

**Cristal Vanessa  
Cabeza Ramirez**

**Fecha y lugar de Nacimiento:**

02/12/1993 –Barinas, Venezuela.

**Run:** 26008618-9

**Estado civil:** Soltera

**Dirección :** Gran Av. José

Miguel Carrera 4310. SAN

MIGUEL, CHILE.

**Telefono :** +56 932039176

## CURRICULUM VITAE



## ESTUDIOS

**Año 2019 / Ingeniería en Comercio Exterior (En Curso)**

**Santiago de Chile** - Instituto Profesional Santo Tomás

**Año 2005-2010 / Educación media. Bachiller en ciencias.**

**Barinas – Venezuela** - Unidad Educativa « 25 de Mayo »

**Idiomas : Español:** Natal

**Ingles :** Básico

**Programas manejados :** Word, Excel, Power Point.

## EXPERIENCIA LABORAL

**MARZO 2018 // PROVIDER LATIN AMERICA SPA.**

**Número de Teléfono : +56-(2)32742900.**

**Santiago de Chile, Chile** **Analista de lectura (CGE).**

Tareas Realizadas : -Analizo, controlo e informo inconsistencias asociadas a facturación y anomalías de los clientes.

-Realizo el análisis efectivo de la gestión de lecturas.

-Genero informes diarios de errores de horarios por lector y horarios por rutas y/o porciones.

-Realizo análisis diarios de información inconsistente en el administrador de lecturas en alza, en baja y en cantidad de intentos, análisis de claves u observaciones de lectura.

**Analista de lectura y provisionados (ENEL).**

Tareas Realizadas : -Analizo y modifico lecturas de medidores proporcionados por lectores en terreno (Synergia).

-Realizo el registro en excel de lecturas y fotografías de los clientes

« Cerrados Duros ».

-Distribuyo el programa semanal de clientes « provisionados », registrando posteriormente todos los datos recolectados en terreno.

-Envío de informes diarios.

**Enero - Mayo 2016 // Multiinversiones Maridelga C.A.**

**Barinas, Venezuela** **Cajera - Vendedora.**

Tareas Realizadas : -Atención directa a clientes.

-Renovación de mercancía.

-Recepción de pedidos.

-Encargada del punto de venta.

**Julio 2014 - Febrero 2015 //Trazos C.A.**

**Barinas, Venezuela** **Secretaria.**

Tareas Realizadas : -Atención a usuarios.

-Atención telefónica.

-Registro de visitantes.

-Reserva de salas y equipos.

-Presentación de informes.

-Encargada de caja y punto de venta.

## FORMACIONES ADICIONALES

**Cajero Bancario.** Instituto de Banca y Finanzas Subercaseaux. Diciembre-2017. SANTIAGO DE CHILE

**Asistente Clínico en Farmacia y Computación.** Instituto de formación Tamanaco. Febrero-Agosto 2011. BARINAS

**Primer Nivel Introductorio de Ingles.** English Lenguaje Home. Febrero-Mayo 2010. BARINAS