



## **Poradnik użytkownika**

wersja **1.1.0**

modyfikowany **2021-01-08**

## **Spis treści**

<b>Wprowadzenie</b>	<b>3</b>
Wstęp	3
Wymagania techniczne	3
Słownik definicji	4
Funkcjonalności systemu	4
<b>Pierwsze kroki w systemie</b>	<b>5</b>
Logowanie	5
Logowanie do systemu	5
Pozostałe	7
Baza wersji aplikacji	8
Okno główne	9
Ustawienia	12
Ustawienia profilu	12
Ustawienia aplikacji	13
Pozostałe	16
Główne elementy interfejsu	17
<b>Administracja</b>	<b>19</b>
Konsola SQL	19
<b>Towary</b>	<b>20</b>
<b>Załączniki</b>	<b>22</b>
<b>Klasy atrybutów</b>	<b>24</b>
<b>Firmy</b>	<b>26</b>
<b>Dystrybucje</b>	<b>28</b>
<b>Dokumenty</b>	<b>30</b>
<b>Pracownicy</b>	<b>32</b>
<b>Rodziny</b>	<b>34</b>
<b>Logi</b>	<b>36</b>
<b>Statystyki</b>	<b>37</b>
<b>Magazyny</b>	<b>38</b>
<b>Użytkownicy</b>	<b>40</b>
<b>Zakładki dodawania</b>	<b>42</b>
Dodatkowe	42
Źródła	43
Kontakty	44
Grupy	45
Atrybuty	46
Załączniki	47
Historia	48

# 1. Wprowadzenie

## 1.1. Wstęp

Niniejszy podręcznik stanowi bazę wiedzy na temat systemu WBZ. Podręcznik zakłada umiejętność posługiwania się komputerem i podstawową wiedzę na temat programów komputerowych.

WBZ to w pełni darmowy program komputerowy wspomagający pracę banków żywności. Oferuje modułowy sposób zarządzania zasobami (żywnością) i ich dystrybucją. Aby z niego korzystać wymagane jest posiadanie konta założonego przez administratora w bazie określonego oddziału banku żywności.

Podręcznik został podzielony modułowo na poszczególne obszary funkcjonalne znajdujące się w systemie. Podczas pierwszego logowania do systemu zaleca się szczegółowe zapoznanie się z rozdziałem **“Pierwsze kroki w systemie”**.

## 1.2. Wymagania techniczne

Podstawowym wymogiem korzystania z programu jest posiadanie systemu operacyjnego Windows. WBZ nie zadziała więc na innych systemach takich jak Linux czy MacOS.

Program zużywa niewielkie zasoby komputera na którym zostanie uruchomiony, więc możliwe jest korzystanie z niego nawet na słabym sprzęcie. Jedynym wymogiem koniecznym do pracy przy użyciu tego programu jest połączenie internetowe, aby mógł wymieniać wszystkie dane z przypisaną do niego bazą danych. Systemem zarządzania bazami danych, który obsługuje program jest PostgreSQL.

WBZ został zaprojektowany w taki sposób, że do jego działania nie są wymagane programy zewnętrzne.

**Zużycie pamięci procesora:** 35 MB - 50 MB

**Obsługuje systemy (testowane na):** Windows 10

### 1.3. Słownik definicji

- **Użytkownik** - pracownik posiadający konto w systemie WBZ, z którego korzysta
- **Administrator** - użytkownik z przyznanymi wszystkimi uprawnieniami pozwalającymi na dostosowanie systemu pod specyficzne wymagania pracy w oddziale
- **Towary** - żywność, którą oddział otrzymuje i przechowuje
- **Firmy** - sklepy i inne podmioty, od których oddział otrzymuje żywność
- **Dystrybucja** - rozdzielanie żywności pomiędzy rodziny i wydanie jej

### 1.4. Funkcjonalności systemu

Główne funkcjonalności programu WBZ:

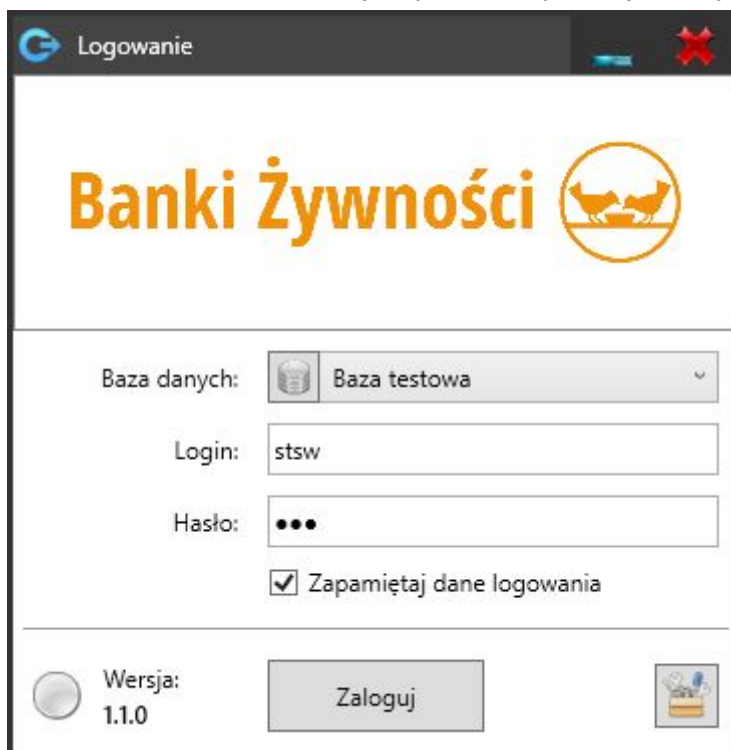
- ★ Możliwość definiowania w systemie towarów oraz firm od których oddział banku je otrzymuje
- ★ Możliwość wpływu na stan posiadanych towarów poprzez definiowanie faktur
- ★ Możliwość definiowania w systemie rodzin, które korzystają z usług banku żywności
- ★ Możliwość dystrybucji poszczególnych towarów rodzinom
- ★ Możliwość przeglądania statystyk z działalności oddziału banku w wybranym okresie czasu i generowania raportów
- ★ Opcje administracyjne dla zarządców określonego oddziału banku m.in. zarządzanie użytkownikami
- ★ Możliwość przydzielania samodzielnie zdefiniowanych atrybutów do większości obiektów w systemie
- ★ Możliwość zapisywania załączników na kartach obiektów wraz z ich wyświetlaniem
- ★ Możliwość przypisywania obiektów do grup
- ★ Zaawansowany system logów pozwalający śledzić poczynania pracowników w systemie
- ★ Ustawienia aplikacji pozwalające dostosowywać program do specyficznych wymagań użytkownika aby ułatwić mu pracę
- ★ Opcje profilowe pozwalające użytkownikowi określenie swoich danych ułatwiając innym użytkownikom rozpoznanie go w systemie a także opcje dotyczące bezpieczeństwa logowania
- ★ Powiadomienia w przypadku wyjścia nowej wersji programu wraz z możliwością bezpośredniego jej pobrania i instalacji

## 2. Pierwsze kroki w systemie

### 2.1. Logowanie

#### 2.1.1. Logowanie do systemu

Po uruchomieniu programu pojawia się jedno z dwóch okien zależnie od konfiguracji programu. W przypadku posiadania zapisanej listy baz danych pojawi się następujące okno:



The screenshot shows a Windows-style application window titled "Logowanie". The window has a dark title bar with a blue circular icon on the left and standard minimize, maximize, and close buttons on the right. The main content area has a white background. At the top, the text "Banki Żywności" is displayed in a large, orange, stylized font, followed by a circular logo containing an orange silhouette of two chickens. Below this, there is a section for login credentials. It starts with a label "Baza danych:" followed by a dropdown menu showing "Baza testowa" with a small downward arrow. Below this are two input fields: "Login:" containing the text "stsw" and "Hasło:" containing three black dots. Under the password field is a checkbox labeled "Zapamiętaj dane logowania" which is checked. At the bottom of the window, there is a version label "Wersja: 1.1.0" next to a circular icon, a large "Zaloguj" button, and a small icon of a database cylinder.

W przypadku korzystania z programu po raz pierwszy (nieposiadania zapisanej listy baz danych) - pojawi się okno zdefiniowania połączenia z bazą danych. Można to okno później otworzyć również za pomocą kliknięcia w przycisk z ikoną bazy (obok napisu "**Baza danych**"). Otworzy się następujące okno:

W oknie należy uzupełnić dane zgodnie z zaleceniami administratora. Baz można mieć zdefiniowanych wiele naraz. Wszystkie bazy zostają wpisane w oknie logowania w pole listy wyboru i jeśli baza spełnia wymagania, użytkownik będzie mógł dokonać procesu logowania do systemu uzupełniając 3 pola:

- **Baza danych** - jest to lista rozwijana z której użytkownik wybiera nazwę oddziału do którego należy.
- **Login** - pole w które należy wpisać identyfikator użytkownika tj. nazwę użytkownika lub adres e-mail, który jest przypisany do jego konta.
- **Hasło** - hasło do konta użytkownika.

Po uzupełnieniu powyższych pól należy kliknąć przycisk "**Zaloguj**" i w efekcie poprawnego uwierzytelnienia uruchomione zostanie główne okno programu - z jego poziomu możliwy jest dostęp do wszystkich modułów i opcji do których użytkownik ma uprawnienia. Aby dowiedzieć się o korzystaniu z programu po zalogowaniu należy przejść do podrozdziału: [Okno główne](#).

Przed zalogowaniem można zaznaczyć opcję "**Zapamiętaj dane logowania**" - system będzie wówczas przechowywał ostatnie dane logowania tj. wybraną **Bazę danych**, **Login** i **Hasło** co służy zaoszczędzeniu czasu podczas logowania jeśli użytkownik korzystający z programu nie zmienia się lub dzieje się tak relatywnie rzadko.

Na oknie logowania znajduje się również przycisk dodatkowych opcji do których każdy użytkownik ma dostęp oraz ikona reprezentująca aktualność wersji programu:



- jeśli program nie jest połączony z serwisem sprawdzającym wersje



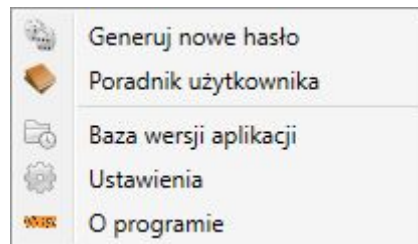
- jeśli program jest w aktualnej wersji










- jeśli dostępna jest nowsza wersja programu do pobrania

### 2.1.2. Pozostałe

Menu pozostałych opcji można uruchomić z okna logowania poprzez kliknięcie przycisku z ikoną narzędzi i wygląda ono następująco:

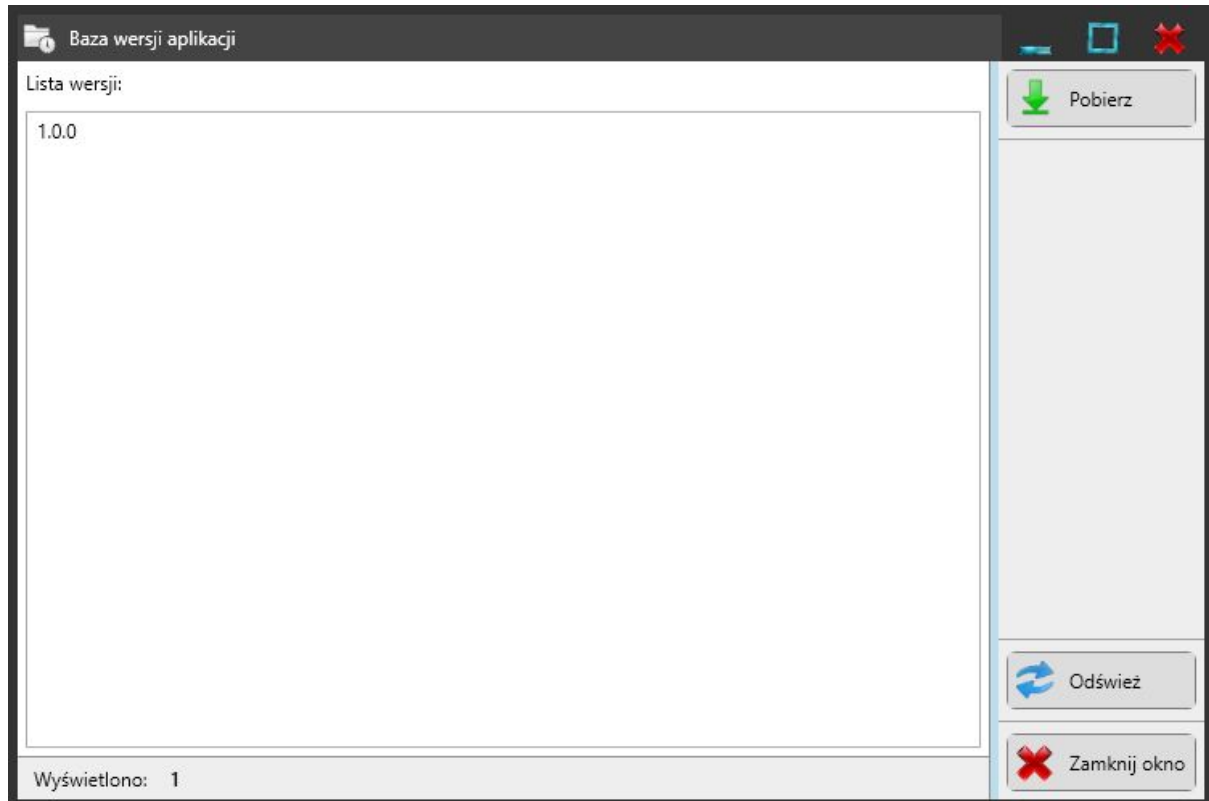


Z poziomu menu, użytkownik ma dostęp do 6 opcji:

-  **Dodaj administratora**  
Opcja widoczna tylko jeśli w systemie nie ma aktywnych kont administracyjnych. Pozwala na utworzenie konta poprzez podanie e-maila, nazwy użytkownika i hasła w formularzu. Opcja przydatna przy uruchomieniu programu pierwszy raz na danej bazie danych.
-  **Aktualizacja bazy danych**  
Opcja widoczna tylko jeśli wersja bazy nie zgadza się z wersją aplikacji. Pozwala zaktualizować bazę danych do wersji obsługiwanej przez program po podaniu danych autoryzacyjnych administratora.
-  **Generuj nowe hasło**  
Opcja umożliwia użytkownikowi wygenerowanie nowego hasła poprzez podanie e-maila swojego konta. Na ten adres e-mail zostanie wysłana informacja o nazwie użytkownika i nowym hasle.
-  **Poradnik użytkownika**  
Po wybraniu opcji użytkownik ma dostęp do tego poradnika.
-  **Baza wersji aplikacji**  
Po wybraniu opcji uruchamia się okno z listą wersji aplikacji możliwymi do pobrania.
-  **Ustawienia**  
Po wybraniu opcji uruchamia się okno z listą wersji aplikacji możliwymi do pobrania.
-  **O programie**  
Opcja uruchamia okno z krótkim opisem aplikacji.

