

MANUAL DO SISTEMA

Presença sistema

versão 1.0

Ministério da
Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA



Sumário

1 Configurações Recomendadas	3
2 Passo a Passo.....	4
2.1. Visão inicial do Sistema Presença	4
2.2. Solicitar Acesso	5
2.3. Substituição do Operador Municipal Máster	7
2.4. Acessar Sistema	7
2.5. Calendário	9
2.6. Recuperar Senha	10
2.7. Menu Principal	11
2.8. Alterar Senha	13
2.9. Imprimir Formulário	14
2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário	15
2.11. Baixando Formulários Prontos	20
2.12. Acompanhando Formulários Solicitados	24
2.13. Registrar Frequência por Aluno	25
2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência	30
2.15. Registro de Situação Coletiva	32
2.16. - Alterar INEP	33
2.17. Informação do Aluno	39
2.18. Alterando Situação do Aluno	42
2.19. Alterar situação do aluno ativo	43
2.20. Transferência	44
2.21. Transferindo o Aluno através da Busca por NIS	46
2.22. Transferir o Aluno Utilizando a Busca Avançada	50
2.23. Solicitações de Transferências Recebidas	56
2.24. Solicitações de transferências enviadas	60
2.25. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência	66
2.26. Cadastrar Usuários	68
2.27. Relatório Gerencial	71
2.28. Visualizando Relatórios Prontos	79
2.29. Relatórios Pendentes	83
2.30. Relatório Por Motivo de Baixa Frequência	84
2.31. Relatório de Frequência por NIS.	88
2.32. Relatório de Baixa Frequência	91
2.33. Arquivo de Sugestões de Escola	92
2.34. Buscar Operador	93
2.35. Arquivo Beneficiários não Localizados Município	95
2.36. Arquivo Beneficiários não Localizados no Brasil	96

1 Configurações Recomendadas

O Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- Navegador da Internet:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Internet Explorer 9.0 ou superior
- Aplicativo para descompactar arquivos no formato *zip*
- Leitor de arquivos no formato *PDF*:
 - <http://get.adobe.com/br/reader/>

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de ter uma melhor experiência na utilização do sistema Presença

2 Passo a Passo

2.1. Visão inicial do Sistema Presença

- O primeiro passo para entrar no sistema é acessar o endereço: <http://presenca.mec.gov.br> onde o usuário verá a seguinte tela:



- Para obter ajuda sobre como Solicitar Acesso ao sistema siga para o passo 2.2;
- Para obter ajuda sobre como Acessar o sistema Presença siga para o passo 2.3.

2.2. Solicitar Acesso

- Para solicitar o acesso clique na opção “SOLICITAR ACESSO” localizado no canto superior direto da pagina inicial do sistema.



IMPORTANTE: A função “SOLICITAR ACESSO” deverá ser utilizada apenas pela pessoa indicada pela Secretaria Municipal de Educação para assumir o cargo de Operador Municipal MÁSTER.

- Informe o CPF e o texto exibido na tela, após o preenchimento clique em **ENVIAR**

The screenshot shows the "SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO OPERADOR MUNICIPAL MÁSTER" form. It includes fields for "CPF" (with value "000.000.000-00") and "DIGITE O TEXTO DA IMAGEM ABAIXO" (with value "ermrh4"). Below these is a CAPTCHA image showing the text "erm Rh4". At the bottom right of the form is a blue "ENVIAR" button, which has a red arrow pointing to it, indicating where to click.

O sistema valida o CPF pelo sistema da Receita Federal.

3. Preencha os campos do formulário e clique em **ENVIAR**:

The screenshot shows a web form titled "SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO OPERADOR MUNICIPAL MÁSTER". The form fields include:

- CPF: XXX.XXX.XXX-XX (with a note: [este CPF não é o seu?](#))
- NOME DO USUÁRIO: FULANO DA SILVA SANTOS
- E-MAIL: fulano@xxx.com.br
- DDD: 61, TEL. FIXO (TRABALHO): XXXXXXXXXX, CELULAR: XXXXXXXXXXXXXXXX
- PIS/PASEP/NIS: XXXXXXXXXX
- DATA DE NASCIMENTO: 26/12/1991
- UF: Rio de Janeiro
- MUNICIPIO DE TRABALHO: Barra Mansa

At the bottom right of the form area, there is a red arrow pointing to the "ENVIAR" button.

O sistema apresenta o nome do usuário a partir da pesquisa do CPF na Receita Federal.

Atenção:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório! Somente o campo “CELULAR” é opcional.*
- O sistema não aceitará a solicitação de cadastro caso o CPF já tenha registro de cadastro.*
- A senha de primeiro acesso será enviada para o e-mail indicado no momento de solicitação do cadastro. Entretanto, para algumas contas de e-mail (ex: hotmail) a senha poderá ser encaminhada para a pasta “lixo eletrônico”. Portanto, se o cadastro foi solicitado e o usuário não recebeu o e-mail com a senha de primeiro acesso na caixa de entrada, deve verificar também na pasta “lixo eletrônico”.*

4. Para maior segurança Altere a Senha assim que efetuar o primeiro login no sistema.
(siga para o passo 3.5)

2.3. Substituição do Operador Municipal Máster

Estes são os procedimentos para substituição do Operador Municipal Máster do sistema de acompanhamento da frequência escolar/MEC:

1. A Secretaria Municipal de Educação ou o novo Operador Municipal Máster deverá solicitar ficha de substituição de Operador Municipal Máster junto à SECADI/MEC pelo e-mail frequenciaescolar@mec.gov.br,
2. A Secretaria Municipal de Educação preenche a ficha recebida, indicando a pessoa que assumirá o acompanhamento da frequência escolar e devolve via fax. Juntamente com a ficha cadastral deverá ser encaminhada a portaria de nomeação do(a) Secretário(a) Municipal de Educação;
3. A pessoa indicada deverá “SOLICITAR ACESSO” no site <http://frequenciaescolarpbf.mec.gov.br>. Após o preenchimento do formulário, será enviada uma senha de primeiro acesso para o e-mail indicado. Entretanto, o acesso só será possível quando este cadastro for confirmado pela SECADI/ MEC, mediante o recebimento da documentação citada no item 2 (ficha cadastral devidamente preenchida e cópia da portaria de nomeação do Secretário Municipal de Educação).

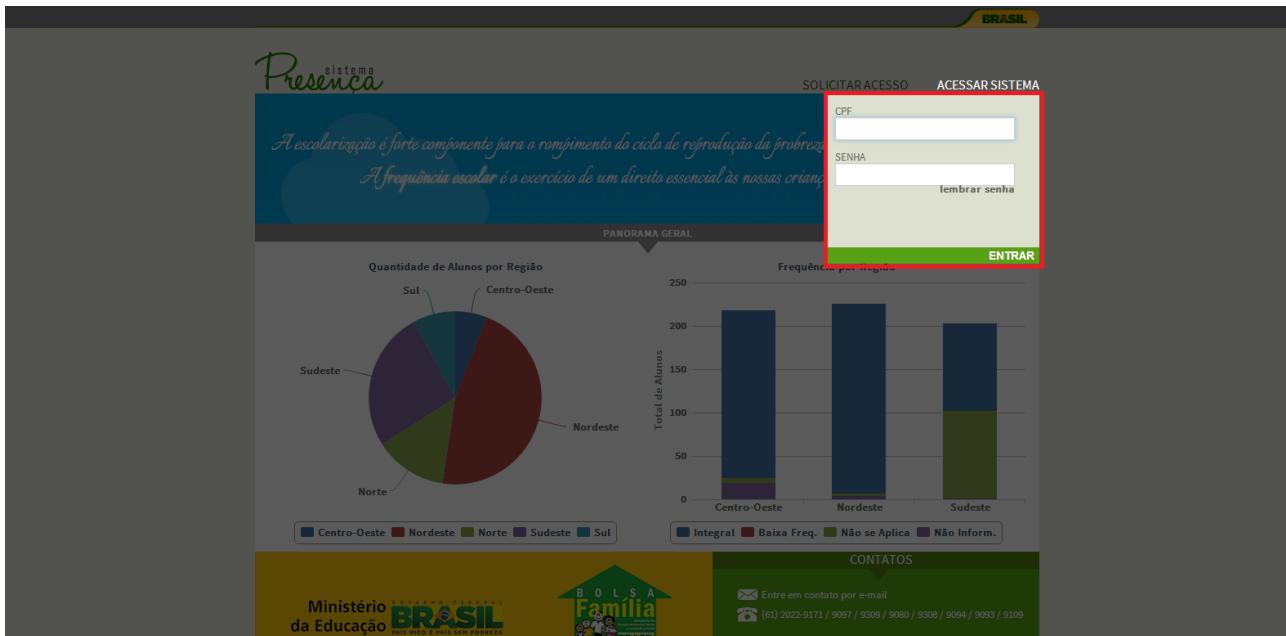
2.4. Acessar Sistema

1. Para acessar o sistema o usuário deve clicar na opção “ACESSAR SISTEMA” localizado no canto superior direito da pagina inicial do sistema.

The screenshot shows the main dashboard of the Presença sistema. At the top right, there are two buttons: "SOLICITAR ACESSO" and "ACESSAR SISTEMA", with the latter being highlighted by a red box. Below this, there are two charts: "Quantidade de Alunos por Região" (a pie chart showing student distribution across regions) and "Frequência por Região" (a bar chart showing attendance rates by region). The bottom of the page features logos for the Ministry of Education (Brasil) and the Bolsa Família program, along with contact information and a copyright notice from 2012.

2. Após acionar o link, o sistema apresentará na tela os campos “CPF” e “SENHA”.

Preencha os dois campos e clique na opção **ENTRAR**:



Ao entrar no sistema Presença, será exibida a tela:



Calendário: Regras citadas abaixo;

MENU: onde vai encontrar todas as operações disponíveis no sistema Presença. Para mais informações siga para o passo 2.7.

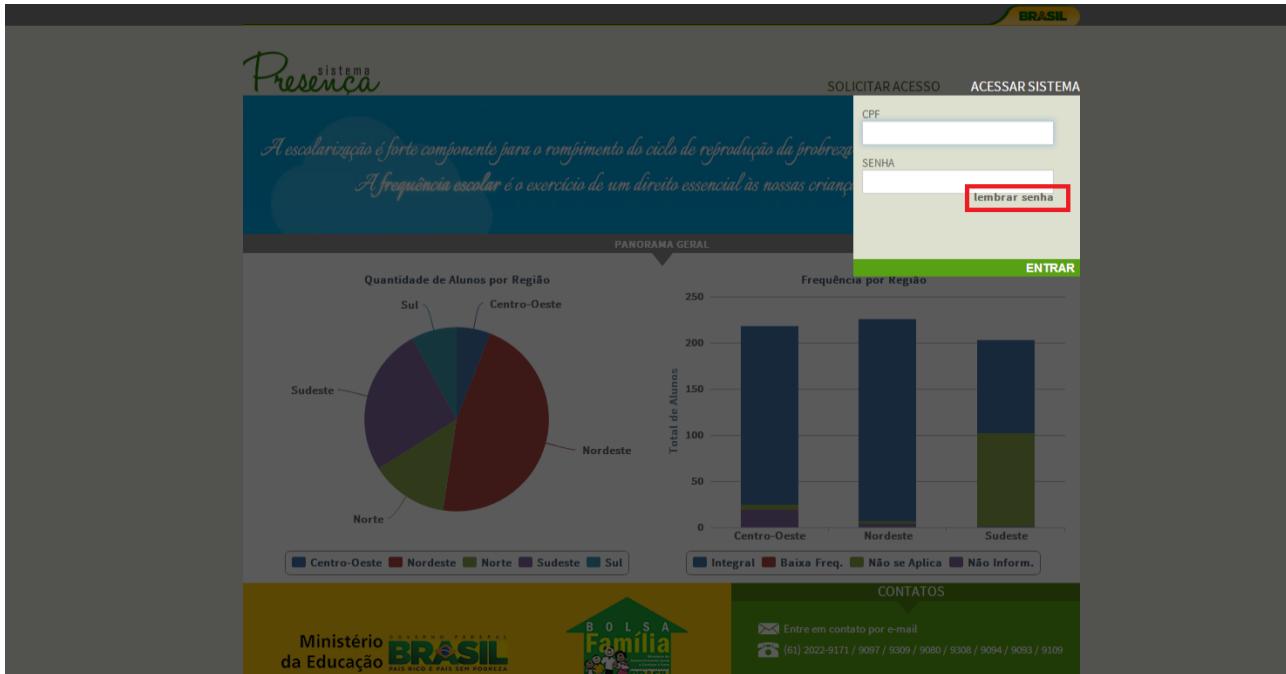
2.5. Calendário

O calendário fica localizado no canto esquerdo superior da tela, e é dinâmico. Conheça um pouco mais sobre os status desse calendário:



2.6. Recuperar Senha

- Para recuperar a senha clique na opção “lembrar senha” localizado abaixo do campo “SENHA” no menu de acesso ao sistema;



- O sistema irá apresentar a tela com os campos “CPF” e “EMAIL”. Preencha os campos e clique na opção **ENVIAR**;



Atenção: Informar o email cadastrado do sistema.

- Será encaminhando a seguinte mensagem para o e-mail informado.

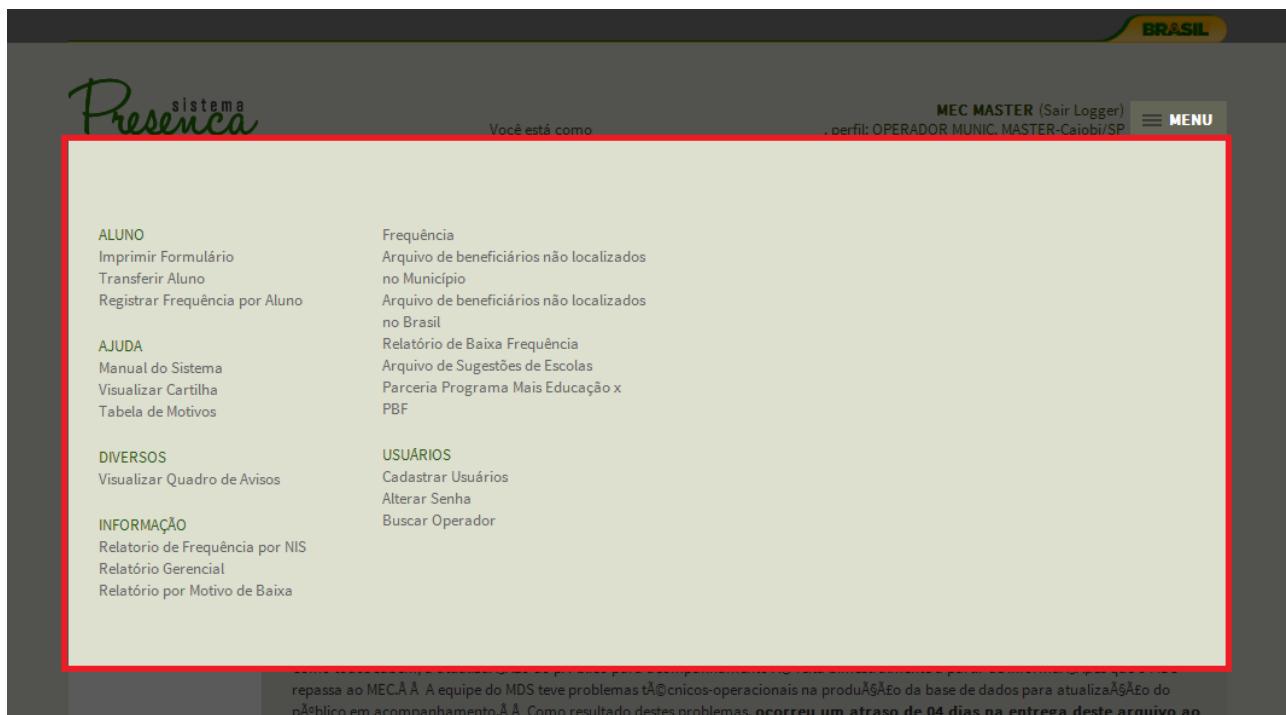


2.7. Menu Principal

- O “MENU” principal está localizado no canto superior direito e reúne todas as funções do sistema, facilitando assim a utilização por parte do usuário.



2. Ao clicar será apresentado o menu na tela:



- Imprimir Formulário:** Campo para impressão dos formulários entregues nas escolas.
- Transferir Aluno:** Essa função tem como objetivo transferir alunos de outros municípios para seu município.
- Registrar Frequência por Aluno:** Local onde será registrada a frequência dos alunos.
- Manual do Sistema:** É a versão em PDF deste manual.
- Visualizar Cartilha:** Publicação feita no 1º semestre de 2010 referente ao acompanhamento da frequência escolar de crianças e jovens em vulnerabilidade – Condicionalidades do Programa Bolsa Família. Disponível para visualização e impressão.
- Tabela de motivos:** Glossário explicativo de cada código/motivo de baixa frequência.
- Visualizar Quadro de Avisos:** Informações disponibilizadas periodicamente, pela equipe da frequência escolar, referentes ao sistema.
- Relatório de Frequência por NIS:** Utilizado para gerar relatórios de frequência dos beneficiários através do NIS.
- Relatório Gerencial:** Relatório para verificação e acompanhamento das informações de registro da frequência dos alunos beneficiários.
- Relatório por motivo de baixa frequência:** Identifica os motivos de baixa frequência informados.

Disponível somente após o encerramento do calendário.

- Arquivo dos beneficiários não localizados no Município:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no município.
- Arquivo dos beneficiários não localizados no Brasil:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no Brasil.
- Relatório de Baixa Frequência:** Apresenta para o aluno selecionado, todas as baixas frequências que ele teve no ano com suas respectivas descrições.
- Caso o aluno não tenha recebido baixa frequência no ano selecionado, o sistema não apresenta informação,
- Arquivo de sugestões de Escolas:** Gera um arquivo que sugere escolas para alunos não localizados e com escola não identificada (**ENI**).
- Cadastrar Usuários:** Essa função será utilizada somente pelo Operador Municipal Máster para cadastrar os operadores auxiliares e os diretores de escola.
- Alterar Senha:** Altera a senha atual utilizada no sistema.
- Buscar Operador:** Permite localizar os dados de contato de todos os Operadores Municipais Másters cadastrados no sistema. (Nome, Telefone e email)

2.8. Alterar Senha

- Para alterar a senha de acesso ao Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família, clique no “**MENU**”, logo após clique na opção “**Alterar Senha**” situada na categoria “**USUÁRIOS**”;

The screenshot shows the 'USUÁRIOS' menu with the 'Alterar Senha' option highlighted by a red arrow. The 'MENU' button in the top right corner is also highlighted with a red box.

2. Será apresentado o formulário onde deverá preencher os campos:

- **Senha Atual** (A senha atual utilizada para acesso ao sistema)
- **Atenção:** Para sua segurança a senha deverá possuir no mínimo 6 (seis) caracteres.
- **Nova Senha** (Digite a nova senha desejada)
- **Redigite Nova Senha** (Digite novamente a senha desejada)

3. Após o preenchimento clicar em **ENVIAR**;

Atenção: É aconselhável sempre observar as mensagens que aparecem na parte superior da tela, elas são a resposta do sistema para as suas ações.

2.9. Imprimir Formulário

É por meio dessa função que são gerados os arquivos com as listas dos alunos beneficiários a serem distribuídas nas escolas para coletar as frequências. Essa função permanecerá disponível durante todo o período.

O formulário escolar contém a lista de alunos da escola e os campos necessários para preenchimento de toda informação necessária sobre o aluno. As informações coletadas são:

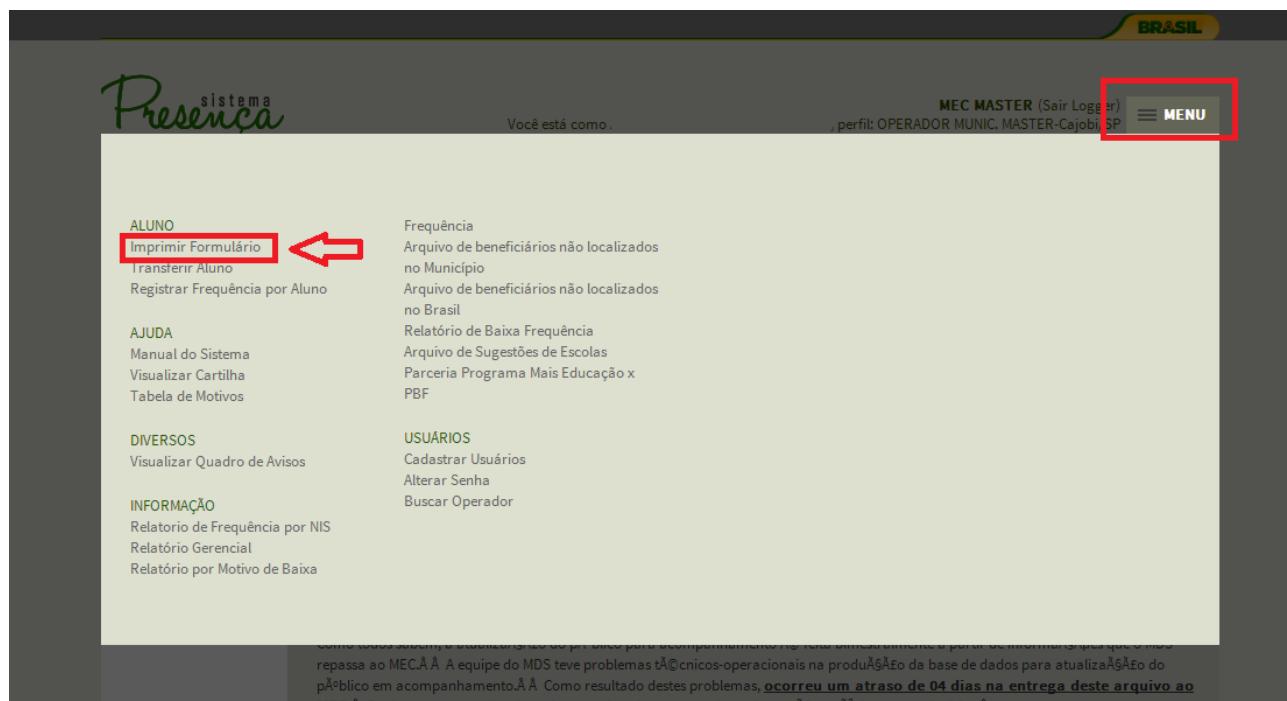
- Percentual de frequência;
- Motivo de baixa frequência, caso a frequência inserida esteja abaixo da mínima permitida pelo programa;
- Código INEP da nova escola, caso o aluno tenha mudado de escola;
- Marcação caso a escola não saiba a localizado do aluno (não localizado).

