba za prijavo boste avtomatsko preusmerjeni na prijavno stran.

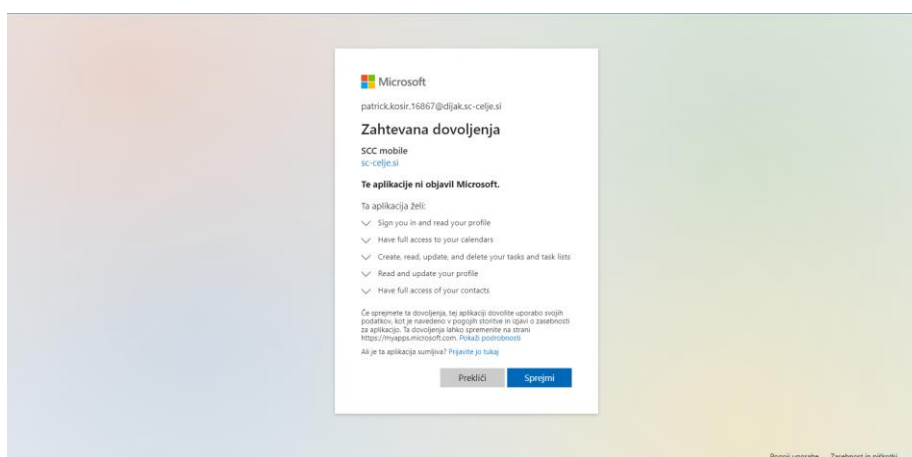


Slika 1: Domača stran aplikacije (neprijavljen uporabnik)



Slika 2: Prijava v aplikacijo (1. korak)

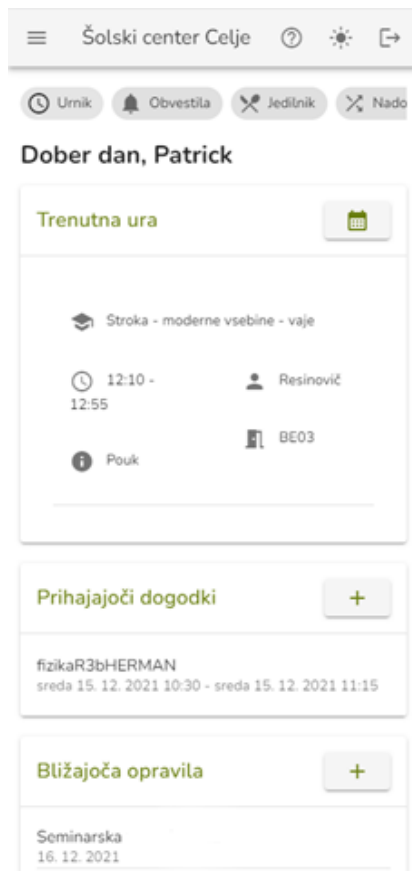
Prikazala se vam bo stran za prijavo, uporabite vaš šolski/službeni elektronski naslov, katerega uporabljata za prijavo v Office aplikacije in spletno učilnico.



Slika 3: Sprejetje soglasja za dostop do podatkov

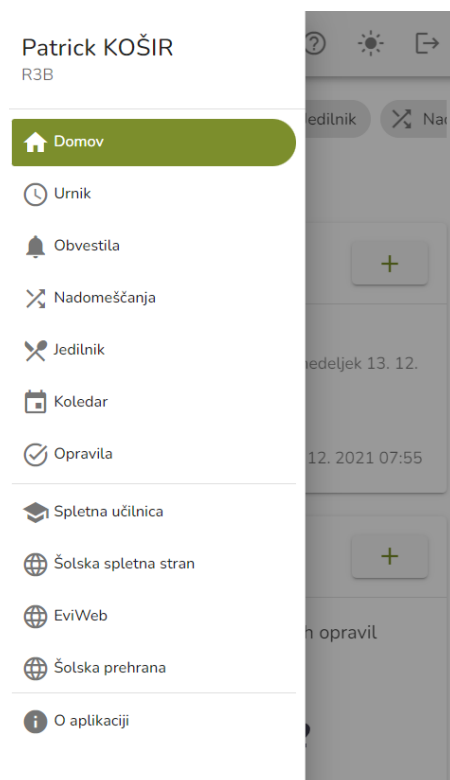
Po uspešnem vpisu vašega uporabniškega imena in gesla, boste morali v primeru prve prijave sprejeti dovoljenje, da lahko aplikacija dostopa do podatkov v storitvi Office 365, v primeru, da aplikacija ima že dovoljenje vam tega ne bo potrebno narediti.