### 2.1.3. Baza wersji aplikacji

Okno bazy wersji aplikacji można uruchomić z okna logowania poprzez wybranie opcji o tej samej nazwie z poziomu pozostałych opcji i wygląda ono następująco:



Lista reprezentuje wszystkie widoczne dla użytkownika wersje programu posortowane domyślnie od wersji najnowszej do najstarszej. Wersjonowanie programu opiera się na zasadzie 3 liczb oddzielonych kropkami, gdzie:

- pierwsza i druga liczba określa numer wydania (nadrzędny i podrzędny),
- trzecia liczba to numer poprawki, które odpowiadają za poprawianie błędów występujących w programie.

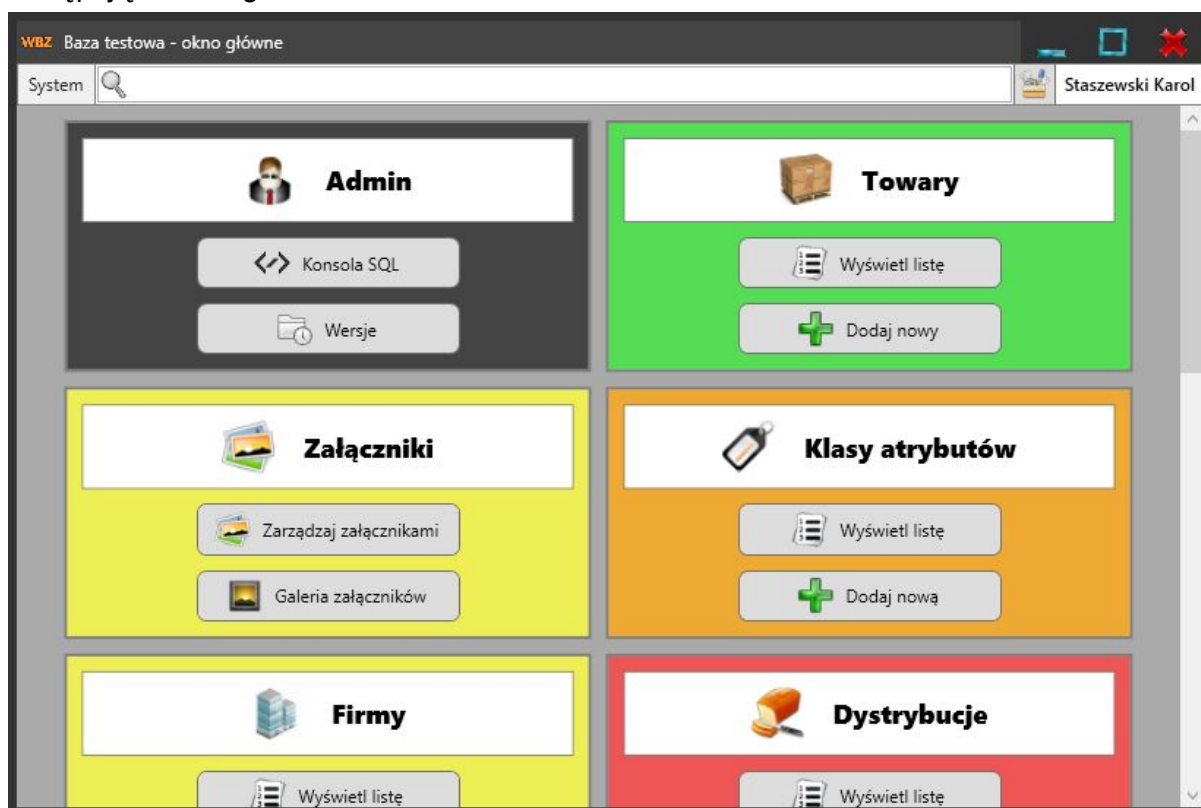
**UWAGA:** Jeśli struktura bazy oddziału różni się od wersji bazy obsługiwanej przez program, nie będzie możliwe zalogowanie się do takiej bazy. Należy wówczas skorzystać z opcji automatycznej aktualizacji struktury bazy oddziału do obsługiwanej przez program z pozostałych narzędzi w oknie logowania.

Pobranie pliku instalacyjnego wersji aplikacji możliwe jest poprzez wybranie wersji z listy oraz naciśnięcie przycisku "**Pobierz**". Należy wybrać miejsce na dysku gdzie zapisany zostanie plik instalacyjny po czym w tle nastąpi pobieranie pliku z serwisu. Po zakończonym pobieraniu, użytkownik dostanie odpowiedni komunikat.



## 2.2. Okno główne






Po zalogowaniu użytkownika do systemu zamyka się okno logowania oraz pojawia następujące okno główne:



Okno główne stanowi centrum systemu, z którego ma się dostęp do wszystkich modułów i funkcjonalności do których konto użytkownika ma uprawnienia. Można wyróżnić 2 części tego okna: *panel menu* oraz *listę modułów*.













Panel menu składa się z *sekcji menu* (lewa strona), *sekcji wyszukiwania* (środek) oraz *sekcji profilu* (prawa strona).

Sekcja menu zawiera następujące opcje:

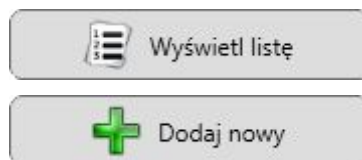
-  **Poradnik użytkownika** - po kliknięciu otwiera się ten poradnik.
-  **Ustawienia** - otwiera okno [ustawień programu](#).
-  **Odśwież** - odświeża uprawnienia użytkownika i przeładowuje okno.
-  **Wyloguj** - wylogowuje z systemu i otwiera ponownie okno logowania.
-  **Zamknij system** - wylogowuje z systemu i zamyka program.

Sekcja profilu zawiera nazwisko i imię zalogowanego użytkownika oraz przycisk z ikoną narzędzi wyświetlający menu zawierające przede wszystkim opcję otworzenia okna [ustawień profilu](#).

Lista modułów zawiera spis wszystkich modułów funkcjonalnych systemu w formie paneli. Obecnie w systemie znajduje się **13** modułów funkcjonalnych:

-  **Admin**  
Moduł do którego dostęp mają jedynie administratorzy systemu. Obecnie możliwe jest w tym module zarządzanie bazą danych z poziomu języka SQL.
-  **Towary**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich towarów, które oddział miał kiedykolwiek na stanie. Okno definicji towarów oferuje szereg opcji ułatwiających wyświetlanie towarów w systemie np. określenie domyślnych jednostek miar.
-  **Załączniki**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich załączników oraz udostępnia galerię pozwalającą wyświetlać załączniki, które są zdjęciami.
-  **Klasy atrybutów**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich klas atrybutów. Atrybuty służą do przydzielania wszystkim obiektom w systemie dodatkowych cech.
-  **Firmy**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich firm, które kiedykolwiek przekazywały towary dla oddziału.
-  **Dystrybucja**  
Moduł odpowiada za dystrybucję towarów beneficjentom (rodzinom).
-  **Dokumenty**  
Moduł przechowuje informacje o wszystkich dokumentach z listą przekazanych dla oddziału towarów. Dokumenty są źródłem wszystkich posiadanych na stanie towarów w oddziale.
-  **Pracownicy**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich pracowników oddziału.
-  **Rodziny**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich rodzin wraz z ich danymi kontaktowymi jako potencjalnych beneficjentów, którym można rozdać wyselekcjonowane towary.
-  **Logi**  
Moduł przechowuje informacje o zmianach wprowadzonych przez użytkowników oraz przypadki wystąpienia błędów.
-  **Magazyny**  
Moduł przechowuje definicje wszystkich magazynów, w których oddział przechowuje towary przed ich dystrybucją.
-  **Statystyki**  
Moduł pozwala na zaprezentowanie statystyk pracy oddziału z wybranego okresu działalności. W oknie statystyk możliwe jest dodatkowo generowanie raportów.
-  **Użytkownicy**  
Moduł pozwala na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
-  **Społeczność** (w jednej z następnych wersji programu)
-  **Transport** (w jednej z następnych wersji programu)

Panele reprezentujące moduły posiadają funkcjonalności, do których przechodzi się klikając na przycisk reprezentujący taką funkcję. Zazwyczaj są to:



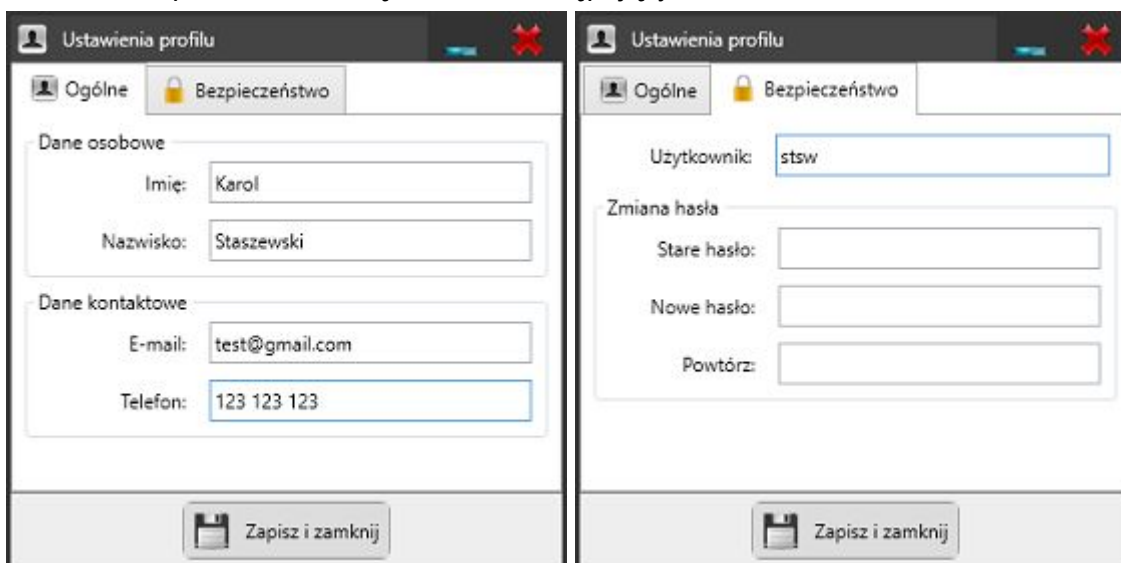
Funkcjonalność listy pozwala wyświetlić okno z wszystkimi rekordami danego modułu zapisanymi w bazie danych. Aby ułatwić wyszukanie konkretnych danych, okno oferuje możliwość filtrowania danych według własnych kryteriów oraz przeglądanie rekordów zawartych w konkretnej grupie. Z poziomu listy dostępne są również opcje dodawania, edycji, podglądu, duplikacji oraz usuwania rekordów.

Funkcjonalność dodania nowego rekordu jak również pięć wyżej opisanych opcji z poziomu listy (z wyjątkiem usuwania) pozwalają otworzyć okno odpowiedzialne za zarządzanie pojedynczym rekordem. Można więc dodać lub edytować rekord modułu uzupełniając dane w oknie i zapisując je odpowiednim przyciskiem. Okno posiada zakładki, które oprócz głównych informacji o rekordzie zawierają również zwykłe informacje o grupach, atrybutach, załącznikach, logach czy źródłach danego rekordu.

## 2.3. Ustawienia

### 2.3.1. Ustawienia profilu

Okno ustawień profilu składa się z dwóch następujących zakładek:



Zakładka **“Ogólne”** zawiera dane osobowe zalogowanego użytkownika w formie imienia i nazwiska oraz dane kontaktowe w formie adresu e-mail i numeru telefonu.

Zakładka **“Hasło”** zawiera nazwę użytkownika oraz opcje zmiany hasła. W celu zmiany hasła należy wypełnić wszystkie 3 pola tj. podać swoje obecne hasło logowania oraz dwukrotnie nowe hasło.