O foco desse relatório são escolas que informam diretamente a frequência. O município deve ser responsável por gerar e imprimir o formulário para todas as escolas sob sua responsabilidade.

As escolas que possuem computador e acesso a internet, estão qualificadas para acessarem o sistema e inserirem a informação diretamente. Nesse caso não há necessidade de impressão do formulário para essa escola.

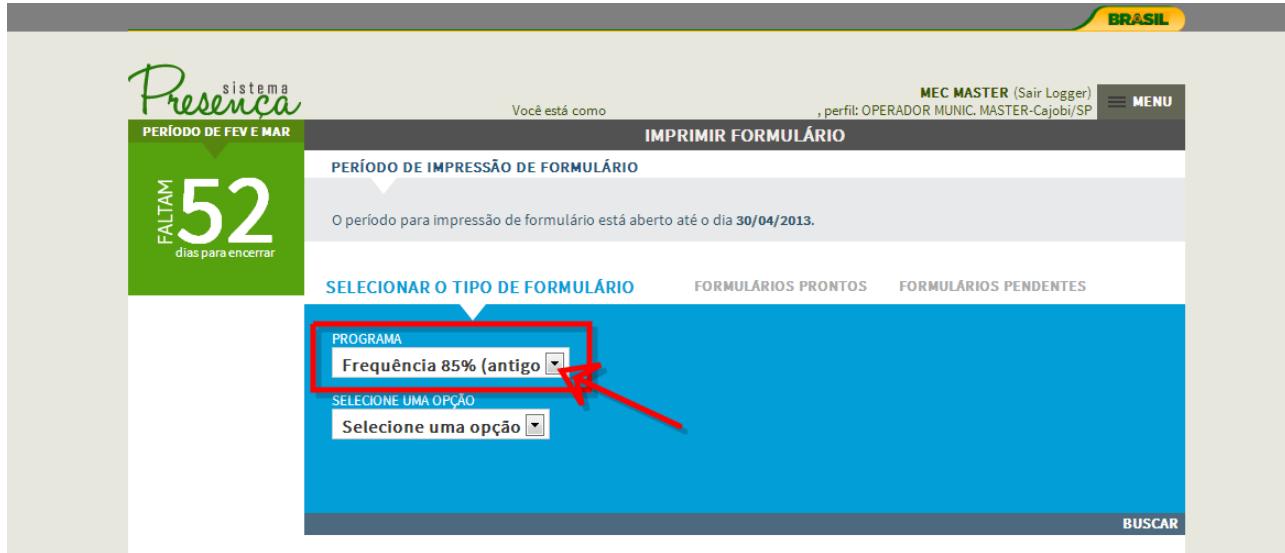
2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário

1. Clique no botão “Imprimir Formulário” localizado no “MENU” principal;

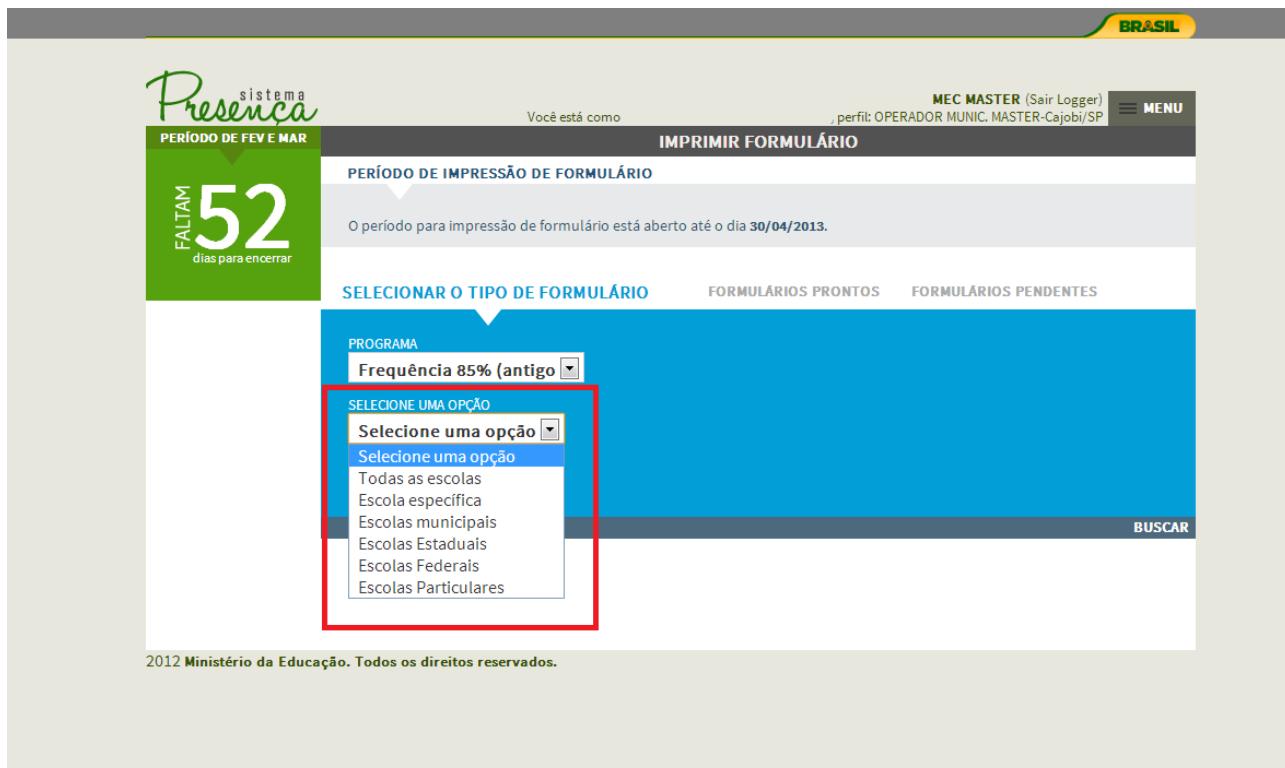


2. Selecione o tipo de programa;

- Frequência 85% (antigo BFA)
- Frequência 75% (antigo BVJ)



3. Selecione uma opção de formulário;



- **Todas as Escolas** - Esse relatório normalmente é extenso, conforme o tamanho do município. Ao selecionar essa opção, aparecerá uma mensagem informando que a solicitação foi enviada a uma fila de espera.
- **Escola Específica** - Selecione essa opção para localizar uma escola a partir do

Código do INEP ou pelo(s) Nome(s) da(s) Escola(s). Essa opção também é utilizada para imprimir os formulários dos **ESI, INEX, ENI, NLOC.**

INEX – Inexistência de Oferta/Atendimento Educacional

ESI – Escola ativa sem INEP na base.

ENI – Pertencentes às Escolas/INEP não Indetificadas

NLOC – BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO

- **Escolas municipais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas municipais sob sua responsabilidade.
- **Escolas estaduais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas estaduais sob sua responsabilidade.
- **Escolas federais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas federais sob sua responsabilidade.
- **Escolas particulares** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas particulares sob sua responsabilidade.

*Todas as opções anteriores criam a solicitação de geração do arquivo assim que selecionada. A única exceção é a opção de **Escolas Específicas**.*

4. Caso seja selecionada a opção **Escolas Específicas**, selecione o tipo de busca;

Você está como MEC MASTER (Sair Logger), perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo)

SELEÇÃO DE UMA OPÇÃO
Escola específica

ESTADO:
SP

MUNICÍPIO:
Caiobi (000000003509304)

BUSCAR POR: Selezione

BUSCAR

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Busca por Código INEP** - Selecione a opção e digite o número do INEP da escola. Clique no botão “Buscar”. Será apresentada a escola do código INEP digitado.
- Busca por Nome da Escola** - Selecione a opção “Nome da Escola” e digite o nome completo ou parte do nome de uma determinada escola e clique em “Buscar”. Será apresentada a escola específica ou todas as escolas do município identificadas por determinado parâmetro digitado.
- Busca por Escola Não Identificada** - Selecione a opção de busca por “Escola Não Identificada” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os alunos indicados em “Escola Não Identificada” no município do usuário autenticado no sistema.
- Busca por Beneficiários Não Localizados** - Selecione a opção de busca por “Beneficiários não Localizados” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os beneficiários indicados como Não Localizados do município do usuário autenticado no sistema.
- Busca por Escolas Particulares** - Selecione a opção ‘Escolas Particulares’ e clique no botão “Buscar”. O sistema mostra todas as escolas particulares do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.
- Busca por Escolas Municipais** - Selecione a opção ‘Escolas Municipais’ e clique no

botão “Buscar”. Serão mostradas todas as escolas do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.

- **Busca por Escolas Estaduais** - Selecione a opção ‘Escolas Estaduais’ e clique no botão “Buscar”. O sistema mostra todas as escolas do Estado especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Escolas Federais** - Selecione a opção ‘Escolas Federais’ e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas todas as escolas federais do município especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Todas as Escolas** - Selecione a opção ‘Todas as Escolas’ e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas as escolas do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.

Atenção: Nas opções de busca das escolas por tipo (Particular, Municipais, etc.) não será apresentado o resultado da pesquisa caso a escola esteja paralisada.

5. Selecione a escola que deseja emitir o formulário e clique em **EMITIR**;

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 51 dias para encerrar

Você está como MEC MASTER (Sair Logger), perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP

IMPRIMIR FORMULÁRIO

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO

PROGRAMA: Frequência 85% (antigo)

SELEÇÃO UMA OPÇÃO: Escola específica

ESTADO: SP

MUNICÍPIO: Cajobi (00000003509304)

BUSCAR POR: Escolas Municipais

BUSCAR

EMITIR	ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QTD. ALUNOS
<input type="radio"/>	ADHEMARIO GODOY DOUTOR EMEF	35240199	MUNICIPAL	96
<input checked="" type="radio"/>	DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF	35240217	MUNICIPAL	18
<input type="radio"/>	SANTO GERALDO PROFESSOR EMEF	35363571	MUNICIPAL	111
<input type="radio"/>	SATURNINA ROSA SECHES EMEF	35240229	MUNICIPAL	97
<input type="radio"/>	WANDA DE PAULA MONTEIRO PROFESSORA EMEI	35202459	MUNICIPAL	1

EMITIR

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será exibido um aviso informando que o formulário está na fila para evitar sobrecarga.

ALERTA

Sua solicitação foi enviada para uma fila, a fim de evitar sobrecarga no sistema. Um e-mail lhe será enviado avisando quando estiver pronto.

FECHAR

Atenção: Os formulários gerados ficam disponíveis no sistema por um prazo de 48 horas. Após isso, esses arquivos são excluídos do sistema, sendo necessário realizar uma nova solicitação.

2.11. Baixando Formulários Prontos

- Para visualizar os relatórios prontos, clique na opção “**FORMULÁRIOS PRONTOS**”.

2. Para visualizá-lo clique no arquivo.

The screenshot shows the 'IMPRIMIR FORMULÁRIO' (Print Form) page of the Presença sistema. At the top right, there are links for 'BRASIL', 'MEC MASTER (Sair Logger)', and 'MENU'. The main header is 'IMPRIMIR FORMULÁRIO'. Below it, a message says 'O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.' (The period for printing forms is open until April 30, 2013). There are two tabs: 'SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO' and 'FORMULÁRIOS PRONTOS', with 'FORMULÁRIOS PRONTOS' highlighted and enclosed in a red box. A section titled 'DOWNLOAD' contains a note about files being available for 48 hours before removal. A table lists a single file: 'ARQUIVO' (FILE), 'HORA DA SOLICITAÇÃO' (REQUEST TIME), 'HORA DA CONCLUSÃO' (COMPLETION TIME), and 'DATA DE EXPIRAÇÃO' (EXPIRATION DATE). The file listed is 'FORMULARIOESCOLAS20130311171535079719600.PDF' with times 11/03/2013 17:15:34 and 11/03/2013 17:15:36, and an expiration date of 13/03/2013. A red arrow points to the 'ARQUIVO' column of the table.

ARQUIVO	HORA DA SOLICITAÇÃO	HORA DA CONCLUSÃO	DATA DE EXPIRAÇÃO
FORMULARIOESCOLAS20130311171535079719600.PDF	11/03/2013 17:15:34	11/03/2013 17:15:36	13/03/2013

3. Será apresentado o arquivo em PDF;

É necessário um leitor de arquivos no formato PDF para visualizar esse formulário.

PROJETO PRESENÇA - FICHA DE PREENCHIMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR Frequência 85% (antigo BFA)			
Dados da Escola		Situação: Ativa	
Escola: C COMUNITARIO SAO LUCAS - CECOSAL INEP: 53007590 Dep Administrativa: PARTICULAR		IBGE: 5300108 UF: DF	
ENZO LEONARDO CAIRES DE CARVALHO Nascimento: 30/01/2006 NIS: 21251432605 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
FABRICIO FERREIRA DE SENA Nascimento: 17/05/2005 NIS: 21206237432 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ISAAC ALBERTO DE OLIVEIRA MELO Nascimento: 29/10/2005 NIS: 22000052567 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KAUA MEIRELES DA SILVA CARNEIRO Nascimento: 01/07/2003 NIS: 16509460271 Série: 09 - 2ª série do ensino fundamental \ 3º ano Ensino Fundamental		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LETICIA ALENCAR MOREIRA Nascimento: 04/10/2005 NIS: 16475426769 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
LUIS PHELipe GONCALVES DE SALES Nascimento: 23/02/2006 NIS: 16475483606 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MARIA CECILIA SANTOS MENDES Nascimento: 07/09/2005 NIS: 16461377698 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MARIA LUZIA VIEIRA SILVA Nascimento: 09/09/2005 NIS: 16477807514 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MICAEL ALVES DA SILVA Nascimento: 21/11/2003 NIS: 22801062838 Série: 00 - Não informada		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PABLO DE SOUZA CABRAL OLIVEIRA Nascimento: 17/06/1998 NIS: 16618736413 Série: 00 - Não informada		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PALOMA RAFAELA ARAUJO DA FONSECA Nascimento: 26/11/2005 NIS: 16651477707 Série: 07 - CA (Alfabetização) \ 1º ano Ensino Fundamental(a partir 6 anos)		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PATRICIA VALE DA ROCHA Nascimento: 06/06/2000 NIS: 20334413421 Série: 00 - Não informada		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
THIAGO LIMA DA SILVA Nascimento: 27/01/2004 NIS: 16698480224 Série: 00 - Não informada		Frequência Fevereiro: Março	Motivo <input type="checkbox"/> NÃO LOCALIZADO Novo INEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

PROJETO PRESENÇA - FICHA DE PREENCHIMENTO DA FREQUÊNCIA ESCOLAR
Frequência 85% (antigo BFA)

Escola: C COMUNITARIO SAO LUCAS - CECOSAL IBGE: 5300108
INEP: 53007590 Dep Administrativa: PARTICULAR UF: DF

Escola: C COMUNITARIO SAO LUCAS - CECOSAL
INEP: 53007590 Dep Administrativa: PARTICULAR

IBGE: 5300108
UF: DF

UF: DF

Espaço para registrar/descrever os casos que você indicou o motivo 59 - Motivo Inexistente na Tabela.

IMPORTANTE: Descreva aqui apenas as situações para as quais você indicou o código 59. Não é necessário descrever os outros motivos.

Registro de Motivos / Situações Relacionadas a Baixa Frequência que não aparecem na Tabela Atual

Assinatura ou Carimbo / Assinatura do Responsável pelas Informações na Escola

Asto as informações da página 5 a página 6 (assine ou assine e carimbe aqui):

2.12. Acompanhando Formulários Solicitados

- Para visualizar os formulários enviados pendentes, clique na opção “**FORMULÁRIOS PENDENTES**”.

The screenshot shows the 'IMPRIMIR FORMULÁRIO' (Print Form) page. At the top, there's a green banner with 'PERÍODO DE FEV E MAR' and 'FALTAM 50 dias para encerrar'. The menu bar includes 'BRASIL', 'MEC MASTER (Sair Logger)', 'perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP', and 'MENU'. Below the banner, it says 'Vocês estão como' and 'PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO'. It notes that the printing period is open until April 30, 2013. There are three tabs: 'SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO', 'FORMULÁRIOS PRONTOS', and 'FORMULÁRIOS PENDENTES', with the last one highlighted by a red box. A large red arrow points to the 'FORMULÁRIOS PENDENTES' table below. The table has columns: POSIÇÃO, SOLICITANTE, TIPO, UF DO SOLICITANTE, MUNICÍPIO DO SOLICITANTE, HORA DA SOLICITAÇÃO, and SITUAÇÃO. The data is as follows:

POSIÇÃO	SOLICITANTE	TIPO	UF DO SOLICITANTE	MUNICÍPIO DO SOLICITANTE	HORA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
1	MARCELO DE JESUS SILVA	MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA	BA	FEIRA DE SANTANA	14/10/2012 21:39:17	EM PROCESSAMENTO
2	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:51:54	PENDENTE
3	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:00	PENDENTE
4	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:04	PENDENTE
5	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:10	PENDENTE
6	MEC MASTER	RELATORIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:16	PENDENTE
7	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:20	PENDENTE
8	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:24	PENDENTE
9	MEC MASTER	RELATORIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:28	PENDENTE
10	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:33	PENDENTE

IMPORTANTE: As possíveis situações da fila são:

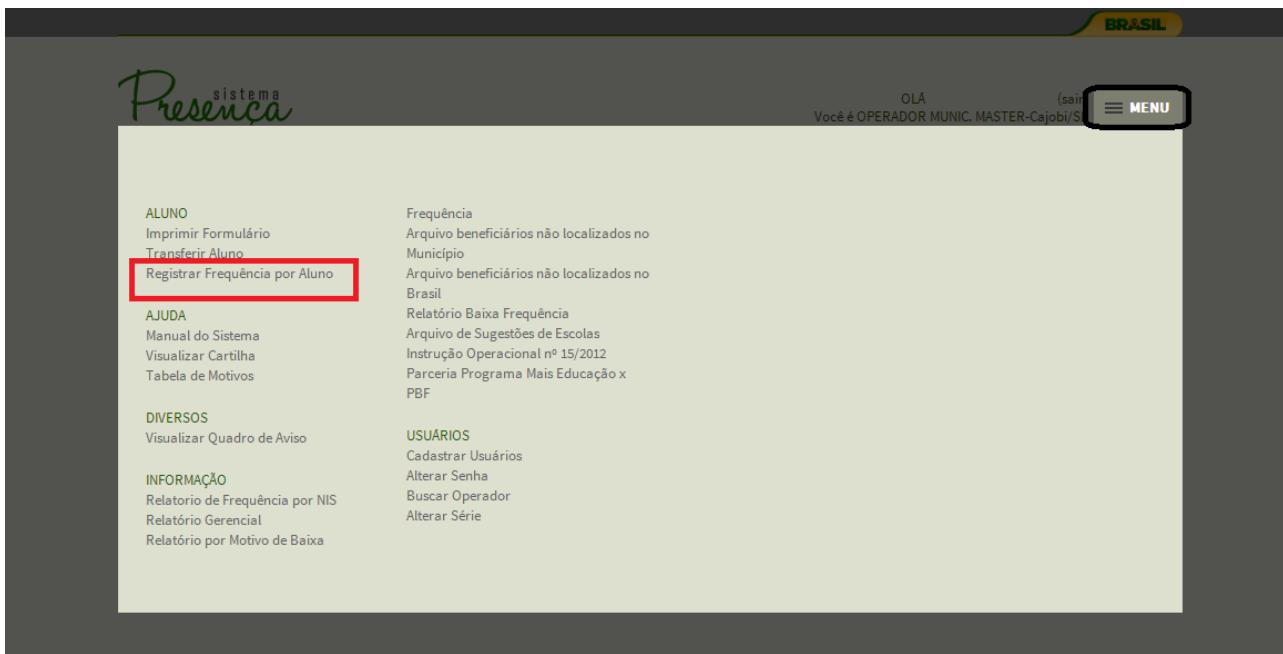
Pendente (o arquivo está aguardando para ser gerado) e **Em Processamento** (o arquivo está sendo gerado).

Ao término do processamento, será enviado um e-mail informando que o arquivo foi gerado e, portanto, está pronto para download. Além disso, o arquivo estará disponível na opção “**FORMULÁRIOS PRONTOS**”.

2.13. Registrar Frequência por Aluno

O registro da frequência escolar somente ocorrerá quando o período de coleta de frequência estiver aberto – procure sempre se informar do calendário de coleta do ano em curso.

2. Clique na opção “Registrar Frequência por Aluno” localizado no “MENU“ Principal;



3. Logo após será apresentada a listagem de todas as escolas do município que possuem beneficiários do PBF.

The screenshot shows the 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS' (Register Attendance for Students up to 16 Years Old) page. At the top, it displays 'PERÍODO DE FEVEREIRO' (February Period) and 'FAZIAM 30 dias para encerrar' (30 days left to end). The header also includes 'MEC MASTER (Sair Logger)' and 'BRASIL'. Below the header, there are two progress bars: 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75%'. The main search area includes fields for 'BUSCAR ALUNO' (Search Student), 'SUGESTÕES DE ALUNOS (76)', and 'SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (5)'. It also shows 'UNIDADE FEDERATIVA: MA' and 'MUNICÍPIO: 000000002101608 - Barra do Corda'. A dropdown menu says 'Selecione uma opção'. On the right, there's a 'PESQUISAR' (Search) button and a navigation bar with icons for back, forward, and search. Below the search area is a legend: 'Escola Paralisada ou Excluída da base INEP' (Red square) and 'Escola Ativa' (White square). A table lists schools with their respective INEP codes, dependências administrativas, quantities of students, and student counts without frequency. Schools listed in red are marked as 'Paralisadas' or 'Excluídas'. The table includes rows for ENI, NILOC, ESI, INEX, and various municipal schools like EI São Raimundo, UE Angelin, etc. At the bottom of the table is another navigation bar.