Po uspešni prijavi, boste preusmerjeni na zaščiten del aplikacije v katerem boste videli bližnjice do najpomembnejših delov aplikacije, pozdrav, trenutno uro na urniku (le dijaki), prihajajoče dogodke v koledarju in vaša opravila.



Slika 4: Prva stran (prijavljen uporabnik)

Na desni strani se nahaja meni s katerim dostopamo, do preostalih delov aplikacije.



Slika 5: Uporabniški meni

V meniju bomo videli svoje ime, priimek in oddelek katerega obiskujemo. Pod tem razdelku so povezave do urnikov, obvestil, seznama nadomeščanj, jedilnika, našega osebnega koledarja in opravil. V tretjem razdelku se nahajajo še povezave, do šolske spletne učilnice, šole katero obiskujete, EviWeb (elektronske redovalnice) in spletne strani za upravljanje prehrane. Na koncu je gumb za dostop do podatkov o aplikaciji.

Urnik

Urniki so trenutno na voljo le dijakom, za profesorje bodo na voljo po vsej verjetnosti v naslednjih verzijah aplikacije.

| | PON. | TOR. | SRE. | ČET. | PET. |
|-----|---------|----------|----------|---------|---------|
| | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. |
| 07h | NRS . 0 | FIZ . 07 | KOM . 0 | | SLO . 0 |
| 08h | NRS . 0 | ANG . 0 | SLO . 0 | ANG . 0 | NR: NR |
| 09h | ROB . 0 | MAT . 0 | SLO . 0 | | NR: NR |
| 10h | ROB . 0 | MAT . 0 | | AIR AIR | NPI RO |
| 11h | NPP . 1 | RU . 10 | FIZ . 10 | AIR AIR | NPI RO |
| 12h | NPP . 1 | SVI . SV | ANG . 1 | MAT . 1 | NPI RO |
| 13h | | SVI . SV | SMVV . | MAT . 1 | NPI RO |
| 13h | | | SMVV . | STE . 1 | NR: NR |
| 14h | | | | STE . 1 | NR: NR |
| 15h | | | | | |

Slika 6: Prikaz urnika

Znotraj koledarja se nam bo prikazal naš urnik.

V urniku se uporabljajo tri barve:

- **Oranžna** barva prikazuje, da je ura redna in nima nobenih posebnosti
- **Vijolična** barva ure ponazarja, da je to uro razpisano nadomeščanje
- **Siva** barva prikazuje, da je ura odpadla.

Nad koledarjem se nahajajo štirje gumbi. Namen prvih gumbov je, da lahko preskakujemo med dnevi/tedni (odvisno od pogleda). Naslednji gumb nam omogoča preklapljanje med dnevnim in tedenskim pogledom. Zadnji gumb pa nam omogoča skok na današnji datum.

Znotraj urnika se nam v času pouka izriše rdeča črta, ki ponazarja trenutni čas.

| | |
|-----|-----------------------------------------------|
| | SRE. |
| | 15. |
| 07h | MAT , 07:10 - 07:55 |
| 08h | MAT , 08h - 08:45 |
| 09h | NE2 , 08:50 - NE2 , 08:50 - ŠP2 , 08:50 - |
| 10h | NE2 , 09:40 - NE2 , 09:40 - ŠP2 , 09:40 - |
| 11h | ŠVZ , 10:30 - 11:15 ŠVZ , 10:30 - 11:15 |
| 12h | ŠVZ , 11:20 - 12:05 ŠVZ , 11:20 - 12:05 |
| 12h | MAL , 12:10 - 12:55 |
| 13h | PSI , 13h - 13:45 |
| 14h | |
| 15h | |

Slika 7: Dnevni pogled urnika

Če želimo pridobiti več informacij o določeni uri, kot so čas začetka/konca, ime predmeta, učitelj, ki nadomešča oziroma poučuje ta predmet in učilnico.

| | |
|---|---------------|
| × | Pouk |
| 🕒 | 07:10 - 07:55 |
| ☰ | Fizika |
| 👤 | Herman |
| 🎓 | R3B |
| 🏠 | A13 |

Slika 8: Več informacij o izbrani uri

Obvestila

Na strani z obvestili so prikazana vsa obvestila, ki so na voljo na šolski spletni strani.



