

JEAN CARLOS SALAS

25.678.665-6

CONTACTO

(+56 9 4762 2636

JCROSALES07@GMAIL.COM

JCEMIR@ICLOUD.COM

EDUCACIÓN

TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR

DUOC UC | 2021 - 2023

PERFIL

Estudiante de Comercio Exterior en búsqueda de una oportunidad laboral que le permita poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera y poder consolidarse como profesional en el área,

HABILIDADES

- SAP TMS FOR HOTELS
- OPERA PMS
- CM
- OFFICE 365 INTERMEDIO AVANZADO
- MAC-OS
- INGLÉS AVANZADO
- PORTUGUÉS BÁSICO
- ESPAÑOL NATIVO

SOFT SKILLS: Comunicación y escucha activa, planificación y gestión del tiempo, negociación, orientación a los resultados, adaptación al cambio, trabajo en equipo, inteligencia emocional, organizado y puntual.

EXPERIENCIA LABORAL

FRONT DESK AGENT

DOUBLETREE BY HILTON KENNEDY | ENE. 2021- PRESENTE

- Servicio al cliente, manejo de conflictos, gestión de reservas, auditorías nocturnas, cuadratura de caja y facturación en moneda nacional y extranjera, entre otras funciones administrativas u operativas.

FRONT DESK AGENT

NH COLECCION PLAZA SANTIAGO | AGO. 2019 - ENE - 2021

- Servicio al cliente, comprensión de sus necesidades para la entrega de soluciones personalizadas, gestión de reservas, auditorías nocturnas, cuadratura de caja y facturación en moneda nacional y extranjera, entre otras funciones administrativas u operativas

ASISTENTE DE SERVICIOS

BANCO SANTANDER | JUNIO - JULIO DE 2019

- Contrato temporal MVS GROUP, atención al cliente, manejo de caja en moneda nacional, pago de convenios, cheques, vale vista y pagos masivos, gestión de nómina y cuadratura de caja.

ASISTENTE DE SERVICIOS

BANCO ESTADO EXPRESS | ABRIL - MAYO DE 2019

- Contrato temporal MVS GROUP, atención al cliente, manejo de caja en moneda nacional, pago de convenios, cheques, vale vista y pagos masivos, gestión de nómina y cuadratura de caja.

ASISTENTE COMERCIAL

TIME HOTEL & APARTMENTS | AGO. DE 2017 - DIC. DE 2018

- Representante de ventas, realización de cotizaciones, seguimiento y captación de clientes, coordinación de grupos y eventos, elaboración de instructivos y encargado de comunicaciones entre las áreas

FRONT DESK AGENT

TIME HOTEL & APARTMENTS | MARZO - AGOSTO DE 2017

- Atención al cliente, gestión de reservas, facturación y cuadratura de caja en moneda nacional y extranjera,
- Manejo de conflictos y solución de problemas

FRONT DESK AGENT

HOTEL NIPPON | OCTUBRE 2016 - MARZO DE 2017

- Atención al cliente.
- Auditorías nocturnas, gestión de reservas, facturación y cuadratura de caja en moneda nacional y extranjera,