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTECENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	67	-
NILOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	766	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	20	-
INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO EDUCACIONAL	-	-	0	-
EI SAO RAIMUNDO	21115087	ESTADUAL	3	3
EI SEU RAIMUNDO	21249598	ESTADUAL	4	4
UE ANGELIN	21492310	MUNICIPAL	23	23
UE BENDIR SOARES COSTA	21115419	MUNICIPAL	9	9
UE CLEMENTE DE SOUSA	21117152	MUNICIPAL	3	3
UE CRAUNA	21236208	MUNICIPAL	14	14
UE EXU PARREAO	21229481	MUNICIPAL	7	7
EI JUACI POMPEU	21270767	ESTADUAL	8	8
EI JULIANA RODRIGUES GUAJAJARA	21270821	ESTADUAL	6	6
EI JUSSARAL	21482209	ESTADUAL	2	2
EI MACAUBA	21240000	ESTADUAL	2	2

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Anteção:

Em vermelho são listadas as escolas paralisadas, seus alunos não podem ter frequência registrada.

4. Para realizar uma pesquisa selecione uma opção no campo “Buscar Por”;

The screenshot shows the 'Registrar Frequência' (Register Frequency) page. At the top right, there are links for 'MEC MASTER' (Sair Logoff) and 'MENU'. Below that, it says 'PERÍODO DE FEVEREIRO' and 'FALTAM 49 dias para encerrar'. The main area has two green bars at the top: 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75%'. Below these are buttons for 'BUSCAR ALUNO', 'SUGESTÕES DE ALUNOS (76)', and 'SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (7)'. A red arrow points to a dropdown menu labeled 'selecione uma opção' which is open, showing options like 'Nome do Aluno', 'NIS do Aluno', 'Nome da Escola', etc. To the right of the dropdown is a 'PESQUISAR' button.

5. Preencha o campo solicitado e clique em **PESQUISAR**;

This screenshot shows the same 'Registrar Frequência' page after a search has been performed. The dropdown menu from the previous screenshot is now closed. The 'Nome da Escola' field contains the text 'dom marcelino', which is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'PESQUISAR' button at the bottom right of the search area. Below the search bar, there is a legend: 'LEGENDA: [] Escola Paralisada ou Excluída da base INEP [] Escola Ativa'. The results table below shows four rows of data:

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTECENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	67	-
NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	766	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	20	-
INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO	-	-	0	-

6. Clique na escola;

FALTAM **49** dias para encerrar

PERÍODO DE FEVEREIRO

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75%

BUSCAR ALUNO SUGESTÕES DE ALUNOS (76) SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (7)

UNIDADE FEDERATIVA: MA
MUNICÍPIO: Barra do Corda
CÓDIGO IBGE: 000000002101608
BUSCAR POR:
Nome da Escola
NOME DA ESCOLA: dom marcelino

PESQUISAR

LEGENDA: Escola Paralisada ou Excluída da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
CE DOM MARCELINO DE MILAO	21118590	ESTADUAL	409	404
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - AGROV BOA SORTE	21272140	ESTADUAL	1	1
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - SANTA VITORIA	21272115	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO ANAPURUS	21272123	ESTADUAL	8	8
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA BR	21272158	ESTADUAL	31	31
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA II	21336230	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO NARU	21336218	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO ANEXO - I - IPIRANGA	21260230	ESTADUAL	2	2
CE DOM MARCELINO DE MILAO ANEXO VI - SAO JOSE DO MEARIM	21272174	ESTADUAL	1	1

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Será apresentada a tela com os alunos vinculados à escola selecionada.

7. Preencha os campos de frequência e motivo caso necessário e clique em “ENVIAR FREQUÊNCIA” para confirmar o envio das frequências.

FALTAM **48** dias para encerrar

PERÍODO DE FEVEREIRO

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75%

DADOS DA ESCOLA SITUAÇÃO COLETIVA

CÓDIGO INEP: ESCOLA 21272123 CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO ANAPURUS
MUNICÍPIO/UNIDADE FEDERATIVA: Barra do Corda/MA
DEP. ADMINISTRATIVA: ESTADUAL

Frequência Escolar

Com Frequência Sem Frequência

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ.	MOTIVO
16489441374 LARYSSA DA SILVA ARRAYS	FEV	99 %	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	MAR	8 %	2 <input type="checkbox"/>
20176077140 MARIA RITA DA SILVA VIEIRA DE OLIVEIRA	FEV	%	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	MAR	%	<input type="checkbox"/>
16600259214 RICARDO CARVALHO DA SILVA LIMA	FEV	%	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	MAR	%	<input type="checkbox"/>

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Alunos com frequência integral – igual ou superior ao exigido pelas regras do PBF

BFA – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 85%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em enviar. Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

BVJ – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 75%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em "Enviar". Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

Observação: Lembre que o aluno do BVJ que está em modalidade semipresencial recebe ZERO por cento de frequência e motivo 8, que indica inexistência de modalidade presencial na sua comunidade.

A frequência igual ou superior a 85% (BFA) ou 75% (BVJ) será arredondada para 99 (frequência integral).

Não é possível registrar Frequência para alunos pertencentes a ENI e NLOC.

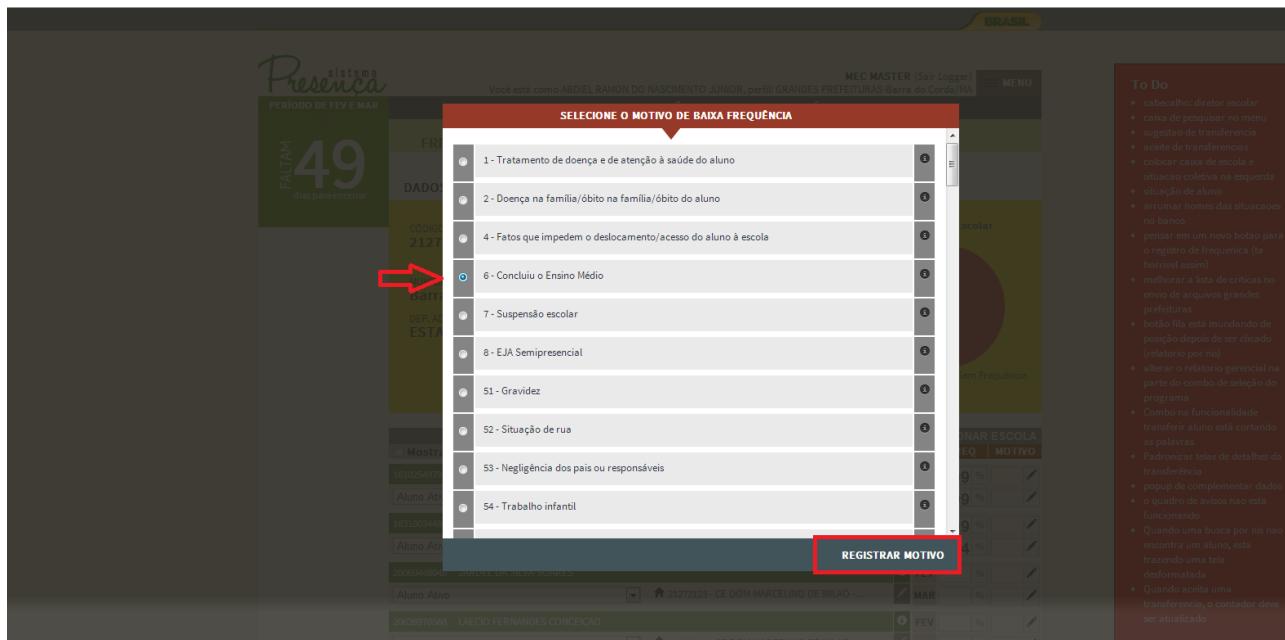
BFA - Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 85%, ou seja, baixa frequência deve-se registrar o motivo.

BVJ – Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 75%, deve-se digitar a frequência e registrar o motivo.

2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência

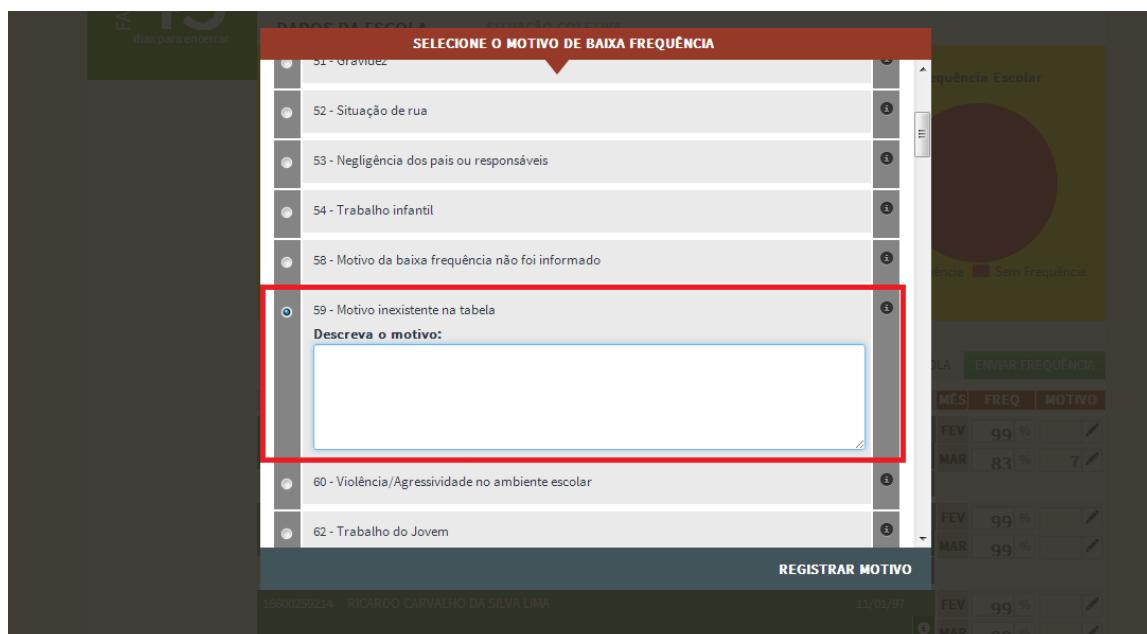
1. Selecione o motivo de baixa frequência na tabela apresentada e em seguida clique em

REGISTRAR MOTIVO



NOTA 1: Quando o operador registrar o motivo 3, 5 ou 6, esse beneficiário será lançado para o conjunto INEX (Inexistência de oferta de serviços educacionais / concluiu ensino médio).

NOTA 2 : Quando for registrada baixa frequência pelo motivo 59, o sistema apresentará uma janela com caixa de texto para que o operador descreva o motivo que não foi encontrado na tabela.



Importante lembrar: A identificação desse “motivo não encontrado na tabela” deve ser feita pela escola na última página do formulário distribuído. Caso a escola tenha marcado o código 59 mas não tenha feito a identificação do motivo, o operador poderá registrar o código 58 (escola não informou o motivo).

Informações complementares: Caracterização de situações coletivas

Em algumas situações, os operadores e as escolas ficam impedidos de acompanhar a frequência e coletar as informações. Abaixo listamos algumas dessas situações:

- Calamidade que atinge a escola;
- Situação em que a escola passou a acolher desabrigados da região;
- Inexistência de professores/funcionários;
- Férias escolares;
- Greve massiva dos professores ou dos funcionários;
- Outras situações que impeçam a oferta das atividades escolares.

Importante observar: Se esses fatos afetarem mais de 50% do total de dias letivos do mês, o Secretário Municipal de Educação ou outra autoridade local da área de educação deve encaminhar informação detalhada desse fato à SECAD/MEC pelo e-mail frequenciaescolar@mec.gov.br. Cabe ao operador municipal do Sistema MEC de Acompanhamento da Frequência Escolar registrar FREQUÊNCIA INTEGRAL para todos os alunos beneficiários que foram afetados pela ausência de aulas.

2.15. Registro de Situação Coletiva

Para realizar um envio coletivo siga os seguintes passos:

2. Clique na opção “SITUAÇÃO COLETIVA”, conforme apresentado na imagem.

Webpage Screenshot

SITUAÇÃO COLETIVA

Use a situação coletiva somente quando a escola não poder receber/acolher seus alunos.

FEVEREIRO:
Selecionar uma opção

MARÇO:
Selecionar uma opção

PÁGINA 1 DE 2

	SELECIONAR ESCOLA	ENVIAR FREQUÊNCIA
<input type="checkbox"/> Mostrar somente alunos sem frequência		
20645214323 ANGELINA DOS REIS LUCENA - 06/01/1999	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16106792802 ANTONIA DANIELA SANTOS DE SOUSA - 22/12/1998	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16128542132 ANTONIA DHEMILLY CARVALHO OLIVEIRA - 24/07/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20362172131 ANTONIA FABIANO DE SOUSA MENEZES - 08/01/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2110665752 ANTONIA FERNANDA RODRIGUES DE AMORIM - 24/09/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1609807939 ANTONIA GEOVANA CALISTO DE OLIVEIRA - 05/07/1999	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1610750548 ANTONIA JACIARA BARBOSA SILVA - 24/04/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16319254743 GABRIEL SOUSA FIALHO - 01/03/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20176096173 HOSANA LIMA RIBEIRO - 24/02/1997	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16390773936 KAIRON GARCIA MOTA - 21/08/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16235649038 KAIRON LUAN DA SILVA QUILRINO - 13/04/2002	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16293379543 KANANDA SANTOS VIANA - 07/05/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16226911809 KARDAN DE SOUSA DA SILVA - 13/10/1999	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16314147655 KARIN ALAMY LIMA DOS SANTOS - 19/12/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16308371786 KARINA POMPEU DE OLIVEIRA - 04/03/1998	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16279106722 KARLINE DA CRUZ OLIVEIRA - 15/04/2002	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16403488474 KAWANA VICTORIA DA SILVA RIBEIRO - 30/11/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16409745746 LAISA DE SOUZA DOS SANTOS - 06/03/1997	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16466387268 LAISE SILVA GOMES - 08/09/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16405979920 LAIZA DOS SANTOS PEREIRA - 17/12/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16413880138 LARISSA DE AMORIM DE SOUSA - 14/03/2002	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
164555858740 LEONARIA PEREIRA VIANA - 17/03/2000	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16403776048 LEONICE DOS SANTOS DE SOUSA NASCIMENTO - 10/08/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16403777883 LEONILDO DOS SANTOS DE SOUSA NASCIMENTO - 10/08/2001	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16411762318 LEONILSON DE SOUSA DA SILVA - 08/01/2002	<input checked="" type="checkbox"/> FEV <input type="checkbox"/> MAR	<input type="checkbox"/>
Aluno Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

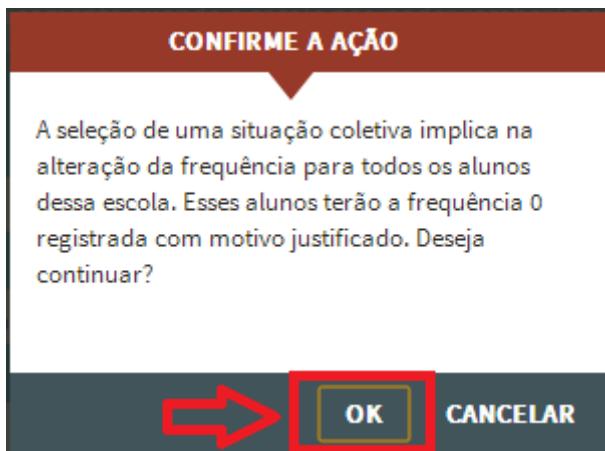
PÁGINA 1 DE 2

O operador poderá estar motivando a frequência tanto individualmente como coletivamente, de forma que poderá motivar até 1 mês antecedente ao atual;

3. Selecione o motivo do primeiro mês apresentado

The screenshot shows the 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS' interface. In the 'SITUAÇÃO COLETIVA' section, there is a dropdown menu labeled 'FEVEREIRO'. The menu contains several options, with 'Greve' highlighted. A red arrow points to the 'Greve' option.

4. Será apresentada a tela para confirmação, conforme imagem.



5. Após clicar em "OK", será aplicado "0%" de frequência e motivo "9" para todos os alunos da escola;

2.16. - Alterar INEP

Essa função permite a atualização da informação referente à escola onde o aluno estuda.

Situações relacionadas ao uso dessa função:

- Transferência de aluno para escola ativa do mesmo município;
- Transferência de aluno para escola ativa de outro município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI do mesmo município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI de outro município.

Importante lembrar:

1. As alterações de escola feitas para o próprio município serão acatadas de imediato.
2. As alterações de escola feitas para outros municípios só serão acatadas após o aceite do Operador Municipal Máster ou auxiliar do município ao qual o aluno(a) foi enviado.
3. Caso o aluno já tenha uma solicitação de transferência pendente, só será possível alterar o INEP ou solicitar uma nova transferência, aceitando, recusando ou cancelando a transferência ativa.

- Se não há nenhum modo de conseguir a frequência do aluno, ele permanecerá **sem informação** até o próximo período.

A alteração de INEP/atualização da escola é possível para todos os beneficiários que estão na base do sistema. Todavia há algumas particularidades que precisam ser observadas:

- Beneficiários não localizados, quando encontrados, podem ser transferidos para escolas ativas ou ainda para ESI por qualquer operador habilitado a registrar frequência - municipal máster, auxiliar ou diretor de escola - de qualquer município.
- Beneficiários em outras situações – escolas ativas, ESI, INEX – só podem ser atualizados pelos operadores do município onde aparecem no sistema. Caso se observe a situação em que o aluno aparece no sistema em um município, mas na realidade estuda em outro, o operador do município onde estuda deverá “SOLICITAR TRANSFERÊNCIA” desse aluno para atualizar essa informação. Mais detalhes dessa função na página 27.

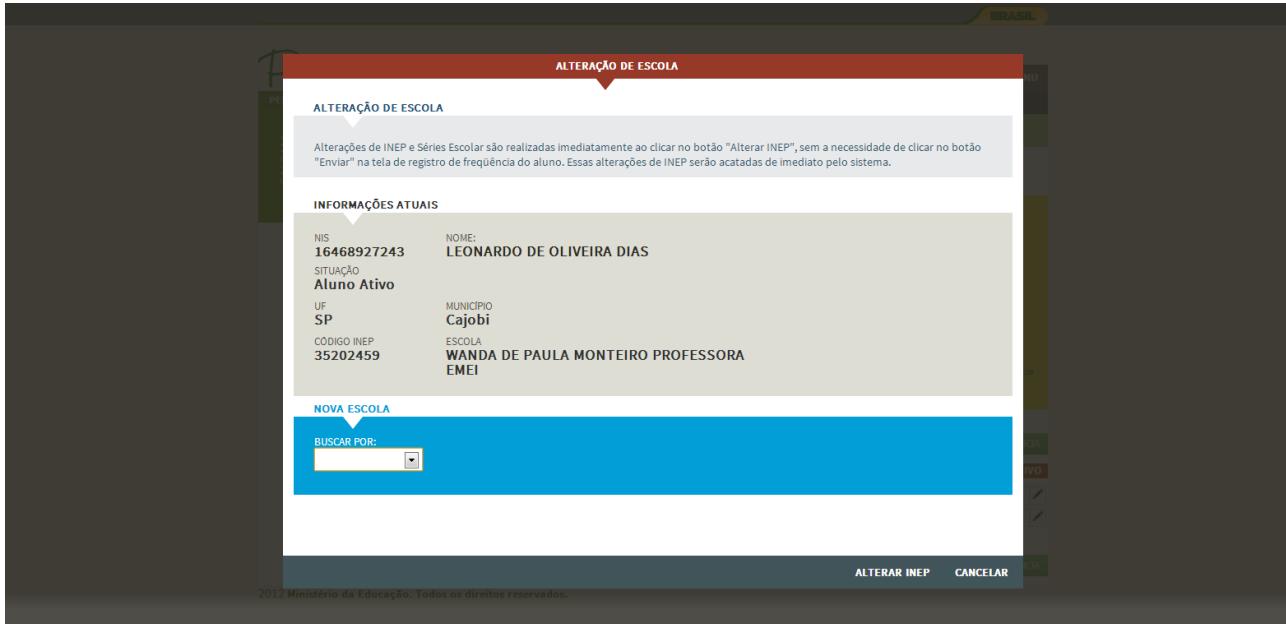
1. Para alterar o INEP clique no botão

The screenshot shows the 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS' (Register Attendance for Students up to 16 years old) page. At the top left, it displays 'PERÍODO DE FEV E MAR' (Period of February and March) and 'FALTAM 45 dias para encerrar' (There are 45 days left to end). On the right, there are two green bars: 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75%'. Below these are sections for 'DADOS DA ESCOLA' (School Data) and 'SITUAÇÃO COLETIVA' (Collective Situation), showing the school code '21305005EI BOM PARAISO II', location 'Barra do Corda/MA', and category 'ESTADUAL'. To the right is a large yellow area titled 'Frequência Escolar' (School Attendance) with a red circle. A legend at the bottom indicates 'Com Frequência' (With Attendance) in blue and 'Sem Frequência' (Without Attendance) in red. The main table lists students with their names, student numbers, and dates of birth. Each row has a red box around the edit icon (pencil symbol) in the 'MOTIVO' column.

