

Tags: Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti libro pdf download, Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti scaricare gratis, Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti epub italiano, Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti torrent, Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti leggere online gratis PDF

Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti PDF

Rachel Wilkerson Miller



Questo è solo un estratto dal libro di Il metodo agenda a punti. Il sistema rivoluzionario per: programmare le tue giornate, fare liste delle priorità, organizzare gli appunti. Il libro completo può essere scaricato dal link sottostante.



Autore: Rachel Wilkerson Miller

ISBN-10: 9788809859425

Lingua: Italiano

Dimensione del file: 1081 KB

DESCRIZIONE

Nell'era digitale, in cui trascorriamo tutto il giorno a battere su tastiere con gli occhi incollati allo schermo, ecco una tecnica completamente analogica (e rassicurante), che ci aiuta a organizzare, memorizzare e dare sfogo alla creatività. Grazie a un sistema di liste puntate e di simbolini da attribuire al tipo di azione da compiere, oltre che a un'impostazione rigorosa delle pagine, «L'agenda a punti aiuta a pianificare le cose da fare sul breve, sul medio e sul lungo periodo, a ricordare gli appuntamenti, a strutturare i progetti che vogliamo sviluppare e ad avere sotto controllo tutto quello che riteniamo importante. Una volta imparata la tecnica, non servono che un quadernino vuoto (consigliate le versioni con griglia a puntini), e una biro. Oltre alle pagine legate alla pianificazione vera e propria, si possono creare tutte le sezioni necessarie per elencare altro (film visti, regali fatti, citazioni preferite...) o per organizzare progetti complessi (ristrutturare casa, cercare un nuovo lavoro, organizzare un viaggio...), lasciando spazio a tutta la creatività decorativa che vogliamo (disegni, calligrafie, decori...).

COSA DICE GOOGLE DI QUESTO LIBRO?

Quale sistema adottare per programmare gli impegni nel 2013: è meglio avere un calendario da appendere, un agenda cartacea o scegliere tra una Il quarto punto riguarda i vantaggi di scegliere una soluzione tecnologica rispetto alla tradizionale agenda cartacea. Queste soluzioni sono per lo più...

Deve esistere un modo migliore per organizzare il nostro tempo. La ginnasta olimpica Shannon Miller arriva addirittura a programmare le proprie giornate al minuto. Le liste di cose da fare hanno infatti un terribile difetto... Si trasformano spesso in "liste di cose che non riuscirò mai a fare"!

E per evitare, appunto, l'accavallarsi di appuntamenti dal dentista, in palestra, dall'estetista, dal parrucchiere, dal ricevimento dei professori della scuola di ogni figlio, oppure capire quando creare la lista della spesa, andare al supermercato e così via occorrerebbe tenere un'agenda di tutta la...

**IL METODO AGENDA A PUNTI. IL SISTEMA RIVOLUZIONARIO PER: PROGRAMMARE
LE TUE GIORNATE, FARE LISTE DELLE PRIORITÀ, ORGANIZZARE GLI APPUNTI**

[Leggi di più ...](#)