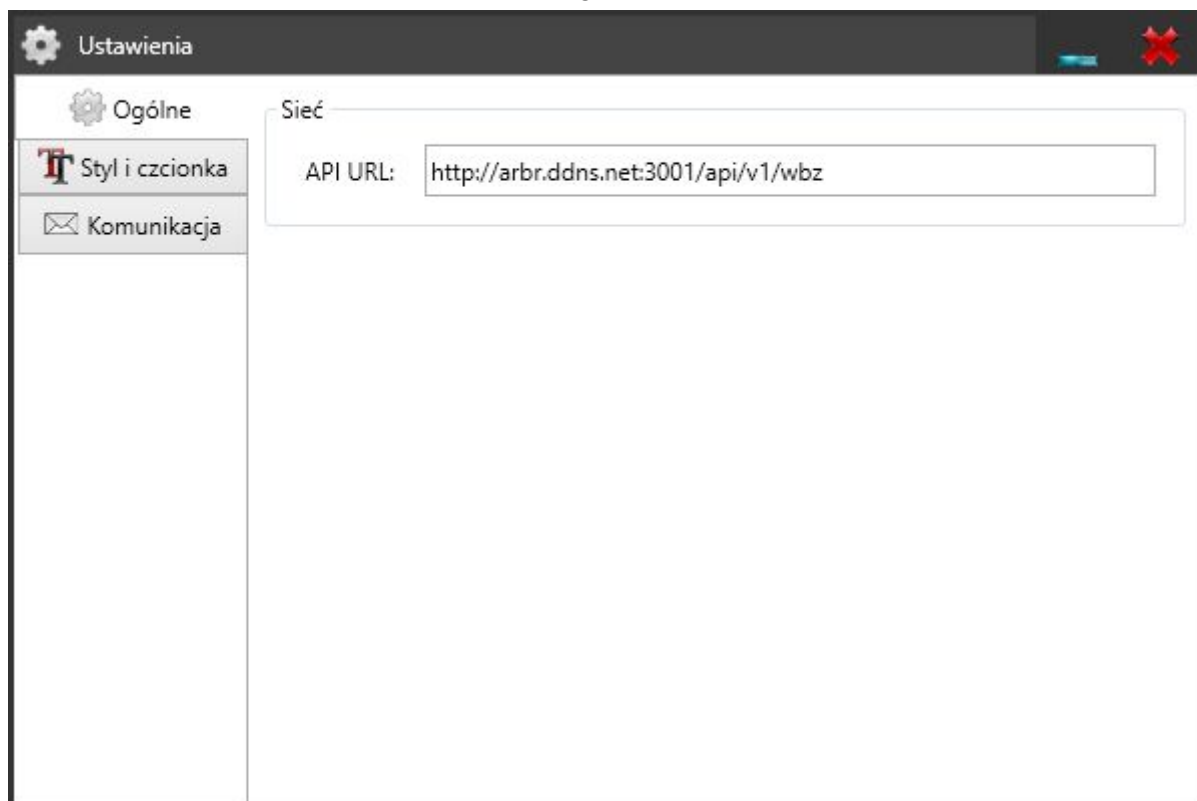
W przypadku wprowadzenia zmian należy użyć przycisku **“Zapisz i zamknij”** do ich zapisania w systemie - w przypadku zamknięcia okna bez naciśnięcia przycisku, zmiany nie zostaną wprowadzone.

### 2.3.2. Ustawienia aplikacji

Okno ustawień programu składa się z 3 zakładek:

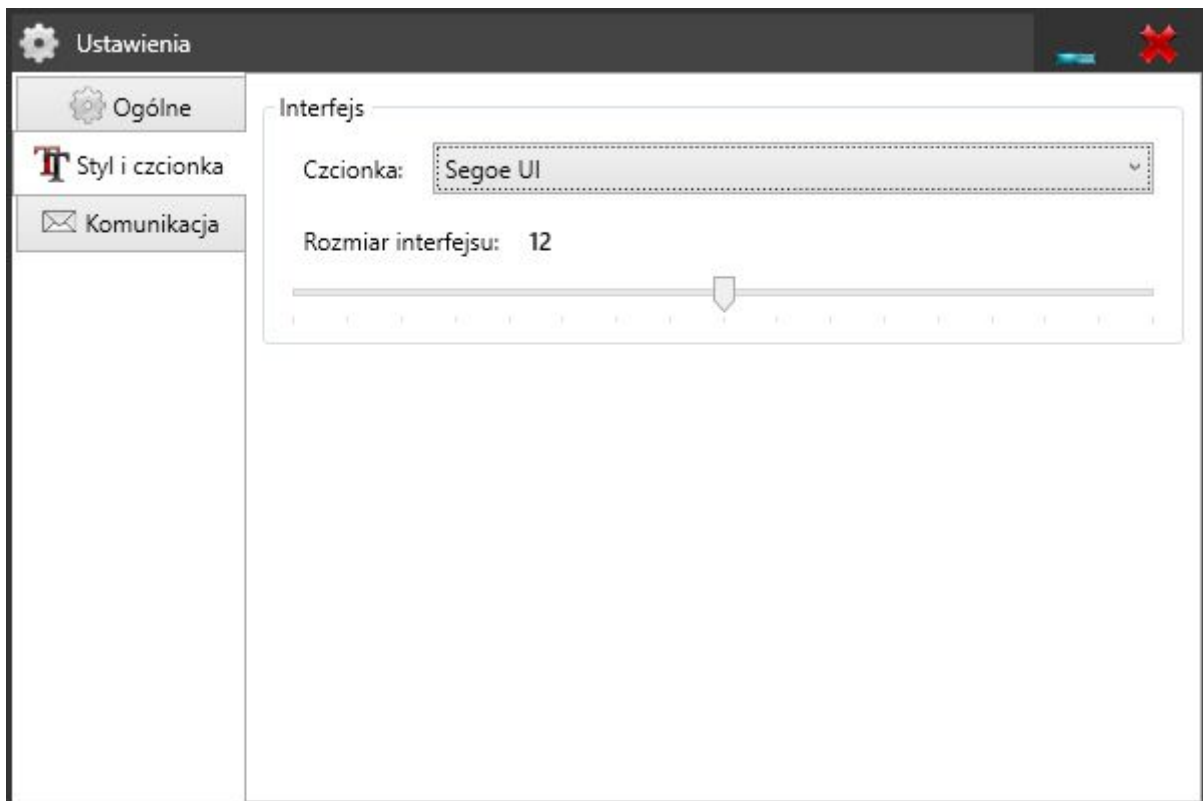
- **Ogólne** - pozwala na podanie adresu URL do API sprawdzającego wersje programu
- **Styl i czcionka** - pozwala na dokonanie zmian graficznych w programie.
- **E-mail / GSM** - pozwala na konfigurację poczty e-mail oraz GSMu.

Ogólne:



Zakładka pozwala podać adres URL do API, którego zadaniem jest sprawdzanie aktualności programu oraz możliwość pobierania plików instalacyjnych aplikacji.

## Styl i czcionka:



Zakładka oferuje możliwość zmiany rodzaju czcionki używanej w całym programie oraz jej rozmiaru. Obecnie istnieje możliwość wyboru spośród 6 różnych czcionek z czego domyślną jest **Segoe UI**, natomiast rozmiar wybrać można od **8** do **16** pikseli z czego domyślny wynosi **12** pikseli. Wraz z rozmiarem czcionki zmienia się także rozmiar ikon.

## E-mail / GSM:

The screenshot shows a software window titled 'Ustawienia' (Settings) with a sidebar containing three options: 'Ogólne' (General), 'Styl i czcionka' (Style and font), and 'Komunikacja' (Communication). The 'Komunikacja' option is selected. The main area is divided into two sections: 'E-mail' and 'GSM'.  
In the 'E-mail' section, there are four input fields: 'Host' (smtp.gmail.com), 'Port' (587), 'E-mail' (wbz.email.testowy@gmail.com), and 'Hasło' (password field). Below these fields is a button with a test tube icon labeled 'Testuj'.  
In the 'GSM' section, there is a 'Port' input field (COM5) and a 'Treść wiadomości:' (Message content) text area containing the text 'WBZ, Twoja paczka jest do odebrania.'

Zakładka pozwala skonfigurować ustawienia poczty e-mail używanej w systemie do wysyłania wiadomości drogą elektroniczną oraz ustawienia GSMu używanego do wysyłania wiadomości sms.

Aby skonfigurować pocztę należy uzupełnić wszystkie 4 pola dotyczące e-mailu. Informacje o hoście i porcie zależą od używanej poczty i informacje jak je skonfigurować można znaleźć w internecie. E-mail i hasło dotyczą konkretnego adresu e-mail. Opcja **“Testuj”** pozwala wysłać pustego maila na adres aby sprawdzić czy konfiguracja jest prawidłowa.

Aby skonfigurować GSM należy uzupełnić nazwę używanego portu oraz treść SMS wysyłanego na numery kontaktowe rodzin.

### 2.3.3. Pozostałe

W programie istnieją również dodatkowe ustawienia do których nie są przeznaczone osobne okna.

#### Kolor paneli:

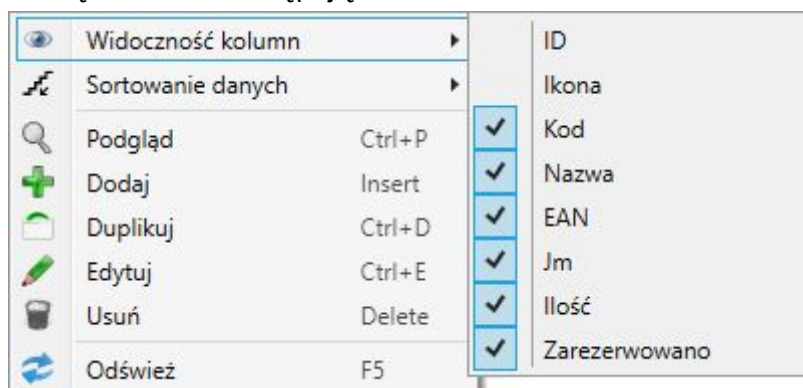
Pierwszą z bardziej interesujących opcji jest możliwość zmiany koloru paneli w konkretnym module. Można tego dokonać klikając prawym przyciskiem myszy na panel przycisków bezpośrednio w jednym z okien modułu lub klikając prawym przyciskiem myszy na jeden z ekspanderów w menu głównym. Pojawi się wówczas następująca opcja:



Po rozwinięciu listy możemy wybrać jeden z kilku kolorów, który chcemy przypisać do danego modułu - zmieni się wówczas kolor ekspandera modułu oraz wszystkich paneli w oknach modułu.

#### Widoczność kolumn i sortowanie:

Drugą z ważniejszych opcji jest możliwość odkrywania i ukrywania kolumn na listach modułów oraz zmiana sposobu domyślnego sortowania danych na listach. Należy wejść w okno listy np. listę towarów po czym kliknąć prawym przyciskiem myszy na tabelę z rekordami. Pojawi się wówczas następujące menu kontekstowe:



Jest to lista kolumn widocznych w tabeli. Poprzez kliknięcie na którąś z opcji, można ukryć poszczególną kolumnę lub ją ujawnić.



## 2.4. Główne elementy interfejsu

Pasek tytułowy:

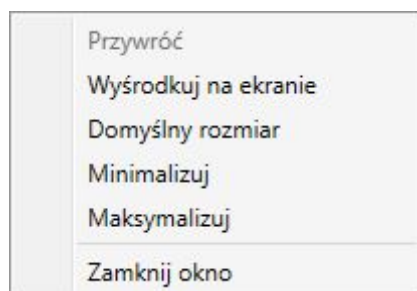
W programie każde okno składa się z panelu tytułowego znajdującego się u góry.



Jest to domyślnie czarny pasek składający się z:

- znajdujących się po lewej stronie ikony okna lub modułu oraz ewentualnie dodatkowej drugiej mniejszej ikonki jeśli okno jest składową jakiegoś modułu,
- znajdującego się obok ikony tytułu okna zapisanego białą czcionką (w przypadku edycji jakiegoś rekordu zobaczymy tutaj także jego nazwę),
- znajdującego się po prawej stronie szeregu przycisków pozwalających kolejno:
  - zminimalizować okno,
  - zmienić dopasowanie rozmiaru okna względem całego ekranu,
  - zamknąć okno (bez zapisania zmian jeśli takowe były).

Dodatkowo kliknięcie prawym przyciskiem myszy na pasek ujawnia następujące menu kontekstowe:



Menu zawiera szereg opcji pozwalających na manipulację oknem:

- **Przywróć** - jeśli okno jest zmaksymalizowane na pełny ekran, ta opcja pozwoli na przywrócenie okna do jego pierwotnego rozmiaru i położenia.
- **Wyśrodkuj na ekranie** - opcja pozwala wyśrodkować okno na ekranie.
- **Domyślny rozmiar** - opcja przywraca pierwotny rozmiar okna.
- **Minimalizuj** - opcja pozwala zminimalizować okno do poziomu paska zadań systemu operacyjnego komputera.
- **Maksymalizuj** - opcja pozwala na zmaksymalizowanie okna na pełny ekran.
- **Zamknij okno** - opcja pozwala na zamknięcie okna (bez zapisania zmian jeśli takowe były).

### Filtry wyszukiwania:

Listy w programie zawierają filtry wyszukiwania wbudowane w nagłówki kolumn. Można dzięki nim ograniczyć szukane rekordy do tych spełniających pewne wymogi.

Nazwa	Rodziny	Pozycje	Waga (kg)	Data realizacji
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	2021-01-01 <input type="text" value="15"/> / 2021-01-07 <input type="text" value="15"/>

Rozróżnia się filtry tekstowe, liczbowe i zakresu dat.





Aby filtr zadziałał należy go uzupełnić, po czym kliknąć **“Odśwież”** (lub F5) lub kliknąć Enter od razu po uzupełnieniu filtru. Aby usunąć filtry należy kliknąć w przycisk **“Czyść”** (lub F4).

### Grupy:

Listy w programie zawierają panel grup znajdujący się po lewej stronie. Można dzięki niemu ograniczyć szukane rekordy do tych znajdujących się w zaznaczonej grupie. Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na panel można zarządzać grupami (w tym dodawać nowe). Maksymalne zagłębienie grup wynosi 5.

