

LEOBEL ILEANA CASTILLO PEROZA

- **Fecha de Nacimiento:** 27 de Diciembre de 1983.
- **Nacionalidad:** Venezolana.
- ☐ **Rut:** 25.844.670-4
- **Dirección:** Morande 626, Dpto.414 Santiago, Centro.
- ☐ **Móvil:** 9 6852 5664
- **Dirección de correo:** leobel.castillo@hotmail.com

Formación Académica:

- **Educación Universitaria:** Licenciada en Mercadeo, egresada de la Universidad José Antonio Páez (Venezuela).

Experiencia Laboral:

- **Periodo Junio 2017 – A la fecha: V&V Solutions SPA - Cargo: Administrativo**

- ✓ Controlar la ejecución de los procedimientos administrativos, financieros y contables que rigen el funcionamiento interno de la organización, optimizando los recursos asociados y asesorando en la toma de decisiones a la Gerencia.
- ✓ Gestión de Recursos Humanos

- **Periodo 2008 – Febrero 2017 Compañía: C.A. Dana Venezuela - Cargo: Analista de Comercio Exterior**

- ✓ Analizar y enviar a los proveedores los requerimientos de acuerdo a las exigencias de los clientes.
- ✓ Activar compras nacionales e internacionales con los proveedores, para que se cumplan a cabalidad las entregas, de acuerdo a los requerimientos.
- ✓ Coordinación de los despachos marítimos y aéreos.
- ✓ Preparar la documentación necesaria para el proceso de nacionalización, manteniendo resguardo y control.
- ✓ Mantener adecuadamente los inventarios de acuerdo a las políticas de la empresa.
- ✓ Atención personalizada de los clientes. (Ford, Chrysler, Toyota, General Motors, Mitsubishi)
- ✓ Envío de reportes de materiales de acuerdo a las directrices solicitadas por los clientes.
- ✓ Ejecución de reportes a la Directiva Comercial y a la Gerencia Financiera.

- **Periodo 2004 – 2008 Compañía: C.A. Dana Venezuela - Cargo: Analista de Facturación**

- ✓ Analizar requerimientos semanales de los clientes Nacionales e Internacionales.
- ✓ Realizar facturas para el mercado Local y de Exportación, manteniendo el inventario estipulado por los clientes en sus plantas de producción.
- ✓ Coordinación y seguimiento de camiones y contenedores, garantizando la entrega de los productos en la fecha requerida por los clientes.
- ✓ Gestión de indicadores de entregas.

Aptitudes:

- ✓ Capacidad de iniciativa
- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Capacidad para resolver problemas
- ✓ Versatilidad
- ✓ Creatividad
- ✓ Liderazgo

Conocimientos Tecnológicos:

- ✓ Manejo de Office: Word, Excel, Power Point, Lotus Notes
- ✓ Manejo de sistema: SAP - Baan.

Referencias Personales:

- ✓ Lic. Paulina Clavero 9 5706 2872 Analista de Negocios Chilena Consolidada
- ✓ Ing. Francisco Ortiz 9 3091 7188 Gerente de Operaciones Imaparts