

<b>CU1</b>	Gestionar datos de los establecimientos
<b>Actores</b>	1. Sostenedor
<b>Precondición</b>	Los datos del establecimiento deben estar registrados en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema debe permitir gestionar los datos de los establecimientos
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Sostenedor accede al sistema.</li> <li>2. Selecciona la opción de gestión de establecimientos.</li> <li>3. Visualiza, crea o modifica los datos del establecimiento.</li> <li>4. El Administrador del Sistema puede realizar cambios mayores si es necesario.</li> <li>5. El sistema guarda los cambios.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los datos del establecimiento quedan actualizados.
<b>Excepción</b>	Si no se dispone de toda la información necesaria, el sistema genera una alerta para completar los datos faltantes.

<b>CU2</b>	Gestionar datos de los profesores y personal administrativo
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenedor</li> <li>2. Director</li> <li>3. Subdirector Académico</li> <li>4. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los profesores y personal administrativo deben estar registrados en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la información de los profesores y personal administrativo, tanto como datos personales y asignaciones académicas.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Director, Subdirector Académico y Finanzas accede al sistema.</li> <li>2. Visualiza, crea o modifica los datos de los profesores y personal administrativo.</li> <li>3. El Administrador del Sistema supervisa los cambios y valida.</li> <li>4. El sistema guarda los cambios.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los datos del personal quedan actualizados.
<b>Excepción</b>	Si hay datos faltantes, el sistema solicita completarlos.

<b>CU3</b>	Gestionar datos de los apoderados o tutores
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de Admisión y Matrícula</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los apoderados o tutores deben estar vinculados a estudiantes.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la información de los apoderados o tutores, tanto datos personales como contactos.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Asistente de Admisión y Matrícula accede al sistema.</li> <li>2. Visualiza o actualiza los datos de los apoderados.</li> <li>3. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>4. El sistema guarda la información actualizada.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los datos de los apoderados quedan registrados y vinculados al estudiante.
<b>Excepción</b>	Si un apoderado no está correctamente vinculado a un estudiante, el sistema genera una alerta.

<b>CU4</b>	Gestionar datos de los estudiantes
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de Admisión y Matrícula</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> <li>3. Apoderado/Tutor</li> <li>4. Estudiante</li> </ol>
<b>Precondición</b>	El estudiante debe estar registrado en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la información de los estudiantes, como datos personales, matrícula y ficha académica.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Asistente de Admisión y Matrícula accede al sistema.</li> <li>2. Visualiza, crea o actualiza los datos del estudiante.</li> <li>3. El Apoderado/Tutor y Estudiante solo pueden consultar la ficha académica.</li> <li>4. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>5. El sistema guarda la información actualizada.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los datos del estudiante quedan actualizados.
<b>Excepción</b>	Si faltan datos sin guardar, el sistema genera una alerta.

<b>CU5</b>	Gestionar datos de los cursos
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subdirector Académico</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> <li>3. Profesor Jefe</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los cursos deben estar ingresados en el sistema y asignados a profesores.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar los cursos y asignar profesores a cargo de algún curso.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El subdirector Académico accede al sistema.</li> <li>2. Crea, modifica o elimina datos un curso.</li> <li>3. El profesor y profesor jefe pueden consultar la información del curso asignado.</li> <li>4. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>5. El sistema guarda la información.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	El curso queda actualizado.
<b>Excepción</b>	Si faltan datos, el sistema genera una alerta.

<b>CU6</b>	Gestionar datos de las asignaturas
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subdirector Académico</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> <li>3. Profesor</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Las asignaturas deben estar vinculadas a cursos y profesores.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar las asignaturas, asignarlas a cursos y profesores
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Subdirector Académico accede al sistema.</li> <li>2. Asigna o modifica las asignaturas para los cursos y profesores.</li> <li>3. El Profesor puede consultar la asignatura asignada.</li> <li>4. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>5. El sistema guarda la información.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Las asignaturas quedan correctamente asignadas.
<b>Excepción</b>	Si hay un error en la asignación, el sistema genera una alerta.

<b>CU7</b>	Gestionar datos de las salas y/o laboratorios
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistente de Administración y Finanzas</li> <li>2. Subdirector Académico</li> <li>3. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Las salas y laboratorios deben estar registrados en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la información y asignación de salas y laboratorios a las clases.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Asistente de Administración y Finanzas o Subdirector Académico accede al sistema.</li> <li>2. Asigna las salas o laboratorios a las clases.</li> <li>3. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>4. El sistema guarda la información.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Las salas y laboratorios quedan asignados a los cursos correspondientes.
<b>Excepción</b>	Si se asigna la misma sala a dos cursos con mismos horarios, el sistema genera una alerta.

