

Maria Fernanda Pinzón Romero

## Administradora de Negocios Internacionales Comercio Exterior

### DATOS



Padre Orellana 1656 Depto.  
632  
RM Santiago



+56 9 8843 9274



mafePINZONR@outlook.com



Linkedin:/in/maria-fernanda-  
pinzon-romero

Nacionalidad Colombiana  
Residencia definitiva en Chile  
**Rut:** 25.519.782-7

### HABILIDADES PROFESIONALES

Microsoft Office  
Marketing  
Atención y Servicio al Cliente  
Logística y Abastecimiento

### HABILIDADES BLANDAS

Proactivo  
Confiable  
Respetuosa  
Comunicativa  
Empática  
Organizada  
Administración de Tiempo  
Trabajo en Equipo  
Aprendizaje Rápido  
Motivado

### PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona proactiva, responsable, con gran capacidad de análisis y gestión, enfocada en el logro de objetivos mediante un manejo de relaciones interpersonales, trabajo en equipo, y rápida adaptación a los cambios, busco aportar mis conocimientos y ser un factor de crecimiento organizacional.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### *Pricing y Representante Comercial*

**World Transport International Ltda.** Julio 2016 – Actualmente

- Capturar potenciales clientes, fidelizar y potenciar actuales clientes.
- Relación permanente y visitas semanales a los clientes para atender sus requerimientos.
- Cumplimiento de metas de acuerdo a los lineamientos de la empresa.
- Orientación al servicio al cliente
- Responsable del plan comercial y promocional de categorías a cargo: Planificación, negociación y preparación de propuestas comerciales.
- Cotizar rutas y calificar proveedores para el servicio
- Negociación de tarifas con proveedores
- Seguimiento de cotizaciones con herramientas internas
- Integrar y calificar nuevos proveedores
- Apoyo con operaciones, comunicación con clientes y seguimiento

#### **Gestor de Fortalecimiento Mypes, Unidad de Emprendimiento y Instructor de Aula**

**SENA Servicio Nacional de Aprendizaje.** Julio 2014 – Diciembre 2015

- Asesorar a los empresarios de las unidades de emprendimiento en sus procesos de fortalecimiento empresarial.
- Diseñar y ejecutar eventos de difusión del programa fortalecimiento a micro y pequeñas empresas que estén siendo intervenidas en el programa de fortalecimiento empresarial
- Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.
- Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.

### EDUCACION Y FORMACION COMPLEMENTARIA

**Titulada Administración de Negocios Internacionales, Comercio Exterior**

Universidad de Ibagué Julio 2010

- Curso Marketing Gerencial – Universidad de Chile
- Curso Inglés Básico, Centro de Idiomas – Universidad de Ibagué
- Diplomado en Gerencia de Proyectos - Politécnico de Colombia