

Horiana Mijares Diaz

Tramitador Aduanero

Dirección: Varga Bustos 770,

Santiago, Chile.

Teléfono: +56 937494384

E-mail: horianamijares@gmail.com

PERFIL

Magister en Comercio Exterior, con conocimientos en todo lo relacionado con el cumplimiento de la normativa jurídica actualizada en materia de importación, exportación, tránsito aduanero y cualquier actividad complementaria inherente a dichas operaciones. Capacidad de negociación y captación de clientes. Destreza para coordinar, planificar y apoyar en la toma de decisiones de manera oportuna y confiable. Proactiva, dinámica, orientada a la resolución de conflictos, el trabajo en equipo y el logro de los objetivos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Gestor de Información y Exhibición: Perú.

Lucky SAC.

Jul. 2020 – Dic. 2020.

- Realizar las ventas de pegamento Weber, fragua
- Verificar la mercancía despachada, stock, seguimiento de proforma y post venta.
- Realizar auditoria a las estrategias planificadas, como promociones, activaciones y otras actividades.
- Verificar la comercialización de la marca y que los productos estén organizados de acuerdo al planograma.
- Negociar espacios a compartir en góndolas y puntos extra.

Asesora de Ventas: Perú.

Consorcio Universal San Lorenzo.

Jul. 2018 – Ene. 2020.

- Realizar las ventas de mayólicas, porcelanatos y griferías.
- Verificar la mercancía despachada, stock y seguimiento de proforma.
- Hacer presentaciones y demostraciones del producto o servicio a clientes y potenciales consumidores.
- Gestionar la comercialización, escuchar las peticiones, así como producir el cobro, la entrega de producto o servicio.
- Atender al comprador a lo largo de todo el proceso de comercialización, así como en la preventa y la posventa.

Analista de Contabilidad: Venezuela.

Transgar Almacén General de Deposito C.A (VEXIMCA).

Abr. 2012 – Mar. 2017.

- Realizar el análisis financiero de cada departamento, mensual, trimestral, semestral y anual.
- Elaborar y llenar los reportes directivos.
- Supervisar las Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Facturación y Tesorería.
- Elaborar las provisiones, revisar y aprobar las cuentas de viáticos.
- Aprobar el pago a los proveedores.

DATOS

Fecha de Nacimiento: 17/06/1990

RUT: 48.991.132-4

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: Venezolana - Peruana.

EDUCACIÓN

Mar. 2013 – Nov. 2016:

Master en Comercio Exterior.

Caribbean International University de Curazao.

(Título legalizado y Apostillado).

Mar. 2013 – Nov. 2016:

Licenciada en Comercio Internacional.

Caribbean International University de Curazao. (Convenio del CIDEAC – Turmero. Edo. Aragua – Venezuela).

(Título legalizado y Apostillado).

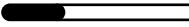
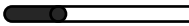
Mar. 2007 – Ago. 2011:

TSU en Administración de Aduanas.

Colegio Universitario de Administración y Mercadeo (CUAM). Venezuela.

(Título legalizado y Apostillado).

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- Inglés Básico: 
- Microsoft Office: 

CONOCIMIENTO COMPLEMENTARIO

- Importaciones de china Cámara peruana de comercio exterior 2021
- Taller Intensivo de Importación. Pro Business. 2019.
- Asistente Contable. Agencia Consultora Colmenarez Abreu. 2017.
- Asistente en Administración de Empresas. Agencia Consultora Colmenarez Abreu. 2017.
- Asistente de Aduana. Universidad José Antonio Páez – Centro de Extensión. 2008.