

PARA ABRIR O CAIXA

- 1- Ao ligar o computador, o sistema iniciará automaticamente e apresentará a mensagem: **"CAIXA FECHADO"**;
- 2- Pressione a tecla **"A"** para abertura do caixa;
- 3- O sistema vai exibir a mensagem **"CONFIRMA ABRIR CAIXA?"**;
- 4- Tecla **[ENTER]** para **SIM** ou tecla **[ESC]** para **NÃO**;
- 5- O sistema vai exibir a mensagem de **"CAIXA ABERTO"**, imprimirá um cupom de abertura do caixa e em seguida apresentará a mensagem **"CPF/CNPJ ou CÓDIGO"**;

PARA EMITIR CUPONS FISCAIS

- 1- Na tela que aparece **"CAIXA LIVRE"**, tecla **[ESC]** para aparecer **"CPF/CNPJ ou CODIGO"**;
- 2- Digite o CPF ou CNPJ do cliente caso o mesmo queira Nota Fiscal Paulista e tecla **[ENTER]**, **OU** digite o código do produto conforme lista e/ou tabela e tecla **[ENTER]**, **OU** ainda pressione a tecla **"P"** para pesquisar os produtos (aparecerão em ordem alfabética), selecione o mesmo com as teclas de seta para cima ou seta para baixo e tecla **[ENTER]** para confirmar; Caso o produto não tenha preço fixo pré-programado, o sistema vai exibir a descrição do produto selecionado e a mensagem **"Digite o valor 0,00"**: Digite o valor do produto e tecla **[ENTER]** para registrá-lo; (Obs.: Para etiquetas de balança e produtos com código de barras cadastrado, basta ler o código de barras da etiqueta ou do produto com o leitor de código de barras ou digitá-lo no campo código).
- 3- Para outros registros no mesmo cupom, digite o código de um novo produto, seu valor (caso não seja fixo pré-programado), pesquise, ou leia a etiqueta da balança e/ou do produto cadastrado conforme descrito acima;
- 4- Para encerrar o cupom, pressionar a tecla **"S"** para o **Subtotal**;
Pressionar **"D"** para Dinheiro, **"C"** para Cartão ou **"T"** para Ticket.
(Obs.: Na tela que aparece a mensagem **"VALOR E A PAGAR"**, caso queira fazer operação de troco, digitar a quantia recebida e pressionar a tecla **"D"** para Dinheiro e operação de troco no cupom e visualização na tela).
- 5- O cupom é finalizado e o sistema fica disponível para o próximo cupom fiscal, apresentando a mensagem de **"CAIXA LIVRE"**;
- 6- Para novo cupom, repita os procedimentos acima.

PARA CANCELAMENTO DOS CUPONS FISCAIS ATUAL OU ANTERIOR

- 1- Pressione a letra **"F"** para exibir a mensagem **"FUNCAO NUMERO ="** e digite o número da Função = **"21"** + [ENTER];
 - 2- Se o cupom estiver fechado e/ou encerrado, ou for o último cupom emitido, o programa exibirá a mensagem **"Confirma cancelamento do cupom anterior?"**
Tecle [ENTER] para SIM;
 - 3- O cupom será cancelado e a impressora emitirá o cupom de cancelamento retornando para a tela de **"Caixa Livre"**;
 - 4- Se o cupom estiver aberto e/ou no meio da emissão, o programa exibirá a mensagem **"Confirma cancelamento do cupom atual?"**. Tecle [ENTER] para SIM;
 - 5- O cupom não enviado ao SAT será automaticamente cancelado e o sistema voltará para tela de **"CÓDIGO"**;
 - 6- Em ambos os casos, tecla [ESC] para o sistema voltar a exibir **"CPF/CNPJ ou CODIGO"**;
-

COMO TROCAR A BOBINA DE PAPEL

- 1- Desligar botão de liga e desliga na parte frontal esquerda;
- 2- Verificar se o led verde está apagado;
- 3- Levantar a tampa pressionando a trava do lado direito;
- 4- Colocar a bobina na posição correta;
- 5- Abaixar a tampa e ligar o botão de liga e desliga novamente.

PARA FECHAMENTO DO CAIXA

- 1 - Pressione a tecla "A" para fechamento do caixa;
- 2 - O sistema vai exibir a mensagem **"DESEJA REALMENTE FECHAR O CAIXA?"**;
- 3 - Tecle [ENTER] para SIM ou tecla [ESC] para NÃO;
- 4 - Caso seja confirmado o fechamento com a tecla [ENTER], o sistema exibirá outra mensagem **" Deseja impressão detalhada?"**
- 5 - Tecle [ENTER] para SIM e o sistema vai imprimir o relatório de fechamento do caixa OU tecla [ESC] para NÃO para o sistema fazer o fechamento do caixa sem a impressão detalhada.
- 6 - Em ambos os casos o sistema vai exibir a mensagem de **"CAIXA FECHADO"**.

