

TRABAJO PRACTICO

BASES DE DATOS

Se tiene la siguiente base de datos relacional:

Documentos (cod_documento, descripción)

Oficinas (cod_oficina, codigo_director, descripcion)

Empleados (cod_empleado, apellido, nombre, fecha_nacimiento, num_doc, cod_jefe, cod_oficina, cod_documento)

Datos_contratos (cod_empleado, fecha_contrato, cuota, ventas)

Fabricantes (cod_fabricante, razón_social)

Listas (cod_lista, descripción, ganancia)

Productos (cod_producto, descripcion, precio, cantidad_stock, punto_reposición, cod_fabricante)

Precios (cod_producto, cod_lista, precio)

Clientes (cod_cliente, cod_lista, razón_social)

Pedidos (cod_pedido, fecha_pedido, cod_empleado, cod_cliente)

Detalle_pedidos (cod_pedido, numero_linea, cod_producto, cantidad)

Resolver las siguientes consultas utilizando sentencias SQL:

Consultas simples (una sola tabla)

1. Obtener una lista con los nombres de las distintas oficinas de la empresa.
2. Obtener una lista de todos los productos indicando descripción del producto, su precio de costo y su precio de costo IVA incluido (tomar el IVA como 21%).
3. Obtener una lista indicando para cada empleado apellido, nombre, fecha de cumpleaños y edad.
4. Listar todos los empleados que tiene un jefe asignado.
5. Listar los empleados de nombre "María" ordenado por apellido.
6. Listar los clientes cuya razón social comience con "L" ordenado por código de cliente.
7. Listar toda la información de los pedidos de Marzo ordenado por fecha de pedido.
8. Listar las oficinas que no tienen asignado director.
9. Listar los 4 productos de menor precio de costo.
10. Listar los códigos de empleados de los tres que tengan la mayor cuota.

Consultas multitaslas

1. De cada producto listar descripción, razón social del fabricante y stock ordenado por razón social y descripción.
2. De cada pedido listar código de pedido, fecha de pedido, apellido del empleado y razón social del cliente.
3. Listar por cada empleado apellido, cuota asignada, oficina a la que pertenece ordenado en forma descendente por cuota.
4. Listar sin repetir la razón social de todos aquellos clientes que hicieron pedidos en Abril.
5. Listar sin repetir los productos que fueron pedidos en Marzo.
6. Listar aquellos empleados que están contratados por más de 10 años ordenado por cantidad de años en forma descendente.
7. Obtener una lista de los clientes mayoristas ordenada por razón social.
8. Obtener una lista sin repetir que indique qué productos compró cada cliente, ordenada por razón social y descripción.
9. Obtener una lista con la descripción de aquellos productos cuyo stock está por debajo del punto de reposición indicando cantidad a comprar y razón social del fabricante ordenada por razón social y descripción.
10. Listar aquellos empleados cuya cuota es menor a 50000 o mayor a 100000.