		SELECIONAR ESCOLA	ENVIAR FREQUÊNCIA	
<input type="checkbox"/> Mostrar somente alunos sem frequência	MES	FREQ	MOTIVO	
21210988072 DOURIVAN ROSA SANTOS GUAJAJARA	24/03/04	FEV	%	
Aluno Ativo	18/01/01	FEV	%	
16308253341 JANETE ROSA FAUSTINO GUAJAJARA	18/01/01	FEV	%	
Aluno Ativo	21305005 - EI BOM PARAISO II	FEV	%	
16675822935 RODOLFO ROSA POMPEU GUAJAJARA	25/03/05	FEV	%	
Aluno Ativo	21305005 - EI BOM PARAISO II	FEV	%	
16658312827 VALDENANDE DE SOUSA GUAJAJARA	12/05/02	FEV	%	
Aluno Ativo	21305005 - EI BOM PARAISO II	FEV	%	

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- A janela de alteração de escola será apresentada com os dados da escola atual (**Município, UF, Nome da Escola e Código INEP**) e a opção de busca da nova escola por **INEP** ou pela **Localização** ou **nome da escola**.



Busca por INEP

- Ao selecionar a busca por INEP, o campo para digitar o código será apresentado.

Digite o novo INEP e clique em . Os dados da escola serão apresentados.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR: **INEP**

INEP: **53009720**

CÓDIGO INEP **53009720** ESCOLA **CAIC UNESCO**

ALTERAR INEP **CANCELAR**

- Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR: **INEP**

INEP: **53009720**

CÓDIGO INEP **53009720** ESCOLA **CAIC UNESCO**

ALTERAR INEP **CANCELAR**

Busca por Localização Geográfica –

1. Selecione a busca por Localização, selecione o Estado, o Município e a Escola.
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	MUNICÍPIO Cajobi
UF SP	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF
CÓDIGO INEP 35240229	

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR: Localização

UNIDADE FEDERATIVA: Distrito Feder. MUNICÍPIO: Brasília

NOVA SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo

ESCOLA: 53012372-C DE EDUC NATURAL E INTEGRAL - CENI

ALTERAR INEP CANCELAR

Busca por Nome da Escola

1. Selecione a busca por Nome da Escola. Escolha o Estado, o município e digite o nome da escola que deseja localizar. Clique no botão . Selecione a escola desejada.
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Nome Escola

UNIDADE FEDERATIVA
Distrito Federal: Brasília

NOME ESCOLA:
objetivo

RESULTADO DA BUSCA
53001125 - CED OBJETIVO SP-B

ALTERAR INEP CANCELAR

Importante: A busca por nome de escola só terá êxito se for digitado o nome da escola com a mesma grafia que aparece no sistema. Por isso, sugere-se que, preferencialmente, a busca seja feita pelo INEP ou localização.

Atenção: Alterações de INEP são realizadas imediatamente ao clicar no botão “ALTERAR INEP”, sem a necessidade de clicar no botão “ENVIAR FREQUÊNCIA” na tela de registro de frequência do aluno. As alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema. O aluno sairá automaticamente da relação de alunos da escola atual e poderá ser visualizado apenas na relação da nova escola. Se houver informação de frequência desse aluno na escola antiga, é aconselhável registrá-la e só depois alterar o INEP para a nova escola do aluno.

2.17. Informação do Aluno

Essa função permite ao operador verificar os registros de frequência e atualizações das informações escolares (alteração de escola, alteração de séries, transferências, alteração

para não localizados etc.) efetuados no período de coleta em curso. Esse histórico traz ainda o nome do operador que efetuou os registros assim como dia e hora em que os registros foram feitos.

- Para visualizar o histórico do aluno clique no botão

The screenshot shows the 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS' (Register Attendance for Student up to 16 Years Old) page. At the top, it displays 'PERÍODO DE FEVEREIRO/MARÇO' (Period February/March), 'FALTAM 44 dias para encerrar' (There are 44 days left to end), and the user information 'Você está como ABADIA CATARINA SANCHES LENTE, perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP'. Below this, there are two green bars indicating 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75%'. The main area shows 'DADOS DA ESCOLA' (School Data) and 'SITUAÇÃO COLETIVA' (Collective Situation). It lists the school code '35240229SATURNINA ROSA SECHES EMEF', location 'Cajobi/SP', and contact 'TELEFONE [17] 35633500' and 'GESTOR ESCOLAR MARIA RÓSA MARTON ZULATO'. To the right is a large red circle labeled 'Frequência Escolar' with a legend 'Com Frequência' (With Frequency) and 'Sem Frequência' (Without Frequency). Below this is a table titled 'SELECIONAR ESCOLA' (Select School) with columns 'MÊS', 'FREQ', and 'MOTIVO'. The table lists student records with dates like '27/02/01', '0 MAR', and '99 %'. A red arrow points to the date '27/02/01'.

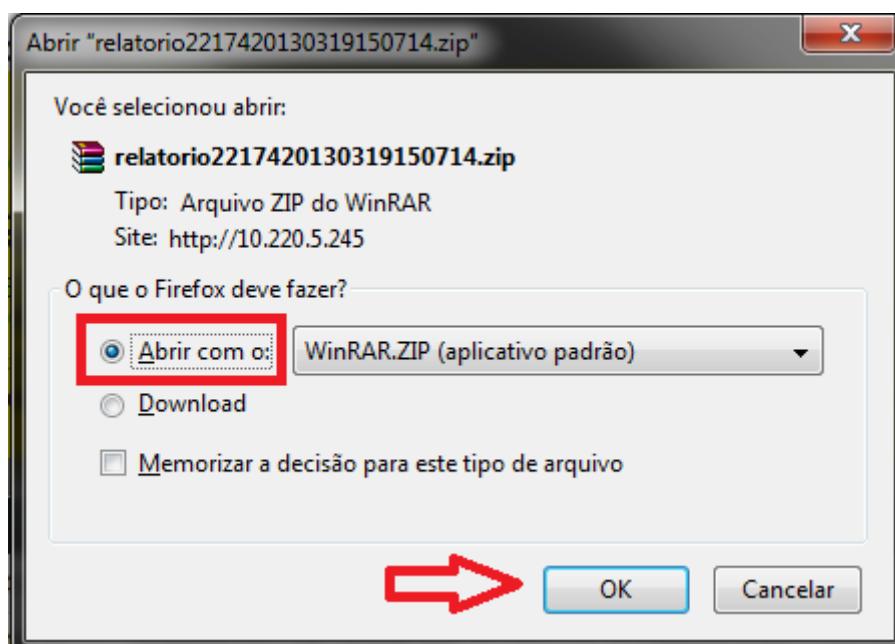
ATENÇÃO: A tela de histórico será apresentada com os dados do aluno selecionado e uma lista de todas as alterações registradas nos últimos seis meses.

The screenshot shows the same 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS' page. The student data at the top includes NIS '16491862233', NAME 'CAROLINA FERNANDA MACHADO', MOTHER'S NAME 'APARECIDA LINO', INEP CODE '35240217', and GRADE '12 - 5ª série do ensino fundamental \ 6º ano Ensino Fundamental'. Below this is a table titled 'ALTERAÇÕES DO ALUNO' (Student Changes) with columns 'DATA', 'DESCRIÇÃO', and 'USUÁRIO'. It lists changes made by 'MEC MASTER' on various dates, such as 'ALTERAÇÃO DO CÓDIGO INEP DO ALUNO DE ACORDO COM O BATIMENTO 2012' on 21/02/2013 and 'ALTERAÇÃO DE SERIE DO ALUNO PARA 00' on 25/02/2013. At the bottom, there is a link 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO' (Download Complete History).

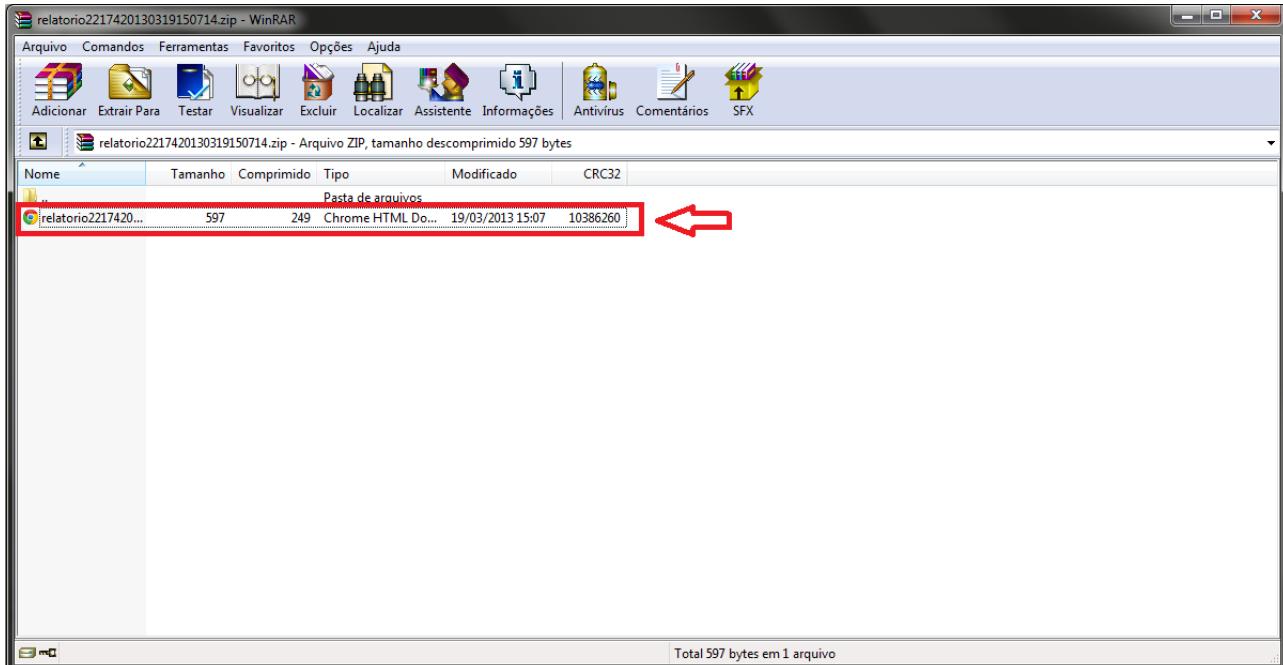
- É possível ainda acessar o histórico completo de registros desse aluno utilizando a função “BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO”.

The screenshot shows the 'PERÍODO DE FEVEREIRO' section of the Presença system. It displays student information: NIS 16491862233, Nome CAROLINA FERNANDA MACHADO, Nome da Mãe APARECIDA LINO, Código INEP 35240217, Nome da Escola DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF, and Série Escolar 12 - 5ª série do ensino fundamental \ 6º ano Ensino Fundamental. Below this, a table lists historical changes made to the student's record. At the bottom right, a red arrow points to the 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO' button.

- Clicando nessa opção, o sistema irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do relatório:

Histórico do Aluno			
NIS do aluno	Ação	Usuário	Data da alteração
16155693820	Alteração de serie do Aluno para 00	MEC MASTER	25/02/2013 15:44:22
16155693820	Alteração de serie do Aluno de acordo com o batimetno 2012	MEC MASTER	25/02/2013 16:48:15

2.18. Alterando Situação do Aluno

Essa função permite alterar a situação do aluno considerando as seguintes possíveis situações:

- Alunos ativos (identificados em escolas com código INEP);
- Beneficiários não localizados;
- Alunos em ESI (Escolas ativas Sem Inep na base do sistema);
- Alunos em INEX (não estudam por Inexistência de oferta de serviços educacionais).

Para alterar a situação de um aluno é necessário observar as seguintes regras específicas:

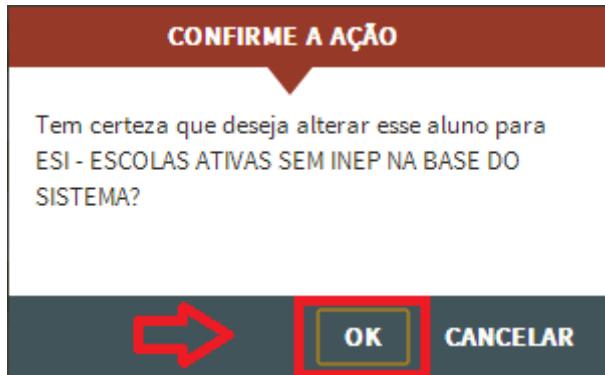
2.19. Alterar situação do aluno ativo

- Clique na seta para abrir a lista de opções, conforme figura, selecione a situação INEX.

- Ao clicar na situação INEX, será apresentada a tela para registro de motivo, selecione a opção OK, conforme imagem.

Observe que, nesse caso, já aparecerá pré-gravada a frequência 0% (zero por cento). O operador deverá então indicar o motivo relacionado (motivos 3, 5 ou 6).

3. Ao clicar nas Situações “NLOC e ESI” será apresentada a mensagem de confirmação e em seguida clique em OK.



2.20. Transferência

As transferências ocorrem de três maneiras:

- Tipo A - Transferência dentro do próprio município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 30 “Alterar INEP”).
- Tipo B - Transferência para fora do município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 30 “Alterar INEP”).
- Tipo C - “Solicitar transferência” de outro município para o seu município.

Tipo C:

Para realizar a transferência de um aluno de outro município para o seu município siga os seguintes passos:

1. No menu principal, clique na funcionalidade “Transferir Aluno”.

The screenshot shows the main menu of the Presença system. The 'Transferir Aluno' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'ALUNO', 'AJUDA', 'DIVERSOS', and 'GRANDES PREFEITURAS'. The right side of the screen displays links for 'Envio de Arquivos de Grandes Prefeituras', 'INFORMAÇÃO', 'USUÁRIOS', and various reports like 'Relatório de Frequência por NIS' and 'Arquivo de beneficiários não localizados no Município'.

2. Será apresentada a tela para busca do Aluno.

The screenshot shows the 'TRANSFERIR ALUNO' search page. It features a green sidebar with a timer counting down from 38 days. The main area has tabs for 'BUSCA POR NIS' (selected) and 'BUSCA AVANÇADA'. Below these are sections for 'RECEBIDAS' and 'ENVIADAS' transfer requests. A table lists student information, including name, origin municipality, and destination school. At the bottom, there is a link to 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO'.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMILIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

2.21. Transferindo o Aluno através da Busca por NIS

1. Insira o NIS do aluno e clique na opção

SISTEMA PRESENÇA

PERÍODO DE FEVEREIRO E MARÇO

FALTAM **38** dias para encerrar

Você está como ABIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logoff) **MENU**

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

NIS DO ALUNO: 

TRANSFERIR

RECEBIDAS **ENVIADAS**

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUIAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EIPIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

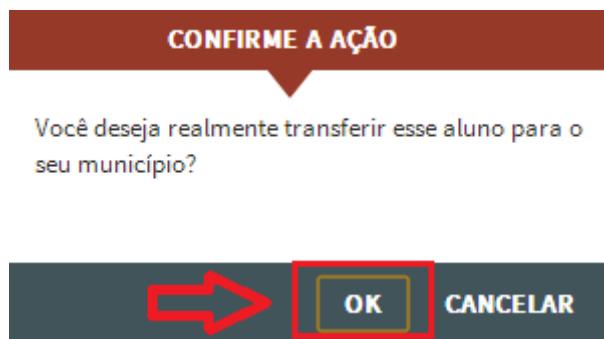
2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

2. Se o aluno está em uma Escola “ATIVA” em outro município: selecione a escola de destino e o botão “Transferência”.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21147048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

Observação: A lista de Escolas apresentará somente escolas do seu Município.

3. Para confirmar a transferência clique em OK.



Atenção:

O aluno é transferido instantaneamente para a escola selecionada e o ultimo registro de Presença é apagado para que seja novamente registrado pela Escola atual.

Aluno em situação de ESI

1. Selecione em “situação do aluno” o grupo ESI – Escolas ativas sem INEP na base do sistema, conforme figura abaixo:

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM **38** dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barre do Corda/MA

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

NIS DO ALUNO: **16155693820**

RESULTADO DA BUSCA

NIS 16155693820	NOME ALINE SILVA DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo	MÃE MARIA ROSIMAR DA SILVA
CÓDIGO INEP 24027600	ESCOLA EM FRANCISCO GARCIA ENSINO FUNDAMENTAL

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: **ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA**

TRANSFERIR

RECEBIDAS **ENVIADAS**

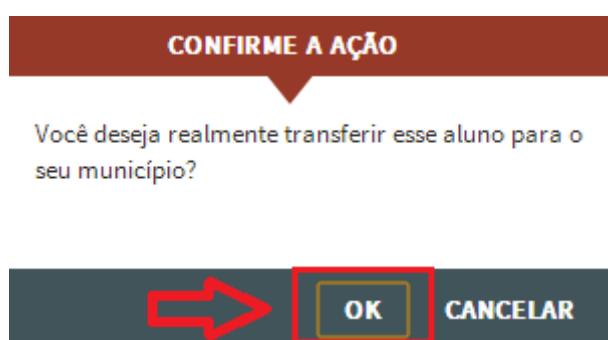
A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

2. Para confirmar a transferência clique em OK.



Aluno em situação INEX

3. Selecione em “situação do aluno” o grupo INEX e clique em “Transferir”.

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM **38** dias para encerrar

MEC MASTER (Sair Logger) **MENU** **BRASIL**

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

NIS DO ALUNO: **16491862233**

RESULTADO DA BUSCA

NIS 16491862233	NOME CÁROLINE FERNANDA MACHADO
SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo	
MG APARECIDA LINO	ESCOLA DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF
CÓDIGO INEP 35240217	

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: **INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO EDUCACIONAL**

TRANSFERIR

RECEBIDAS **ENVIADAS**

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

4. Ao selecionar INEX será apresentada a tela para registro de motivo, selecione a opção OK, conforme imagem.

REGISTRAR FREQUÊNCIA

Frequência	Motivo
FEV	0% 6
MAR	0% 6

OK **CANCELAR**

NOTA 1: Quando o operador registrar o motivo 3, 5 ou 6, esse beneficiário será lançado para o conjunto INEX (Inexistência de oferta de serviços educacionais / concluiu ensino médio).

2.22. Transferir o Aluno Utilizando a Busca Avançada

1. Selecione a opção “Busca Avançada” localizada ao lado de “Busca por NIS” conforme imagem.

The screenshot shows the 'TRANSFERIR ALUNO' section of the Presença sistema interface. At the top, there's a message: 'Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA'. Below it, there's a 'PERÍODO DE FEVEREIRO' notice with '37 dias para encerrar'. The main area has tabs for 'RECEBIDAS' and 'ENVIADAS'. A message states: 'Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.' Below this, there are two search options: 'BUSCA POR NIS' and 'BUSCA AVANÇADA', with 'BUSCA AVANÇADA' highlighted by a red box and an arrow pointing to it. A dropdown menu labeled 'PROGRAMA' is shown with the option 'Selecionar uma opção'. At the bottom, there's a table titled 'ALUNO', listing student information from various municipalities like Tuntum, Grajaú, Fernando Felcão, etc., to schools like CE Dom Marcelino de Milao and CE Arlindo Ferreira de Lucena. A 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO' button is at the bottom right. The footer says '2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

2. Selecione o tipo do Programa;

- Frequência 85% (antigo BFA)
- Frequência 75% (antigo BVJ)

Webpage Screenshot

PERÍODO DE FEVEREIRO
37 dias para encerrar

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Você está como ABIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

PROGRAMA

Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO MUNICÍPIO Selecionar o município

ESCOLA Selecionar a escola

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.
<http://mgfe.mec.gov.br/presenca/controller/solicitaçãotransferencia/mantenSolicitaçãoTransferencia.php>

3. Selecione o Estado, Município e escola.
4. Preencha o campo “Aluno” e clique em

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 37 dias para encerrar

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

PROGRAMA: Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO: Distrito Federal

MUNICÍPIO: Brasília

ESCOLA: 53011570-BRINCANDO COM O VERDE

ALUNO: (campo com placeholder '53011570-BRINCANDO COM O VERDE')

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo

ESCOLA: Selecione a escola

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMILIA BRANDES CALDAS (21116596)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (214532201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será apresentada a lista de alunos conforme a pesquisa.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO **MUNICÍPIO**

ESCOLA
33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO
mar

ALUNOS ENCONTRADOS

Selecionar um aluno...

Selecionar um aluno...

MARCOS FELIPE DA SILVA VIANA - NIS: 20191103688

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
Selecionar a escola

5. Selecione o aluno e a escola ao qual deseja transferi-lo.

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 35 dias para encerrar

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) **MENU**

PROGRAMA: Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO: Rio de Janeiro | **MUNICÍPIO**: Cabo Frio

ESCOLA: 33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO: mar

ALUNOS ENCONTRADOS: MARCOS FELIPE DA SILVA VIANA - NIS: 20191103688

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo

ESCOLA: 21118604-CE PIO XI

RECEBIDAS **ENVIADAS**

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIÁ BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

6. Clique em Transferir

Webpage Screenshot

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 35 dias para encerrar

MEC MASTER (Sair / Logoff) **BRASIL** **MENU**

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

TRANSFERIR ALUNO

PROGRAMA: Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO: Rio de Janeiro | **MUNICÍPIO**: Cabo Frio

ESCOLA: 33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO: mar

ALUNOS ENCONTRADOS: Selecione um aluno...

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo

ESCOLA: 21118604-CE PIO XI

TRANSFERIR

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

RECEBIDAS **ENVIADAS**

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

http://10.220.5.245/presencia/controller/solicitacaotransferencia/manteoSolicitacaoTransferencia.php

2.23. Solicitações de Transferências Recebidas

- Para Aceitar / Recusar ou até mesmo alterar uma transferência que necessita de sua aprovação, clique na opção “Recebidas”.

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM **29** dias para encerrar

PERÍODO DE FEVEREIRO

PERÍODO DE MARÇO

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem como objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO:

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Atenção: os alunos listados não são transferências que você realizou e sim transferências que necessitam de sua aprovação.