### Status:

Listy w programie zawierają znajdujący się na dole panel statusu:

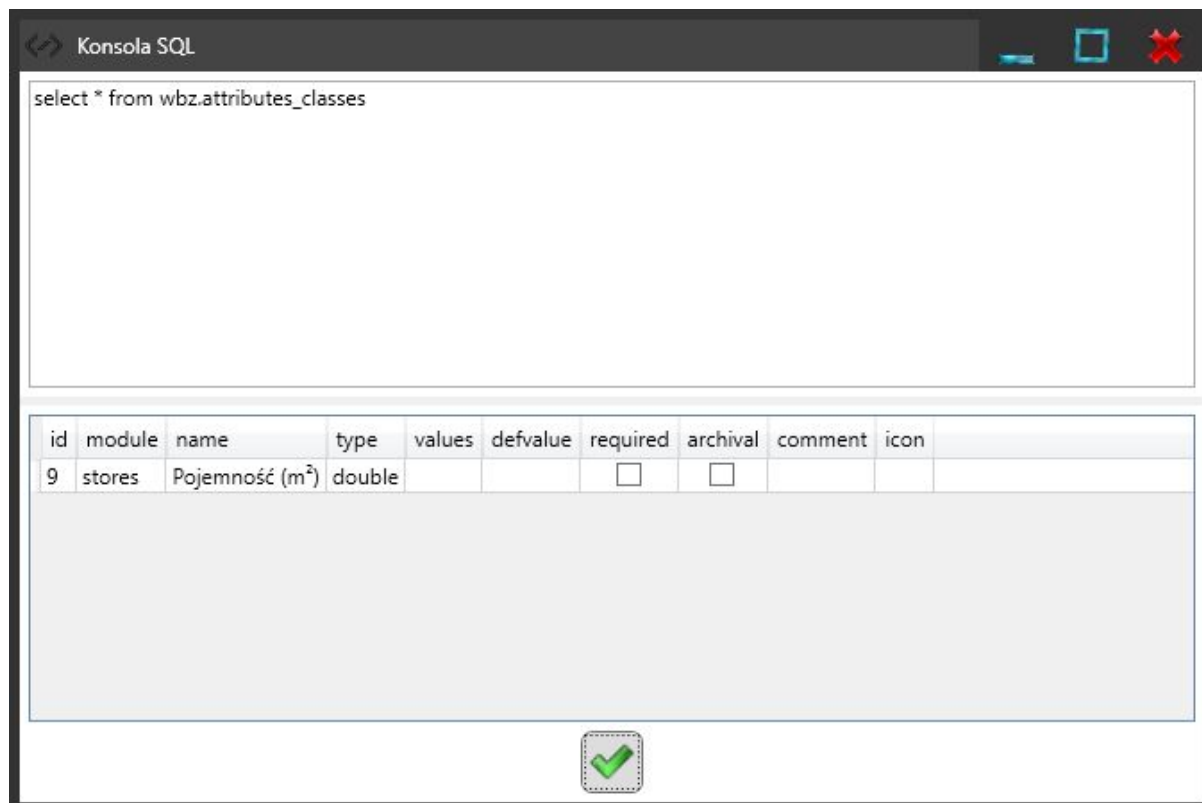
Filtr:	<input type="text"/>		
		Wyświetlono: 1 / 1	

Dzięki panelowi statusu widać liczbę obecnie wyświetlanych rekordów oraz liczbę wszystkich rekordów w systemie (spełniających warunki obecnie uzupełnionych filtrów). Domyślny limit wierszy wynosi 50 co oznacza, że moduł zaczytuje startowo do 50 rekordów z bazy i każde kolejne 50 przy zjechaniu suwakiem w dół listy.

## 3. Administracja

### 3.1. Konsola SQL

Okno konsoli SQL pozwala wyświetlać dane bezpośrednio z bazy danych za pomocą języka SQL.

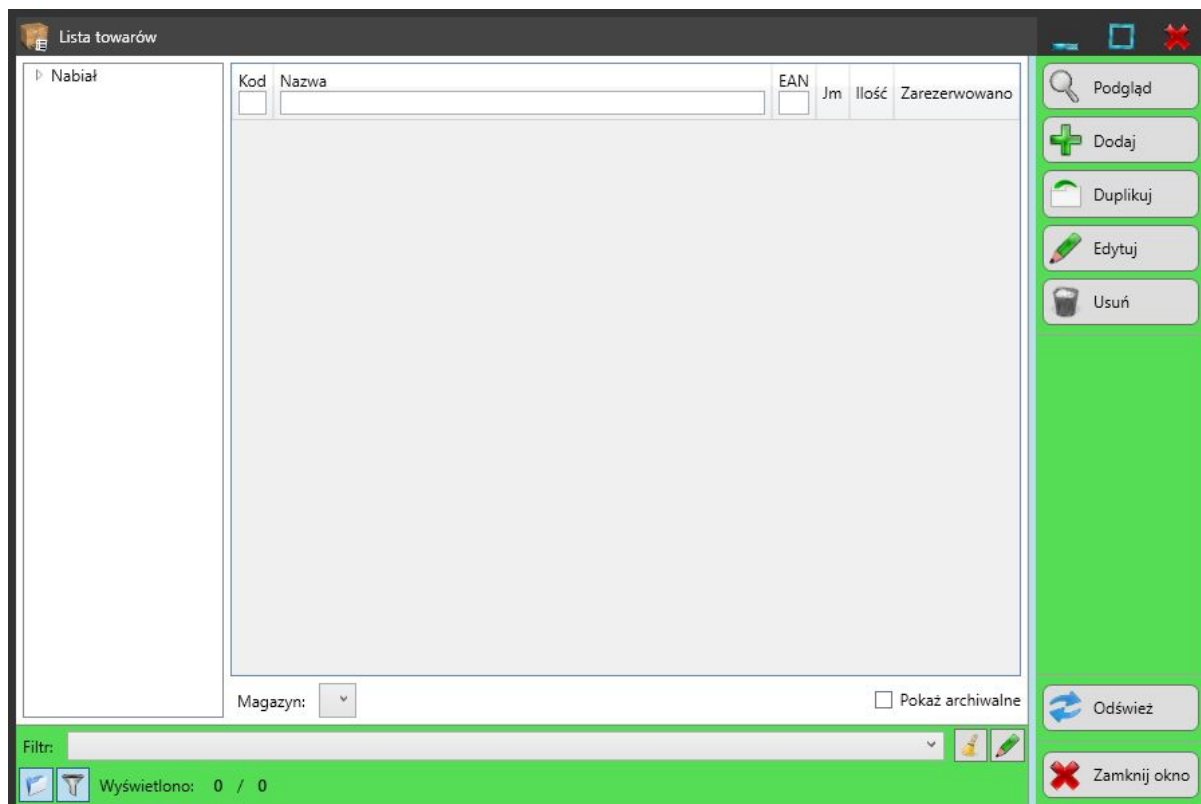


**Spis przycisków:**









 - wykonuje instrukcje zapisane w konsoli.

## 4. Towary

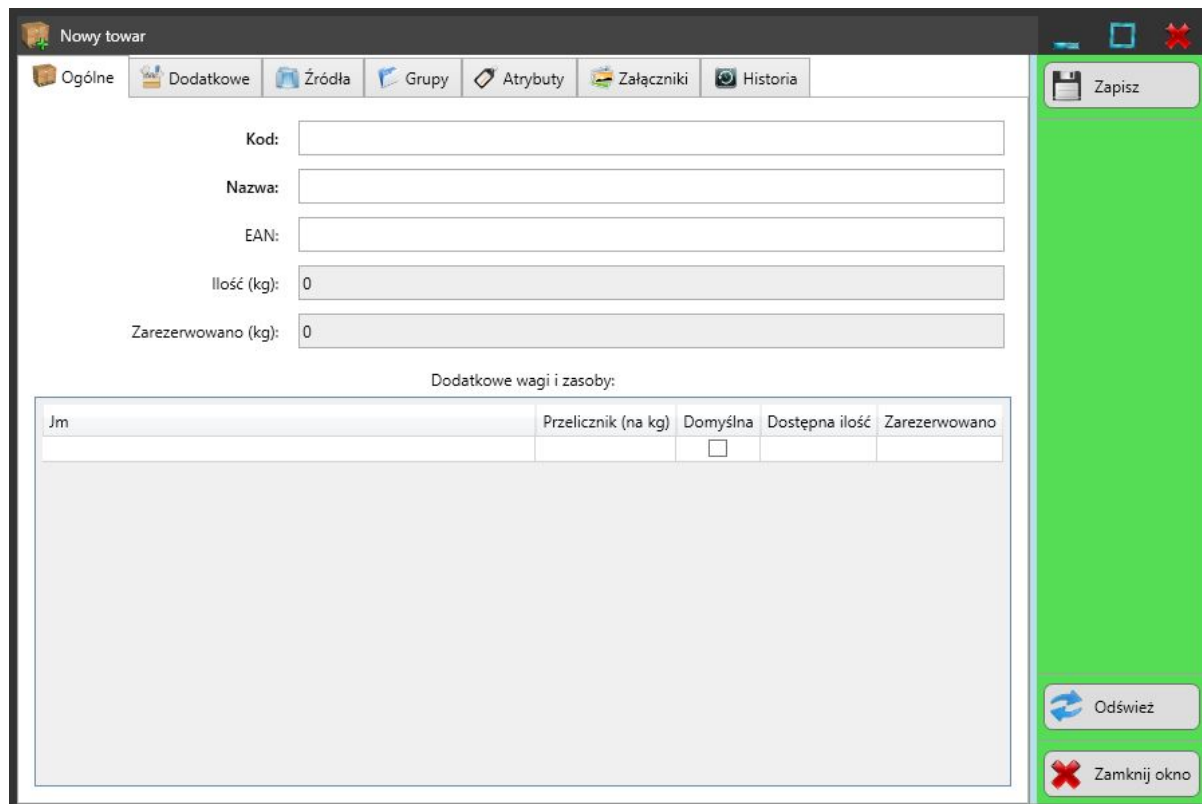
Okno listy towarów umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie towarów. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).



**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu towaru zawiera szereg pól definiujących towar. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie towaru bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cienką czcionką nie można edytować.



Nowy towar

Ogólne Dodatkowe Źródła Grupy Atrybuty Załączniki Historia

Kod:

Nazwa:

EAN:

Ilość (kg):

Zarezerwowano (kg):

Dodatkowe wagi i zasoby:



Jm	Przelicznik (na kg)	Domyślna	Dostępna ilość	Zarezerwowano
		<input type="checkbox"/>		

Zapisz

Odśwież

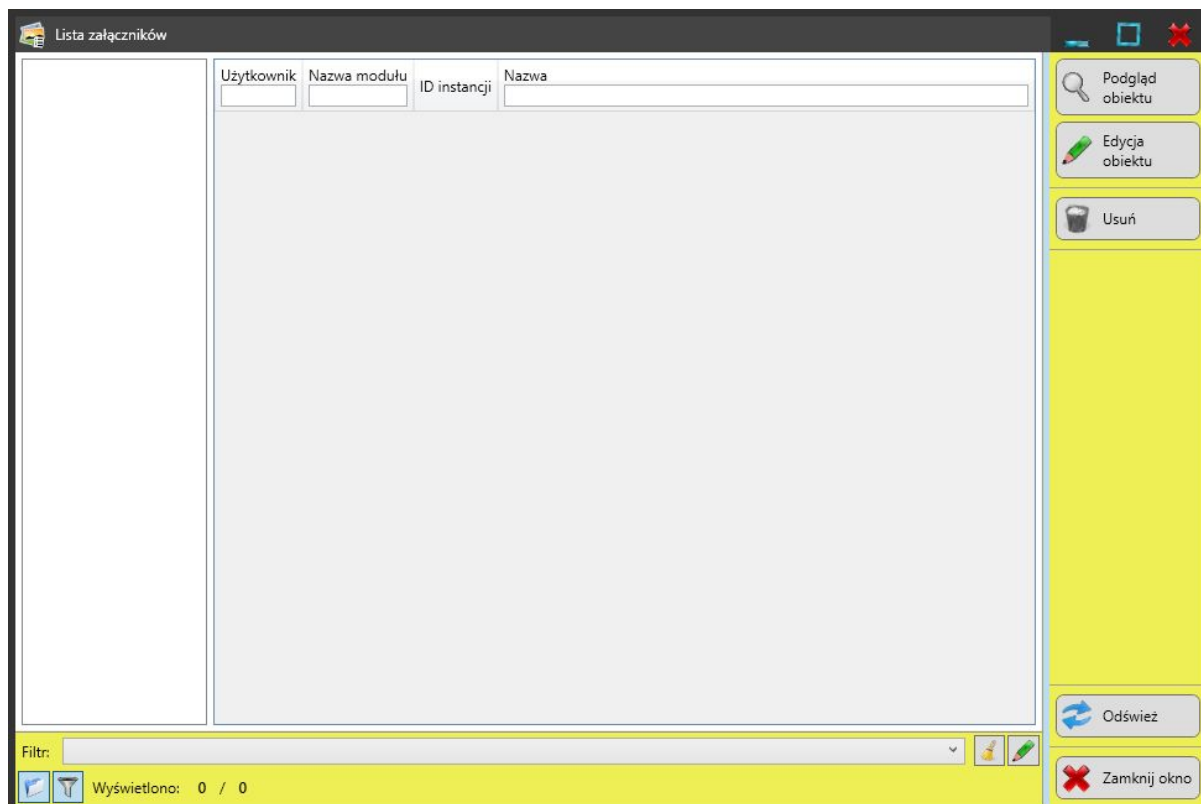
Zamknij okno

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):







