**Francisca Alejandra Yañez Becerra**

19.409.632-1

Celular: +56950099007

Email: [Fran.yabe@gmail.com](mailto:Fran.yabe@gmail.com)

**Antecedentes personales**

Domicilio: Quillota #6628

Comuna: Cerro Navia

Fecha de nacimiento: 22 de julio de 1996

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Chilena

**Antecedentes Académicos:**

2010: Egresada, Enseñanza básica particular N°1076 Presidente Abraham Lincoln

2011-2014: Enseñanza media Instituto Comercial Blas cañas técnico nivel medio en especialidad de Contabilidad básica.

2015: Enseñanza media Liceo Polivalente Falcon College Egresada de 4° medio con título en técnico nivel medio especialidad de Administración de empresa.

2020: Actualmente estudiando Auditoria en Duoc UC. **(Último año)**

**Certificados entregados por Duoc:**

- Auditoria y Planificación Tributaria

- Control de Gestión para la empresa

- Análisis Financiero

- Auditoria de Estados Financieros

- Control presupuestario para la empresa

- Elaboración de Remuneraciones

- TIC para la gestión de la empresa

- Decisiones Empresariales

- Tributación de Empresa

- Contabilidad para la gestión de la empresa

**Antecedentes Laborales**

**2016:** Realiza practica de contabilidad y administración de empresas en Abastecedora general de insumos el alto. (Av. Vitacura #2909, oficina 911)

* Área de recursos Humanos (correspondencias y archivos)
* Área de contabilidad (software GP , libros contables , análisis de cuentas , cheques, inventarios)
* Área de fianzas (conciliaciones bancarias, trámites, facturación de venta, atención al proveedor)
* Área de Gestión (guías de despacho, seguros de siniestros, software Msoft )
* Confección y análisis de planillas (Excel)

# 2017 y 2018: trabaja en agencia de aduana Rafael Flores Cuellar y Cia LTDA.

# ( Sucursales :Av.Bulnes 120 depto 74 , Santiago / Jaime Repullo 785 , Talcahuano)

# -Trámites Aduaneros (corrección y canje de B/L)

# -Guías Aéreas

# -Internación de mercadería

# -Gestión de embarques (preparación de documentos)

# -Importaciones / Exportaciones

# - SAP nivel usuario.

**Objetivo Profesional:**

Contribuir al logro de los objetivos de la empresa, realizando las actividades a desempeñar de manera eficaz en el puesto para el cual sea asignado, buscando un desarrollo personal y profesional, siempre que sea posible demostrar mi capacidad en el ámbito laboral.