



Documentos de Requisitos

Controle de Viagem

Bruna Ranieli Vilela
Hamilton de Resende Ferreira
Iago dos Santos Neves
Patrícia Emiliana da Fonseca Rosário
Jardel Felipe de Carvalho

Ficha Técnica

Público Alvo

Este manual destina-se aos secretários, coordenadores dos cursos, coordenadoria geral do NEAD (Núcleo de Educação à Distância) da Universidade Federal de São João del Rei.

Introdução

Este documento especifica o componente que irá ser integrado ao sistema do NEAD, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

Descrição geral do sistema

Atualmente o controle de viagens e gastos são feitos de forma manual ou por planilhas no Excel. O componente, que integrará ao sistema do NEAD, será desenvolvido com intuito de fazer o controle de viagens à pólos para aplicação de provas e bancas de conclusão de cursos e controle de gastos.

Abrangência e sistemas relacionados

O componente disponibilizará um calendário para marcar viagens, e ter total controle sobre as mesmas, além de informações sobre gastos, disponível apenas para coordenadoria geral do NEAD.

Requisitos Funcionais

[RF01] CADASTRAR VIAGEM

Descrição: O sistema permitirá realizar um cadastro das viagens aos pólos do NEAD.

Prioridade: (x) Essencial () Importante () Desejável

Entradas e pré-condições: Ser um secretário do NEAD, coordenados de algum curso ou coordenadoria geral.

Saídas e pós-condições: Ter cadastro da viagem registrado no calendário.

[RF02] VISUALIZAR GASTOS POR CURSO

Descrição: Permite que a coordenadoria geral, visualize os gastos de cada curso.

Prioridade: (x) Essencial () Importante () Desejável

Entradas e pré-condições: ser coordenador geral do NEAD.

Saídas e pós-condições: Valor gasto em reais, por cada curso do NEAD até a data da visualização.

[RF03] VISUALIZAR VIAGENS

Descrição: Permitirá quem tiver acesso a visualizar todas as viagens cadastradas.

Prioridade: (x) Essencial () Importante () Desejável

Entradas e pré-condições: Ser um secretário do NEAD, coordenados de algum curso ou coordenadoria geral.

Saídas e pós-condições: Quem irá viajar, quantos carros irão, quem vai em cada carro, quem será o motorista, quanto dias ficará.

Requisitos Não Funcionais

[RNF01] CALENDÁRIO

Descrição: O cadastro e visualizações de viagens devem ser em um calendário.

Prioridade: ☐ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RNF02] PLATAFORMA ESPECÍFICA

Descrição: O componente deve ser feito em Joomla para integrar com o sistema do NEAD.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

Diagrama de Casos de Uso