<b>CU8</b>	Gestionar la carga académica de los profesores
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subdirector Académico</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los profesores deben estar asignados a cursos y asignaturas.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la carga académica de los profesores en función de las asignaturas y cursos asignados.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Subdirector Académico accede al sistema.</li> <li>2. Visualiza la carga académica de los profesores y realiza ajustes si es necesario.</li> <li>3. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>4. El sistema guarda la información actualizada.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	La carga académica de los profesores queda registrada correctamente.
<b>Excepción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si un profesor tiene más horas de las permitidas o mismo horario con otro curso, el sistema genera una alerta.</li> </ul>

<b>CU9</b>	Gestionar datos de los horarios
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subdirector Académico</li> <li>2. Asistente de Administración y Finanzas</li> <li>3. Administrador del Sistema</li> <li>4. Profesor</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los cursos y asignaturas deben estar creados.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar los horarios de las clases y asignarlas a los cursos y profesores correspondientes.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Subdirector Académico o Asistente de Administración y Finanzas accede al sistema.</li> <li>2. Asigna o modifica los horarios de las clases.</li> <li>3. El Profesor puede consultar los horarios asignados.</li> <li>4. El Administrador del Sistema valida los cambios.</li> <li>5. El sistema guarda los horarios.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los horarios quedan registrados y asignados a los cursos.
<b>Excepción</b>	Si hay un conflicto en los horarios asignados, el sistema genera una alerta.

<b>CU10</b>	Gestionar el libro de clases
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	El estudiante debe estar matriculado y el curso asignado.
<b>Descripción</b>	El sistema permite a los profesores gestionar el libro de clases, registrar la asistencia, las evaluaciones y observaciones de los estudiantes.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Profesor accede al sistema y selecciona su clase.</li> <li>2. Registra la asistencia y las evaluaciones de los estudiantes.</li> <li>3. El Administrador del Sistema supervisa el proceso.</li> <li>4. El sistema guarda la información en el libro de clases.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	El libro de clases queda actualizado.
<b>Excepción</b>	Si hay fallos en la carga de datos, el sistema genera una alerta solicitando corrección.

<b>CU11</b>	Gestionar las calificaciones y calendario de éstas
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor</li> <li>2. Estudiante</li> <li>3. Apoderado/Tutor</li> <li>4. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los estudiantes deben estar asignados a cursos y tener evaluaciones planificadas.
<b>Descripción</b>	El sistema permite a los profesores registrar las calificaciones y planificar las evaluaciones, mientras que los estudiantes y apoderados pueden consultar las notas.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Profesor ingresa al sistema y selecciona el curso.</li> <li>2. Registra las calificaciones de los estudiantes.</li> <li>3. El Estudiante y Apoderado/Tutor consultan las calificaciones.</li> <li>4. El Administrador del Sistema supervisa el proceso.</li> <li>5. El sistema guarda las calificaciones.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Las calificaciones quedan registradas y disponibles para consulta.
<b>Excepción</b>	Si las notas no se registran correctamente, el sistema genera una alerta.

<b>CU12</b>	Gestionar datos de la asistencia
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesor</li> <li>2. Administrador del Sistema</li> <li>3. Apoderado/Tutor</li> <li>4. Estudiante</li> </ol>
<b>Precondición</b>	Los estudiantes deben estar matriculados en un curso.
<b>Descripción</b>	El sistema permite a los profesores registrar la asistencia diaria y a los apoderados y estudiantes consultarla en línea.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Profesor accede al sistema y selecciona su clase.</li> <li>2. Registra la asistencia de los estudiantes.</li> <li>3. El Apoderado/Tutor y el Estudiante pueden consultar la asistencia.</li> <li>4. El Administrador del Sistema supervisa el proceso.</li> <li>5. El sistema guarda los datos de asistencia.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	La asistencia queda registrada y disponible para consulta.
<b>Excepción</b>	Si no se puede registrar la asistencia, el sistema genera una alerta.

<b>CU13</b>	Gestionar el registro académico de los estudiantes
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subdirector Académico</li> <li>2. Profesor Jefe</li> <li>3. Profesor</li> <li>4. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	El estudiante debe estar matriculado y haber completado evaluaciones.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar el historial académico de los estudiantes, incluyendo notas, promedios y evaluaciones.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Subdirector Académico o Profesor Jefe accede al sistema.</li> <li>2. Visualiza el historial académico del estudiante.</li> <li>3. Actualiza el registro con las notas finales.</li> <li>4. El Profesor consulta el progreso académico del estudiante.</li> <li>5. El Administrador del Sistema supervisa y valida el registro.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	El registro académico del estudiante queda actualizado.
<b>Excepción</b>	Si el historial académico no está completo, el sistema genera una alerta.

