Ayuda en línea

MiEdificio 1.0

Contenido

[FAQS o Preguntas comunes 3](#_Toc153100959)

[¿Cómo genero mi usuario en el sistema? 3](#_Toc153100960)

[¿Cuándo se bloquea mi usuario? 3](#_Toc153100961)

[¿Cómo desbloquear mi usuario? 3](#_Toc153100962)

[¿Cómo genero un nuevo perfil? 3](#_Toc153100963)

[¿Cómo asigno un perfil a un usuario? 4](#_Toc153100964)

[¿Cómo cambio de idioma? 4](#_Toc153100965)

[¿Cómo genero un nuevo idioma en sistema? 5](#_Toc153100966)

[¿Cómo puedo restaurar una versión anterior de una Reserva? 5](#_Toc153100967)

[¿Cómo puedo hacer un Backup de la base de datos? 6](#_Toc153100968)

[¿Cómo puedo hacer un restore de la base de datos? 6](#_Toc153100969)

[¿Cómo puedo dar de alta una expensa? 6](#_Toc153100970)

[¿Cómo puedo dar de alta un área común? 6](#_Toc153100971)

[¿Cómo genero una reserva de un área común? 7](#_Toc153100972)

[¿Cómo puedo generar un feedback de una reserva? 8](#_Toc153100973)

[¿Cómo pago una expensa asociada a mi usuario? 8](#_Toc153100974)

[¿Cómo puedo ver todos mis documentos? 8](#_Toc153100975)

# FAQS o Preguntas comunes

## ¿Cómo genero mi usuario en el sistema?

Para generar un nuevo usuario, deberá contactar a un administrador de consorcio y pedirle que le dé el alta en el sistema, proveyéndole todos los datos necesarios para el mismo y la contraseña correspondiente (que luego podrá autogestionarse para modificarla). A continuación, tiene la pantalla de ejemplo de como el administrador de consorcio completaría la pantalla con todos los datos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cuándo se bloquea mi usuario?

Un usuario se bloqueará cuando ingrese al menos 3 veces de forma incorrecta su contraseña. Para ello, obviamente el usuario deberá existir y estar registrado en el sistema.

## ¿Cómo desbloquear mi usuario?

Para desbloquear el usuario, deberá contactar a un administrador de sistema, el cual ingresará a la pantalla de desbloqueo de usuarios. En dicha pantalla, deberá elegir el usuario a desbloquear e inmediatamente se desgrisará el botón que aparece a continuación. El administrador de consorcio deberá hacer click este botón para que el usuario quede desbloqueado.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza baja

## ¿Cómo genero un nuevo perfil?

El administrador de consorcio entrará a la siguiente pantalla donde deberá elegir un nombre para el Perfil a crear, le dará a guardar y el sistema lo generará. A continuación, deberá asociarle los permisos correspondientes para ese perfil. Estos permisos pueden ser permisos actuales o también tendrá la posibilidad de generar nuevos permisos. Como aparece en la pantalla, deberá ponerle un nombre y una descripción para el nuevo permiso en cuestión.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo asigno un perfil a un usuario?

El usuario administrador de consorcio deberá ingresar a la siguiente pantalla, deberá elegir el perfil correspondiente y por último deberá elegir el usuario del sistema al cual quiera asignarle un perfil. Para que el cambio se efectivice, deberá hacer clic en el botón “Asignar”.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo cambio de idioma?

Cualquier usuario deberá ingresar a la pantalla de cambio de idioma, aparecerá un desplegable con todos los idiomas configurados y habilitados. Seleccionara el idioma elegido y hará clic en el botón de “Cambiar”.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo genero un nuevo idioma en sistema?

El administrador ingresara a la pantalla de idioma, deberá cargar el nombre del idioma y si el mismo se encuentra habilitado para que lo usen los usuarios o no.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo restaurar una versión anterior de una Reserva?

Para restaurar una versión antigua de una reserva, el administrador deberá ingresar a la siguiente pantalla, buscar en base a los filtros o de manera manual la reserva que quiera restaura. Una vez encontrada, deberá seleccionarla y por ultima hacer clic en el botón “Restaurar”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

El siguiente es el botón que se encarga de restaurar la versión de la reserva.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo hacer un Backup de la base de datos?

Para generar un Backup de la base de datos, es tan sencillo como ingresar a la pantalla en cuestión y hacer clic en el botón “Generar Backup” el cual se guardará en un directorio por defecto del proyecto.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo hacer un restore de la base de datos?

En la misma pantalla del Backup, el usuario administrador podrá buscar y confirmar el archivo de Backup a restaurar para la base de datos. Tan sencillo como buscarlo en el directorio donde está guardara y darle al botón “Confirmar restore”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo dar de alta una expensa?

Para dar de alta una nueva expensa, el usuario administrador de consorcio deberá ingresar a la siguiente pantalla, seleccionar el propietario al cual quiera generarle la expensa. Una vez seleccionado, deberá agregar cada uno de los segmentos por los cuales estará compuesta la expensa, con su descripción y su monto en pesos argentinos. Una vez finalizados el ingreso de los segmentos que componen la expensa, el usuario deberá hacer clic en el botón   
“generar expensa”.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo dar de alta un área común?

Para dar de alta un área común, el usuario administrador de consorcio ingresara a la siguiente pantalla, cargara el nombre, la descripción del área común nueva y si el mismo se encuentra habilitado o no para que los propietarios del edificio lo puedan utilizar. Finalmente deberá hacer clic en el botón “Guardar”.

Tabla

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo genero una reserva de un área común?

Para generar una nueva reserva, el propietario deberá ingresar a la siguiente pantalla, seleccionar el área común a reservar e ingresar las fechas y horas de inicio y fin de la misma.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo generar un feedback de una reserva?

Cuando la reserva se encuentre finalizada y que la fecha de finalización se encuentre dentro de las 24hs posteriores, el propietario podrá generar un feedback mediante el siguiente botón. Apretando dicho botón, se abrirá una nueva pantalla donde deberá dejar el detalle asociado a la reserva.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo pago una expensa asociada a mi usuario?

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

## ¿Cómo puedo ver todos mis documentos?

El usuario en cuestión deberá ingresar a la siguiente pantalla y deberá seleccionar el documento a querer visualizar en detalle. Para poder imprimirlo, deberá hacer clic en cualquier de los dos botones que aparecen en la pantalla, acorde al detalle del pago o acorde al detalle de la expensa.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

El siguiente es un ejemplo del formato de un pago impreso.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El siguiente es un ejemplo del formato de una expensa impresa.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja