

**CARLOS ENRIQUE
SILVA GONZALEZ**

Pasaje Las Ursulinas N° 3038 – Puente Alto - Santiago
(09) 77341451 - (02) 28085198
cesilvag@hotmail.com

OBJETIVO Y AREAS DE INTERES

Especial interés en gestión de proyectos en el área de Finanzas y/o RRHH enfocados en el área contable. Preferencia en empresas de consumo masivo o de servicios, con grandes desafíos en donde pueda entregar mi capacidad analítica, alto nivel de compromiso y flexibilidad en funciones si se requiere.

Además, pertenecer a equipos de trabajo con fuerte motivación en el logro de objetivos y de fidelización, entre otros.

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 14 Febrero 1983.
R.U.T: 15.476.977-3.
Nacionalidad: Chileno.
Estado Civil: Soltero.
Hijos: 2

EXPERIENCIA LABORAL

HAPAG LLOYD CHILE SPA. (Junio 2014 a Marzo 2017)	<u>Coordinator Accounts Payable.</u> - Área cuentas por cobrar. Realizando analisis de cuentas y aplicaciones de pagos, limpiezas de cuentas en Dólar, Pesos y Euros. devoluciones de dineros clientes y envio de detalles de cuentas a clientes. - Área de cuentas por pagar. Realizar tareas tales como ingreso de facturas a sistema SAP, envio de detalle de cuentas a clientes, manejo de facturación electrónica, armado de libros de compras y ventas, cargas de libros a SII, realización de formularios 29 y 3600 entre otras.
--	--

Randstad Chile S.A. (2012 - 2014)	Consultor Comercial 360 en Gestión de RRHH. - Encargado de supervisión directa de call center y sala de venta de Colun. - Encargado de personal (aproximada 250 personas) de cliente Colun en Santiago y Viña Del Mar. - Gestión de RRHH. (Remuneraciones, licencias, vacaciones, contratos, anexos, finiquitos, entrevistas, compra a proveedores, comparendos ante la Inspección del Trabajo, facturación directa con el cliente, etc.) - Relación directa con cliente, solución de problema, aplicación de políticas y supervisión de mercaderistas en sala de ventas junto a cliente.
ECR GROUP (2010- 2012)	Ejecutivo de Cuenta - Encargado de personal (aproximada de 400 personas) de clientes: Colun, Sal Lobos Champions, esta última a nivel nacional. - Gestión de RRHH de la planta (Remuneraciones, licencias, vacaciones, contratos, anexos, finiquitos, facturación, etc.) - Relación directa con cliente, solución de problema, aplicación de políticas y supervisión de mercaderistas en sala de ventas junto al cliente.
Falabella Alto Las Condes "Proalto Ltda." (2006 – 2010)	Administrativo de Recursos Humanos - Gestión de RRHH de la planta. (remuneraciones, licencias, vacaciones, contratos, finiquitos, asistencias, asignaciones familiares, etc.). - Encargado de Capacitaciones (Soleduc). - Supervisor de Ordenadores en época festiva. Vendedor de Tienda - 8 meses como vendedor en departamento Hombre.
Nexum Ltda. (2004-2005)	Junior Administrativo - Realizar funciones en Banco Santander Santiago en la unidad de operaciones financiera. - Trámites Bancarios. - Documentaciones de la Bolsa Comercio. - Trámites de alto valor en dinero.
Socofar (2002-2003)	Auxiliar de Bodega (Farmacia Cruz verde) - Encargado de Productos de alto valor y despacho de productos refrigerado.
Farmacia Carmen (2001)	Junior - Junior de Farmacia en temporada de verano.

EDUCACIÓN

Enseñanza Básica Colegio Max Jara Troncoso, Macul (1986 – 1996).

Enseñanza Media Colegio Liceo Técnico Mercedes Marín del Solar, Macul
(1997 - 2001)

Egresado como Administración de Empresa.

Enseñanza Superior Instituto Profesional Duoc UC.
(2012 – 2014)

Técnico Contabilidad General.

Pactica realizada en Naviera Hapag Lloyd, en el año 2014.

OTROS CONOCIMENTOS

Capacitación:

2015 Capacitación en área contable en sistema SAP en Navier Hapag Lloyd.

2013 Administración de Software de Recursos Humanos y Remuneraciones
Winper en Randstand Chile.

Aplicación de Funciones y Gráficas en Microsoft Excel, nivel
Intermedio en Randstad Chile.

2011 Curso de Capacitación en RRHH, ofrecido por Proalto Ltda. En
Falabella Alto las Condes.

2010 Curso Prevención de Riesgos, Perdidas y Seguridad.

Curso de Ventas y cursos atención al cliente.

Computación: Outlook: Intermedio.

Excel: Intermedio.

Word: Intermedio.