

Nanette Rodríguez Marcano

RUT: 14.632.815-6

Cel: (56) 9 6149 2683

Tel: (56) 2 3251 8805

nrodriguezproyectos@gmail.com

Domicilio: Ñuñoa, RM

Licencia de Conducir: Clase B

Disponibilidad: Inmediata

Estado Civil: Separada

Edad: 47 años

Nacionalidad: cubana

Visa: Residencia Permanente desde Dic. 1995

Experiencia Laboral

Agosto 2002 – Mayo 2021

Asistente producción en **Publicidad y Ediciones Clement Ltda.**

- Desarrollo de tareas administrativas. - Asistente producciones fotográficas, eventos. - Depósitos, Facturación, Cobranza. - Gestión y coordinación producción editorial - Creación y gestión de sumario editorial y reportajes. - Realización de reportajes en Revista BODA Soñada, Guías Novios de tiendas departamentales, entre otros. - Gestión de los suscriptores de las revistas. - Desarrollo y gestión de redes sociales. - Gestión y actualización pagina WEB revista BODA

Septiembre 2004 - Ago 2005

Asistente Administrativa en **joyería Jeanette Vilensky**

- Desarrollo y gestión de tareas administrativas. - Recepcionista. - Vendedora

Marzo 2000 - Ene 2001

Asistente de producción en **Chileanimación SA**

Serie animada para TV "Kid's from room 402" / "Travesuras en el aula 402" (Coproducción con Canal FoxKids/ Canadá y Cinegroup) - Organización y gestión del trabajo de los animadores. - Pencil Test. - Recepcionista.

Oct 1997 - Dic 1999

Anfitriona y Asistente en **Sistemas Gastronómicos SA**

- Anfitriona para el restaurante Gatsby, Mall Alto Las Condes. - Apoyo en el área de Recursos Humanos.

Estudios

Estudios Enseñanza Media Superior realizados en Cuba.

Conocimientos y habilidades

Buen Trato - Organización - Proactividad - Manejo De Los Tiempos – Buenas relaciones interpersonales
Puntualidad - Redacción - Redes Sociales - Producción de fotografías y eventos - Atención Al Cliente

Idiomas

Inglés: Escrito Intermedio, Oral Intermedio

Informática

PC Windows 2000 : Seniority Avanzado Microsoft Office : Seniority Avanzado
Microsoft Excel : Seniority Avanzado Microsoft Word : Seniority Avanzado
Photoshop : Seniority Básico InDesign : Seniority Básico

Referencias

Referente: Luc Manillier - director Publicidad y Ediciones Clement Ltda.

Contacto: lucas@clement.cl / (56) 9 9402 4943

Test de personalidad por Laborum.com

Nanette es generalmente trabajadora y leal, y tiene grandes aptitudes para desempeñarse en puestos administrativos y especializados. Es paciente, tranquila, amable y agradable. Es diplomática y usa el tacto en su aproximación a las demás. No sólo es meticulosa y confiable, sino que tiene la capacidad de terminar tareas de una forma lógica, sistemática y exacta.

Es una persona tolerante que está dispuesta a reconocer, respetar y generalmente aceptar las ideas, opiniones y conductas de otros. Muestra una preocupación genuina por la información que otros tienen para ofrecer. Tiene habilidad para trabajar en armonía con las normas, sigue procedimientos, calcula riesgos y estudia todos los ángulos de un problema. Es amistosa y despreocupada. Tiene carisma y está dispuesta a ayudar a los demás y a trabajar junto con otros hacia una meta común. Prefiere la armonía en un grupo o equipo y trabajará para satisfacer las necesidades de cada individuo.

Puede volverse más sociable y extrovertida cuando está en ambientes agradables o familiares. Estudia cuidadosamente las situaciones y sólo toma decisiones después de un análisis muy cuidadoso. Le motiva la necesidad de pertenecer a una organización o grupo y siempre intentará, si fuera posible, evitar situaciones antagónicas o confrontaciones cara a cara. Basará su autoridad en su conocimiento y experiencia. Necesita saber qué es lo que se requiere de ella y los objetivos deben ser claros y específicos.

Objetivo laboral

" Es encontrar una empresa estable donde formar parte de un equipo profesional, donde pueda aportar con mi experiencia y compromiso laboral. Donde los logros y éxitos de cada uno sean reconocidos en un ambiente de trabajo óptimo y agradable "