**Leticia Susana Espina Pino**

TEXTOTEXTO



33

Lagos Las Torres Edificio Los Ciruelos Nro 60 apto 705

Apto 705

<Tel:+56>-941023347

E-mail:RRHHVIP.01@GMAIL.COM

**ESTUDIOS**

**Año 2007** TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESA

**Ciudad-País (VENEZUELA)**

**Año 2014**  TECNICO SUPERIOR EN CONTADURIA PÚBLICA

**Ciudad-País (*VENEZUELA)***

***AÑO 2019 CAJERO BANCARIO INSTITUTO SUBERCASEAUX (CHILE)***

*Programas manejados: Word, Excel, Power, SAP Nominal, Office, out block.*

**IDIOMAS**

**Español:** Natal

**Inglés:** Básico

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Del 10-07-2019 HASTA LA ACTUALIDAD VIÑA DEL MAR-CHILE)**

**Casino Enjoy Viña del Mar**,

Cargo ocupado: CAJERO

Tareas realizadas: MANEJO DE SISTEMA CONTABLE,APERTURA Y CIERRE DE CAJA,MANEJO DE TRANSBANK,REDENCIONES,ENVIO DE SOLICITUDES A BOVEDA,RECPCION DE CHEQUES,TARJETAS DE CREDITO,RESGUARDO DE VALORES.

**SERVICENTRO EDUARDO LEIVA**

Cargo ocupado: CAJERO Y BARISTA

Tareas realizadas: APERTURA Y CIERRE DE CAJAS DE CAJAS, MANEJO DE TRANSBANK, DEPOSITOS BANCARIOS,ATENCION AL CIENTE,MANEJO DE ALIMENTOS

**PEREDA Y MINETY & SPA**

Cargo ocupado: CAJERO

Tareas realizadas: APERTURA Y CIERRE DE CAJAS DE CAJAS, MANEJO DE TRANSBANK, DEPOSITOS BANCARIOS

TEXTOTEXTO

**INDUSTRIA VIPLAST, C.A**

Cargo ocupado: **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

Tareas realizadas: reclutamiento y selección de personal, evaluación de desempeño, elaboración de nómina, contratación (elaboración de contratos de trabajo), descuento de ley (ivss de seguro social, ley de política habitacional, cálculo de vacaciones, utilidades, bonificaciones entre otros),

**INDUSTRIA TRAKI, C.A**

Cargo ocupado: **JEFE DE ADMINISTRACION**

Tareas realizadas: manejo de caja chica, elaboración de presupuestos varios, informes de metas mensuales y anuales, revisión de arqueos diarios, envíos de valores, resguardo de documentos, depósitos bancarios, manejo de libros contables, manejo de nóminas del personal administrativo de la empresa,

**INDUSTRIA IMPROHEP, C.A**

Cargo ocupado: **SECRETARIA -RECEPCIONISTA**

Tareas realizadas: Atención al cliente y proveedores, elaboración de facturas y comprobantes de pago, elaboración de cheques, pago nómina de trabajadores, recepción de pago de servicios básicos elaboración de pedidos de mercancía, inventario, envíos y recepción de encomiendas

**REFERENCIAS LABORALES**

**FEDERICO SBROLLINI**

INDUSTRIA IMPROHEP, C.A (VENEZUELA)

Cargo GERENTE GENERAL

Teléfono: +5663884053 [FEDERICOSBROLLINI16@GMAIL.CO](mailto:FEDERICOSBROLLINI16@GMAIL.CO)

**JOSE BALBONTIN**

PEREDA Y MINETY & SPA (VIÑA DEL MAR CHILE)

Cargo GERENTE GENERAL

Teléfono +5656 985693052

**MARISOL RODRIGUEZ**

CASINO ENJOY VIÑA DEL MAR (VIÑA DEL MAR CHILE)

Cargo JEFE DE CAJAS

Teléfono +56989222038 NOREPLY@GENERA.CL

**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

**● DIPLOMADO**: GERENCIA ESTRATEGICA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (UNIVERSIDAD DE CARABOBO)

**● CURSOS: ACTUALIZACION LABORAL (COLEGIO DE LICENCIADOS EN RELACIONES INDUSTRIALES Y RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO ARAGUA)**

**● AUDITORIA Y CONTROL INTERNO (JORNADA DE FINANZA –SOLUCIONES GERENCIALES)**

**● CAPACITACION DE PERSONAL (CONTROL INTERNO III JORNADA DE CAPACITACION)**