

Smoke Test do Sistema de Gerenciamento de Tickets

TESTE: Ver listagem de eventos

Objetivo: Ver a listagem de todos os eventos no sistema.

Resultado esperado: Acessar com sucesso uma listagem contendo todos os eventos no sistema.

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar a tela de listagem de eventos
- 3-Selecionar opção de ver todos
- 4-Clicar no botão enter.

TESTE: Fazer cadastro de usuário no sistema

Objetivo: Fazer cadastro no sistema.

Resultado esperado: Fazer cadastro no sistema e receber mensagem de confirmação.

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar a opção de fazer cadastro
- 3-Inserir o valor “01806557100” no campo CPF
- 4-Inserir o valor “AbcDe1” no campo senha
- 5-Inserir o valor “012” no campo de código de segurança.
- 6-Inserir o valor “01/18” no campo data de vencimento.
- 7-Inserir o valor “4863231001094886” no campo número do cartão.
- 8-Selecionar a opção confirmar.
- 9-Clicar no botão enter.

TESTE: Fazer log in no sistema

Objetivo: Fazer log in no sistema

Resultado esperado: iniciar uma sessão no sistema com sucesso

Requisitos: Ter um cadastro no sistema (Teste: Fazer login no sistema).

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar opção de fazer log in
- 3-Inserir o valor “01806557100” no campo CPF
- 4-Inserir o valor “AbcDe1” no campo senha
- 5-Selecionar a opção confirmar.
- 6-Clicar no botão enter

TESTE: Fazer pesquisa por evento

Objetivo: Fazer uma pesquisa por algum evento, utilizando data de início e término do período, nome da cidade ou sigla do estado.

Resultado esperado: inserir os dados para fazer a pesquisa, confirmar os campos e visualizar o resultado contendo os eventos de acordo com os parametros.

- 1-Acessar o sistema

- 2-Selecionar opção de pesquisa de evento
- 3-Inserir o valor “RS” no estado
- 4-Inserir o valor “Brasília” no campo cidade
- 5-Selecionar a opção confirmar.
- 6-Clicar no botão enter
- 7-Visualizar o resultado

TESTE: Fazer cadastro de evento

Objetivo: Fazer cadastro de um evento no sistema.

Resultado esperado: inserir os dados para fazer o cadastro, apertar enter e receber uma mensagem de confirmação.

Requisitos: Fazer log in no sistema

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar opção para fazer cadastro de evento
- 3-Inserir o valor “12” no campo faixa
- 4-Inserir o valor “0” no campo classe
- 5-Inserir o valor “RS” no campo estado
- 6-Inserir o valor “Brasília” no campo cidade
- 7-Inserir o valor “Teste” no campo nome
- 8-Inserir o valor “111” no campo código
- 9-Selecionar a opção confirmar.
- 10-Clicar no botão enter

TESTE: Requisitar ticket

Objetivo: requisitar tickets para o sistema

Resultado esperado: inserir os dados necessários e receber a confirmação do sistema.

Requisitos: ter feito teste “Fazer cadastro de usuário no sistema” e “Fazer log in no sistema”

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar opção de pegar ticket
- 3-Inserir o valor “111” no campo de código
- 4-Inserir o valor “2” no campo de quantidade
- 5-Selecionar a opção confirmar.
- 6-Clicar no botão enter

TESTE: Editar usuário

Objetivo: atualizar os dados do usuário no sistema

Resultado esperado: inserir novos dados do usuário e modificar as informações guardadas no banco

Requisitos: ter feito teste “Fazer cadastro de usuário no sistema” e “Fazer log in no sistema”

- 1-Acessar o sistema
- 2-Selecionar opção de editar usuário
- 3-Inserir o valor “AbcFe1” no campo senha
- 4-Selecionar a opção confirmar.

5-Clicar no botão enter

TESTE: Ver listagem de apresentações

Objetivo: listar todas as apresentações disponíveis no sistema.

Resultado esperado: listagem com todas as apresentações mostrada com sucesso.

1-Acessar o sistema

2-Selecionar opção de ver listagem de apresentações

TESTE: Cadastrar apresentação

Objetivo: cadastrar apresentação.

Resultado esperado: apresentação cadastrada com sucesso.

Requisitos: Cadastrar evento.

1-Selecionar opção de cadastrar apresentação.

2-Inserir o valor “0123” no campo código de apresentação.

3-Inserir o valor “21/12/99” no campo data.

4-Inserir o valor “07:00” no campo horário.

5-Inserir o valor “1000,00” no campo preço.

6-Inserir o valor “1” no campo numero sala.

7-Inserir o valor “250” no campo disponibilidade.

8-Inserir o valor “111” no campo código de evento.

9-Selecionar a opção confirmar.

10-Clicar no botão enter.