<b>CU14</b>	Gestionar consultas para el área académica y administrativa
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director</li> <li>2. Subdirector Académico</li> <li>3. Administrador del Sistema</li> <li>4. Apoderado/Tutor</li> <li>5. Estudiante</li> </ol>
<b>Precondición</b>	La información debe estar registrada en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema permite a los actores generar consultas académicas y administrativas, tantos reportes de notas, asistencia, y evaluaciones.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Usuario accede al sistema y selecciona la consulta que desea realizar.</li> <li>2. El sistema genera la consulta basada en los datos almacenados.</li> <li>3. El Apoderado/Tutor o Estudiante puede consultar los reportes disponibles.</li> <li>4. El Administrador del Sistema gestiona las consultas administrativas.</li> <li>5. El sistema muestra los resultados.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Las consultas se generan y quedan disponibles para los actores autorizados.
<b>Excepción</b>	Si los datos no están completos, el sistema genera una alerta.



<b>CU15</b>	Gestionar informes académicos y administrativos
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director</li> <li>2. Subdirector Académico</li> <li>3. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	La información debe estar disponible y actualizada.
<b>Descripción</b>	El sistema permite generar informes académicos y administrativos para el seguimiento y control de la gestión del colegio.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Usuario accede al sistema y selecciona el informe que desea generar.</li> <li>2. El sistema genera el informe a partir de los datos disponibles.</li> <li>3. El informe se presenta en formato PDF para su descarga.</li> <li>4. El Administrador del Sistema puede configurar el formato y contenido de los informes.</li> <li>5. El sistema guarda los informes generados.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los informes académicos y administrativos quedan disponibles para consulta.
<b>Excepción</b>	Si no hay suficientes datos para generar el informe, el sistema genera una alerta.

<b>CU16</b>	Gestión de matrículas y arancel
<b>Actores</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoderado/Tutor</li> <li>2. Asistente de Administración y Finanzas</li> <li>3. Administrador del Sistema</li> </ol>
<b>Precondición</b>	El estudiante debe estar registrado y tener apoderado asignado.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la matrícula y el pago de aranceles, incluyendo la firma de contrato y el registro de pagos.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Apoderado/Tutor accede al sistema para consultar el estado de la matrícula.</li> <li>2. El Apoderado/Tutor consulta el estado de la matrícula del estudiante, verificando si está pendiente o si ya está confirmado.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	El Apoderado/Tutor visualiza el estado de la matrícula.
<b>Excepción</b>	El estudiante no está registrado en el sistema.

<b>CU17</b>	Gestión de cuentas, roles y privilegios
<b>Actores</b>	Administrador del Sistema
<b>Precondición</b>	Los usuarios deben estar registrados en el sistema.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar las cuentas de usuario, asignar roles y definir los privilegios de acceso según el rol institucional.

<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador del Sistema accede al módulo de gestión de cuentas.</li> <li>2. Visualiza o crea cuentas de usuario.</li> <li>3. Asigna roles y privilegios según las funciones de cada usuario.</li> <li>4. El sistema guarda los cambios.</li> <li>5. Los usuarios reciben las credenciales y acceso a las funcionalidades según su rol.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	Los usuarios pueden acceder al sistema según su rol y privilegios.
<b>Excepción</b>	Si los privilegios asignados no son correctos, el sistema genera una alerta.

<b>CU18</b>	Gestión de copia y respaldo de la información
<b>Actores</b>	Administrador del Sistema
<b>Precondición</b>	La base de datos debe estar correctamente configurada.
<b>Descripción</b>	El sistema permite gestionar la copia de seguridad y el respaldo de la información, garantizando la seguridad e integridad de los datos.
<b>Secuencia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Administrador del Sistema accede al módulo de copia y respaldo.</li> <li>2. Configura la periodicidad y condiciones para las copias de seguridad.</li> <li>3. El sistema genera copias de seguridad automáticas según la configuración.</li> <li>4. El Administrador del Sistema verifica que las copias se han realizado correctamente.</li> <li>5. El sistema guarda las copias de seguridad.</li> </ol>
<b>Postcondición</b>	La información queda respaldada y disponible para su recuperación.
<b>Excepción</b>	Si no se realiza la copia correctamente, el sistema genera una alerta.