[](http://www.google.co.th/imgres?imgurl=http://www.siamganesh.com/all_gods/new/garuda/garuda3.jpg&imgrefurl=http://www.siamganesh.com/garuda.html&h=404&w=369&sz=64&tbnid=eaxiFUkO0VWC4M:&tbnh=90&tbnw=82&prev=/search?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&tbm=isch&tbo=u&zoom=1&q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&docid=hHHRI7NsBMvj9M&hl=th&sa=X&ei=nMaUT73WFoTqrAfK0eHzBA&ved=0CEUQ9QEwAg&dur=1890)**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ${org\_name\_full}

**ที่**  ${doc\_number} **วันที่** ${date}

**เรื่อง** รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย ${org\_name} มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานโดยใช้${budget\_type} ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ**

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะจัดซื้อ${sup\_detail} สำหรับใช้งานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่น ๆ เพื่อ${detail} จำนวน ${amount} ชุด รวมเป็นเงิน ${price} บาท (${price\_character})

**๒. รายละเอียดของพัสดุ**

${sup\_detailfull}

**๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ**

${sup\_detail}โดยใช้${budget\_type} ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรายการ ${sup\_detailfull} **๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง**

${budget\_type} จำนวน ${price} บาท (${price\_character})

**๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ**

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ**

ดำเนินการตาม

6.1 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561

ข้อ 22 กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วดำเนินการตามข้อ 21 วรรคหนึ่ง (2)

6.2 คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 2009/2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์การอนุมัติจ่ายเงินหรืออนุมัติก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าหน่วยบริการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/2. มอบอำนาจให้หัวหน้า..

-๒-

ข้อ 2 มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการเกี่ยวกับการอนุมัติจ่าเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเงินบริจาคที่ได้มาจาการบริจาคตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561

**7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ${num}.${emp\_fullname} | ${position} | ${com\_position} |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ...............................................เจ้าหน้าที่

(${me\_name})

ตำแหน่ง ${me\_position}

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

* เห็นควรอนุมัติ

(${emphead\_name})

${emphead\_position}

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(${director\_name})

ผู้อำนวยการ${org\_name}

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข