

${org\_fullname}

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** .

${doc\_number}/

${doc\_date}

**ที่**  **วันที่** .........

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการ .

เรียน ${governor}

ข้าพเจ้า ${fullname} ตำแหน่ง ${position} ${member}

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ ${topic} ${location} ตามหนังสือที่ ${doc\_number}

จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในวันที่ ${date\_go} ให้ครอบคลุมวันเดินทางไปและกลับ  
 ${date\_back} โดย ${v\_type} ${distance} กิโลเมตร   
ในการไปราชการครั้งนี้ได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับ ${sign\_to}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ...................................................ผู้ขออนุมัติ

${fullname}

${position}

${sign\_to\_sign}

${sign\_to\_name}

${sign\_to\_position}

ลงชื่อ...................................................ผู้รับมอบหมายงาน

**คำสั่ง** ${status}

${direc\_sign}

${direc\_fullname}

${direc\_position}

(ลงชื่อ)..................................................................