



CARLOS ANDRES GODOY BIZAMA

E-Mail: cgodoybizama@gmail.com

Teléfono Móvil: +56 9 81357897

Dirección: Friedrich Haendel Nº 233, Melipilla
Región Metropolitana – Chile

Género: Masculino ☐ RUT: 13.251.820-3 Nacionalidad: Chilena ☐ Edad: 38 años ☐ Estado Civil:
Casado(a) – 3 Hijos

Situación Laboral: Con Contrato / Años de Experiencia: 18

Antecedentes Laborales

Contador General / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Asesorías Contables, Tributarias, Administrativas y Remuneracional

01/11/2014- A la fecha Como Contador de ASAT tengo a cargo todo el movimiento Contable y Remuneracional del Holding Rodrigo García Carrasco. Estas Empresas son: Comercializadora El Bosque Ltda., Constructora Rodrigo García EIRL, Sociedad Agrícola García Ltda., Asesorías ROEL SPA.

Funciones Área Contable: Registro en Sistema de Movimientos Bancarios, Registro en Sistema de Compras y Ventas, Conciliaciones Bancarias, Análisis Mensual de Cuentas, Determinación de Impuestos, Confección Formulario 29, Confección de Balances Tributarios Trimestrales, Confección Mensual de Informes de Costos, Control Rendiciones de Gastos, Apoyo al mejoramiento en la Gestión Contable, Tributaria y administrativa de la Empresa; Control de Documentos Tributarios, Timbraje y Facturación Electrónica.

Funciones Área Remuneraciones: Confección de Contratos, Mantenimiento de Carpeta Laboral del Trabajador, Cálculo de Liquidaciones de Sueldo, Finiquitos, Cotizaciones Previsionales, Tramitación de Licencias Médicas (además tramitación vía web), y apoyo al mejoramiento en la Gestión Remuneracional de las Empresas.

Observaciones: Mensualmente entre todas las Empresas se registran aproximadamente 100 documentos de Ventas y 250 a 300 documentos de Compras; Además se liquidan remuneracionalmente a 60 trabajadores.

Tesorero Jefe y Encargado de Proveedores Viña Luis Felipe Edwards Ltda / -Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Agroindustria

01/01/2012- 31/10/2014 En el Cargo de Tesorero Jefe desempeño las siguientes funciones: -Pago masivo a Proveedores por medio de portal de pagos Bancarios (Externos e Internos) - Emisión masiva de Cheques -Control ingreso a Sistema Contable de Facturas de Compras -Supervisión de información de IVA CF para confección de Formulario 29. -Control de Rendiciones de Gastos -Conciliaciones Bancarias en moneda Nacional y Extranjera. -Control de Provisiones y Flujos. -Etc.

Asistente Contabilidad y Tesorería Barón Philippe de Rothschild Maipo Chile S.A. / -Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Agroindustria

01/07/2009- 01/12/2011 Consolidación en un cargo complejo por la alta demanda laboral. Análisis de Cuentas, Control de e Informe de Costos Agrícolas y de Producción Industrial de Vino, Encargado de Proveedores y Asistencia directa con Área Finanzas, Cierre Form.29, apoyo al cierre Remuneracional, Conciliaciones Bancarias en CLP \$ y MExt., Control de Cobros a Clientes extranjeros incluyendo Comisiones y Gastos adicionales, Control de Rendiciones en Moneda Nacional y Extranjera, apoyo contable y administrativo en General.

Encargado Proveedores y Asistente Contable y Costos Inversiones Star Line Ltda / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Aeronaves / Astilleros

01/03/2008- 01/04/2009 Se desempeña como encargado de Proveedores, Análisis de Cuentas y determinación, cálculo y contabilización de costos en Empresa Inversiones Star Line Limitada; Controla Recepción de Facturas de Compras (Existencias, Servicios, etc.), Ingreso y contabilización en Sistema, Control de Pagos a Proveedores entregando vencimientos a Tesorería en forma semanal, previa emisión de flujos de pagos, Cierre de Libros Mensuales para la confección y pago de Formulario 29, Control de Existencias y determinación de Costos de Producción; Además, ejerce funciones de análisis de cuentas para los procesos de cierre de Balance Mensual; Además, se anexa a sus funciones, control de Fondos por Rendir y Rendiciones por pagar de Jefes de Obras y Supervisores.

