

Walter A. Bastidas Infante

Tel: +56 9 48831999

Correo: walterbastidas01@gmail.com

Resumen Curricular



Datos Personales:

- Rut : 25 915.969-5
- Fecha de Nacimiento: 06 de Febrero 1985.
- Dirección: Calle General Mackenna 1138, Comuna Santiago, Edf. Torre Cal y Canto Departamento. N° 1705, piso 17.

ESTUDIOS REALIZADOS

- ✓ Licenciado en Ciencias Fiscales, Egresado de la Escuela Nacional de Hacienda Pública (ENAHF) Caracas- Venezuela. Año 2011
- ✓ Magister en Gerencia, egresado del Centro Internacional de Educación Continua (CIDEF) año 2012
- ✓ Abogado egresado de la Universidad Experimental de los llanos Occidentales Ezequiel Zamora (UNELLEZ) año 2017 (en espera del título)

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa N.B.I «Grupo Astaldi» Agencia en Chile (Agosto 2018 – hasta la actualidad)
Cargo: Maestro 2° Gasfiter

Trabajo Realizado: Especializado en instalar y reparar, las conducciones de agua y los servicios sanitarios, por ejemplo: tuberías, válvulas, detectar y solucionar fugas de agua, Instalación y remodelación de baños, Cambios de tubería de agua fría y caliente, Instalar y reparar de desagüe; así como la instalación de tubería HDPE, y tubería de descarga en PVC, e instalación de las redes exteriores de agua potable, alcantarillado y drenaje.

Habilidades:

- Me aseguro de conocer muy bien el manejo adecuado de cada herramienta.
- Reviso periódicamente el estado de cada herramienta; de estar en malas condiciones, repararla o adquirir otra.
- Coloco en posición correcta el cuerpo y extremidades, para poder evitar resbalones, golpes o algún tipo de accidente.
- Dependiendo cual sea la situación y la función, usar la protección necesaria para los ojos, las manos, los pies u otra parte del cuerpo que pueda verse afectada con la labor.
- No dejo herramientas en pasadizos y lugares altos donde se pueda caer alguna herramienta y dañar a alguien.

Dirección: Aeropuerto Internacional Comodoro Arturo Merino Benítez, ubicado al oeste de la ciudad de Santiago, en la comuna de Pudahuel.

Empresa Knight Piesold – Arquife K:P:A. (Marzo –Agosto 2018)
Cargo: Maestro Gasfiter

Trabajo Realizado: Aeropuerto Arturo Merino Benítez (MOP): Suministro e instalación de sistemas eléctricos, redes contra incendio, sanitario, entre otros, para el proyecto de ampliación de este aeropuerto, así como la instalación de tubería HDPE 315, sector PAP, torre de control, en la obra suministro e instalación de las redes exteriores de agua potable, alcantarillado y drenaje.

Dirección: Aeropuerto Internacional Comodoro Arturo Merino Benítez, ubicado al oeste de la ciudad de Santiago, en la comuna de Pudahuel.

Walter A. Bastidas Infante

Licenciado en Ciencias Fiscales (Mención Impuestos)

Tel: +56 9 48831999

Correo: walterbastidas01@gmail.com

Resumen Curricular

Terminal de Exportación Internacional Ltda. "T.E.I.S.A." (Actualmente Part-time, Sábado y Domingo)

Cargo: Movilizador

Trincar, destrincar y reparar carga en las naves y recintos aeroportuarios, de acuerdo a una planificación establecida, dando cumplimiento a las normas de seguridad internas.

Acopio manual de carga, trinca y destrinca de carga en altura y piso y arreglo de envases de carga en recintos aeroportuarios.

Dirección: Aeropuerto Internacional Comodoro Arturo Merino Benítez, ubicado al oeste de la ciudad de Santiago, en la comuna de Pudahuel.

Logros: Mejorar el traslado de carga, considerando las características del tipo de carga, respetando las indicaciones de estiba. 2. El traslado de carga para su posterior transporte es realizado manualmente, aplicando técnicas de sujeción y utilidad como enganchar, colgar, ahorcar, asegurando su seguro transporte, para así ofrecer un servicio de calidad a los distintos clientes.

Sociedad Comercial Martínez y Calderón: SOCOMARCA SPA (Diciembre- Marzo 2018)

Cargo: Asistente Administrativo y Contable

Dirección: Camino Lo Echevers 280, Bodega 40, Comuna de Quilicura.

Funciones:

1. Realizar un seguimiento a los pagos para su cancelación oportuna.
2. Realizar solicitudes de dotación de equipos y materiales para la dependencia.
3. Realizar registros contables.
4. Controlar los avances a justificar, otorgados a las dependencias para cubrir gastos de urgencias.
5. Recibir y revisar las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar.
6. Coordinar y hacer seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad.
7. Colaboración continua en otras labores asignadas por mi jefe inmediato.

HABILIDADES

- Competencias comunicacionales, Interpersonales y de gestión.
 - Trabajo en equipo
- Iniciativa, creatividad, prudencia y pro actividad.
- Orientación al servicio

Información Adicional:

- AFP Vigente
- FONASA vigente
- Nacionalidad: Venezolano
- RUT Nro. 25.915.969-5
- Telf.: 9 48831999
- Correo electrónico: walterbastidas01@gmail.com