



CELIA ISMAR MORALES NÚÑEZ
INGENIERO EN COMERCIO EXTERIOR

Orleáns 3700 – Maipú

17 de septiembre de 1971

R.U.T.: 07.479.841-1

E-mail celitamn@gmail.com

Teléfono: 2-2893.18.62 (recado) / Celular: 06-657.27.80

Soy Ingeniero en Comercio Exterior con trayectoria profesional de 20 años, manejo el idioma Portugués, Inglés técnico y Computación. Me considero con iniciativa, habilidades de negociación, supervisión y liderazgo, excelentes relaciones personales.

ANTECEDENTES LABORALES

Agroimec (dic. 2015 a la fecha)
(Ingeniería Mecanizada para el Mundo Agrícola)

Jefa de Administración y Finanzas

Funciones específicas del cargo:

Comercio Exterior:

Llevar el control de las fechas de pago de las órdenes de compra

Coordinar con Agente de Aduanas la internación de la mercadería

Efectuar la compra de dólares

Negociar con empresas embarcadoras las tarifas de los contenedores

Negociar con Agente de Aduanas el monto de los honorarios, pago directo de los impuestos, pago diferido de los gastos nacionales, tarifa de fletes terrestres, y en general todos los ítems que comprenden la importación.

Efectuar el costeo de las maquinarias y repuestos comprados en el extranjero.

Tesorería:

Coordinar con el Gerente General los pagos a los proveedores extranjeros

Visar todos los pagos que haga la empresa, ya sean proveedores extranjeros o nacionales, anticipos de sueldos, fondos por rendir.

Revisar y controlar el flujo de caja.

Llevar un estricto control sobre los gastos de la empresa.

Revisar y validar las planillas de bancos

Revisar y validar las transferencias

Analizar los saldos bancarios y proponer al Gerente General el mejor uso de los recursos financieros.

Créditos y Cobranzas:

Otorgar V°B° a las notas de ventas para su facturación, revisando los niveles de deuda y moras que tengan los clientes.

Definir junto al Gerente General las políticas de crédito que usarán.

Resolver con el Gerente General, vendedores y Jefe de Servicio Técnico las observaciones que hagan los clientes sobre el incumplimiento de algunos servicios.

Recursos Humanos:

Otorgar V°B° a todas las contrataciones de empleados

Revisar y validar la nómina mensual de los anticipos de sueldos.

Revisar y validar las solicitudes de fondos a rendir.

Revisar y validar las solicitudes de vacaciones.

Validar la Hoja de Novedades del Mes, que sirve de base para el cálculo de los sueldos de todos los empleados.

Responsable final de que toda la información relativa al personal se ajuste a lo requerido por la ley.

Responsable final de que todos los empleados cumplan las normas y procedimientos establecidos por la empresa.

Operaciones:

Controlar los GPS

Controlar la planilla de trabajos extras, que prepara el Servicio Técnico.

Recibir y validar el programa semanal del servicio técnico.

Contabilidad:

Validar que toda la documentación tributaria tenga un debido resguardo.

Validar la información contable.

Droguería Hofmann S.A.C. (Oct 2005-2015)

Empresa con trayectoria de mas de 50 años en el mercado, dedicada a las áreas de Consumo (belleza, bebe), Gourmet (aceite oliva, endulzantes, galletas, acetos, aceitunas), Médica (insumos, carros, prótesis mamarias) Farmacéutica (analgésico dental, bálsamos labiales, mentholatum).

Encargada Dpto. Comercio Exterior

Funciones desempeñadas en área de Importaciones:

Confección y Control de planillas de vencimientos de Cartas de Créditos y pago directo a Proveedores

Negociación con Bancos: Tasas, Vencimientos, cierres de Cambio

Confección de Cartas de Crédito, Pagarés, Seguros

Coordinación y Control de embarques con Navieras / Forwarder

Gestiones con Agencias de Aduana, pagos anticipados de Internaciones

Control de importaciones de las 3 empresas (Hofmann, Medical, Agrícola)

Responsable del costo final de la mercadería internada.

A cargo de 1 persona.

Relación directa con Presidente de la Empresa, Gerencia, Director Técnico, Tesorería y Contabilidad

Exportaciones:

Confección Facturas Comercial, Listas de Empaque, Seguros, Certificados de Origen

Coordinación despacho de mercadería con navieras

Coordinación transportes

Control remesas del exterior

Buen manejo con Proveedores Extranjeros

S.G.S. Chile Limitada (2004/Oct 2005)

Analista Comercio Exterior

Funciones desempeñadas:

Certificación de pre-embarque, según el acuerdo de inspección previa a la expedición de la Organización Mundial de Comercio.

Manejo de Valoración Aduanera, bajo normas de ACV (actual sistema de valoración aplicado por Chile) para los embarques procedentes desde Sudamérica y Centroamérica con destino a Venezuela, Ecuador y Países Africanos.

Clasificación Arancelaria de las mercancías.

Asistencia integral en consultorías técnicas, materias aduaneras al cliente.

General Supply – Inversiones Taormina (2000/2003)

Jefe Dpto. Comercio Exterior

Lahsen Hermanos Limitada 1996 a 2000

Jefe Dpto. de Importaciones

Compañías CIC S.A. 1994 a 1996

Encargada de Importaciones área Textil

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Instituto Profesional Latinoamericano de Comercio Exterior I.P.L.A.C.EX. (1992 a 1995)

Título: Ingeniero Ejecución en Comercio Exterior / Santiago - Chile

Wallace C. Simonsen (1988 a 1991) Enseñanza Media realizada en São Paulo - Brasil

CONOCIMIENTOS COMPUTACIONALES

Microsoft Excel, Microsoft Word

Sistema UNIX, XPC, Solomom, Dynamics

Usuario Internet

E-mail: Microsoft Outlook Express

Agenda electrónica: Microsoft Outlook

IDIOMAS

Portugués : Excelente manejo escrito y oral

Inglés : Buen manejo escrito y hablado

Pretensión de sueldo: \$1.800.000 líquidos

Santiago, febrero 2017