- Clique no aluno em que deseja realizar a aprovação;

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM **35** dias para encerrar

PERÍODO DE FEVEREIRO

PERÍODO DE MARÇO

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem como objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMILIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELLEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

Será apresentada a tela:

3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas abaixo
- Para visualizar os dados gerais clique em “**DADOS GERAIS**” conforme imagem:

- Para visualizar as informações de quem solicitou a transferência clique em “SOLICITANTE” conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

CPF 000.618.393-02	NOME FABIO PEDRO DE BRITO
SOLICITAÇÃO 03/10/2012	MUNICÍPIO/UF Tuntum/MA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF Barra do Corda / MA
SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo
ESCOLA DE DESTINO: 21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR **RECUSAR** **FECHAR**

- Para visualizar dados do aluno clique em “ALUNO”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

NIS 164.87652.44-0	NOME DO ALUNO CLESIONE OLIVEIRA LIMA
DATA DE NASCIMENTO 19/04/2003	NOME DA MÃE ANTONIA MARIA DE OLIVEIRA LEITE

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF Barra do Corda / MA
SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo
ESCOLA DE DESTINO: 21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR **RECUSAR** **FECHAR**

- Para visualizar a origem do aluno clique em “ORIGEM”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS	SOLICITANTE	ALUNO	ORIGEM
MUNICÍPIO/UF Tuntum / MA			
ESCOLA 21125252 - EM JOANA MARIA DE JESUS			

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF Barra do Corda / MA
SITUAÇÃO DO ALUNO Aluno Ativo
ESCOLA DE DESTINO: 21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR RECUSAR FECHAR

A situação do aluno e a escola de destino poderão ser alteradas caso seja necessário.

- Clique na opção “Aceitar” / “Recusar” para realizar a transferência do aluno.

2.24. Solicitações de transferências enviadas

- Para visualizar uma solicitação de transferência de aluno para outro município clique na opção “ENVIADAS”.

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 29 dias para encerrar

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem como objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO:

RECEBIDAS ENVIADAS (Red arrow points here)

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Transferências enviadas para outros municípios.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA	BARRA DO CORDEIRO/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)
CAROLINA FERNANDA MACHADO	CAJobi/SP	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Cancelando uma Transferência:

- Para cancelar uma transferência clique no aluno desejado.

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 35 dias para encerrar

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem como objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

RECEBIDAS ENVIADAS (Red arrow points here)

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

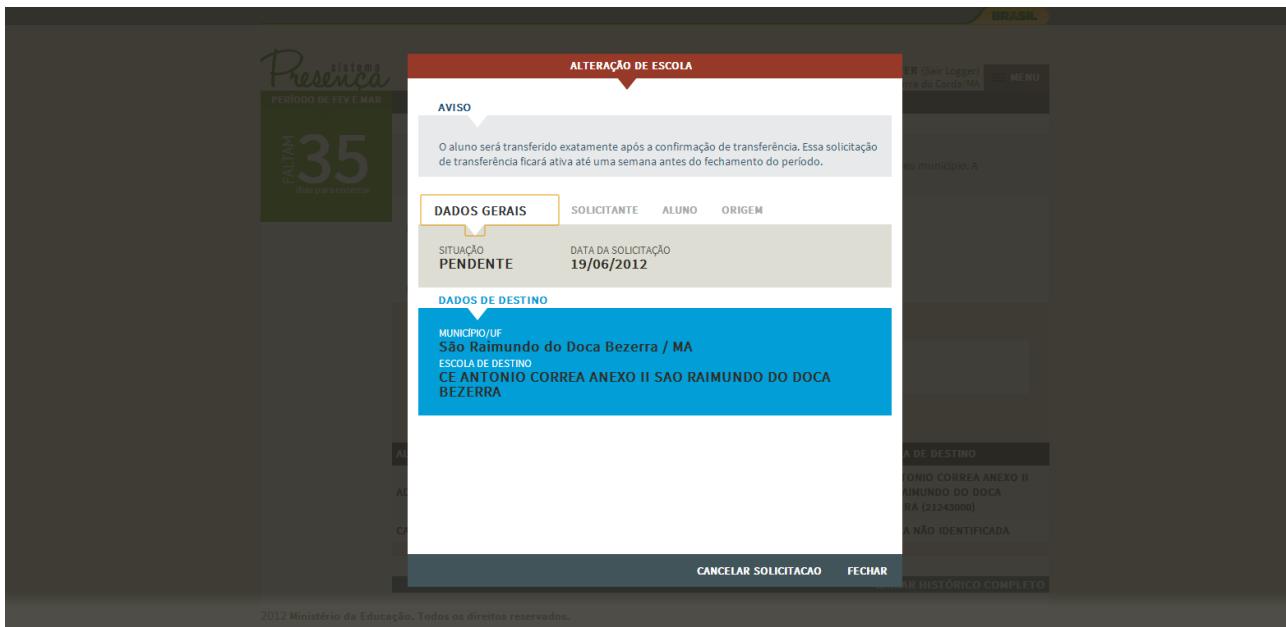
Transferências enviadas para outros municípios.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
<u>ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA</u>	BARRA DO CORDEIRO/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)
CAROLINA FERNANDA MACHADO	CAJobi/SP	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

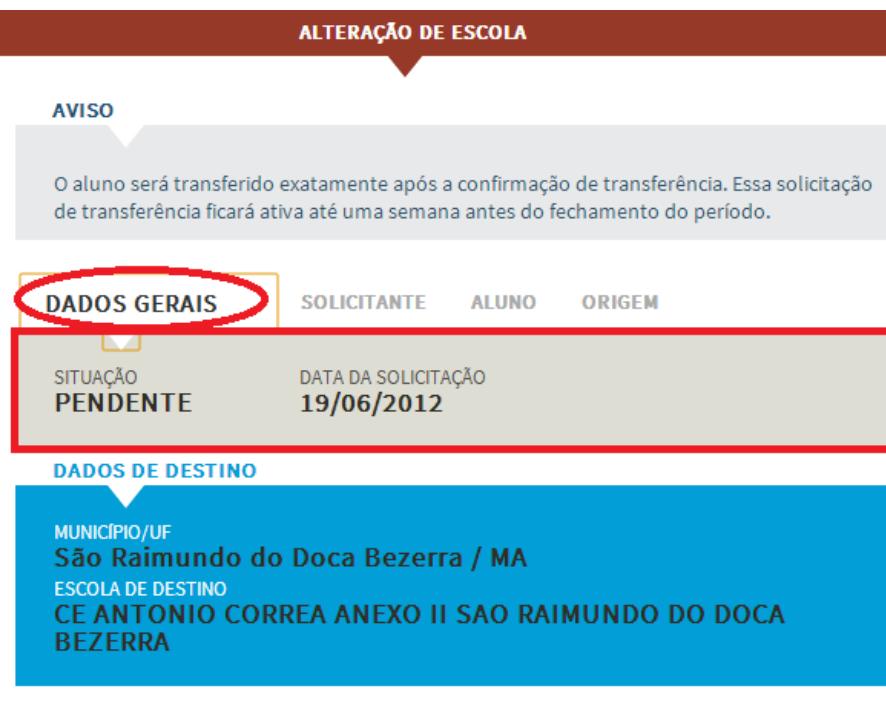
2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será apresentada a tela:



3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas abaixo:

- Para visualizar os dados gerais clique em “**DADOS GERAIS**” conforme imagem:



- Para visualizar quem solicitou a transferência clique em “**SOLICITANTE**” conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

CPF 645.511.483-34	NOME ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR
SOLICITAÇÃO 19/06/2012	MUNICÍPIO/UF Barra do Corda/MA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF São Raimundo do Doca Bezerra / MA	ESCOLA DE DESTINO CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA
--	---

CANCELAR SOLICITACAO **FECHAR**

- Para visualizar dados do aluno clique em “ALUNO”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

NIS 161.02457.42-1	NOME DO ALUNO ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA
DATA DE NASCIMENTO 19/04/1995	NOME DA MÃE ANTONIA AMORIM NERES

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

CANCELAR SOLICITACAO **FECHAR**

- Para visualizar a origem do aluno clique em “ORIGEM”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Barra do Corda / MA

ESCOLA
21116830 - UE TEODORICO ANACLETO DA SILVA

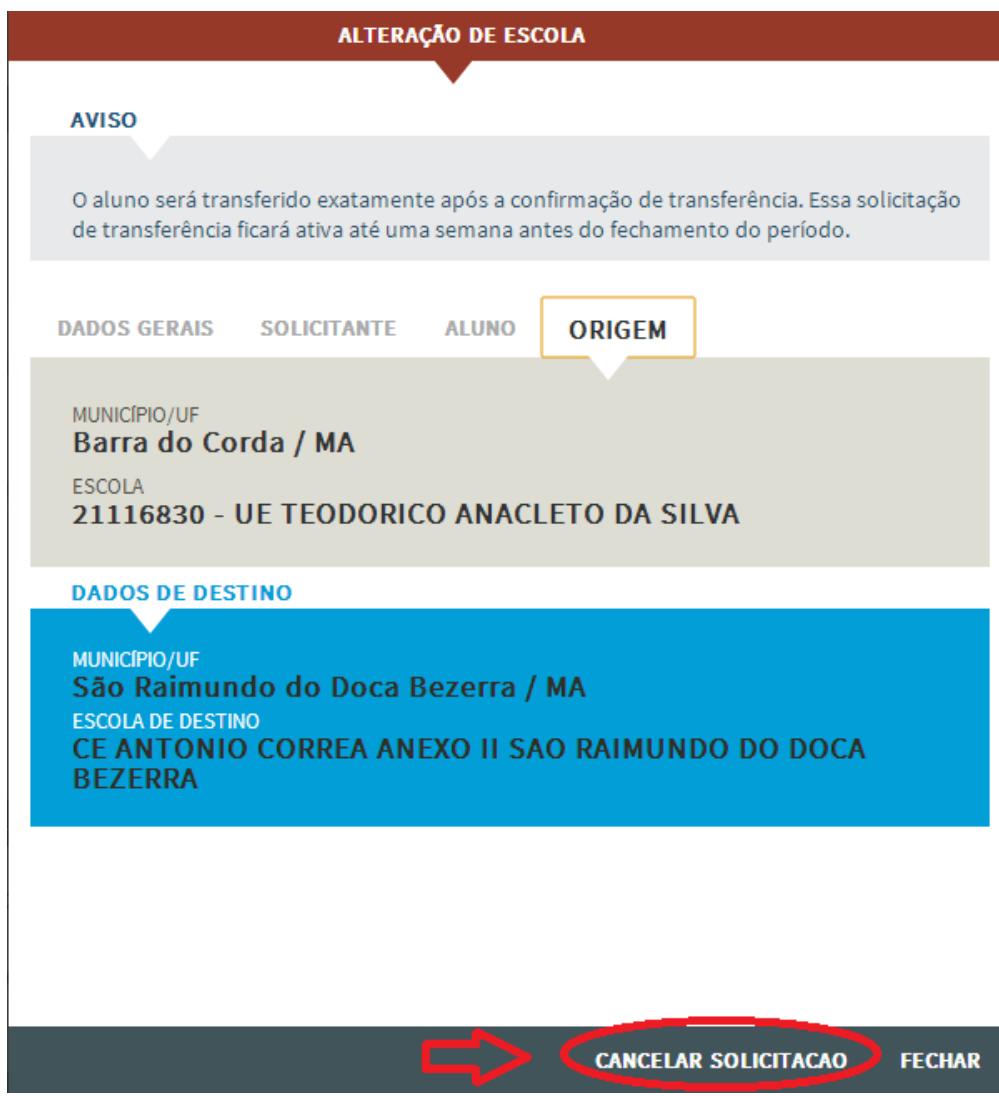
DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

CANCELAR SOLICITACAO FECHAR

4. Clique na opção “CANCELAR SOLICITAÇÃO” para realizar a transferência do aluno.



2.25. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência

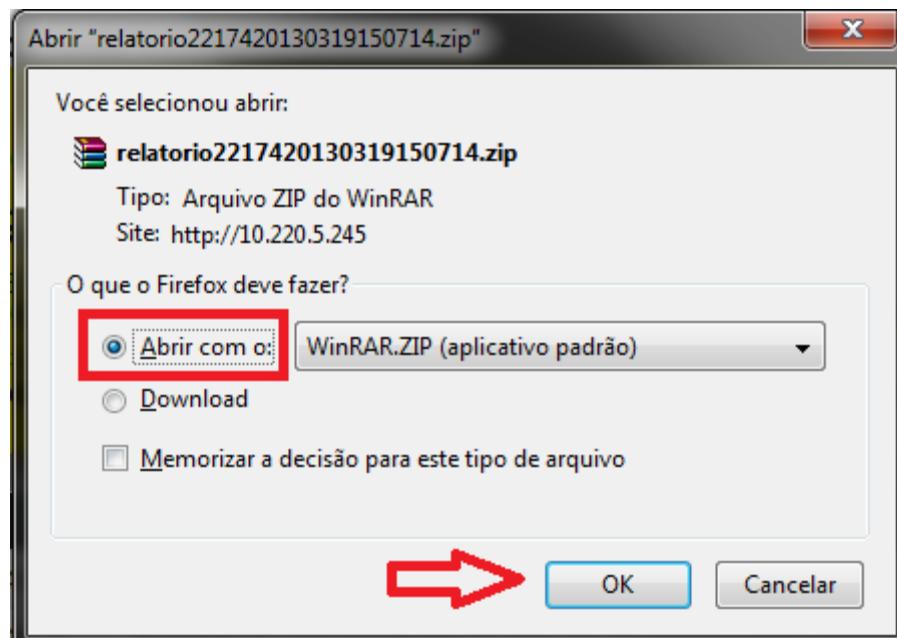
5. Para baixar o histórico completo das Solicitações de Transferência basta clicar na opção “Baixar Histórico Completo” conforme imagem:

The screenshot shows the 'TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS' section of the Presença system. It displays a table of transfer requests with columns for 'ALUNO', 'MUNICÍPIO DE ORIGEM', and 'ESCOLA DE DESTINO'. Two entries are listed:

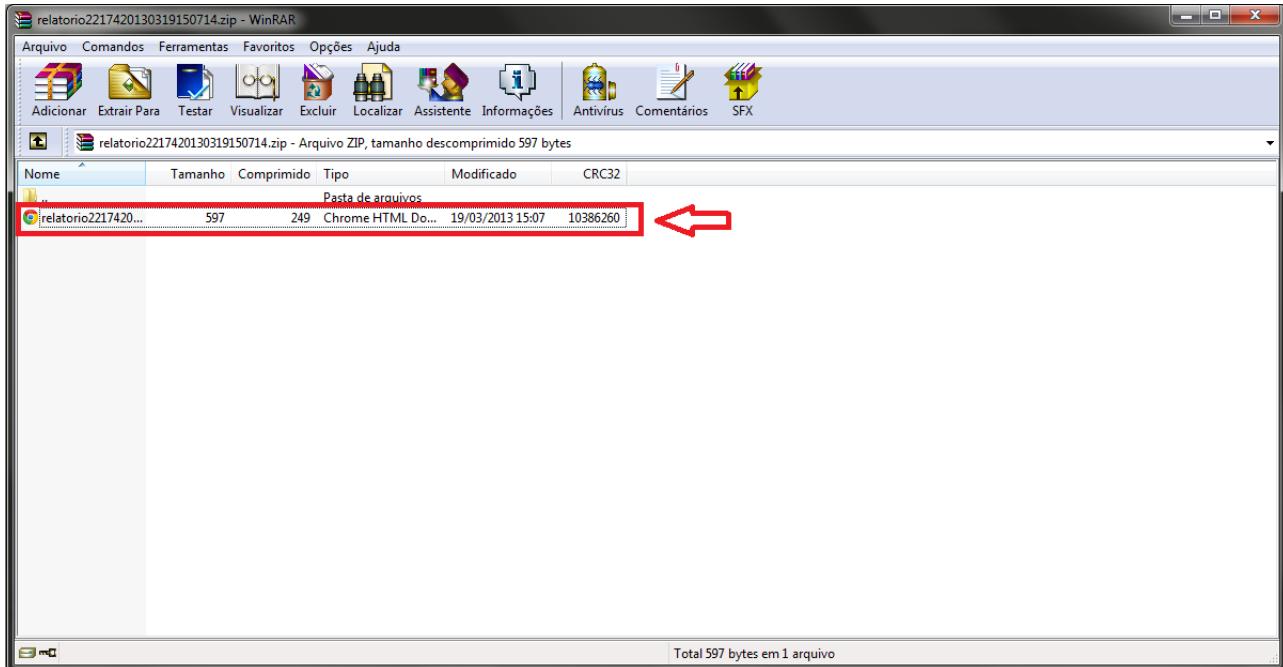
ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA	BARRA DO CORDA/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)
CAROLINA FERNANDA MACHADO	CAJobi/SP	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA

At the bottom of the screen, a red circle highlights the 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO' button.

6. Clicando nessa opção, o sistema irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



7. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do relatório:

Aluno	Município de Origem	Escola de Destino	Situação da Transferência	Origem
ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA	Barra do Corda/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)	Pendente	Enviado
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	Tuntum/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)	Pendente	Enviado
CAROLINA FERNANDA MACHADO	Cajobi/SP	Escola não identificada	Pendente	Enviado
MAIANE SILVA DE ARAUJO	Fernando Falcão/MA	CE PIO XI (21118604)	Pendente	Enviado
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	Paraiso do Tocantins/TO	Escola não identificada	Pendente	Enviado
RAI SOUSA NUNES	Tuntum/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)	Pendente	Enviado
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	Alto Alegre do Maranhão/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)	Pendente	Enviado

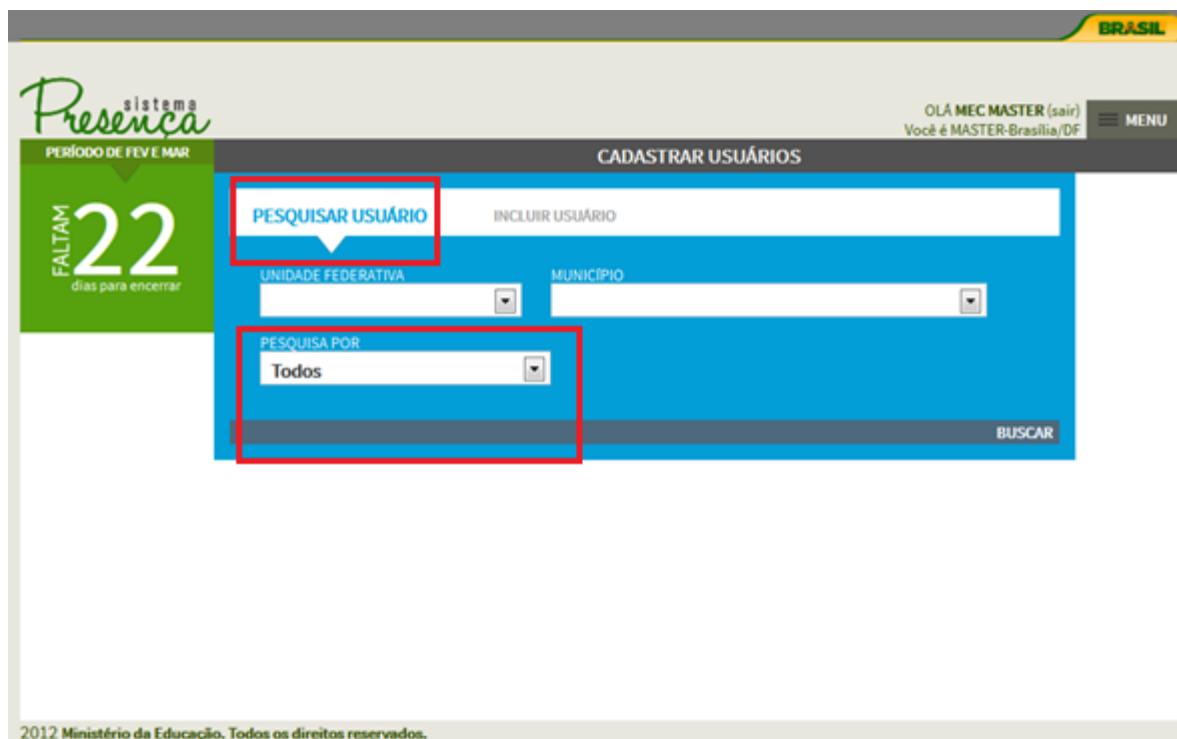
2.26. Cadastrar Usuários

Essa função será utilizada somente pelo Operador Municipal Máster para cadastrar os operadores auxiliares e os diretores de escola.

- Para cadastrar ou pesquisar usuários clique na opção “Cadastrar Usuários” localizado no “MENU” Principal;



- É apresentada tela onde será possível pesquisar ou incluir usuário, informando os dados apresentados na tela. Para PESQUISAR USUÁRIO:



3. No campo de seleção “Pesquisar Por”, as seguintes opções serão apresentadas:
- **Pesquisa por Todos** – Selecione a opção “Todos” e clique em “Buscar”. Serão apresentados todos os usuários cadastrados na Unidade Federativa e Município especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o Município, a Situação e o Logger.
 - **Pesquisa por Nome** - Selecione a opção “Nome” e digite o nome completo ou parte do nome de uma determinada pessoa e clique em “Buscar”. Será apresentado o usuário específico ou todos os usuários conforme Unidade Federativa e Município especificados pelo solicitante.
 - **Pesquisa por E-mail** - Selecione a opção “E-mail” e digite o nome completo do e-mail e clique em “Buscar”. Será apresentado o usuário específico da Unidade Federativa e Município especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o Município, a Situação e o Logger.
 - Pesquisa por Código CPF** - Selecione a opção “CPF” e digite o número do CPF do usuário. Clique no botão “Buscar”. Será apresentado o usuário conforme CPF especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, o Município, a Situação e

o Logger.

- **Pesquisa por Perfil** - Selecione a opção “Perfil” e escolha o perfil desejado. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme perfil especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, Município, Situação e *Logger*.
- **Pesquisa Status** - Selecione a opção “Status” e selecione o status desejado. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme status especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, Município, Situação e *Logger*.
- **Pesquisa por INEP** - Selecione a opção “INEP” e informe o código do INEP. Clique no botão “Buscar”. Serão apresentados usuários conforme código especificado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do usuário: Nome, número do CPF, código do INEP, Unidade Federativa, Município, Situação e *Logger*.