Slika 9: Pregled obvestil

S pritiskom na katero koli obvestilo, ki je na voljo se nam bo pokazala vsebina obvestila.



Slika 10: Prikaz obvestila

Pod obvestilom je na voljo tipka nazaj, ki nas pošlje ponovno na stran z vsemi obvestili, iz šolske strani.

Nadomeščanja

Na strani z nadomeščanji imamo na voljo, dva zavihka z datumom, in prikazujeta nadomeščanja na izbrani datum. Načeloma so na voljo nadomeščanja za trenutni dan in naslednji datum.

| <div> <div>☰</div> <div>Šolski center Celje</div> <div>☀</div> <div>→</div> </div> | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|----------------|
| <div> <div>K 14.12.2021</div> <div>SREDA 15.12.2021</div> </div> | | | | | |
| <div> <div>sreda, 15. 12. 2021</div> <div>Stanje: 14. dec. 2021 19:44:35</div> </div> | | | | | |
| Čas | Razredi | Predmet | Prostor | Učitelj | Tekst k nadom. |
| 09:40-10:25 | L2E | FIZ | A07 | Pučnik Albin | Nadomešča |
| 09:40-10:25 | L2E | KEM | A07 | Debelak Arzenšek Andrejka | Nadomešča |
| 10:30-11:15 | L4A | RU | A04 | Debelak Arzenšek Andrejka | Malica |
| 11:20-12:05 | L3A | KEM | A07 | Debelak Arzenšek Andrejka | Nadomešča |
| 11:20-12:05 | L3A | SOC | A07 | Kropej Bogomil | Nadomešča |
| 12:10-12:55 | L1C | GLA | A07 | Jagodič Pogačar Metka | Nadomešča |
| 12:10-12:55 | L1C | KEM | A07 | Debelak Arzenšek Andrejka | Nadomešča |

Slika 11: Prikaz nadomeščanj

Jedilnik

Na strani jedilnik je možnost pregleda jedilnika za tekoči teden – jedilnik se avtomatsko zamenja v nedeljo.

Jedilnik je na voljo za vse tri lokacije prehrane: Lava, Kosovelova, Ljubljanska.

Med lokacijami lahko spreminjamo v prvi vrstici, kjer so naveden vse tri lokacije prehrane.

V naslednji vrstici lahko spreminjamo med dnevi.

