



LORENA ALEJANDRA FILCUN BENAVIDES

Rut : 13.052.376-5
Fecha de Nac. : 28 de Octubre de 1976
Teléfono : 093412460
E- mail : loorena_28@hotmail.com
Dirección : Acapulco 741 Cerrillos

FORMACION ACADÉMICA

- ❖ **Ingeniero Comercial, mención Administración de Empresas**
- ❖ Seminario de Título: “Análisis de las posibilidades de utilización de CRM para mejorar la calidad de atención a los usuarios de la salud primaria de la comuna de San Ramón”.

Universidad Católica Cardenal Raúl Silva Henríquez.

Año de titulación: 2003

FORMACION COMPLEMENTARIA

- ❖ **2013: Gestión de PYMES**
- ❖ **2013: Gestión de Calidad**
- ❖ **Office Operativo**

EXPERIENCIA LABORAL

Julio 2017 - Sept. 2020 : AGENCIA DE ADUANAS CRISTIAN ORTIZ EPULEF

- ❖ Departamento de Administracion Contabilidad
- ❖ Encargada del area de facturacion, Análisis de cuentas, conocimiento en labores en Tesorería, conciliación bancaria, control y emisión de cheques, contabilizaciones por pagos
- ❖ Control y gestión de ingresos, egresos, traspasos
- ❖ Encargada de facturación, amplio manejo y dominio de SIGAD WEB

- ❖ Conocimientos relevantes en el área de comercio exterior, manejo de documentación importaciones – exportaciones

*

Junio 2016 – Dic. 2016: IMPORTADORA Y EXPORTADORA XINLEI FAN LTDA

- ❖ Departamento de Administración y Finanzas
- ❖ Analista contable de tesorería: Realizando conciliación bancaria, cuadratura de caja, control y emisión de cheques, pago proveedores, pago remuneraciones, facturación, cuentas créditos clientes y cobranzas

- ❖ Control y orden cuentas por pagar y cuentas por cobrar, análisis, orden y registros contables manuales :ingresos, egresos, traspasos

- ❖ Análisis de cuentas activos y pasivos, partidas no conciliadas, revisión de rendición gastos ventas en terreno

- ❖ Presentación de informes de gestión financiera a Gerencia Comercial

Dic. 2015- Jun. 2016 : AGENCIA DE ADUANAS FERNANDO MAUREL Y CIA LTDA

-
- ❖ Departamento de Administración y Finanzas
 - ❖ Análisis de cuenta desembolsos por cobrar ,cuentas por pagar, control y emisión de cheques, contabilizaciones por pagos proveedores , libro de compras, facturación, cuentas corrientes y cobranzas
 - ❖ Control y registro contables manuales: ingresos, egresos, traspasos

2013 - Sept. 2015 : AGENCIA DE ADUANAS HERNAN MATAMALA Y CIA LTDA

- ❖ Departamento de Administración y Finanzas
- ❖ Análisis de cuentas, conocimiento en labores en Tesorería, conciliación bancaria , control y emisión de cheques, contabilizaciones por pagos
- ❖ Control y gestión de ingresos, egresos, traspasos
- ❖ Encargada de facturación, amplio manejo y dominio de SIGAD y ADUANANET
- ❖ Conocimientos relevantes en el área de comercio exterior, manejo de documentación importaciones – exportaciones

2007-2012: AGENCIA DE ADUANAS JORGE CELIS CORNEJO Y CIA LTDA.

- ❖ Departamento de Contabilidad.
- ❖ Servicios Administrativos. Área de facturación utilizando sistema SIGAD, registros contables manuales, documentos clientes.
- ❖ Registros contables manuales: ingresos, egreso, traspasos

2006: EVALUACION DE PROYECTO

- ❖ “Nivel de impacto en la calidad de servicios de Educación, Salud y Política para las comunas del área sur Región Metropolitana” realizado en Universidad Cardenal R. Silva Henríquez.
- ❖ Consultoría para jóvenes emprendedores en iniciación de microempresas en la comuna de Puente Alto.

2004-2005: PROGRAMA DE ESTUDIOS CHILE CALIFICA

- ❖ Nivelación de estudios enseñanza media en el área de Matemáticas, clases de reforzamiento y apoyo pedagógico en jóvenes y adultos.

IDIOMAS

- ❖ INGLÉS: Nivel Intermedio
- ❖ Office operativo Nivel alto
- ❖ Excel Nivel alto: Tablas dinámicas y macros