4. Para Incluir USUÁRIO clique em INCLUIR USUÁRIO.

The screenshot shows the 'Cadastrar Usuários' (User Registration) page of the Presença system. At the top right, it says 'OLÁ MEC MASTER (sair)' and 'Você é MASTER-Brasília/DF'. On the left, there's a green sidebar with 'PERÍODO DE FEV E MAR' and 'FALTAM 22 dias para encerrar'. The main form has fields for 'PESQUISAR USUÁRIO' (with a red arrow pointing to the 'INCLUIR USUÁRIO' button), 'UNIDADE FEDERATIVA', 'MUNICÍPIO', and 'PESQUISA POR' (set to 'Todos'). At the bottom right of the form is a 'BUSCAR' button. The footer says '2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

5. Preencha os campos do formulário e clique “Incluir”.

PESQUISAR USUÁRIO **INCLUIR USUÁRIO**

CPF
E-MAIL
UF DE LOTAÇÃO
Distrito Federal
MUNICÍPIO
Brasília
(DDD) TELEFONE FIXO
11 11
(DDD) CELULAR
11 11
DATA DE NASCIMENTO
STATUS
Ativo
PERFIS DO USUÁRIO
CADASTRADOR
COORDENADOR ESTADUAL DA FREQ ESC
DIRETOR ESCOLAR ESTADUAL
DIRETOR_ESCOLAR
DOCUMENTADOR
GRANDES PREFEITURAS
Histórico
INTERNAUTA
 FORÇAR ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DO USUÁRIO
A senha do usuário é gerada automaticamente pelo sistema.
INCLUIR

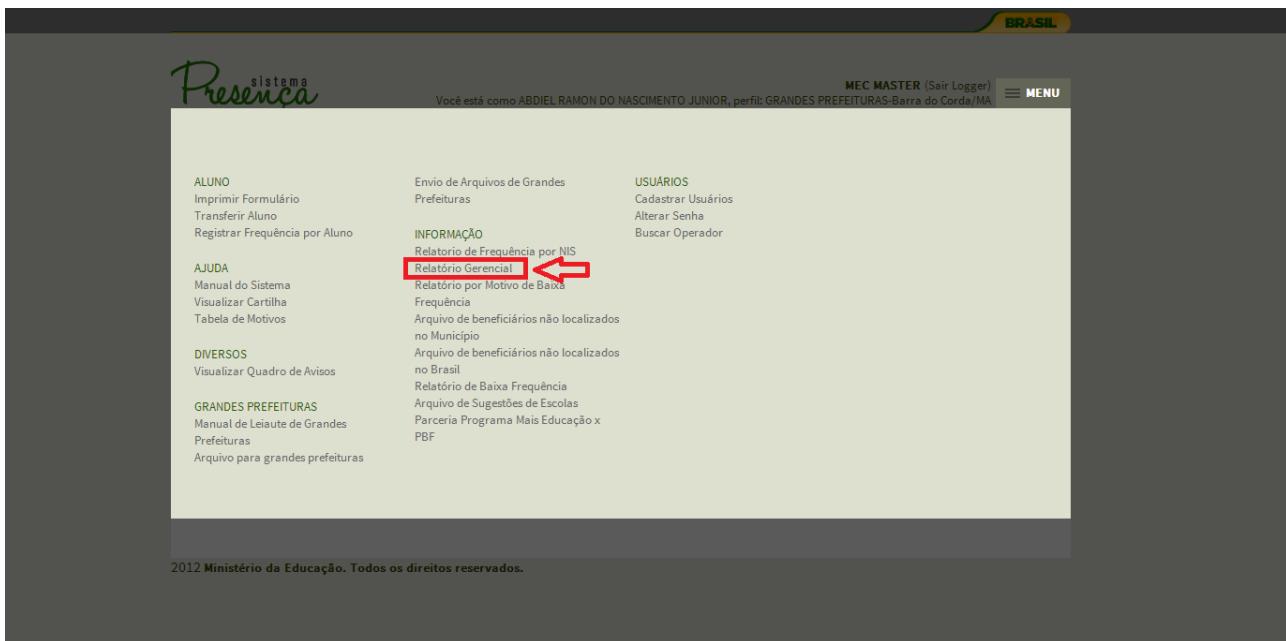
Atenção:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório!
- O sistema não aceitará a solicitação de cadastro caso o CPF já tenha registro de cadastro.

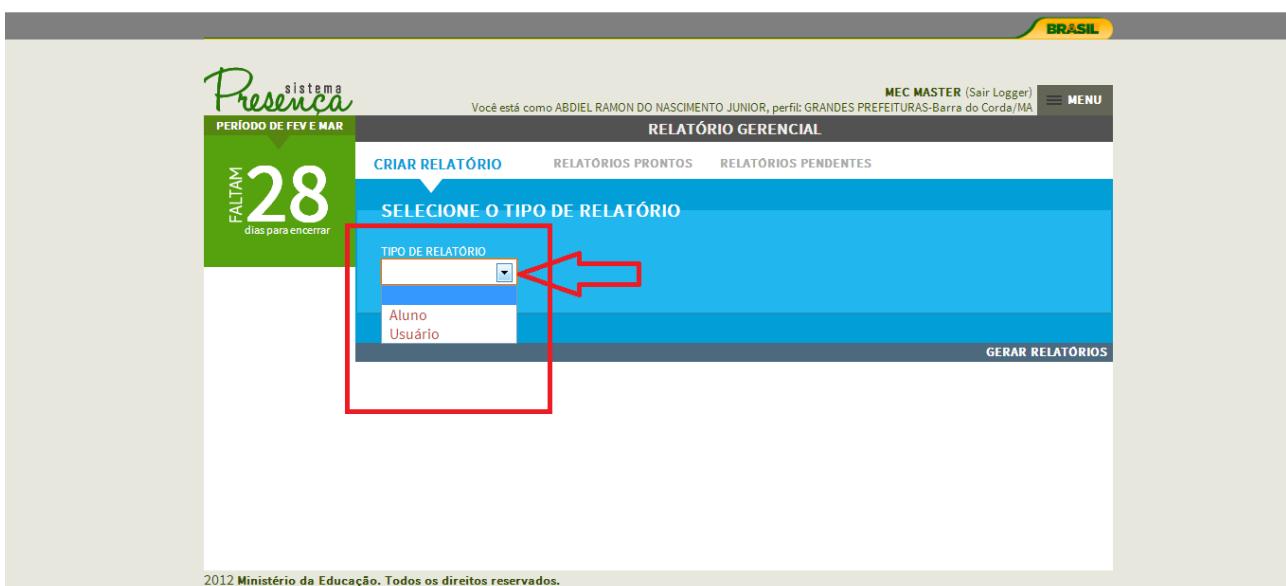
2.27. Relatório Gerencial

Esse relatório serve para o operador visualizar as informações lançadas no sistema durante o período de coleta da frequência.

6. A emissão de relatório gerencial está disponível na opção “Relatório Gerencial”, localizado no “MENU” Principal do Sistema.



7. Selecione o tipo de relatório



Aluno

Para realizar o relatório do tipo “Aluno” siga os seguintes passos:

1. Selecione a opção “Aluno”.
2. - Após selecionar a opção “Aluno”, aparecerá uma tela com os dados do município. O operador só terá acesso às informações do seu município.

PERÍODO DE FEV E MAR
FAZIAM 28 dias para encerrar

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

RELATÓRIO GERENCIAL

SELECIONE O TIPO DE RELATÓRIO

TIPO DE RELATÓRIO: Aluno

PROGRAMA: Selezione uma opção

UNIDADE FEDERATIVA: MA MUNICÍPIO: Barra do Corda

TIPO DE RELATÓRIO: Informações de Freqüência do Município

ANO: 2012 PERÍODO: Junho e Julho

GERAR RELATÓRIOS

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

3. Informe o tipo do programa (Frequência 85% (antigo BFA) Frequência 75% (antigo BVJ)), o ano e o Período desejado e clique em “GERAR RELATÓRIOS”.

PERÍODO DE FEV E MAR
FAZIAM 28 dias para encerrar

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

RELATÓRIO GERENCIAL

SELECIONE O TIPO DE RELATÓRIO

TIPO DE RELATÓRIO: Aluno

PROGRAMA: Frequência 85% (antigo)

UNIDADE FEDERATIVA: MA MUNICÍPIO: Barra do Corda

TIPO DE RELATÓRIO: Informações de Freqüência do Município

ANO: 2012 PERÍODO: Junho e Julho

GERAR RELATÓRIOS

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Os relatórios serão processados por uma fila de geração de arquivo, sendo apresentada a seguinte mensagem:

ALERTA

Sua solicitação foi enviada para uma fila, a fim de evitar sobrecarga no sistema. Um e-mail lhe será enviado avisando quando estiver pronto.

FECHAR

Atenção: Os formulários gerados ficam disponíveis no sistema por um prazo de 48 horas. Após isso, esses arquivos são excluídos do sistema, sendo necessário realizar uma nova solicitação.

4. - Clique no botão “Fechar”.

Usuário:

A opção usuário serve para pesquisar quantos operadores foram cadastrados no município.

Nota: Essa função será utilizada somente pelo Operador Municipal Máster e coordenador estadual.

Para realizar o relatório do tipo “Usuário” siga os seguintes passos:

Usuários por Perfil

1. Selecione a opção “Usuário” no tipo de relatório

The screenshot shows the 'RELATÓRIO GERENCIAL' interface. On the left, there's a green banner with 'PERÍODO DE FEVEREIRO' and '28 dias para encerrar'. The main area has tabs: 'CRIAR RELATÓRIO', 'RELATÓRIOS PRONTOS', and 'RELATÓRIOS PENDENTES'. Below these is a section titled 'SELECIONE O TIPO DE RELATÓRIO'. A red box highlights the dropdown menu 'TIPO DE RELATÓRIO' which is set to 'Usuário'. A red arrow points to the dropdown icon. Below it, 'UNIDADE FEDERATIVA' is listed as 'SP' and 'MUNICÍPIO' as 'Cajobi'. Under 'TIPO DE RELATÓRIO:', there's another dropdown set to 'Usuários por perfil'. Under 'STATUS DO USUÁRIO:', a dropdown is shown with 'Ativo' selected. At the bottom right is a blue button labeled 'GERAR RELATÓRIOS'.

2. Selecione o Status do usuário e clique em gerar relatório.

This screenshot shows the same 'RELATÓRIO GERENCIAL' interface as the previous one, but with different data. The green banner now says 'PERÍODO DE FEVEREIRO' and '27 dias para encerrar'. The 'TIPO DE RELATÓRIO' dropdown is still set to 'Usuário'. The 'UNIDADE FEDERATIVA' is now 'MA' and 'MUNICÍPIO' is 'Barra do Corda'. The 'TIPO DE RELATÓRIO:' dropdown is still 'Usuários por perfil'. The 'STATUS DO USUÁRIO:' dropdown has two options: 'Ativo' (selected) and 'Bloqueado'. A red box highlights the 'Ativo' option, and a red arrow points to the 'GERAR RELATÓRIOS' button at the bottom right. The button is circled in red.

Dados de Usuário

- Você poderá gerar um relatório com os dados que escolher do usuário desejado. Para gerar este tipo de relatório siga os seguintes passos:

1. Clique na opção “Dados de Usuário”

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 27 dias para encerrar

BRASIL

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

RELATÓRIO GERENCIAL

SELECIONE O TIPO DE RELATÓRIO

TIPO DE RELATÓRIO:

Usuário

UNIDADE FEDERATIVA: MA MUNICÍPIO: Barra do Corda

TIPO DE RELATÓRIO:
Dados de usuários

STATUS DO USUÁRIO:
Ativo

PERFIL

DIRETOR ESCOLAR ESTADUAL
DIRETOR_ESCOLAR
OPERADOR MUNIC. AUXILIAR

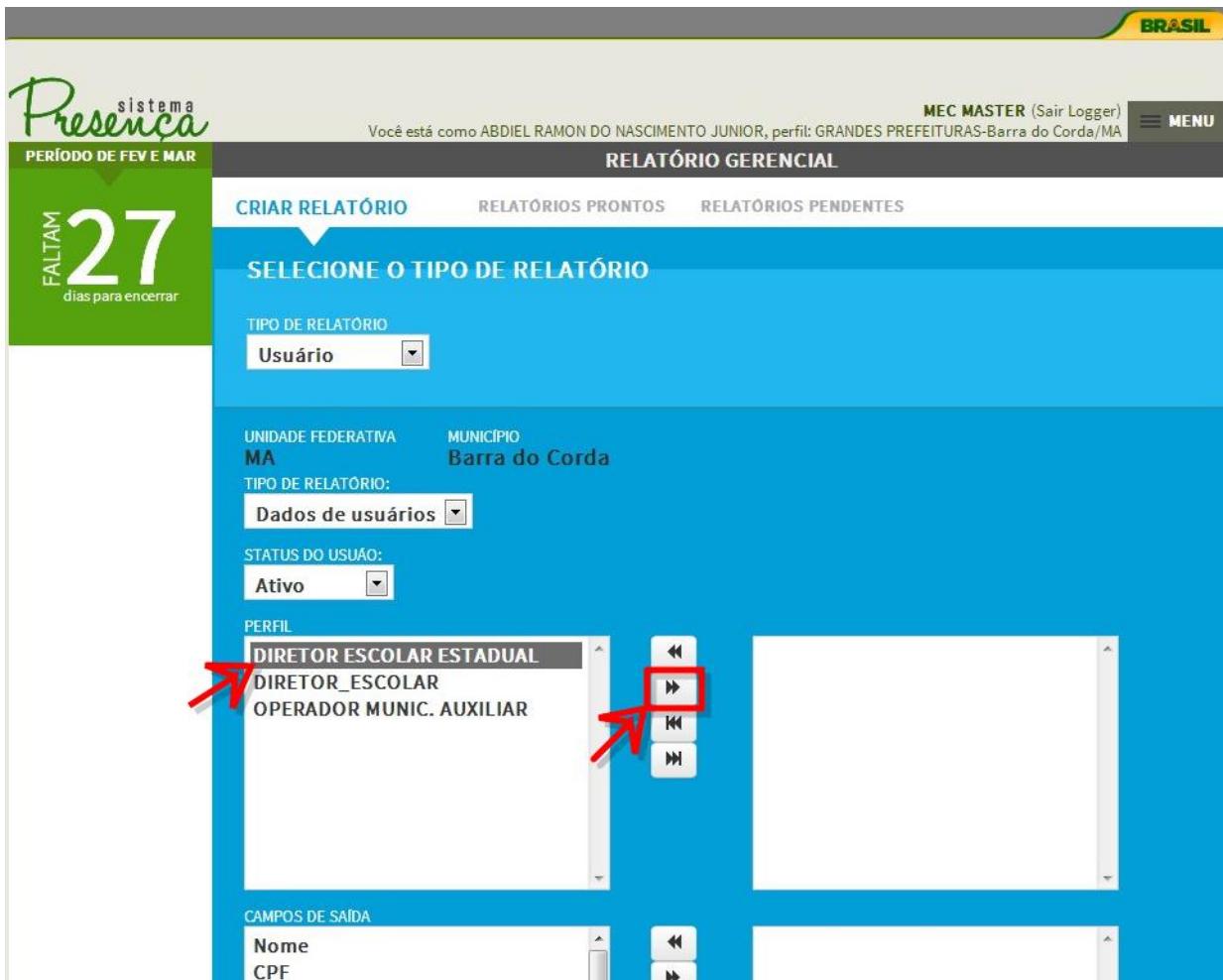
CAMPOS DE SAÍDA

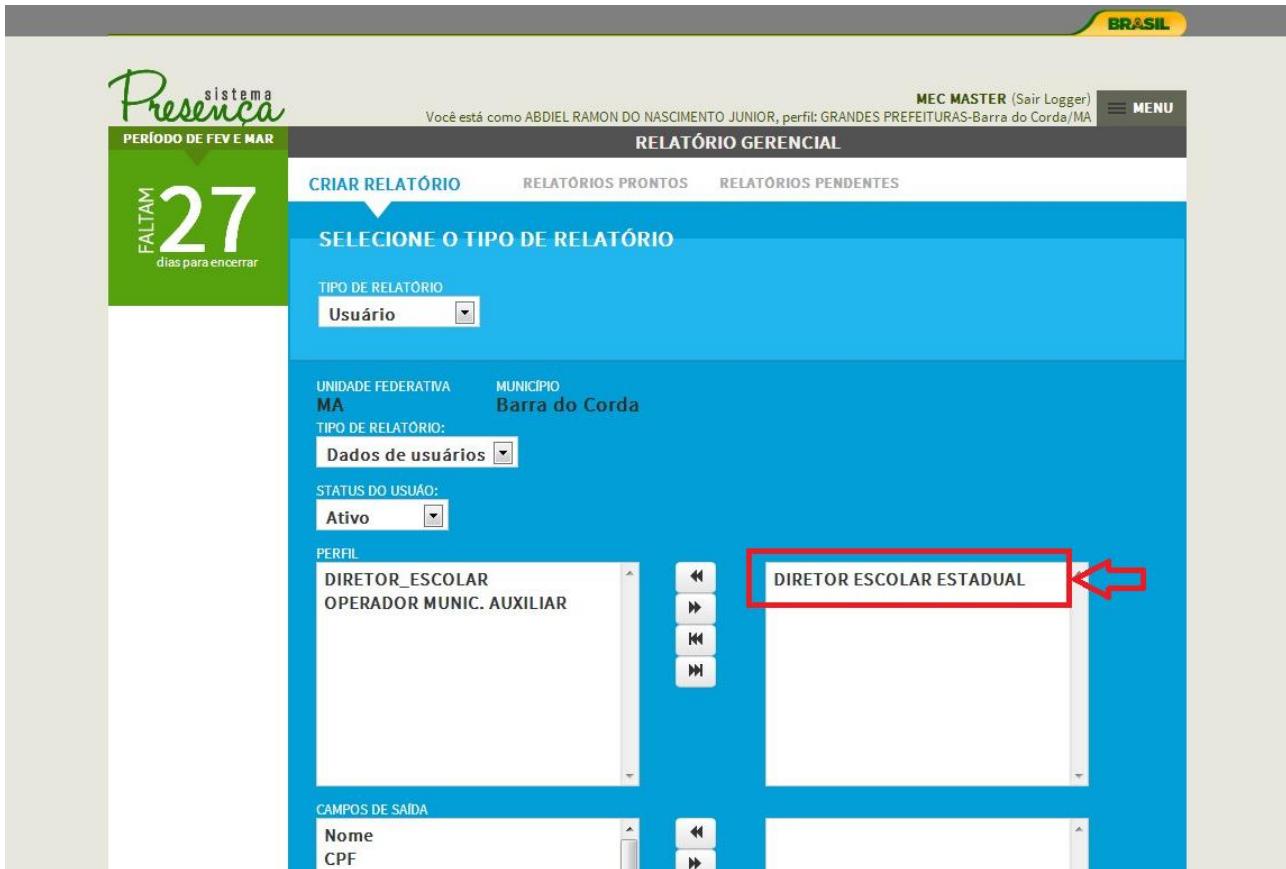
Nome
CPF
Data de Nascimento
Telefone fixo
Celular
E-mail
Status
Data de Cadastro
Responsável

GERAR RELATÓRIOS

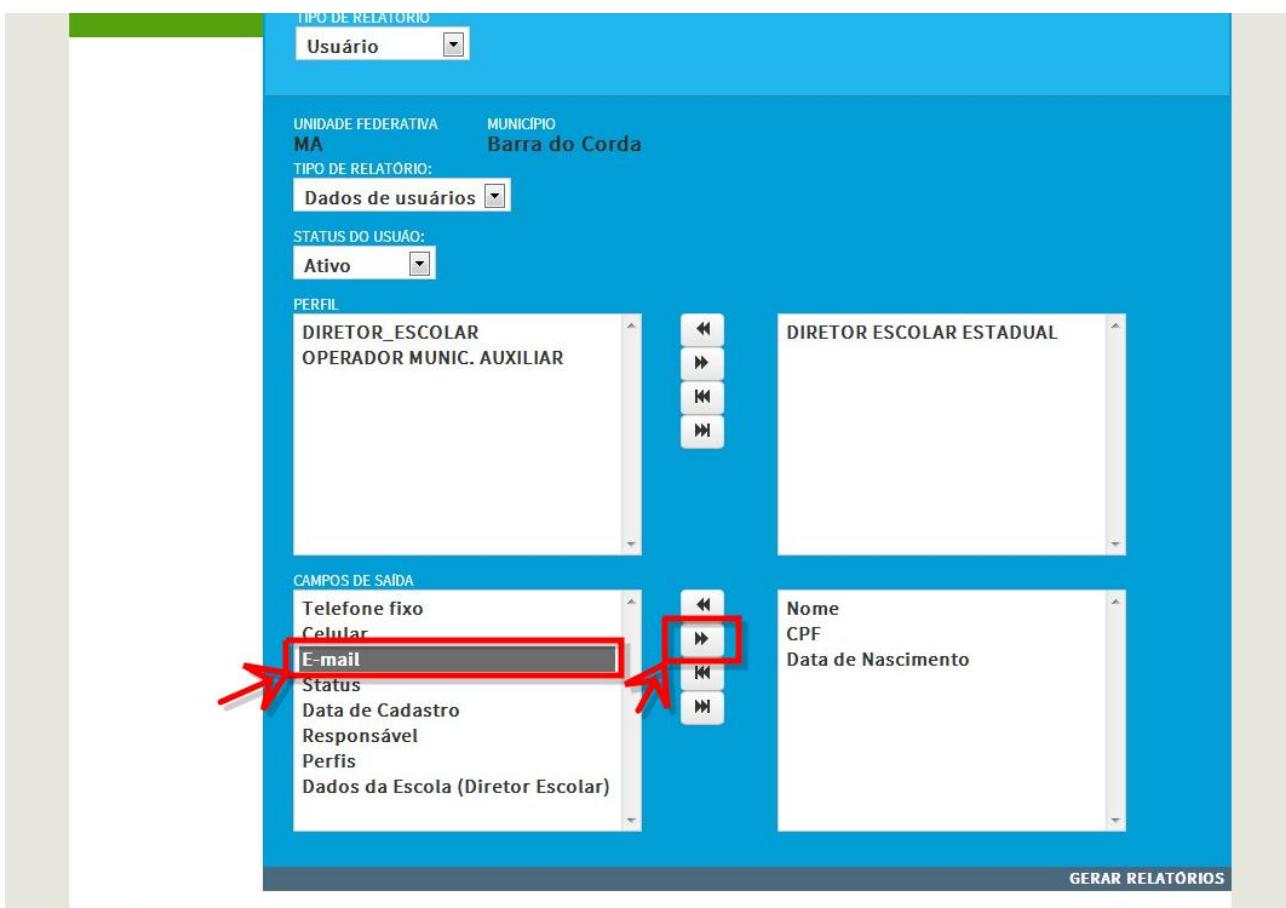
2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

2. Selecione os perfis que deseja e acione a seta para direita “▶” adicionando assim o perfil para o campo localizado à direita.

