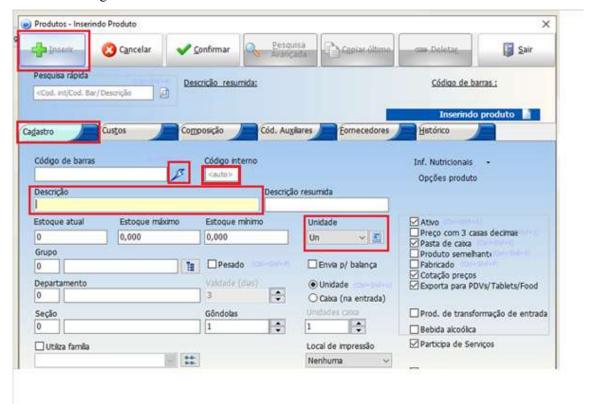


Manual Básico para Cadastro de Produtos

1- Para cadastrar um novo produto, clica em Cadastros > Produtos

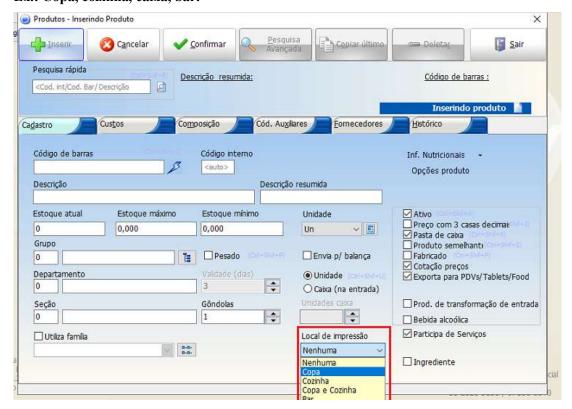


2- Irá abrir uma nova janela, clica em + inserir, na aba Cadastro preencha as informações necessárias, clica em para gerar o código de barras automático, em seguida, insira o nome do produto no campo Descrição e preencha o campo Unidade. O Código Interno, precisa ser o mesmo do código de barra Ex 000001234: cod interno: 1234.



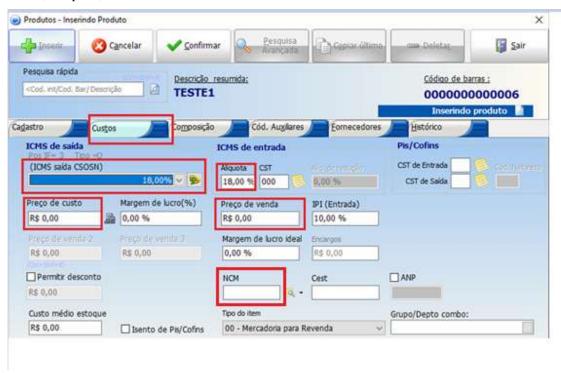


3- Para escolher onde será impresso o cupom fiscal, selecione o local de impressão Ex.: Copa, cozinha, caixa, bar.

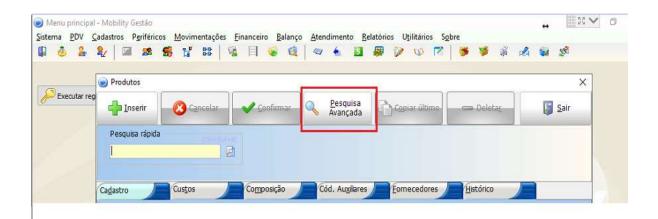




4- Para inserir os valores, vai na aba de **Custos**, e preencha as informações dos impostos, NCM, ICMS, Alíquota, valor de custo e de venda.

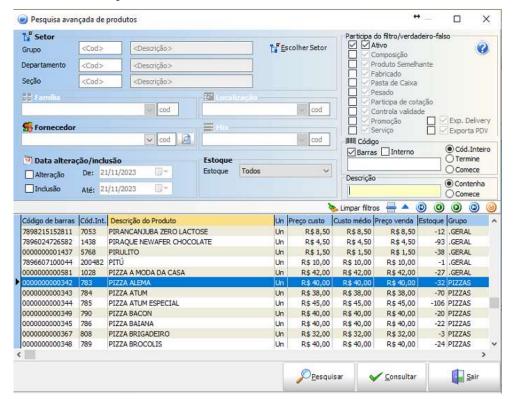


5- Para verificar os produtos já cadastrado dentro do sistema, clica no campo Pesquisa Avançada.



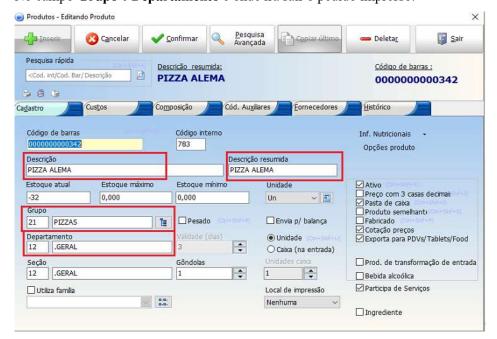


6- Irá listar todos os produtos cadastrado dentro do sistema.



7- Dê um duplo clique em acima do produto que deseja realizar alteração.

No campo Grupo e Departamento é onde irá sair o pedido impresso.



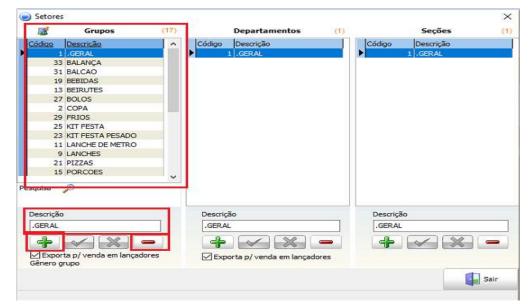


8- Para cadastrar um grupo, vai em Cadastros > Setores

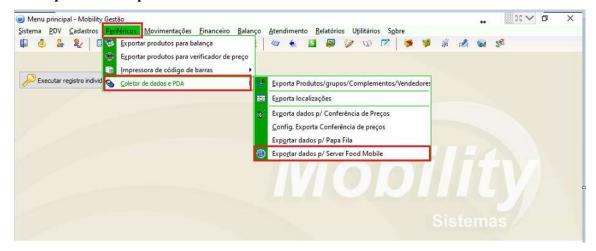


9- Insira os grupos que deseja, no campo **descrição +** para adicionar e **-** para excluir.

Ex.: Geral, Balança, Balcão.

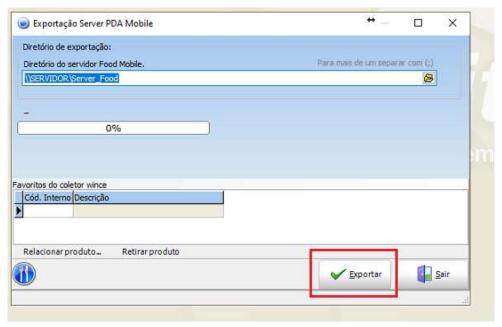


10- Para exportar os produtos cadastro para o mobile: Periféricos > Coletor de dados PDA> Exportar dados p/ Server Food Mobile.





11- Irá abrir essa tela, clica em e os produtos serão exportados para o smartphone.



12- É necessário, estar com o aplicativo mobile com o smartphone.

aberto para a comunicação do sistema

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

(11) 2621-5151 / 95555-6940 / 97138-1840