PARA ZERAMENTO DO CAIXA

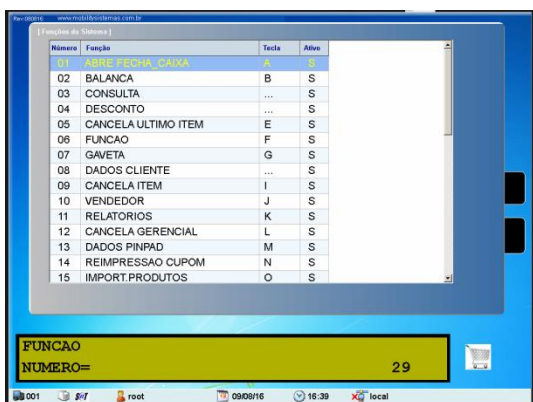
- 1- Na tela de "CAIXA FECHADO", pressione a letra **"Z"** para zeramento do caixa;
- 2- O sistema vai solicitar PERMISSÃO e SENHA;
- 3- Digite a senha 101 e tecla [ENTER];
- 4- O sistema vai exibir a mensagem **"Confirma Redução Z?"** Tecle [ENTER] para confirmar a emissão da redução Z OU tecla [ESC] para continuar no sistema;
- 5- Caso seja confirmado a redução Z, o sistema emitirá o relatório de zeramento.

PARA DESLIGAMENTO DO COMPUTADOR

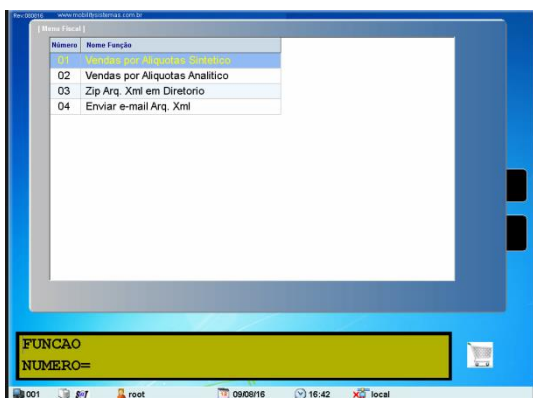
- 1- Pressione a letra **"F"** para exibir a mensagem **"FUNCAO NUMERO ="** e digite o número da Função = **"98"** + [ENTER];
- 2- Quando o sistema exibir a mensagem **"Confirma Desligar o PC?"**. Tecle [ENTER] para confirmar o desligamento automático do computador OU tecla [ESC] para continuar no sistema;
- 3- Caso seja confirmado o desligamento, o programa será encerrado e o PC será desligado.

PARA ENVIO DOS ARQUIVOS XML'S PARA A CONTABILIDADE MENSALMENTE

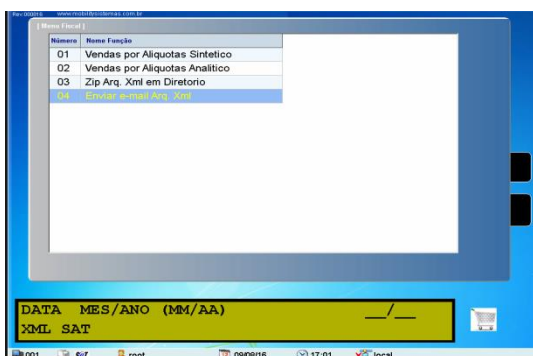
- 1- Com o caixa aberto, pressione a letra “**F**” para exibir a mensagem “FUNCAO NUMERO = ” e digite o número da Função = “**29**” para o sistema exibir a tela abaixo:



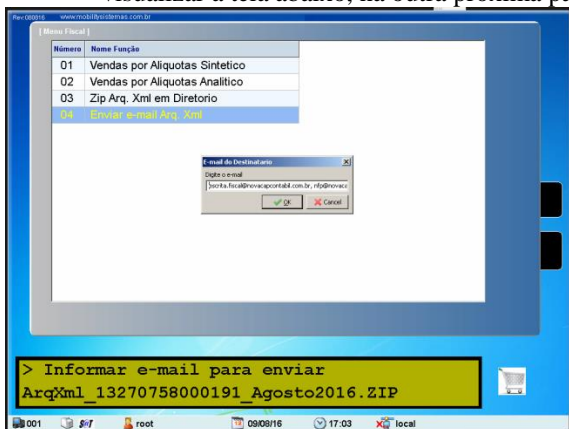
- 2- Tecle [ENTER] para aparecer a tela abaixo:



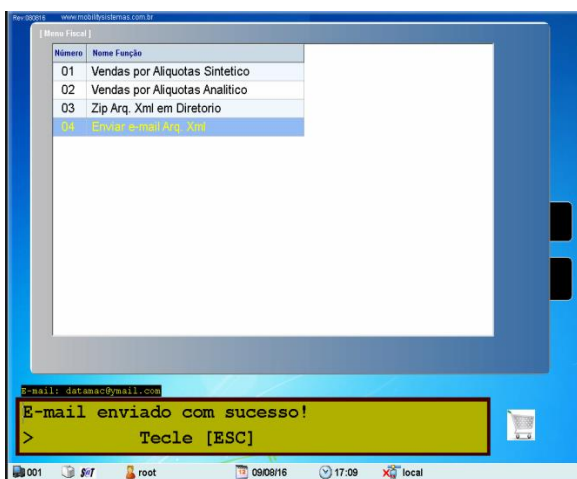
- 3- Digite a opção 4 e [ENTER] para visualizar a tela abaixo:



- 4- Digite o mês e ano no formato (mm/aa), exemplo: 08/16 (Agosto de 2016) e tecle [ENTER] para visualizar a tela abaixo, na outra próxima página:



- 5- Tecle [ENTER] para enviar
6- Caso o e-mail seja enviado com sucesso, aparecerá a tela abaixo:



- 7- Tecle [ESC] conforme solicita a mensagem no sistema acima.
8- FIM

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

Quando o sistema começar a exibir a mensagem indicando o término de uso do programa e/ou a renovação do mesmo, favor entra em contato com o Suporte Datamac em um dos telefones abaixo para a geração da chave de liberação do mesmo e/ou solicitação da renovação da anuidade conforme contrato.

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

Telefone PABX: (11) 2621-5151

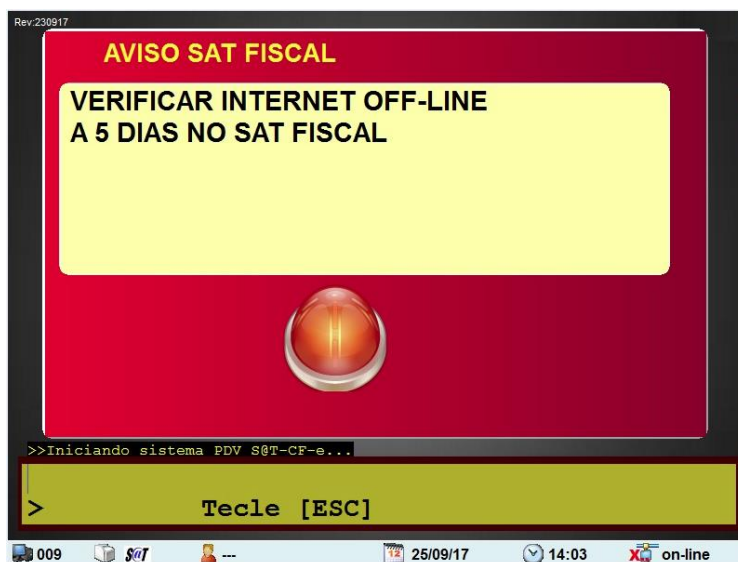
Rua João Tomé n.º 133 – Vila Buenos Aires – São Paulo – SP - CEP: 03627-070

Telefone PABX: (11) 2621-5151

www.datamac.com.br

QUANDO O SISTEMA APRESENTAR A MENSAGEM SAT OFFLINE

1 – Quando o sistema exibir a mensagem de “VERIFICAR INTERNET OFF-LINE a XX DIAS NO SAT FISCAL”, pedindo pra teclar “ESC” e imprimir no cupom a mesma mensagem para verificação, significa que o equipamento SAT não está enviando os cupons fiscais eletrônicos pela Internet como deveria. Nesse caso, entre IMEDIATAMENTE em contato conosco para verificação do possível problema, sob pena de os CF-e-SAT emitidos serem considerados inábeis conforme parágrafo da legislação abaixo descrita e podendo gerar autuações para o estabelecimento.



ATENÇÃO – OBRIGATORIEDADE DE TRANSMISSÃO DOS CF-e-SAT À SEFAZ-SP NO PRAZO LEGAL DE 10 DIAS.

Conforme Artigo 13 da Portaria CAT 147/2012, o prazo legal para envio de cupons CF-e-SAT ao ambiente de processamento de dados da Secretaria da Fazenda é de 10 dias, contados da data da ocorrência da operação. Cupons CF-e-SAT enviados após este prazo serão considerados inábeis.

Recomendamos conectar os equipamentos SAT à internet ao menos uma vez a cada 10 dias a fim de que os cupons CF-e-SAT sejam transmitidos automaticamente para o Sistema de Gestão e Retaguarda do SAT. Caso isto não seja, eventualmente, possível, existe a possibilidade de envio de cupons em contingência.

Ficamos a disposição para quaisquer dúvidas e/ou esclarecimentos.

Boas vendas!

Telefone PABX: (11) 2621-5151