-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 5. Załączniki

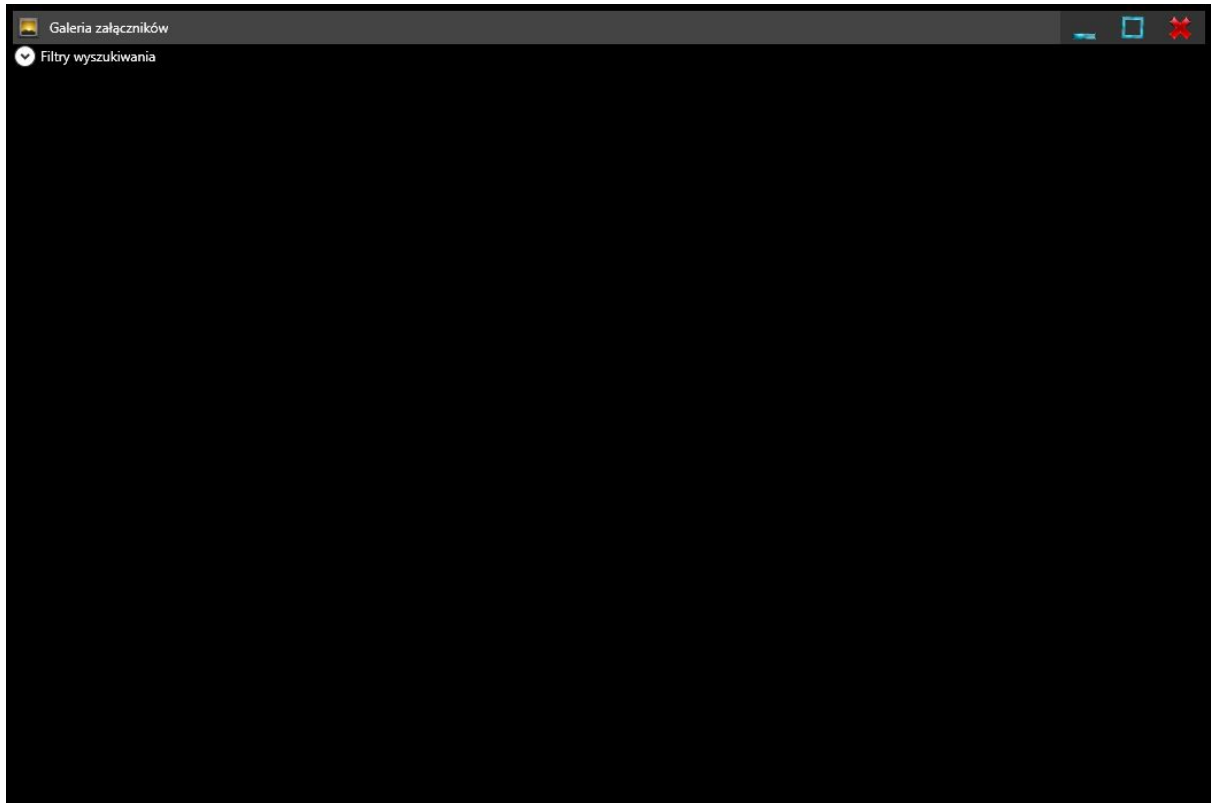
Okno listy załączników umożliwia podgląd oraz usuwanie załączników. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).



**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

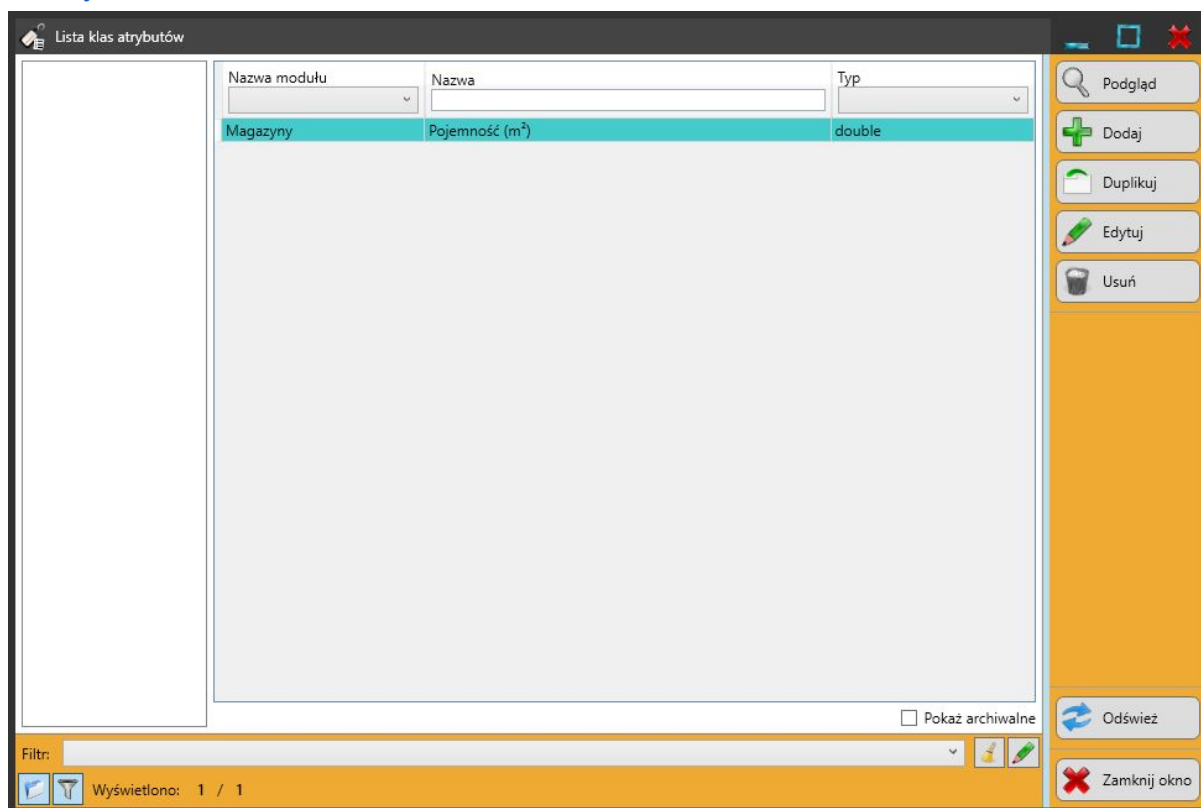
Galeria załączników pozwala przeglądać w wygodny sposób załączniki będące zdjęciami. Okno zawiera również filtry wyszukiwania.











W dolnej części okna znajduje się panel, gdzie użytkownik może wybierać zdjęcia, które chce przejrzeć.

## 6. Klasy atrybutów

Okno listy klas atrybutów umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie klas atrybutów. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).





**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.



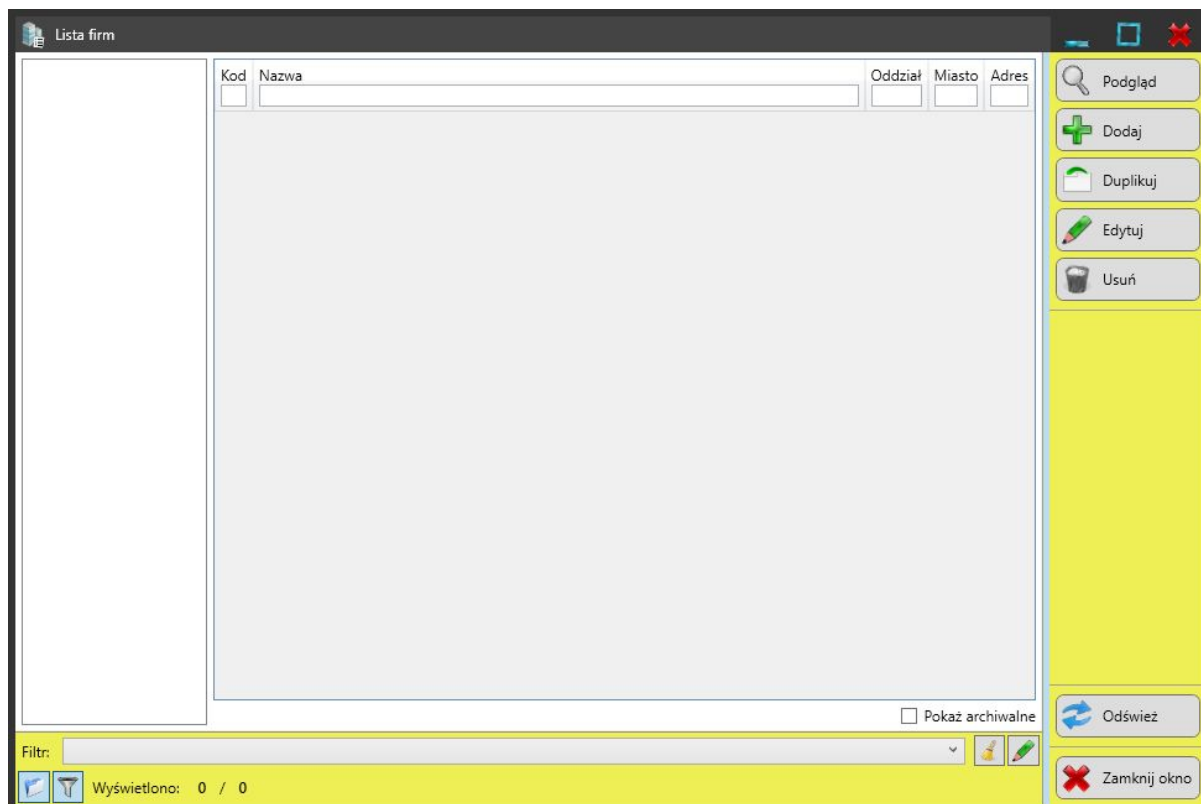
Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu klasy atrybutu zawiera szereg pól definiujących klasę atrybutu. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie klasy bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cienką czcionką nie można edytować.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 7. Firmy

Okno listy firm umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie firm. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).



**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu firmy zawiera szereg pól definiujących firmę. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie firmy bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cieką czcionką nie można edytować.

Nowa firma

Ogólne Dodatkowe Źródła Kontakty Grupy Atrybuty Załączniki Historia

Kod:

**Nazwa:**

Oddział:

NIP:

REGON:

Kod pocztowy:

Miasto:



Adres:

Zapisz

Odśwież

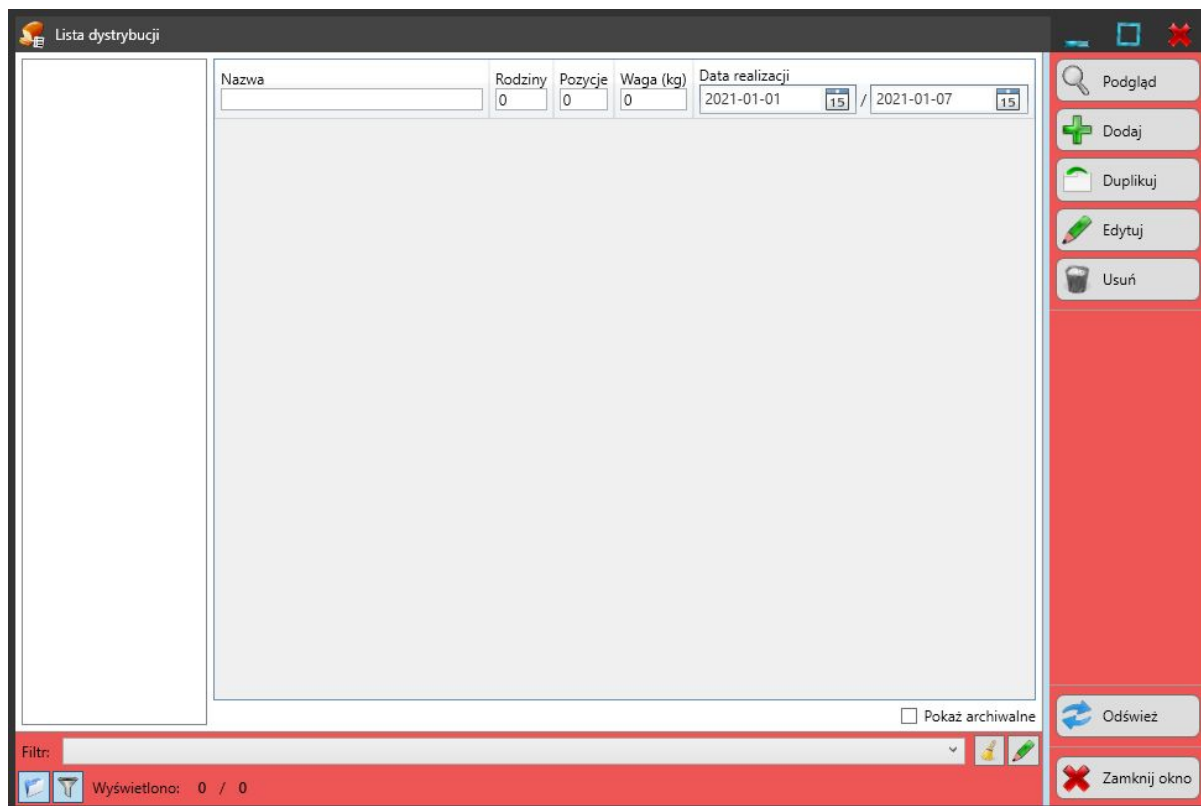
Zamknij okno

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 8. Dystrybucje

Okno listy dystrybucji umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie dystrybucji. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).