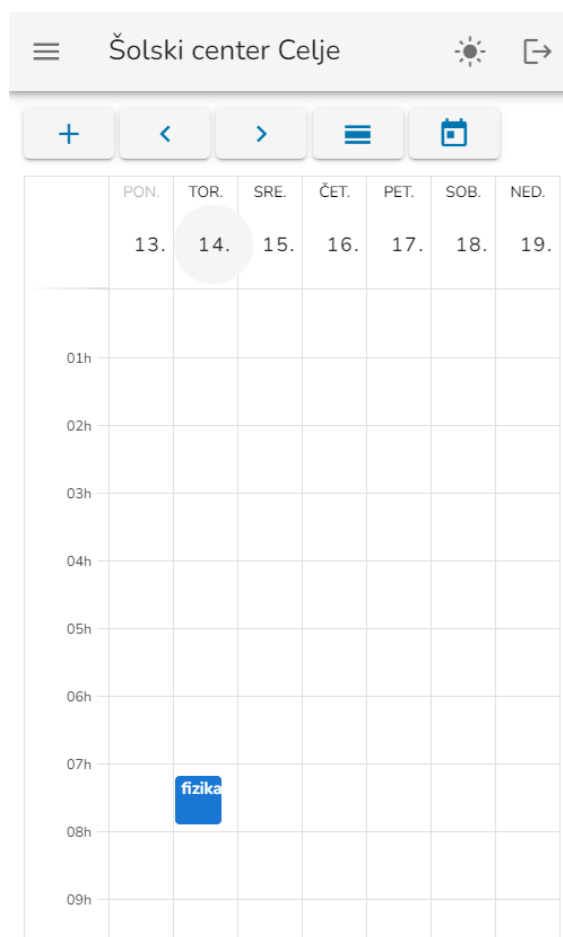


Slika 12: Jedilnik

Koledar

Aplikacija ima možnost zasebnega beleženja dogodkov. Namen koledarja je, da si lahko dijaki/zaposleni zapišejo dogodke kot so na primer pisni preizkusi znanja, športni dnevi, dnevi dejavnosti, ustna spraševanja.

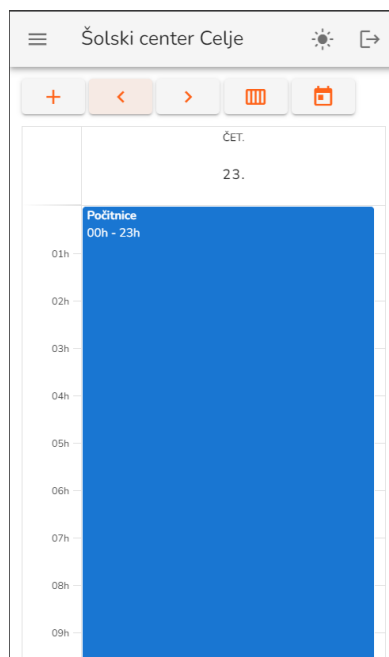
Prva stran koledarja vsebuje na vrhu pet tipk. Prvi je namenjen ustvarjanju novega dogodka, druga in tretja nam omogoča preskakovanje med dnevi/tedni (odvisno od pogleda), četrta tipka nam omogoča preklapljanje med tedenskim in dnevnim pogledom dogodkov, namen zadnje tipke je, da lahko prikažemo današnji dan.



Slika 13: Koledar (tedenski pogled)

Znotraj koledarja vidimo naše dogodke shranjene v Outlook Calendar.

Vsi dogodki so sinhronizirani s storitvijo Office 365.



Slika 14: Koledar (dnevni pogled)

Tako kot pri urnikih imamo možnost dnevnega pogleda koledarja.

Nov dogodek

Nov dogodek lahko ustvarimo na dva različna načina, s pritiskom praznega polja v koledarju, ali pa s pritiskom gumba »nov dogodek«.

×

Nov dogodek

Naziv dogodka

To polje je zahtevano

Datum začetka

Čas začetka

To polje je zahtevano

To polje je zahtevano

< december 2021 >

| p | t | s | č | p | s | n |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. |
| 20. | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. |
| 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | | |

Slika 15: Obrazec za ustvarjanje novega dogodka

V oknu, ki se nam odpre imamo možnost vnosa naziva dogodka, datuma in časa začetka, datum in čas konca, izbiri če želimo prejeti opomnik pred dogodkom, in dodatne zapise.

Priporočam, da če vam gredo opomniki za dogodke na živce na telefonu pustite prevzeto izbiro Nikoli.

Ko izpolnite vsa zahtevana polja se vam bo v zgornji vrstici ikona shranjevanja omogočila, v nasprotnem primeru, enega polja niste izpolnili.

Urejanje dogodka

S pritiskom na dogodek v koledarju, se nam odpre okno za urejanje.

Urejevalnik dogodkov pozna dva različna tipa dogodkov. Prvi tip so dogodki ki jih sami vpišemo, katere lahko urejamo. Drugi tip pa so videokonference, katerih ni mogoče urejati.

×

Uredi dogodek

Naziv dogodka

fizikaR3bHERMAN

Datum začetka

2021-12-15

Čas začetka

10:30

Datum zaključka

2021-12-15

Čas zaključka

11:15

Opomnik

15 minut pred

Opis dogodka

Srečanje v aplikaciji Microsoft Teams

Pridružite se v računalniku ali spletni aplikaciji

Slika 16: Urejanje videokonferenčnega dogodka

Dogodki tipa videokonferenc ni mogoče urejati, vendar lahko vidimo podatke o videokonferenci. V zgornji vrstici imamo možnost se direktno pridružiti videokonferenci (preusmerjeni boste v aplikacijo Teams). Dogodek pa lahko izbrišemo, vendar vam to odsvetujem saj se v tem primeru, ne boste morali pridružit videokonferenci. Z zadnjim gumbom lahko odpremo dogodek v našem Outlook koledarju.

