

MAURICIO ANTONIO GOMEZ OLIVARES

Técnico Superior en Administración de Empresas

+56944570751

srmaugomo1975@yahoo.es

Cono Sur 5112

Primer Sector Gómez

Carreño

Viña Del Mar

Experiencia Profesional

Profesional con 11 años de experiencia, con clara orientación al apoyo y atención al cliente, destacándose por un alto espíritu emprendedor y cooperador y responsable, gran capacidad para trabajar en equipo, habilidad en la comunicaciones e interrelación con distintas áreas dentro y fuera de la organización, con experiencia en satisfacer y atender las necesidades del cliente.

Habilidades / Capacidades

Habilidades: Analizar problemas de los clientes y buscar soluciones.

Experiencia: Atención de Publico

Cursos y Capacitaciones

- Excel, Word, PowerPoint nivel de Usuario
- Usuario Sistema Menú andes y Siebel a Nivel de Usuario
- Curso de Introducción al Seguro, Compañía Paribas Cardiff
- Curso de Inglés Instituto Chileno Norteamericano.

Técnico Superior en Administration de Empresas
Experiencia professional

06 de Enero 2020 – 31 de Marzo 2020

CCAF 18 de Septiembre

Cargo: Ejecutivo Servicio al Cliente

Función: Realiza funciones en el área de atención de público tales como: créditos, seguros, turismo, beneficios, bonificaciones tramitacion de prestaciones legales como asignación familiar y licencias médicas, ademas encargado de recepcionar y despachar valija de sucursal.

02 de Diciembre 2019 – 31 de Diciembre

2019 CCAF La Araucana Sucursal Quilpue

Cargo: Ejecutivo Servicio al Cliente

Función: Realiza funciones en el área de atención de público tales como: créditos, seguros, turismo, beneficios, bonificaciones tramitacion de prestaciones legales como asignación familiar y licencias médicas, ademas encargado de recepcionar y despachar valija de sucursal.

12 de Marzo 2019 – 13 de Noviembre 2019
CCAF La Araucana

Cargo: Ejecutivo Servicio al Cliente
Función: Realiza funciones en el área de atención de público tales como: créditos, seguros, turismo, beneficios, bonificaciones tramitación de prestaciones legales como asignación familiar y licencias médicas, además encargado de recepcionar y despachar valija de sucursal.

05 de Agosto 2009 – 27 de Febrero 2019
CCAF Los Andes

Cargo: Ejecutivo Calidad de Vida
Función: Realiza funciones en el área de atención de público tales como: créditos, seguros, ahorro, turismo, beneficios, bonificaciones prestaciones legales como asignación familiar y licencias médicas.

Diciembre 2007 – Abril 2008 Ultramar Agencia Marítima

Cargo: Departamento de Documentación
Función: Trabajo realizado en el departamento de documentación y exportación en la agencia marítima Ultramar, realizando funciones tales como: emisión, digitación e impresión de B/LS confección de manifiestos de cargo, de carga reefer como contenedores, ballets en el tráfico EAST COAST, WEST COAST Y Europa y además de la utilización del Tradeware de la fruta y diferentes documentos marítimos portuarios como dus, mate receipt, custom order, fulfillment, cartas a la aduana, SAG, ETC.

Práctica

Profesional Diciembre 2002 –

Marzo 2003

Cargo: Departamento de Administración y Finanzas

Función: Realizada en el terminal. Pacifico Sur de Valparaíso (TPS), en el departamento de administración y finanzas, área liquidación de naves, realizando las siguientes funciones: facturación de servicios, tales como: estadía de naves, consolidación y des consolidación de contenedores, conexión de contenedores Reefer servicios especiales.

Otros datos

Idiomas: Ingles Intermedio
Informática: MS Word-MS Power Point-MS Excel-MS.
Nivel Intermedio.
Siebel Nivel Usuario
SAP - CRM Nivel Usuario
AS-400 Nivel Usuario
Linux

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 26 Diciembre 1975
Cédula Identidad: 12.954.358-2
Nacionalidad: Chileno
Estado Civil: Soltero