**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

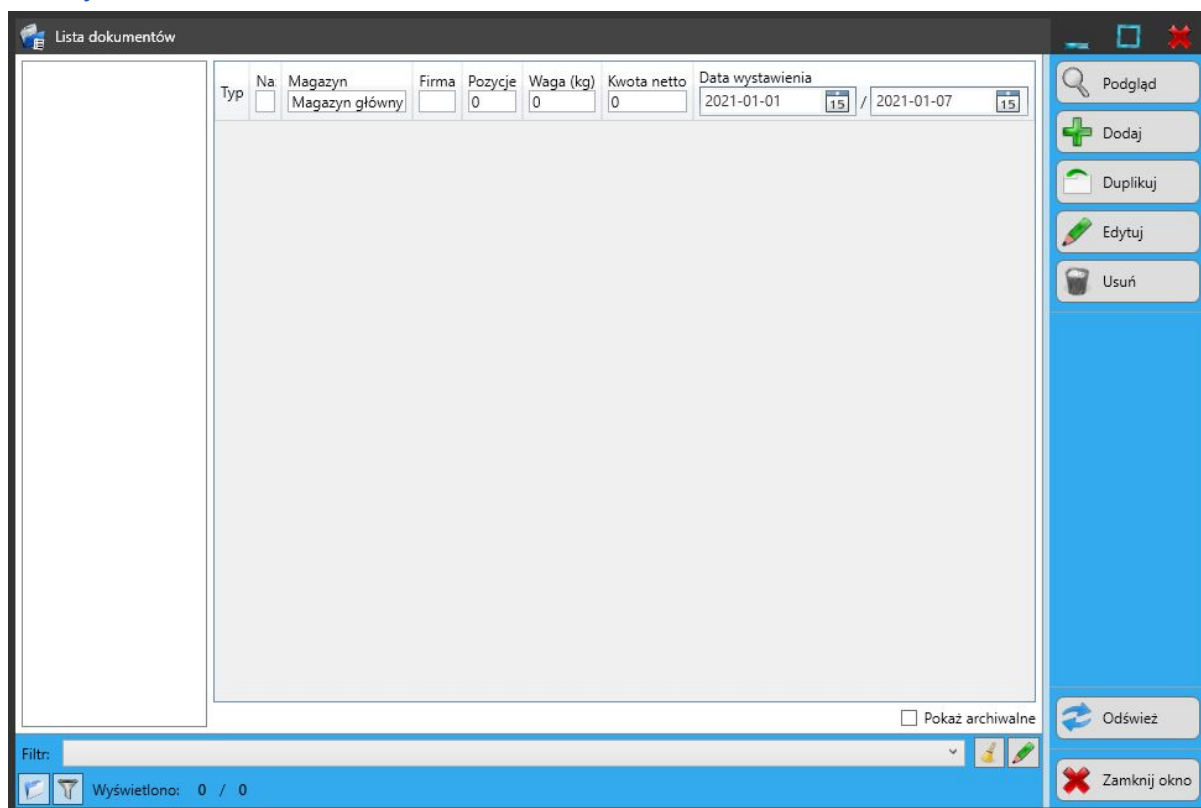
Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu dystrybucji zawiera szereg pól definiujących dystrybucję. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie dystrybucji bez jej wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cieką czcionką nie można edytować.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - pozwala na wygenerowanie dokumentu w PDF,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 9. Dokumenty

Okno listy dokumentów umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie dokumentów. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).





**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

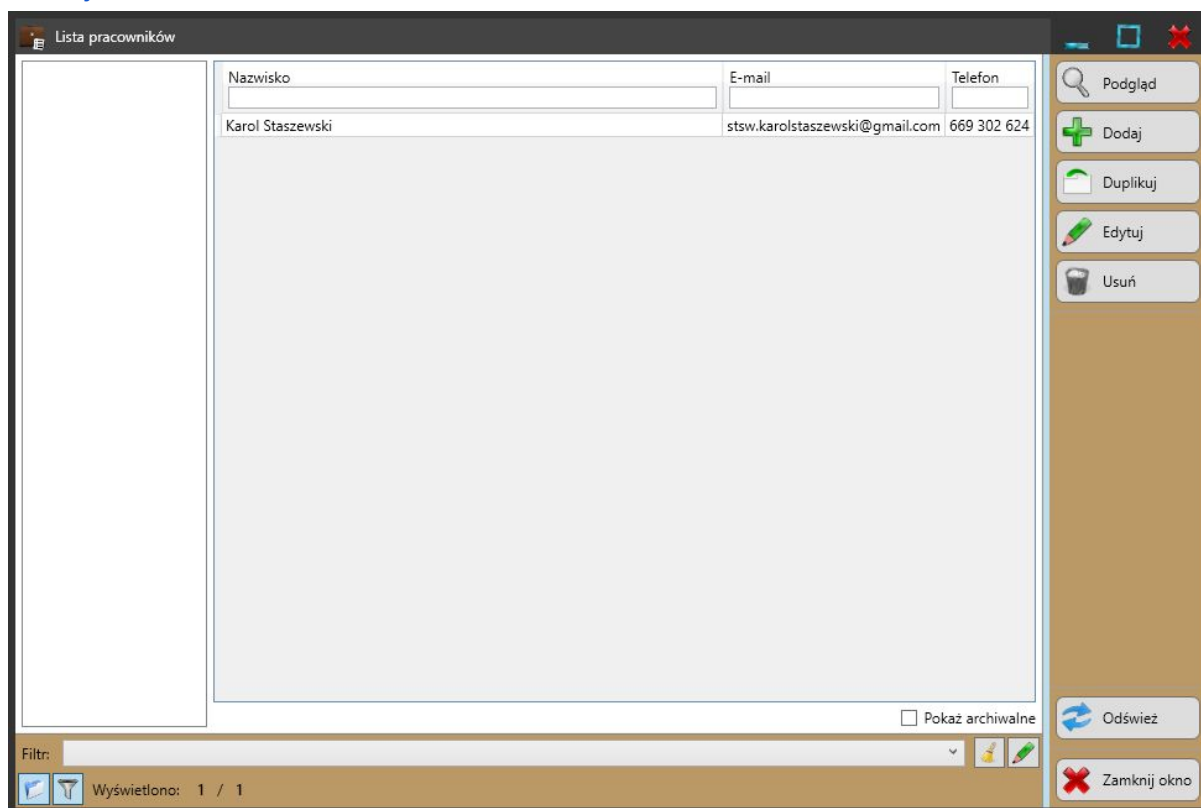
Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu dokumentu zawiera szereg pól definiujących dokument. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie dokumentu bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cienką czcionką nie można edytować.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 10. Pracownicy

Okno listy pracowników umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie pracowników. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).



**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.



Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu pracownika zawiera szereg pól definiujących pracownika. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie pracownika bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cieką czcionką nie można edytować.

Nowy pracownik

Ogólne Dodatkowe Grupy Atrybuty Załączniki Historia

Imię:

Nazwisko:

Dział:

Stanowisko:

E-mail:

Nr telefonu:

Kod pocztowy:

Miasto:



Adres:

Zapisz

Odśwież

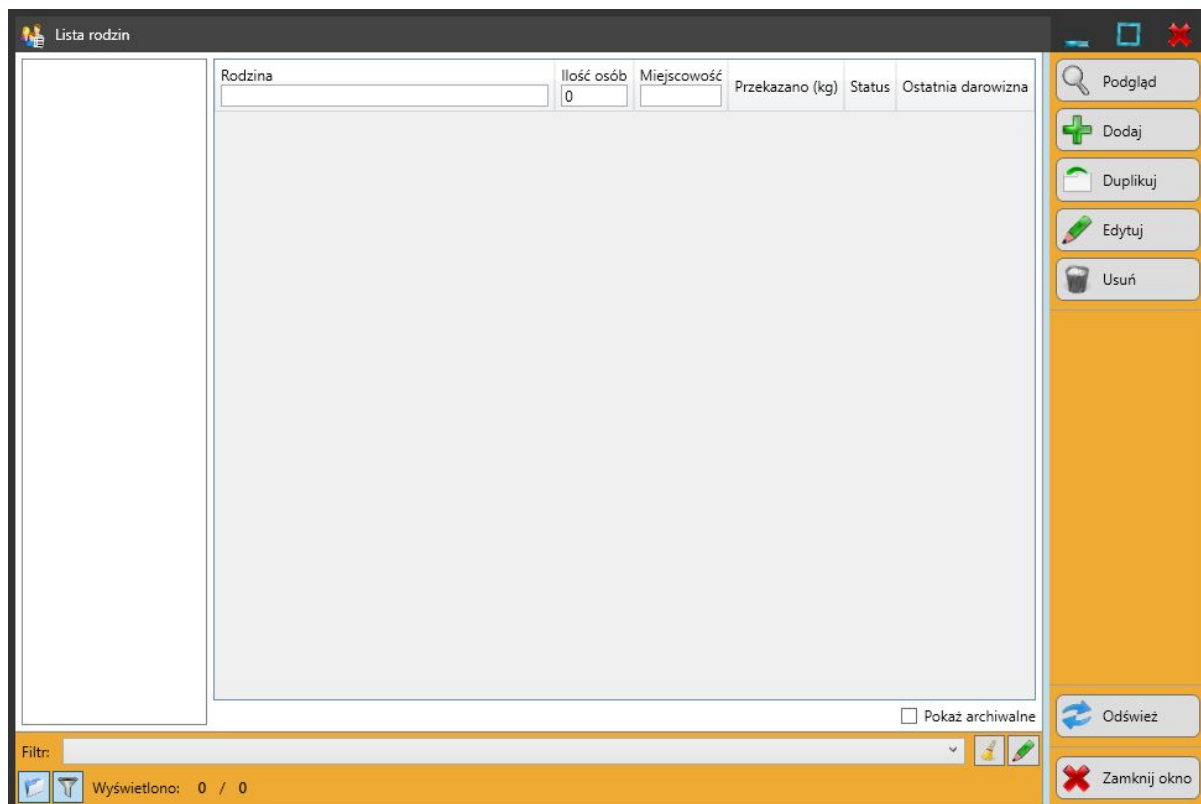
Zamknij okno

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 11. Rodziny

Okno listy rodzin umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie rodzin. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).






**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

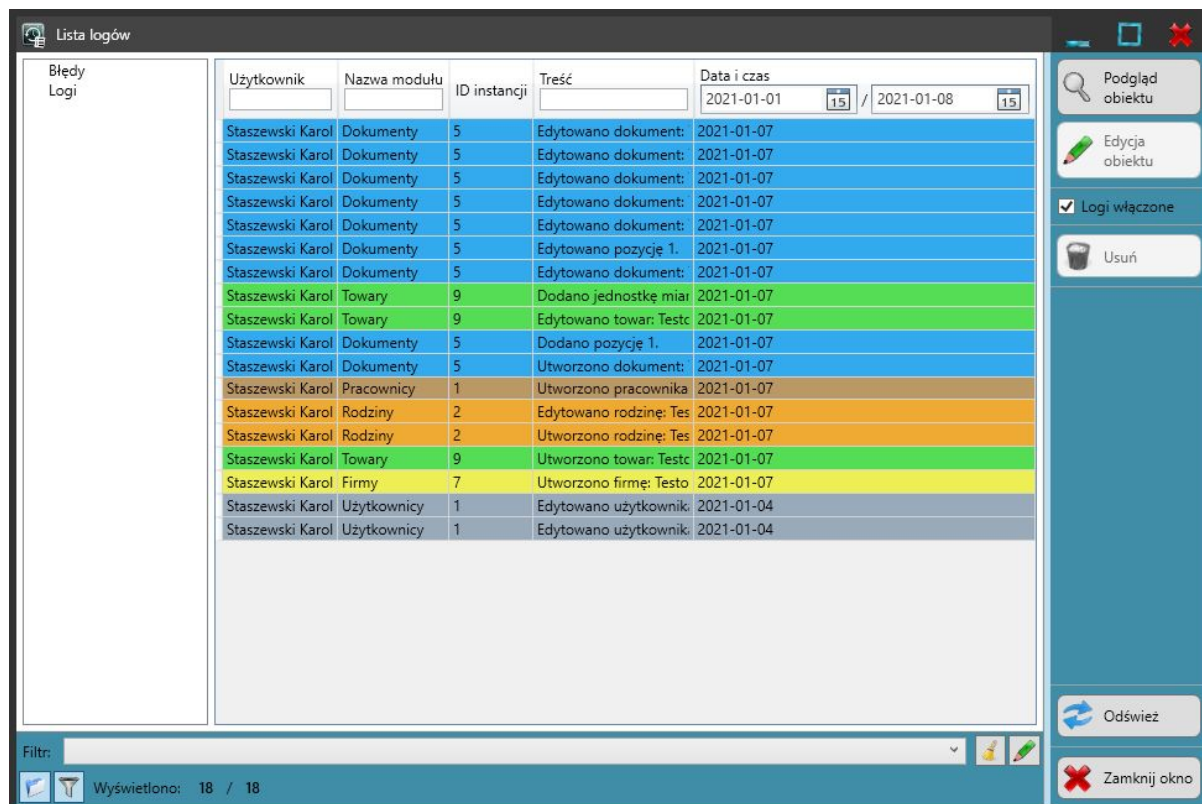
Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu rodziny zawiera szereg pól definiujących rodzinę. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie rodziny bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cieką czcionką nie można edytować.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):







-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - pozwala na wygenerowanie dokumentu w PDF,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 12. Logi

Okno listy logów umożliwia podgląd oraz usuwanie logów. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).



**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.




## 13. Statystyki

Okno statystyk umożliwia przegląd danych w systemie pod kątem uzyskania informacji statystycznych pracy oddziału.