The screenshot shows the 'Uredi dogodek' (Edit Event) screen. At the top, there is a title bar with a close button (X), the title 'Uredi dogodek' in orange, and three icons: a save icon, a trash icon, and a share icon. Below the title bar, the form consists of several input fields:

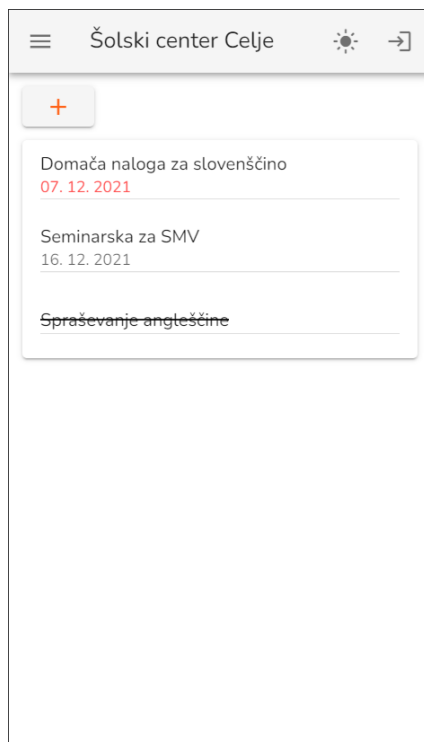
- Naziv dogodka**: A text field containing 'Počitnice'.
- Datum začetka**: A date field containing '2021-12-23'.
- Čas začetka**: A time field containing '00:00'.
- Datum zaključka**: A date field containing '2022-01-02'.
- Čas zaključka**: A time field containing '00:00'.
- Opomnik**: A dropdown menu with 'Nikoli' selected and a downward arrow.
- Opis dogodka**: A large text area for the event description.

Slika 17: Urejanje dogodka ustvarjenega s strani uporabnika

Dogodke katere smo ustvarili lahko urejamo, na voljo imamo spremembo vseh polj. Če so vsa polja izpolnjena bo gumb za shranjevanje bil aktiven v nasprotnem primeru ne bo. Od gumba za shranjevanje sledi gumb za izbris dogodka. Naslednji pa nam omogoča odprtje dogodka v našem Outlook koledarju.

Opravila

Namen modula opravila je, da si lahko dijaki/zaposleni beležijo svoja opravila. Praktični primeri uporabe pri dijakih bi bili beleženje domačih nalog, raznih opomnikov ...



Prva stran modula nam prikaže vsa opravila katera smo kadar koli ustvarili.

Vendar ta opravila imajo več različnih oznak.

Prečrtana opravila prikazujejo, da so označena kot opravljena.

Opravila, ki imajo določen rok opravila imajo pod nazivom opravila datum. Datum v črni barvi pomeni, da rok opravila še ni mimo. V rdeči pa da je rok že mimo.

Ustvarjanje opravila

Nova opravila ustvarjamo s pritiskom na gumbom novo opravilo. Po pritisku se nam odpre novo okno v katerega lahko vpišemo naziv opravila, rok opravila, prioriteto in dodamo opis če ga potrebujemo.

Ko izpolnimo vse zahtevane podatke se nam gumb shrani omogoči.

×

Novo opravilo

Naziv opravila

Domača naloga za slovenščino

Opraviti do

2021-12-07 X

Pomembnost

Normalna ▼

Opis opravila

Naredi v učbeniku nalogo

Slika 18: Ustvarjanje novega opravila

Urejanje opravila

Če želimo urediti opravilo, moramo najprej pritisniti/kliknit na opravilo. Po pritisku se nam bo odprlo okno v katerem bomo lahko urejali naše opravilo.

Imamo možnosti urejanja kot so sprememba stanja opravila, naziva opravila, roka opravila, pomembnost in opis.

Dogodek lahko seveda tudi izbrišemo.

×

Uredi op...

