

## ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่ .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงานผู้ขอใช้รถยนต์ ..... โทรศัพท์ .....  
 ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป ..... มีคนนั่ง ..... คน (รวม พขร.)  
 เพื่อ .....  
 เดินทางไปวันที่..... เวลา ..... น.  
 เดินทางกลับวันที่ ..... เวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
 ( ..... )

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่าย/หรือผู้แทน  
 ( ..... )

เพื่อโปรดอนุญาตรถยนต์ ..... หมายเลขทะเบียน .....  
 โดยมี ..... เป็นพนักงานขับรถยนต์ไปราชการครั้งนี้

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานยานพาหนะ/  
 ( ..... ) หัวหน้าหมวดรถยนต์  
 อนุญาต

(ลงนาม) ..... ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์  
 ( ..... )  
 ตำแหน่ง .....

เลขไมล์ก่อนเดินทาง ..... ลงชื่อ ..... พนักงานขับรถยนต์  
 เลขไมล์เมื่อกลับ ..... ( ..... )

\*\* รายงานการตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อน – หลังการออกปฏิบัติงาน (ด้านหลัง) \*\*