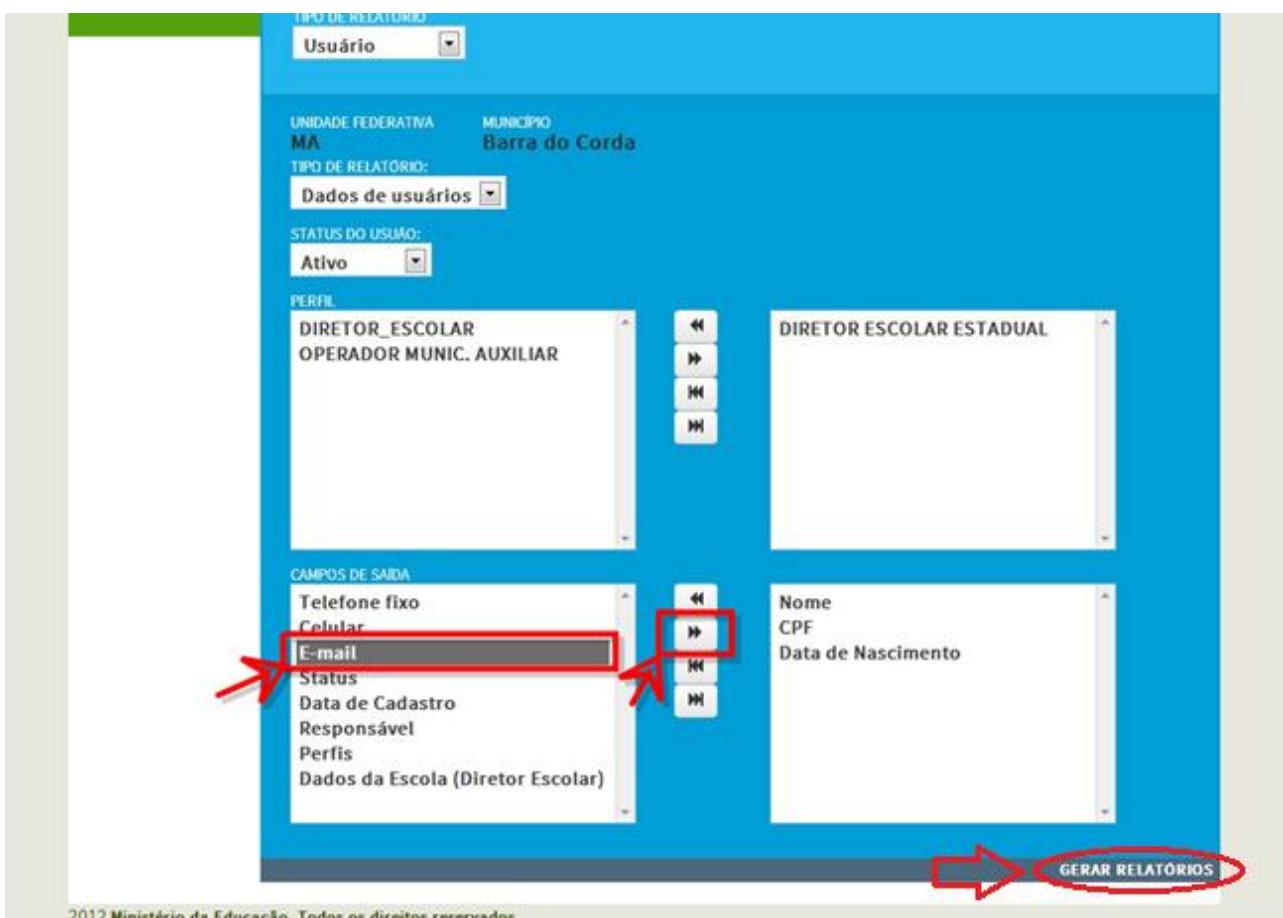




3. Selecione os campos de saída:



4. Clique na opção “GERAR RELATÓRIOS”.



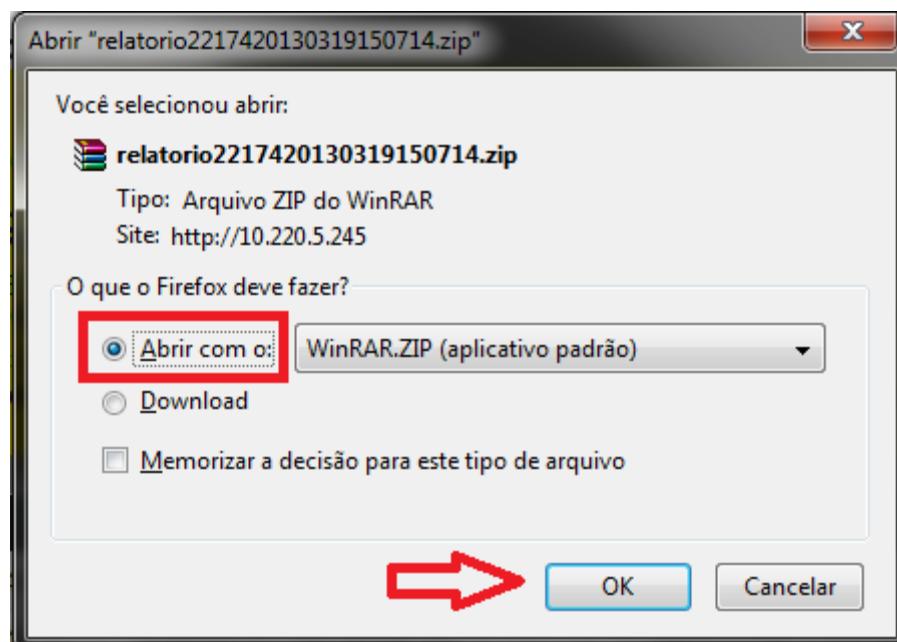
2.28. Visualizando Relatórios Prontos

1. Para visualizar os relatórios prontos, clique na opção “FORMULÁRIOS PRONTOS”.

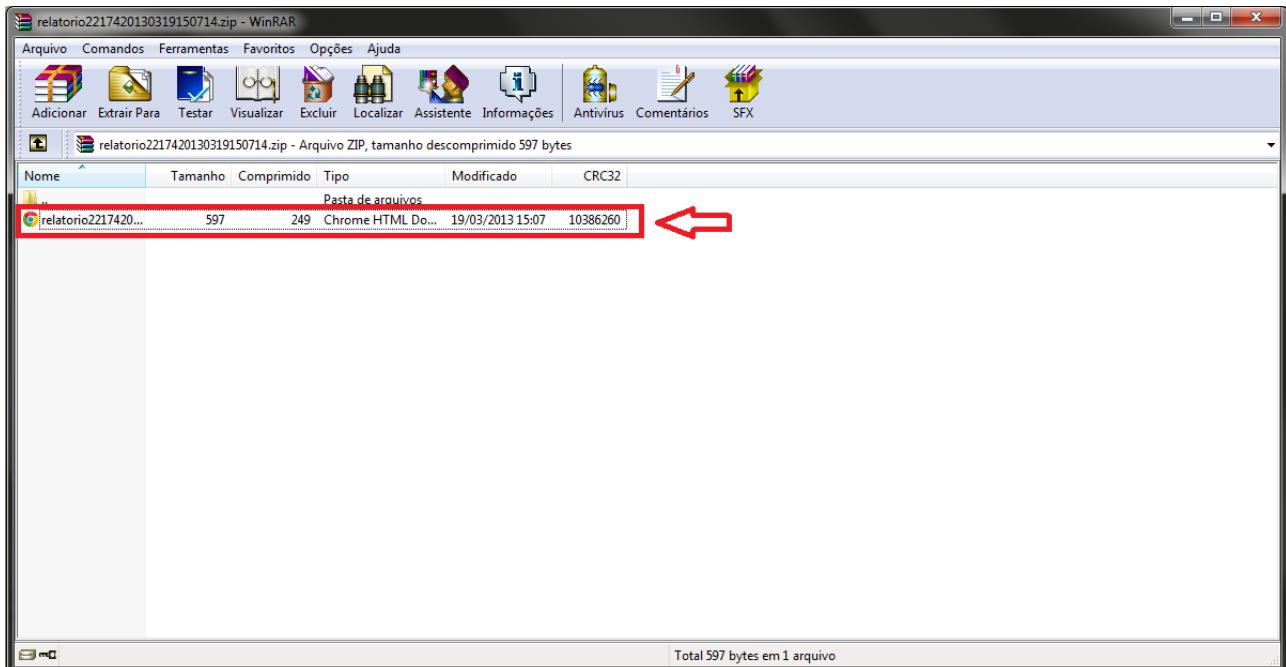
2. Para visualizá-lo clique no arquivo.

The screenshot shows the 'RELATÓRIO GERENCIAL' section. At the top, there is a green banner with the text 'PERÍODO DE FEVEREIRO' and '27 dias para encerrar'. Below this, there are three tabs: 'CRIAR RELATÓRIO', 'RELATÓRIOS PRONTOS' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and 'RELATÓRIOS PENDENTES'. Under the 'RELATÓRIOS PRONTOS' tab, there is a 'DOWNLOAD' button. Below it, a message states: 'Arquivos para download. As solicitações concluídas estarão disponíveis por um prazo de 48 horas. Após esse prazo eles serão automaticamente removidos de sua lista.' A table lists one file: 'ARQUIVO' (RELATORIO20130404170648.ZIP), 'HORA DA SOLICITAÇÃO' (04/04/2013 17:06:45), 'HORA DA CONCLUSÃO' (04/04/2013 17:06:48), and 'DATA DE EXPIRAÇÃO' (06/04/2013). At the bottom of the page, it says '2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

3. Clicando no arquivo o sistema irá gerar um arquivo em formato html e compactado.
Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



4. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do Relatório Gerencial:

Frequência 85% (antigo BFA) - PROJETO PRESENÇA - INFORMAÇÃO DE FREQUÊNCIA POR ESCOLA - Fev. e Mar. de 2012										
Documento gerado no dia 04/04/2013 às 17:06:48 Dados referentes ao dia 04/04/2013 às 12:15:00										
Região: Nordeste										
Estado: MA										
município: Barra do Corda/MA										
INEP	Escola	Dep.	Mês	Maior ou igual a 85%		Menor que 85%		Sem informação		Qtd. Total
				qtd.	perc. (%)	qtd.	perc. (%)	qtd.	perc. (%)	
21118582	CE ARDALIAO AMERICO PIRES	EST	Fev	202	100	0	0	0	0	202
			Mar	202	100	0	0	0	0	
21335818	CE ARDALIAO AMERICO PIRES - ANEXO SAO GONCALO	EST	Fev	1	50	0	0	1	50	2
			Mar	1	50	0	0	1	50	
21272182	CE ARDALIAO PIRES ANEXO I TRES LAGOAS DO MANDUCA	EST	Fev	67	100	0	0	0	0	67
			Mar	67	100	0	0	0	0	
21335214	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA	EST	Fev	185	100	0	0	0	0	185
			Mar	185	100	0	0	0	0	
21118590	CE DOM MARCELINO DE MILAO	EST	Fev	384	98,97	0	0	4	1,03	388
			Mar	384	98,97	0	0	4	1,03	
21272140	CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - AGROV BOA SORTE	EST	Fev	1	100	0	0	0	0	1
			Mar	1	100	0	0	0	0	
21272115	CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - SANTA VITORIA	EST	Fev	1	100	0	0	0	0	1
			Mar	1	100	0	0	0	0	
21272123	CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO ANAPURUS	EST	Fev	13	100	0	0	0	0	13
			Mar	13	100	0	0	0	0	
21272158	CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA BR	EST	Fev	47	100	0	0	0	0	47
			Mar	47	100	0	0	0	0	
21335230	CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA II	EST	Fev	0	0	0	0	0	0	0
			Mar	0	0	0	0	0	0	
21115389	UI ROSALINA FRANCO MOTA	MUN	Fev	21	100	0	0	0	0	21
			Mar	21	100	0	0	0	0	
21236194	UI RUDSON MONTE ARRUDA	MUN	Fev	18	100	0	0	0	0	18
			Mar	18	100	0	0	0	0	
21116660	UI RUI BARBOSA	MUN	Fev	42	100	0	0	0	0	42
			Mar	42	100	0	0	0	0	
21247153	UI SANTA FE	MUN	Fev	47	100	0	0	0	0	47
			Mar	47	100	0	0	0	0	
21247218	UI SANTO ANTONIO	MUN	Fev	394	100	0	0	0	0	394
			Mar	394	100	0	0	0	0	
21118159	UI SIDNEY MILHOMEM	MUN	Fev	194	100	0	0	0	0	194
			Mar	194	100	0	0	0	0	
21117586	UI SINESIO TEIXEIRA MENDES	MUN	Fev	265	100	0	0	0	0	265
			Mar	265	100	0	0	0	0	
21118000	UI VANDERLY FELIX COSTA	MUN	Fev	167	100	0	0	0	0	167
			Mar	167	100	0	0	0	0	
21117829	UI VICENTE ALVES VIANA	MUN	Fev	87	100	0	0	0	0	87
			Mar	87	100	0	0	0	0	
ESI - Escolas ativas sem INEP na base do sistema				Fev	0	0	0	17	100	17
				Mar	0	0	0	17	100	17
NLOC - Beneficiários não localizados no MUNICÍPIO								570	100	570
ENI - Pertencentes às escolas/INEP não identificadas no MUNICÍPIO								148	100	148
INEX - Inexistência de oferta/Atendimento				Fev	0	0	0	0	0	0
				Mar	0	0	0	0	0	0
Total de alunos ativos no município				Fev	13.221	99,56	47	0,35	12	0,09
				Mar	13.221	99,56	47	0,35	12	0,09
Total de alunos no município				Fev	13.221	94,46	47	0,34	747	5,33
				Mar	13.221	94,33	47	0,34	747	5,33
										14.015

- No relatório do programa BVJ será apresentada a quantidade e o percentual de frequência maior ou igual a 75% (**frequência integral**), menor que 75% (**baixa frequência**), os sem informação e o total de alunos da escola.
- No relatório do programa BFA será apresentada a quantidade e o percentual de frequência maior ou igual a 85% (**frequência integral**), menor que 85% (**baixa frequência**), os sem informação e o total de alunos da escola.

2.29. Relatórios Pendentes

1. Para visualizar os formulários enviados pendentes, clique na opção “**FORMULÁRIOS PENDENTES**”.

Webpage Screenshot

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM **27** dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

RELATÓRIO GERENCIAL

RELATÓRIOS PRONTOS **RELATÓRIOS PENDENTES** (red box)

LISTA DE RELATÓRIOS PENDENTES

A fim de evitar lentidão no sistema, todos os relatórios solicitados no sistema são enviados para uma lista de espera. Nessa tela você pode acompanhar o andamento da execução do seu relatório.

POSIÇÃO	SOLICITANTE	TIPO	UF DO SOLICITANTE	MUNICÍPIO DO SOLICITANTE	HORA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
1	MEC MASTER	MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA	DF	BRASÍLIA	03/04/2013 11:20:28	EM PROCESSAMENTO
2		FORMULÁRIO DE ESCOLA			05/04/2013 15:20:45	EM PROCESSAMENTO
3	MARIA CLEONICE CALDAS PEREIRA DE QUEIROZ	FORMULÁRIO DE ESCOLA	BA	SALVADOR	05/04/2013 15:21:26	PENDENTE
4	MARIA ELIZA CORONEL DORNELES	FORMULÁRIO DE ESCOLA	MS	BONITO	05/04/2013 15:21:47	PENDENTE
5	JULIO PROTACIO DE SOUSA	FORMULÁRIO DE ESCOLA	MA	SANTA QUÍTERIA DO MARANHÃO	05/04/2013 15:21:49	PENDENTE
6	MARIA ELIZA CORONEL DORNELES	FORMULÁRIO DE ESCOLA	MS	BONITO	05/04/2013 15:22:07	PENDENTE
7		FREQUÊNCIA POR NIS			05/04/2013 15:22:14	PENDENTE
8	MARIA DE JESUS PEREIRA AQUINO	FREQUÊNCIA POR NIS	PA	REDENÇÃO	05/04/2013 15:22:18	PENDENTE
9	LUCINEIDE MARIA DE MELO	MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA	PR	CENTENÁRIO DO SUL	05/04/2013 15:22:59	PENDENTE
10	LUCINEIDE MARIA DE MELO	MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA	PR	CENTENÁRIO DO SUL	05/04/2013 15:23:21	PENDENTE

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

http://10.220.5.245/presencia/controller/relatorio/relatorioGerencialParametrizado.php

IMPORTANTE: As possíveis situações da fila são:

Pendente (o arquivo está aguardando para ser gerado) e **Em Processamento** (o arquivo está sendo gerado).

Ao término do processamento, será enviado um e-mail informando que o arquivo foi gerado e, portanto, está pronto para download. Além disso, o arquivo estará disponível na opção “**FORMULÁRIOS PRONTOS**”.

2.30. Relatório Por Motivo de Baixa Frequência

A emissão do relatório está disponível na opção “Relatório por Motivo de Baixa Frequência” localizado no Menu Principal do Sistema. Esse relatório busca passar uma melhor visualização dos motivos apresentados pela baixa frequência de cada município.

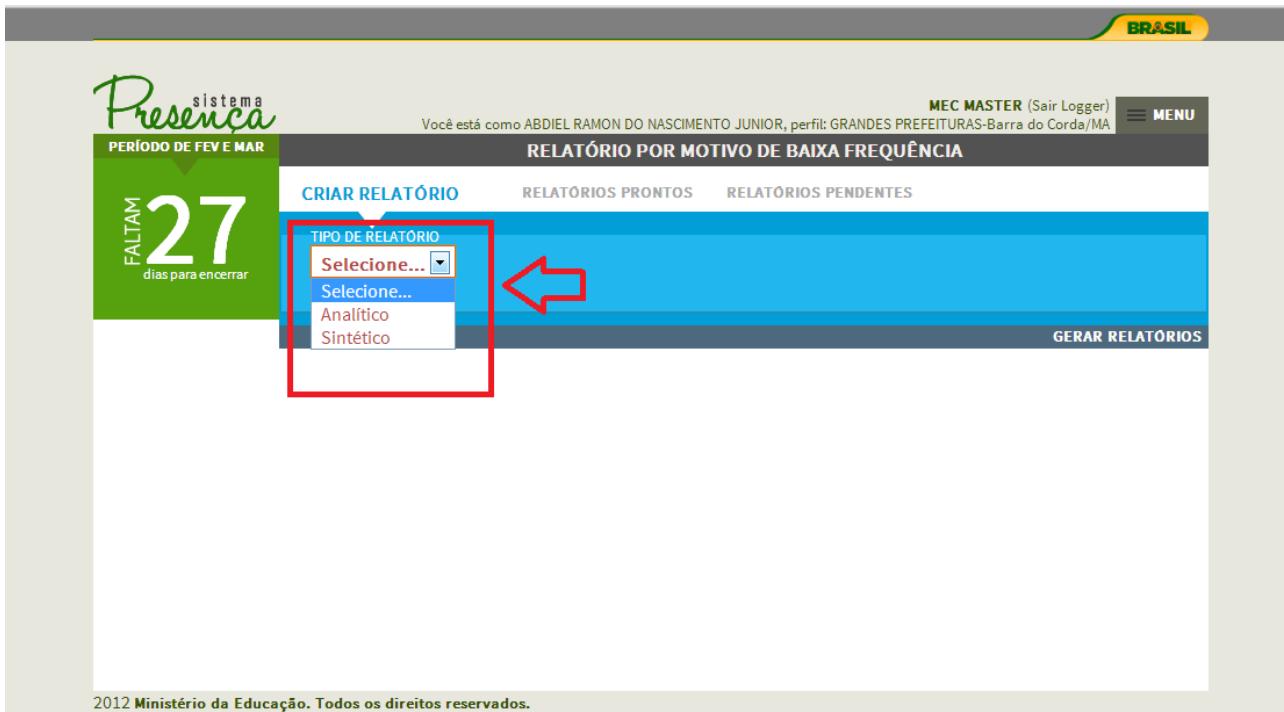
Siga os passos:

1. Clique na opção “RELATÓRIO POR MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA” localizado no “MENU” principal.