Naziv opravila

Domača naloga za slovenščino

Opraviti do

2021-12-07

Pomembnost

Normalna

Opis opravila

Naredi v učbeniku nalogo

Slika 19: Urejanje opravila

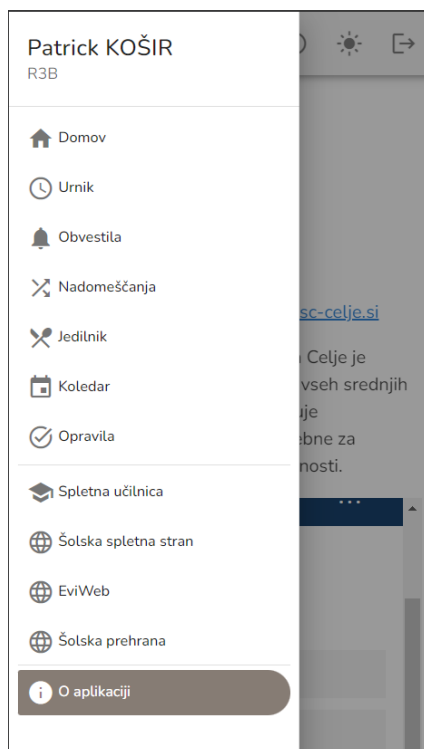
Povezave do drugih strani Šolskega centra Celje

V aplikaciji so zbrane povezave do pomembnejših strani Šolskega centra Celje.

Strani katere so trenutno na voljo:

- Spletne učilnice
- Spletna stran, ki jo uporabnik obiskuje oziroma je zaposlen na njej,
- EviWeb (elektronska redovalnica)
- Portal za urejanje šolske prehrane

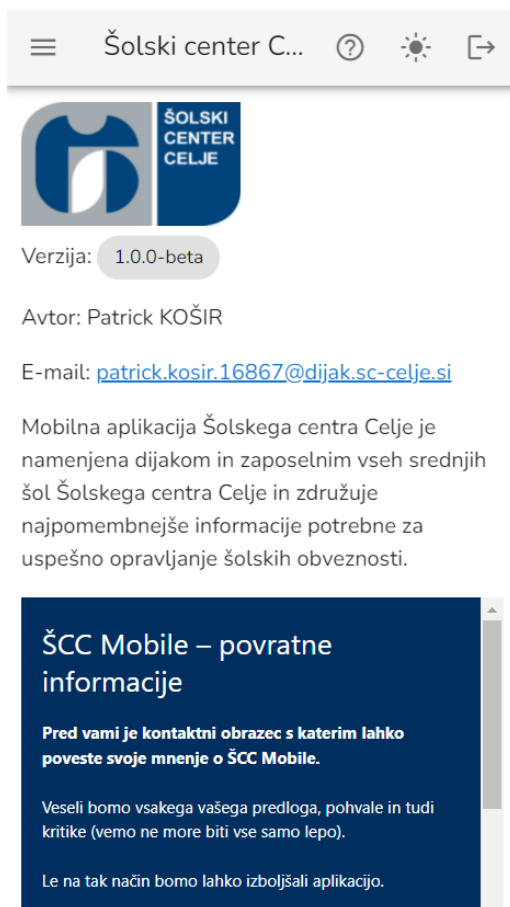
Ob pritisku na katero koli povezavo se vam v novem zavihku odpre stran.



Slika 20: Povezave do ostalih strani ŠCC

O aplikaciji

Zadnji razdelek aplikacije nam pa ponudi podatke o aplikaciji, avtorja, kontaktni elektronski naslov za kontakt v primeru težav z aplikacijo, vprašalnik s katerim lahko izrazite svoje želje, pohvale, kritike o aplikaciji ...



Slika 21: O aplikaciji

Zgodovina sprememb

- Verzija 1.0.0-beta – 12. 12. 2021 – Vzpostavljena poskusna verzija aplikacije, na voljo izbrani skupini dijakov.
- Verzija 1.0.0-beta – 16. 12. 2021 – Dodana sprememba v jedilnik, obvestilo za spremembo obroka je prikazano le do 14. ure, odpravljenih nekaj hroščev in nekaj dodatnih stilskih popravkov

