

LEYDIMAR DAYANA GUILLEN SANCHEZ

Resumen Profesional

Abogado, con más de 6 años de experiencia en empresas en el área Legal y Comercial. Me he desempeñado principalmente en las áreas Tributarias y Mercantiles, tramitación y gestión de causas civiles, desempeñando asesoría legal a nivel de revisión de contratos y análisis de normativa legal. Poseo experiencia en el área jurídica, elaborando bases para el análisis de cualquier consulta, así como en el manejo de base de datos. Poseo experiencia en el área de compras y adquisiciones del rubro de la seguridad industrial, manejo de portal de licitaciones de mercado público, con experiencia en el área de ventas, manejo del portal de SII, analista en el área gestión de compras y ventas del rubro de la seguridad industrial, con atención de ejecutivos de negocios y portales web, generación de informes comerciales y manejo de estrategias de ventas y de marketing digital.

Antecedentes Laborales

Comercial Kuppel SPA. Santiago.

Mayo 2018- Actualidad

Asistente Comercial y Ejecutivo de Negocios.

Encargada del área de compras. (Generación de notas de ventas, emisión de ordenes de compras y cotizaciones), emisión de informes de gestión en materia de ventas a nivel nacional, y en el área de Ventas, encargada de las plataformas digitales, como Iconstruye, ChileCompra, entre otros pártales de licitaciones. Apoyo general a los ejecutivos en sus procesos de ventas. Responsable de dar respuesta y participar en las licitaciones. Control y manejo del área contable en cuanto a la facturación y emisión de guías de despacho, y notas de crédito, Manejo de SII, Tramites ante el INAPI, análisis de la gestión de ventas, emitiendo informes mensuales, participación en cuanto a la gestión de las Importaciones trimestrales. Constante participación en reuniones de avance diario con los diversos clientes.

Patricio Canessa Illanes Comercializadora EIRL. Santiago.

Julio 2017- Mayo 2018

Asistente de Facturación.

Encargada de realización de cobros, manejo de caja, contabilidad, y todo lo relacionado al área de cobranza, utilizando el portal del Servicio del Sistema de Impuestos Internos, emitiendo facturas, notas de crédito, guías de despacho y de traslado, generación de respaldo de facturas en Excel. Interacción con clientes en ciertos intervalos de tiempo en la parte de ventas al público. Manejo de Recepción y expendio de pedidos.

Empresa: Bufete Miliani & Asociados (Caracas, Venezuela).

Agosto 2016 – Mayo 2017

Analista Jurídico.

Seguimiento y apertura de las Consultas en el área tributaria y mercantil de la gerencia Jurídica. Tramitación diaria de los expedientes, tanto del registro de entrada como de salida. Prestar apoyo y asesoría a los secretarios y demás ejecutivos que conforman la el área de gerencia jurídica. Participar en la elaboración de informes y diagnósticos del funcionamiento y evolución del mercado. Representación de contribuyentes ante diversos organismos. Participación en litigios civiles como tramites de divorcios, cobros de herencias y tramites de redacción de testamentos

Notaria Publica Cuarta del Municipio Chacao. (Caracas, Venezuela)

Julio 2015 – Mayo 2016

Asistente Jurídico.

Asistente jurídico, encargada atención al público en el área de la recepción de documentos en el área de contratos, gestionando las solicitudes de certificados digitales, y demás trámites relacionados. Responsable de los tramites de Gestión de formularios y pagos arancelarios, así como gestión de trámites administrativos.

Antecedentes Académicos

Educación Universitaria:

Universidad Católica del Táchira. (Táchira, Venezuela)

Título obtenido: **Abogado.** (Mayo 2013)

Diplomado:

Despacho de Abogados S.C Rojas León & Asociados (Maracay, Venezuela)

Título obtenido: **Diplomado en Practica Jurídica de Litigación Penal.**

Información Adicional

Idioma: Inglés oral y escrito, nivel intermedio, poseo certificación de examen EF.

Software: MS Office (Excel, Word, Power point), nivel Avanzado.

Manejo de Softland.

Seminarios y Cursos

- Curso de “Asistente Administrativo de Notaria”. Emplea Capacitación SPA. Abril 2019. Santiago de Chile.
- “Chile Compra, Sistema de Compras Públicas para Proveedores del Estado”, Universidad Santo Tomas.
- Diplomado Virtual en Alta Gerencia. Politécnico de Colombia.
- Diplomado Virtual en Gerencia en Negocios Internacionales. Politécnico de Colombia.
- Ciclo de Charlas “Ciudadanos Cívicamente Aptos”, Séptima Versión. Facultad de Derecho, Universidad San Sebastian.
- Congreso Nacional de Derecho Penal. Universidad Católica del Táchira.
- V Congreso Internacional de Medicina Legal y Derecho Médico. Fundación El Observatorio Estudiantil.
- Diplomado en Litigación Penal. Despacho de Abogados S.C Rojas León & Asociados.