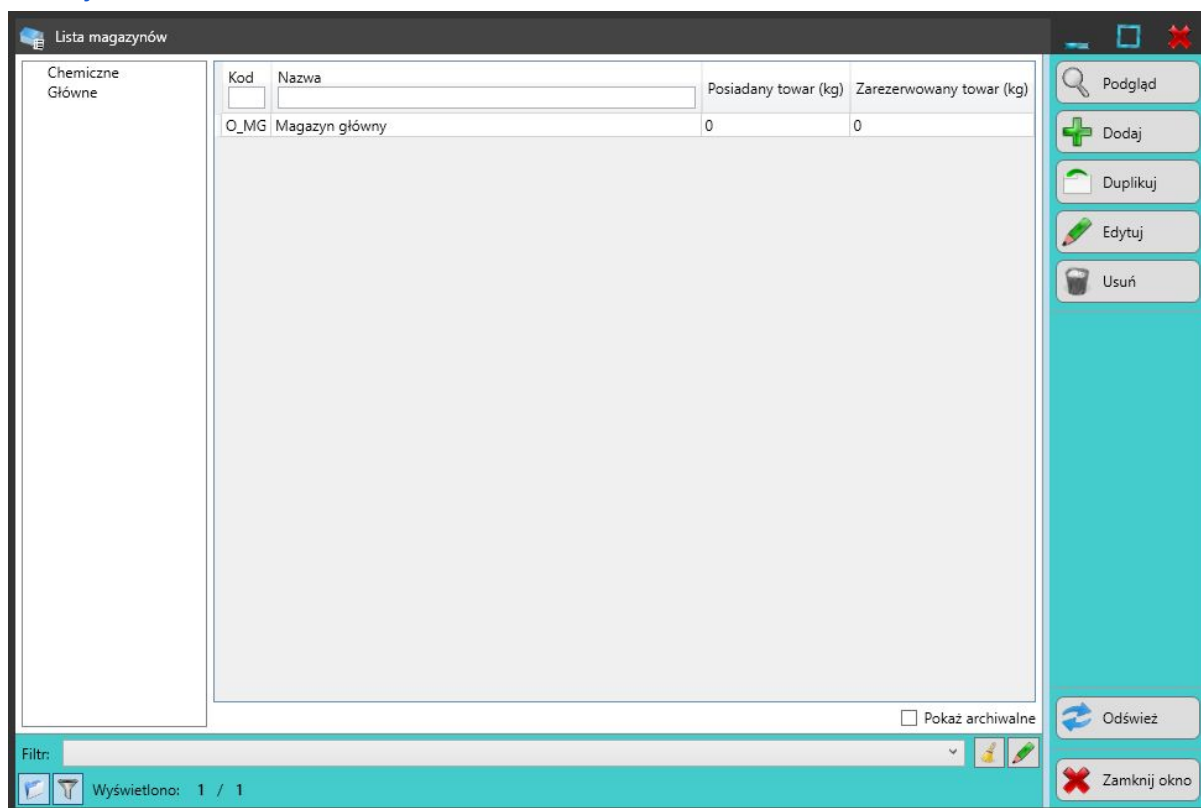
W chwili obecnej jedynymi opcjami są: możliwość wyświetlenia otrzymanych towarów w kilogramach z podziałem na lata i miesiące oraz wygenerowanie raportu z tych danych.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - generuje raport na podstawie wybranego okresu działalności oddziału banku,
-  - aktualizuje dane statystyk do obecnego stanu,
-  - zamyka okno.

## 14. Magazyny

Okno listy magazynów umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie magazynów. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).





**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.

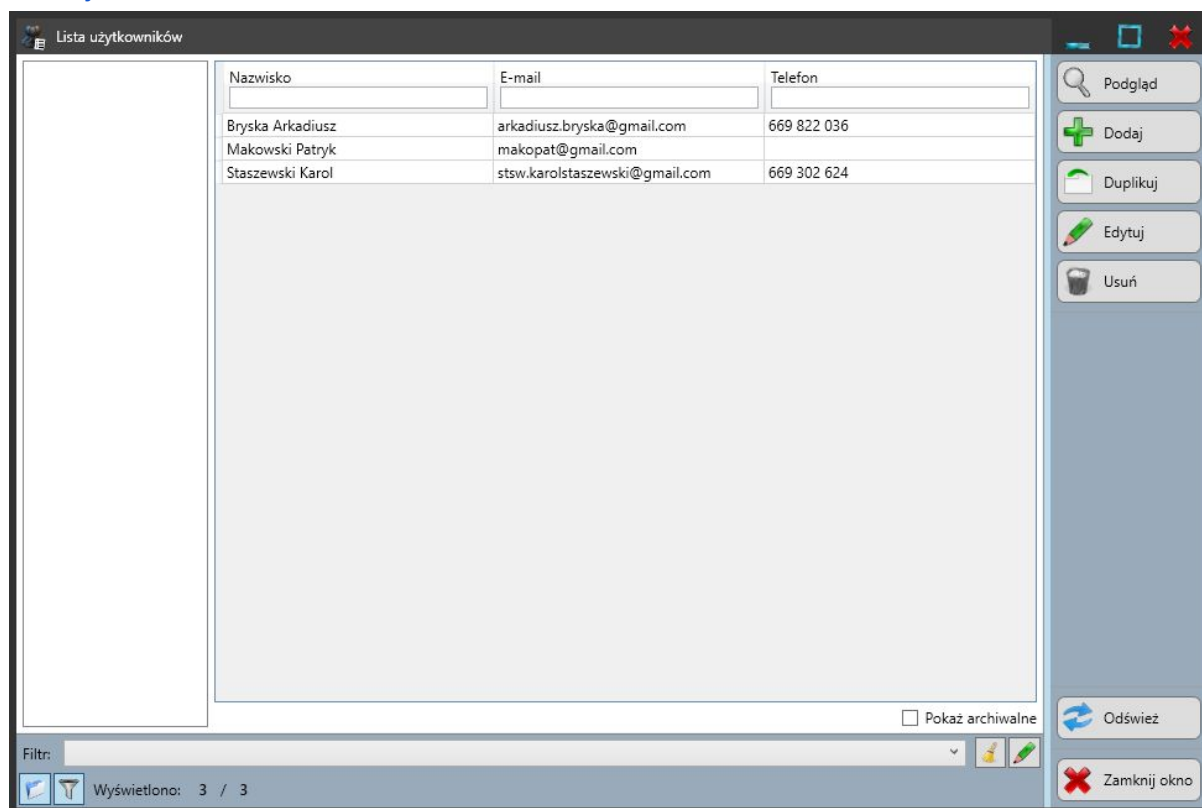
Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu magazynu zawiera szereg pól definiujących magazyn. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie magazynu bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cieką czcionką nie można edytować.

**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):









-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 15. Użytkownicy

Okno listy użytkowników umożliwia podgląd, dodawanie, duplikowanie, edycję oraz usuwanie użytkowników. Struktura okna przypomina okno listy pozostałych modułów - filtry wyszukiwania oraz panel statusu zostały opisane w podrozdziale [Główne elementy interfejsu](#).





**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - otwiera okna podglądu zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okno dodania nowego rekordu,
-  - otwiera okna duplikowania zaznaczonych rekordów z listy,
-  - otwiera okna edycji zaznaczonych rekordów z listy,
-  - usuwa zaznaczone rekordy z listy,
-  - czyści filtry i ponownie pobiera dane,
-  - ponownie pobiera dane z uwzględnieniem wprowadzonych filtrów,
-  - zamyka okno listy.



Okno dodania / duplikowania / edycji / podglądu użytkownika zawiera szereg pól definiujących użytkownika. Pola podpisane pogrubioną nazwą są obowiązkowe i nie jest możliwe zapisanie użytkownika bez ich wcześniejszego uzupełnienia. Pól podpisanych cienką czcionką nie można edytować.

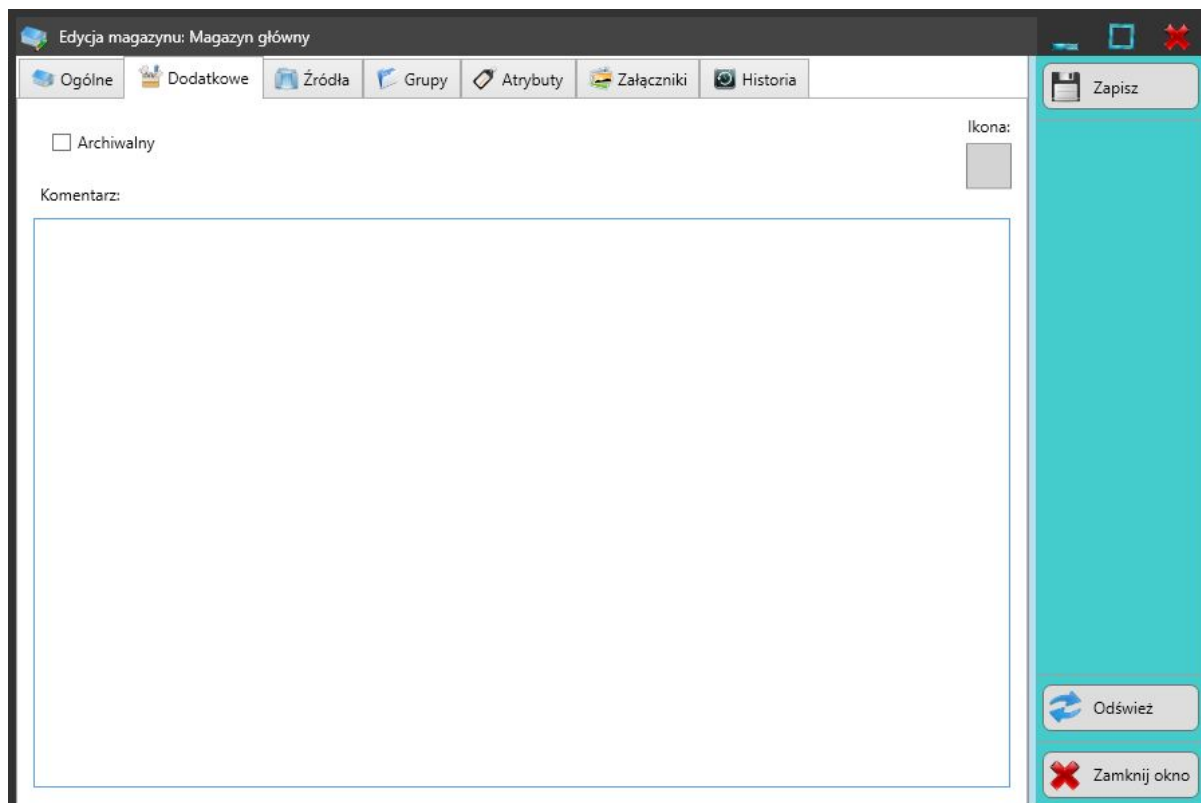
**Spis przycisków** (panel po prawej stronie okna):

-  - zapisuje zmiany w rekordzie i zamyka okno jeżeli zmiany są prawidłowe,
-  - zamyka okno bez zapisania dokonanych zmian.

## 16. Zakładki dodawania

### 16.1. Dodatkowe

Zakładka dodatkowych opcji pozwala zarządzać trójką dodatkowych pól występujących z reguły na każdym obiekcie niezależnie od modułu.

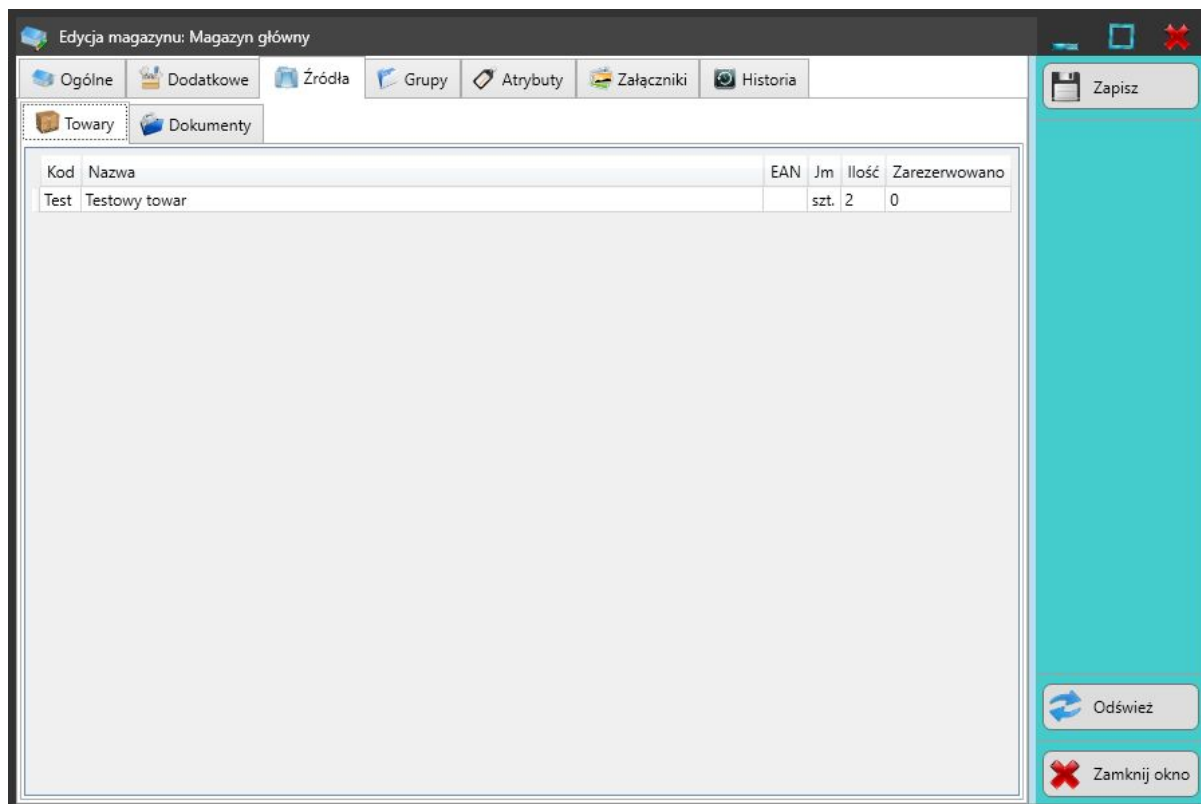


Do dodatkowych opcji należą:

- możliwość dodania ikony reprezentującej obiekt w systemie - widoczność ikony można włączyć na liście obiektu,
- możliwość ustawienia archiwalności obiektu - obiekty archiwalne nie są domyślnie pokazywane na listach i są uznawane za wykluczone z systemu,
- możliwość dodania komentarza do obiektu - pozwala dowolnie opisać obiekt, komentarz jest również widoczny z poziomu listy po najechaniu kursorem na rekord.

## 16.2. Źródła

Zakładka źródeł pozwala wyświetlać listę danych z pozostałych modułów, które są zależne od tego obiektu.



Może to być np. liczba towarów znajdujących się w magazynie lub lista dokumentów wyprowadzonych z danej firmy. Z poziomu tej zakładki możliwe jest również natychmiastowe uruchomienie okien podglądu powiązanych obiektów.