Asistente Contable y costos Empresas De Camino Hermanos / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Comercio Mayorista

01/05/2007- 01/02/2008 Se desempeña como encargado de Proveedores y Análisis de Cuentas de Empresa De Camino Hermanos; Controla Recepción de Facturas de Compras (Existencias, Servicios, etc.), Ingreso y contabilización en Sistema, Control de Pagos a Proveedores entregando vencimientos a Tesorería en forma semanal, previa emisión de flujos de pagos, Cierre de Libros Mensuales para la confección y pago de Formulario 29; Además, ejerce funciones de análisis de cuentas para los procesos de cierre de Balance Mensual; Además, se anexa a sus funciones, control de Fondos por Rendir y Rendiciones por pagar de Vendedores Mayoristas y Jefes de Local.

Encargado de Proveedores y Asistente de Contabilidad Establec. De la Fuente / Feria del Disco / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Consumo masivo

01/09/2006- 01/04/2007 Se desempeña cumpliendo las mismas funciones del periodo anterior trabajado; Se anexa a sus funciones, control de Compras "en consignación" a Proveedores, informando a tesorería montos a cancelar a estos según las ventas mensuales de sus productos.

Encargado Administrativo y Contable Construcciones Ángel Vargas e Hijos / Área: Administración / Actividad de la empresa: Construcción

01/01/2006- 01/08/2006 Se desempeña a cargo de toda el Área Administrativa y Contable de empresa Contratista en Construcción "Ángel Vargas e Hijos". Contabilizaciones, Control Compras y Ventas, Flujos, Cálculo de Remuneraciones y Leyes Sociales, Cálculo Form. 29, etc.

Encargado de Proveedores y Asistente de Contabilidad Establec. de la Fuente / Feria del Disco / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Consumo masivo

01/02/2005- 01/12/2005 Se desempeña como encargado de Proveedores en Departamento de Contabilidad en Establecimientos de la Fuente Ltda.(Feria del Disco), desempeñando labores de Control y Digitación de Facturas de Compra, Control de Inventarios y Costos, Control Libro de Compras y Declaración de Formulario 29; Además, entrega reportes semanales y Mensuales de Flujo y Control de Pago a Proveedores.

Asistente Contable y Com. Exterior Viña Luis Felipe Edwards / Área: Contabilidad / Actividad de la empresa: Exportación / Importación

01/01/1998- 01/12/2003 Dentro de Viña Luis Felipe Edwards realiza labores de apoyo y asistencia al departamento de contabilidad y al Área de Exportaciones. Entre mis funciones estaban confección y digitación de comprobantes contables, emisión de cheques, conciliaciones bancarias en moneda nacional y extranjera, análisis de cuentas como proveedores y clientes nacionales y extranjeros, costeo de producción seca nacional y extranjera, manejos de cuentas de gastos internacionales, fondos por rendir del personal y agente de aduana, etc. Además, participaba activamente en la confección y declaración de Formulario 29 y Planillas de declaración de Pagos Previsionales; Entre mis funciones, destaco la gran confianza en mi persona para manejar grandes sumas de dinero, cambiando cheques directamente con nuestro cambiador Larraín Vial. Mis recomendaciones avalan todo lo antes detallado.

Antecedentes Académicos

Nivel máximo de Estudios

Nivel máximo de Estudios: Técnico profesional Secundario / L.P. Abdón Cifuentes egresado el año 1995;

Estudios Superiores

2003 Contador Auditor / U. Tecnológica / Situación actual: Incompleto / Años de estudio: 2

2002 Comercio Internacional / Comercio Exterior / Duoc UC / Situación actual: Incompleto / Años de estudio: 1

Sueldo Esperado: \$ 990.000 Liquidos Conversable.

Información Adicional

Seminarios y Capacitaciones

El año 1999 efectúo curso de Comercio Exterior y Cambios Internacionales en Instituto ICCE; Esto me permitió dar vida independiente al proceso de exportaciones, con el objetivo que este, con el paso de los años, estuviera bien administrado y ordenado para ser un eventual Departamento de Exportaciones; Pues así sucedió, el año 2002 se creó definitivamente el Departamento de Exportaciones, tuve que entregar toda la información que manejaba, y retomar en un 100% mis funciones en asistencia la departamento de contabilidad.

En Abril 2011, realiza curso de Excel medio avanzado en Instituto SONDA New HorizontS

Dominio Computacional: Nivel profesional

Dominio de software o tecnologías:

Microsoft Office (varias versiones): Excelente manejo de Microsoft Excel (Dinámicas, funciones, formulas, presentaciones, etc);

Softland ERP Modulo Contabilidad, Proveedores, Inventarios;

JD Edwards Modulo Contabilidad

Newcon Sistema Contable en DOS y SDT desarrollados para Viña Luis Felipe Edwards

Licencia de Conducir y Movilización Propia.

Marzo 2017.