



Hélonny Pericana Soto

Fecha de Nacimiento: 07/09/1984

RUT 26.479.587.7

Dirección: Carlos Valdovinos 1055, San Miguel, Santiago

Teléfono: +56 9 85765138

Correo: helonypericana@gmail.com

RESUMEN PROFESIONAL

Licenciada en Administración de Empresas, egresada de la Universidad Gran Mariscal de Ayacucho (UGMA) Puerto Ordaz – Venezuela. 16 años de experiencia en el área administrativa contable. Desarrollando labores de gerencia financiera, procesos administrativos, contables y gestión. Enfocada en el logro de objetivos y al trabajo eficiente.

ANTECEDENTES LABORALES

COMPAÑÍA DE ASEO Y SERVICIOS INTEGRALES (CAIS) Ltda. / Ñuñoa – Santiago

EJECUTIVA COMERCIAL (Octubre 2018 – Actual)

Captar potenciales clientes a través de técnicas de Telemarketing y marketing digital.
Obtener citas y realizar visitas a clientes.
Elaboración de cotizaciones y negociación y cierre de negocios.
Reportes de gestión a gerencia comercial.

AGUACATE PUBLICIDAD / Puerto Ordaz – Venezuela (Marketing Digital)

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (Enero 2014 – Septiembre 2018)

Negociaciones con nuevos clientes.
Facturación y gestión de cobranza.
Asientos contables y Conciliaciones bancarias.
Pagos a proveedores.
Declaración de impuestos.
Emisión de informes de situación financiera.
Cálculo y pago de nómina.

LIBRE EJERCICIO / Puerto Ordaz – Venezuela (Servicios profesionales para Pymes)

CONSULTORÍA PROFESIONAL (Agosto 2008 – Diciembre 2013)

Diseño de procesos administrativos y contables
Diseño de organigramas y manuales de procedimiento.
Descripciones de cargos.
Conciliaciones bancarias.
Auditorías y registros contables para empresas.

TRANSPORTE GIANNINI / Puerto Ordaz – Venezuela (Transporte de Combustible)

ANALISTA CONTABLE (Marzo 2003 – Julio 2008)

Control de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
Cálculo de pagos a proveedores y facturación.
Cálculo de nómina y de servicios subcontratados.
Conciliaciones bancarias y registros contables.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

2003 – 2009

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad Gran Mariscal de Ayacucho (UGMA) – Venezuela.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idiomas: Inglés (oral y escrito), Nivel Intermedio – Avanzado

Herramientas: Microsoft office (Excel avanzado), Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Sap (básico) **Certificaciones:** Normas de Control Interno, Análisis de Precios Unitarios, Tendencias de Consumo Multipantalla, Social Media ROI, Construcción de Marca, Marketing 2.0, Mundo digital comunicación 2.0.

Habilidades: Capacidad investigativa y analítica, habilidad para las negociaciones y toma de decisiones, orientaciones hacia la eficiencia y productividad, facilidad para el trabajo en equipo y análisis de fallas.