# Krutบันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ${org\_name\_full}

**ที่**  ${doc\_number} วันที่ ${date}

**เรื่อง** ขออนุมัติจ่าย${budget\_type}

เรียน ผู้อำนวยการ${org\_name}

ด้วย${org\_name} ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ${order\_type\_name**}** ตามบันทึกของโรงพยาบาลฯ ลงวันที่ ${**26 เมษายน 2566}** ซึ่งบัดนี้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 2009/2563 ลงวันที่ ${17 สิงหาคม 2563} เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์การอนุมติจ่ายเงินหรืออนุมัติก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าหน่วยบริการ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข ข้อ 2 มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการเกี่ยวกับการอนุมติจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาคที่ได้มาจากการบริจาคตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุง เพื่อจ่ายให้ ${vendor**}** เป็นเงิน จำนวน ${price}บาท (${price\_text})

(${me})

${me\_position}

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริการงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินต่อไป

(${ว่าที่ ร.ต.เดชา สายบุญตั้ง})

${นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ}

## อนุมัติ

(${director\_name})

ผู้อำนวยการ${org\_name}