## 16.3. Kontakty

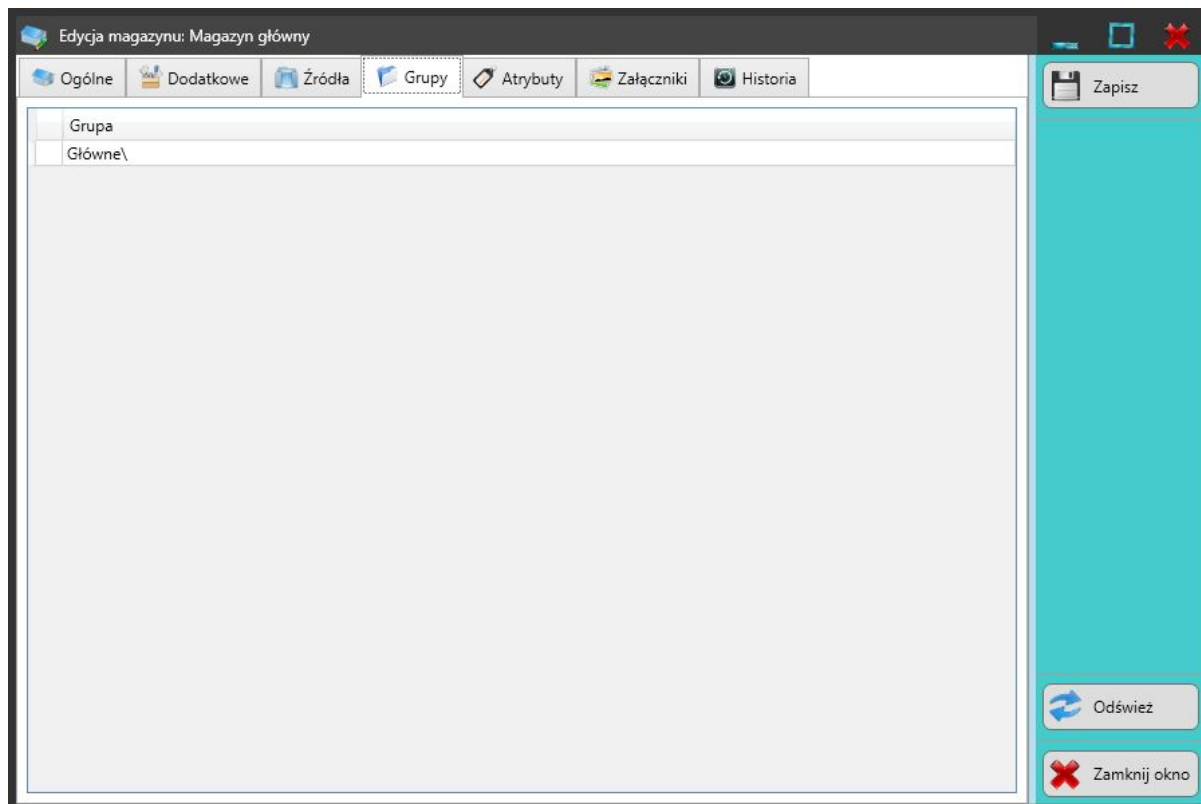
Zakładka kontaktów pozwala zarządzać listą osób powiązanych z obiektem.

Imię	Nazwisko	E-mail	Nr telefonu	Domyślny	Archiwalny
------	----------	--------	-------------	----------	------------

Na liście kontaktów można podać dane wszystkich osób kontaktowych danej firmy lub rodziny.

## 16.4. Grupy

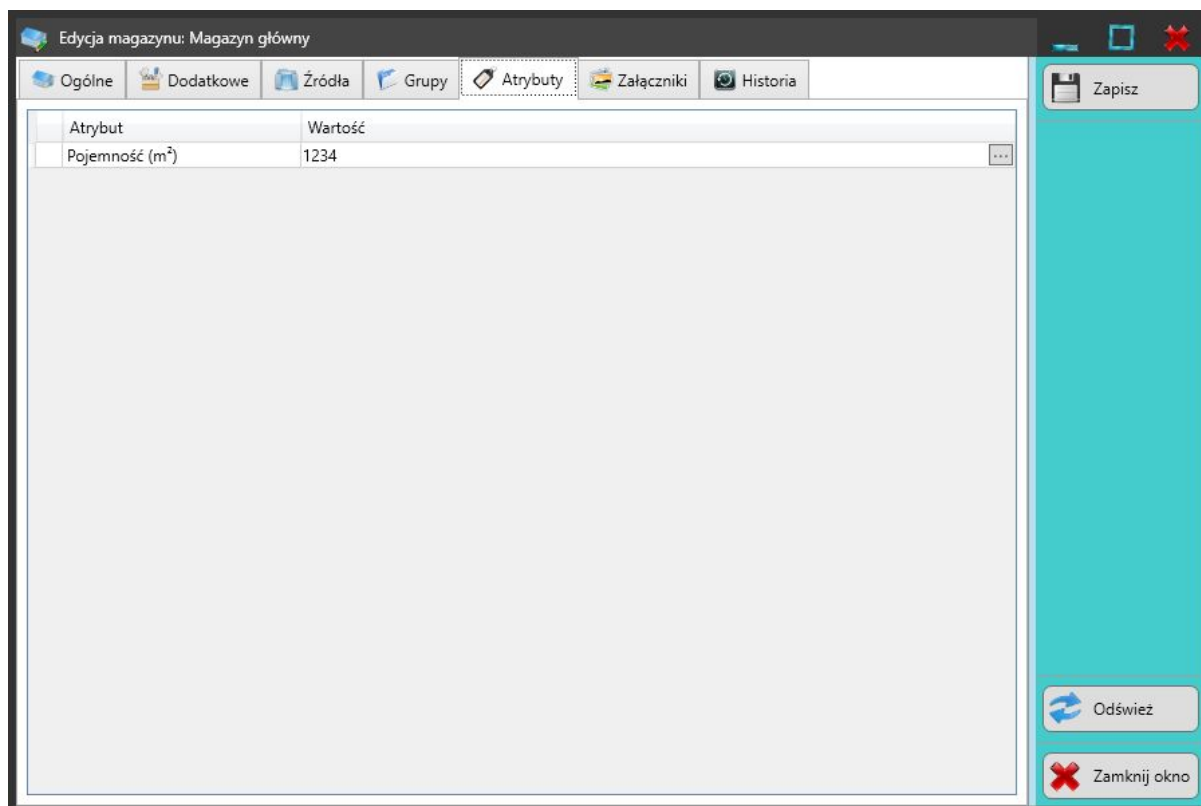
Zakładka grup pozwala przydzielić obiekt do grup zdefiniowanych w module.



Po przydzieleniu grup, obiekt będzie widoczny w każdej grupie do której został dodany.

## 16.5. Atrybuty

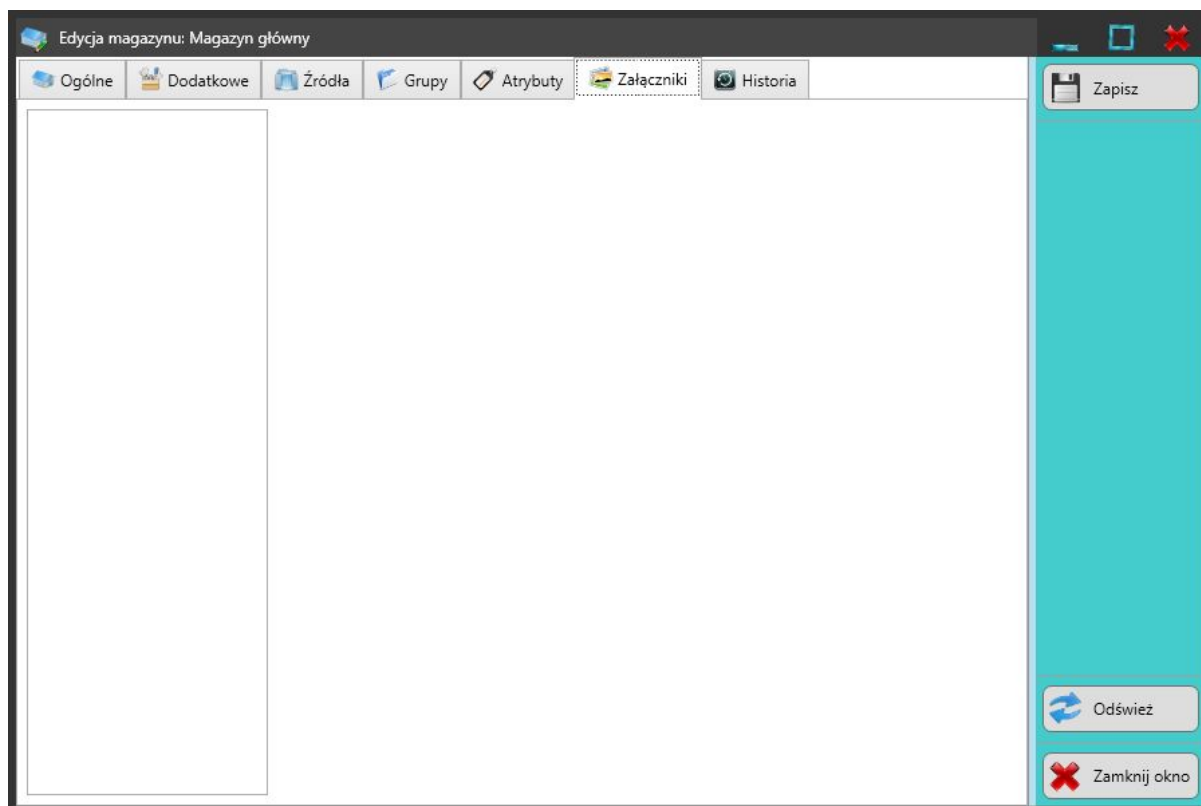
Zakładka atrybutów pozwala uzupełnić wartości wszystkich klas atrybutów zdefiniowanych w ramach modułu.



Domyślnie w zakładce tabela zawiera definicje wszystkich klas atrybutów w ramach modułu, ale z nieuzupełnionymi wartościami. Użytkownik może uzupełnić wartość klikając na przycisk z trzema kropkami znajdujący się po prawej stronie rekordu.

## 16.6. Załączniki

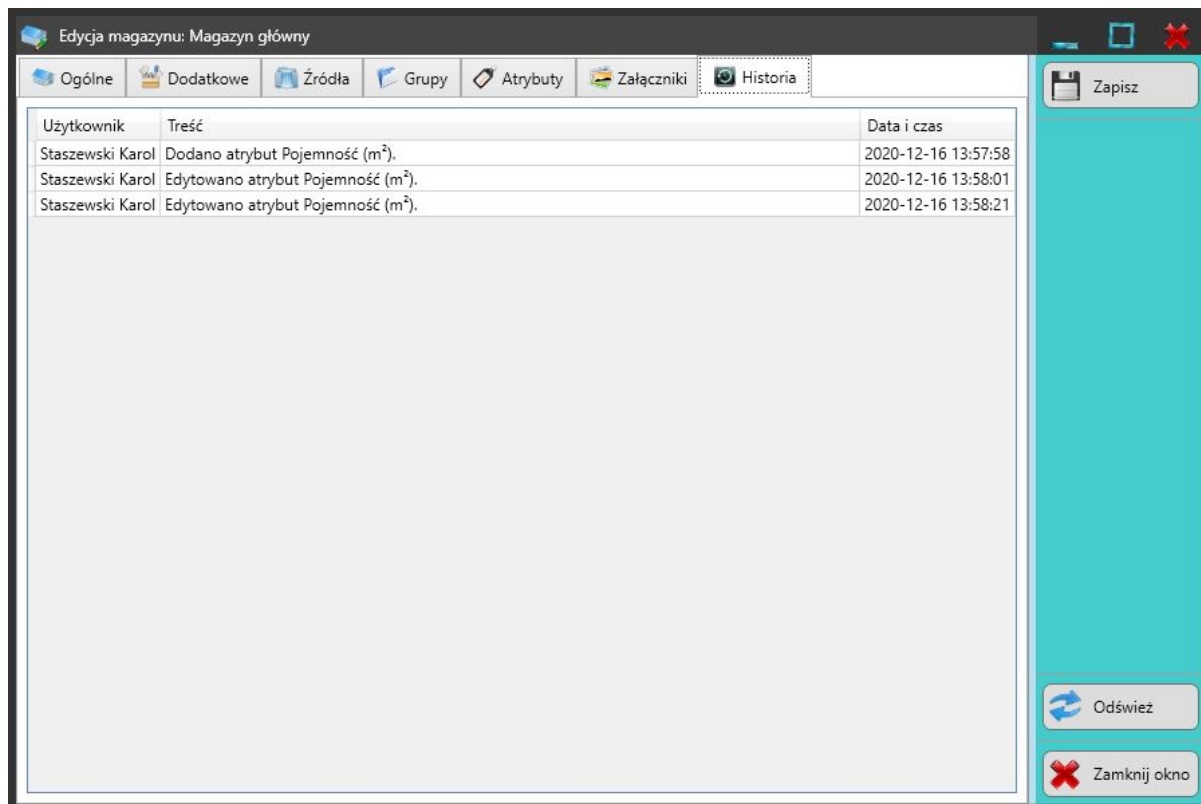
Zakładka załączników pozwala dodać wszelkiego rodzaju pliki do obiektu nieograniczone formatem i rozmiarem.



Po lewej stronie zakładki znajduje się lista załączników, z której użytkownik może wybrać załącznik i wyświetlić go na środku okna. Z poziomej listy załączników możliwe jest również dodawanie i usuwanie załączników. Załącznik można dodać poprzez wybranie pliku bezpośrednio z dysku lub wklejenie linku z przeglądarki internetowej.

## 16.7. Historia

Zakładka historii pozwala wyświetlić działania przeprowadzone na obiekcie.



Może to być np. edycja wartości atrybutu lub przydzielenie do grupy.