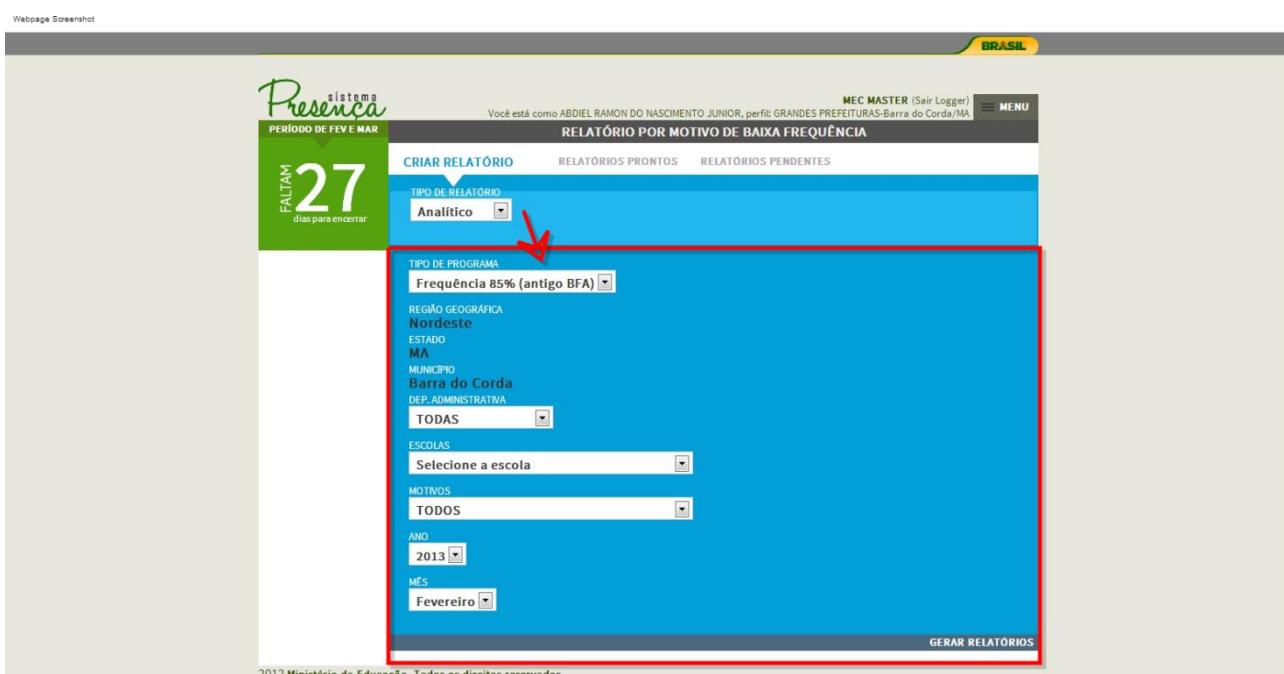
2. - Após acessar a função “Relatório por motivo de baixa frequência”, escolha o tipo de relatório – Analítico e Sintético.
 - **Analítico** - Esse relatório listará os motivos de baixa frequência por aluno.
 - **Sintético** – Esse relatório listará os motivos de baixa frequência do município ou Estado.

Importante: O manuseio desse relatório será de uso exclusivo do Operador Municipal M áster e do coordenador estadual, n o podendo ser divulgado por se tratar de proteção à criança, conforme Estatuto da Criança e do Adolescente.



2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

3. - Ao selecionar a opção “Analítico” ou “Sintético”, será apresentado o formulário:



2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

<http://10.220.5.245/presencia/controller/relatorio/criar/relatorioPorMotivoBaixaFrequencia.php>

- **Dep. Administrativa:** Local onde se seleciona o tipo de escola (Federal, Estadual, Municipal, Particular ou Não Identificada).
- **Escolas:** São listadas as escolas informadas no Dep.Administrativa.
- **Motivos:** Qual motivo deseja ver: todos ou específico.

4. Selecione os campos **Dep. Administrativa, Escolas, Motivos, Ano e Mês**, logo após clique em “GERAR RELATÓRIOS”.

Webpage Screenshot

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 27 dias para encerrar

RELATÓRIO POR MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA

TIPO DE RELATÓRIO: Analítico

TIPO DE PROGRAMA: Frequência 85% (antigo BFA)

REGIÃO GEOGRÁFICA: Nordeste
ESTADO: MA
MUNICÍPIO: Barra do Corda
DEP. ADMINISTRATIVA: TODAS

ESCOLAS: 21118604-CE PIO XI

MOTIVOS: 54 - Trabalho infantil

ANO: 2013

MÊS: Fevereiro

GERAR RELATÓRIOS

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.
http://10.220.5.245/presencia/controller/relatorioextra/relatorioPorMotivoBaixaFrequencia.php

- Para visualizar os RELATÓRIOS PRONTOS siga os passos a partir da pagina 75.
- Para visualizar os RELATÓRIOS PENDENTES siga os passos a partir da pagina 79.

Exemplo de relatório Analítico:

Frequência 85% (antigo BFA) - PROJETO PRESENÇA - RELATÓRIO ANALÍTICO DE ALUNOS POR MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA - AGO/2012	
Documento gerado no dia 05/04/2013 às 17:32:05 Dados referentes ao dia 05/04/2013 às(s) 12:15:00	
Para possibilitar a visualização de todos os motivos no relatório, foram utilizados somente os códigos dos mesmos na tabela. Segue a legenda da lista de motivos:	
1 - Ausência por questão de saúde do aluno 2 - Doença/Óbito na família 3 - Inexistência de oferta de serviços educacionais 4 - Fatos que impede o deslocamento à escola 5 - Inexistência de serviço/Atendimento educacional à pessoa com deficiência/Necessidades especiais 6 - Concluiu o ensino médio 7 - Suspensão escolar 8 - EJA Semipresencial 9 - Situação coletiva que impede a escola de acolher os alunos 51 - Gravidez 52 - Mendicância/Trajetória de rua 53 - Negligência dos pais ou responsáveis 54 - Trabalho infantil 55 - Violência sexual/exploração sexual 56 - Violência doméstica 57 - Sem motivo identificado 58 - Escola não informou o motivo 59 - Motivo inexistente na tabela 60 - Violência/Discriminação/Agressividade no ambiente escolar 61 - Motivos sociais-familiares 62 - Trabalho do jovem 63 - Exploração/Abuso sexual/Violência doméstica 64 - Desinteresse/Desmotivação pelos estudos 65 - Abandono escolar/Desistência 66 - Necessidade de cuidar de familiares	

Região: Centro-Oeste																												
Estado: Distrito Federal																												
Município: Brasília																												
NIS	Nome																											
INEP	Escola																											
Dep. Adm.	%																											
Freq	1	2	3	4	5	6	7	8	9	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66			
16635329278	RONALD SOUZA COSTA	53013174	C SOCIAL JOAO PAULO II	PARTICULAR	75		X																					
16650758427	RONAN SOUZA COSTA	53013174	C SOCIAL JOAO PAULO II	PARTICULAR	75			X																				
21265359832	ABIAS ARAUJO FRAGA	53009649	CAIC ALBERT SABIN	ESTADUAL	78																						X	
21241617920	ALISSON LEONARDO ALVES NEIVA DE SOUSA	53009649	CAIC ALBERT SABIN	ESTADUAL	0																						X	
20725911349	ALLANA SANTOS COTRIM	53009649	CAIC ALBERT SABIN	ESTADUAL	83																					X		
21015272446	AMANDA RODRIGUES ALVES	53009649	CAIC ALBERT SABIN	ESTADUAL	78																					X		
TOTAL Brasília					765	49	2	47		1	5			6	2	910				1426	544				1	380	219	11

Exemplo de relatório Sintético:

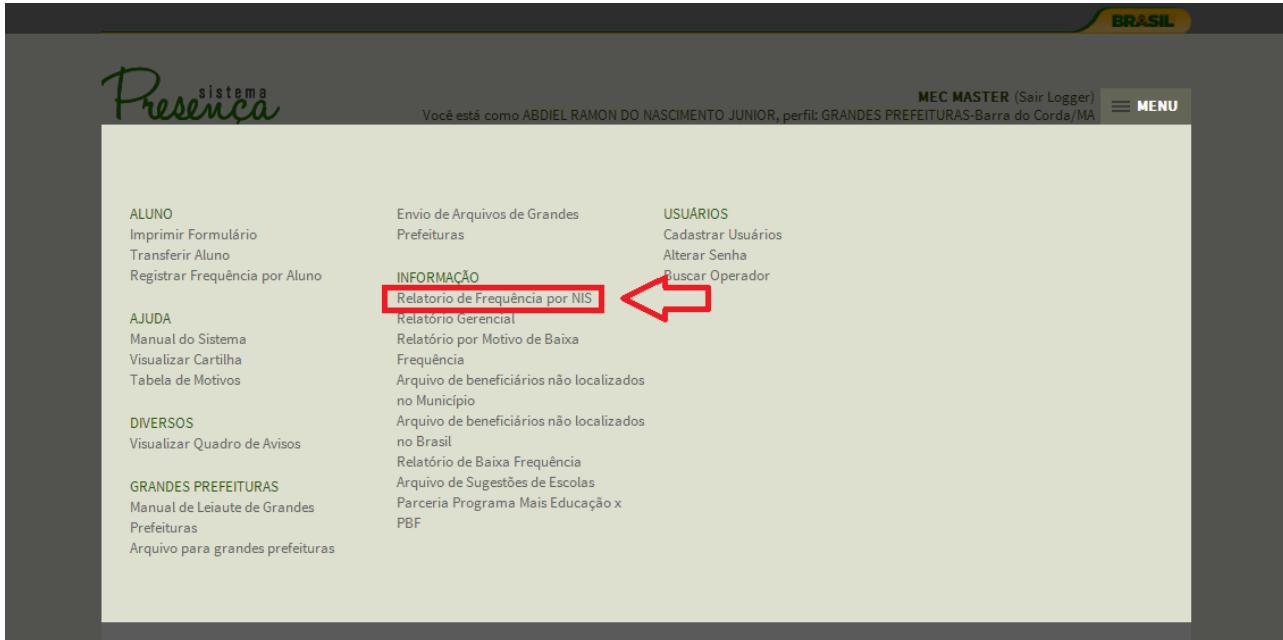
Frequência 85% (antigo BFA) - PROJETO PRESENÇA - RELATÓRIO SINTÉTICO DE ALUNOS POR MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA - AGO/2012	
Documento gerado no dia 05/04/2013 às 17:33:46	Dados referentes ao dia 05/04/2013 às(s) 12:15:00
Para possibilitar a visualização de todos os motivos no relatório, foram utilizados somente os códigos dos mesmos na tabela. Segue a legenda da lista de motivos:	
1 - Ausência por questão de saúde do aluno 2 - Doença/Óbito na família 3 - Inexistência da oferta de serviços educacionais 4 - Fatos que impedem o deslocamento à escola 5 - Inexistência de serviço/Atendimento educacional à pessoa com deficiência/Necessidades especiais 6 - Concluiu o ensino médio 7 - Suspensão escolar 8 - EJA Semipresencial 9 - Situação coletiva que impede a escola de acolher os alunos 51 - Gravidez 52 - Mendicância/Trajetória de rua 53 - Negligéncia dos pais ou responsáveis 54 - Trabalho infantil 55 - Violência sexual/exploração sexual 56 - Violência doméstica 57 - Sem motivo identificado 58 - Escola não informou o motivo 59 - Motivo inexistente na tabela 60 - Violência/Discriminação/Agressividade no ambiente escolar 61 - Motivos sociais-familiares 62 - Trabalho do jovem 63 - Exploração/Abuso sexual/Violência doméstica 64 - Desinteresse/Desmotivação pelos estudos 65 - Abandono escolar/Desistência 66 - Necessidade de cuidar de familiares	

Região: Centro-Oeste																																			
UF: Distrito Federal																																			
Município: Brasília																																			
INEP	Escolas	DEP.	Motivos	ADM.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	Total					
					0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53011007	ACAO SOCIAL PAULA FRASSINETTI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53000013	ASSOC DE MAES PAIS AMIGOS REABILITADORES DE EXCEP - AMPARE				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53000030	ASSOC DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE-DF				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53003284	ASSOC DE PAIS E AMIGOS EXCEP E DEFICIENTES - APAED				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total em: Brasília					765	49	1	47	0	1	5	0	0	6	2	910	0	0	0	1.426	544	0	0	0	1	380	219	11	4.367						

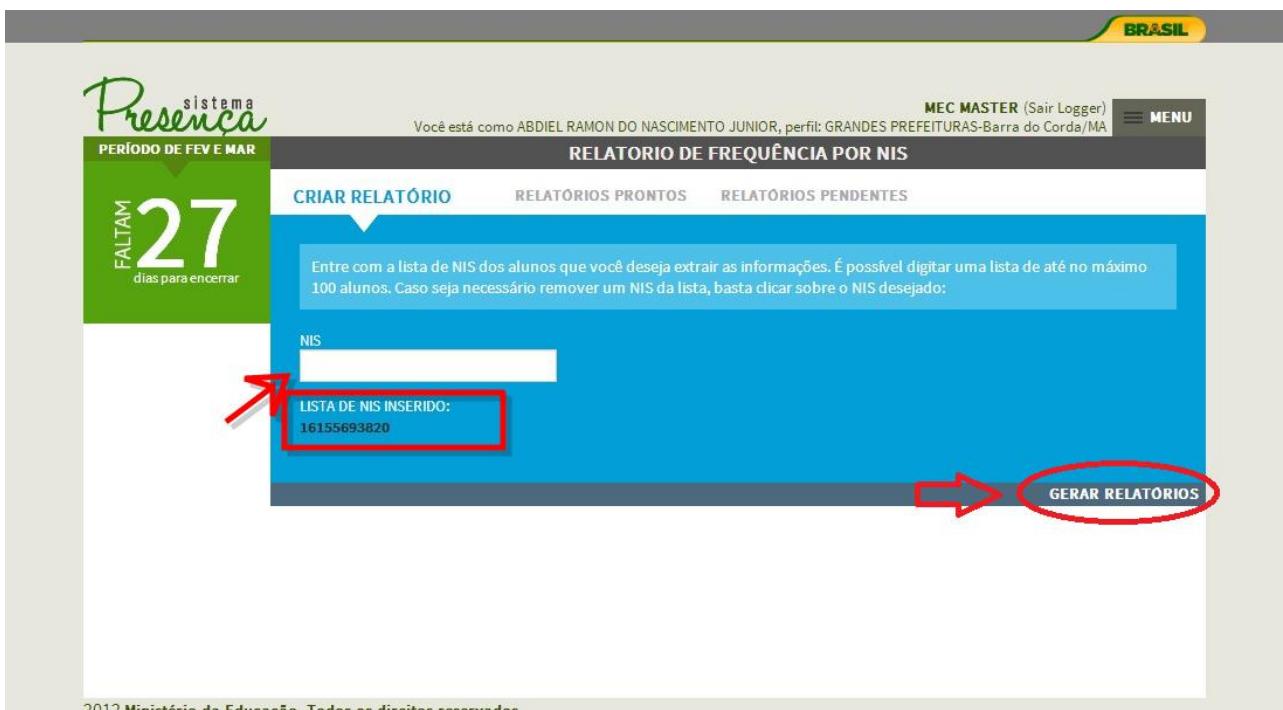
2.31. Relatório de Frequência por NIS.

Para gerar um relatório de frequência por NIS siga os seguintes passos:

- Clique na opção “Relatório de Frequência por NIS” localizado no “MENU” principal, conforme imagem:



- Insira o NIS do aluno e clique em “GERAR RELATÓRIO”.



- Para visualizar os RELATÓRIOS PRONTOS siga os passos a partir da pagina 75.
- Para visualizar os RELATÓRIOS PENDENTES siga os passos a partir da pagina 79.

Exemplo de relatório por NIS:

PROJETO PRESENÇA - RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA POR NIS DE ALUNO																									
Documento gerado no dia 05/04/2013 às 17:30:05										Dados referentes ao dia 05/04/2013 à(s) 12:15:00															
ANA LUIZA NERES DE ALMEIDA (21048618880)																									
Dados do Aluno																									
Município/Estado	Brasília/DF																								
Sexo	Feminino																								
Data de Nascimento:	02/05/2000																								
Data de Inclusão:	16/09/2011																								
Data de Alteração MDS:	16/09/2011																								
Situação do Aluno:	Aluno Ativo																								
Tipo de Benefício:	BFA																								
Série:	00 - Não informada																								
Dados da Escola																									
Nome:	C OLIMPICO DE ENS																								
INEP:	53009967																								
Município/Estado:	Brasília/DF																								
Situação:	Ativa																								

Frequências do Aluno																			
2011																			
Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99	-	99	-	99	-	99	
2012																			
Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.		
-	-	-	-	-	-	-	-	99	-	99	-	99	-	99	-	99	-	99	
2013																			
Fev		Mar		Abr		Mai		Jun		Jul		Ago		Set		Out		Nov	
Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.	Fr.	Mt.		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.32. Relatório de Baixa Frequência

- Clique na opção “Relatório de Baixa Frequência” localizado no “MENU” Principal;

The screenshot shows the 'Presença' system's main menu. At the top right, it says 'OLÁ MEC MASTER (sair)' and 'Você é MASTER-Brasília/DF'. A red box highlights the 'MENU' button. The menu is organized into several sections:

- ALUNO**: Imprimir Formulário, Transferir Aluno, Registrar Frequência por Aluno.
- AJUDA**: Manual do Sistema, Manual Diretor Escolar, Visualizar Cartilha, Tabela de Motivos, Manual de Leiaute MDS.
- GRANDES PREFEITURAS**: Manual de Leiaute de Grandes.
- PREFEITURAS**: Arquivo para grandes prefeituras, Envio de Arquivos de Grandes Prefeituras.
- INFORMAÇÃO**: Relatório de Frequência por NIS, Relatório Gerencial, Relatório por Motivo de Baixa, Frequência, Arquivo de beneficiários não localizados no Município, Arquivo de beneficiários não localizados no Brasil, Arquivo de beneficiários não localizados no Estado, Arquivos Frequência.
- Relatório de Baixa Frequência** (highlighted with a red box and arrow).
- ESTATÍSTICAS**: Arquivos Incrementais, Arquivos Retorno, Estatísticas de Solicitações, Relatórios Extras, Arquivo de Sugestões de Escolas, Parceria Programa Mais Educação x PBF.
- MANUTENÇÃO**: Manter Ações do Sistema, Manter Perfil do Sistema, Abrir / Fechar Período, Alterar Nome de Item de Menu, Manter Quadro de Avisos, Tirar Sistema do Ar.
- USUÁRIOS**: Cadastrar Usuários, Alterar Senha, Buscar Operador, Solicitar Cadastro Para Novo Operador Municipal Máster.

At the bottom of the menu, there is a note in a grey box: "MEC: A equipe do MDS teve problemas técnicos operacionais na produção da base de dados para elaboração do relatório de acompanhamento. Como resultado destes problemas, ocorreu um atraso de 04 dias na entrega deste arquivo ao MEC. Por isso estamos adiando a abertura da coleta para o dia 19 de março, próxima segunda-feira."

- Informe o código do INS e Ano, ambos obrigatórios, e clique em “Buscar”. Para realizar nova pesquisa clique em “Nova Consulta”;

The screenshot shows the 'RELATÓRIO DE BAIXA FREQUÊNCIA' search interface. It has a sidebar with a green banner saying 'PERÍODO DE FEVEREIRO' and 'FALTAM 21 dias para encerrar'. The main form is titled 'INFORMAÇÕES DE BAIXA FREQUÊNCIA' and contains the following fields:

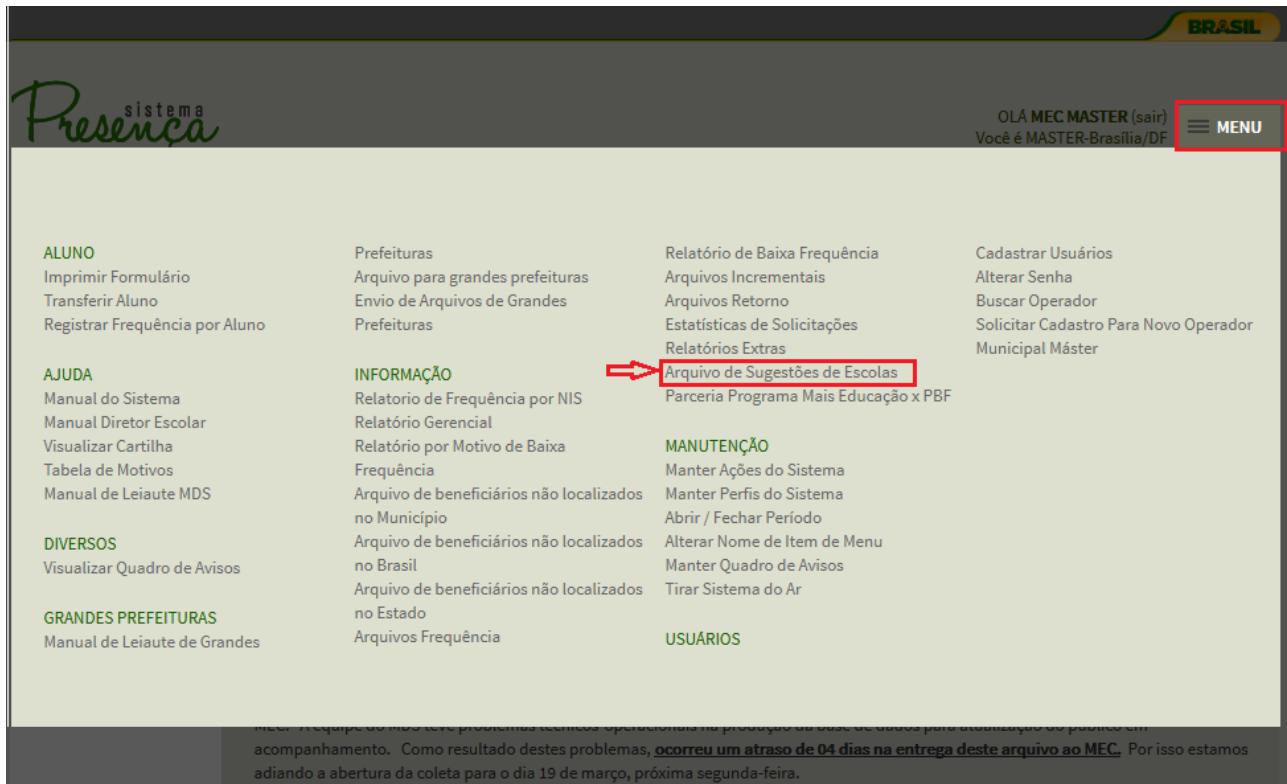
- NIS (highlighted with a red box)
- ANO (highlighted with a red box)
- BUSCAR (highlighted with a red box)
- NOVA CONSULTA

Below the form, there is a small note: "Preencha os campos a seguir informando o NIS e o ano relativo às frequências na qual deseja-se visualizar este relatório."

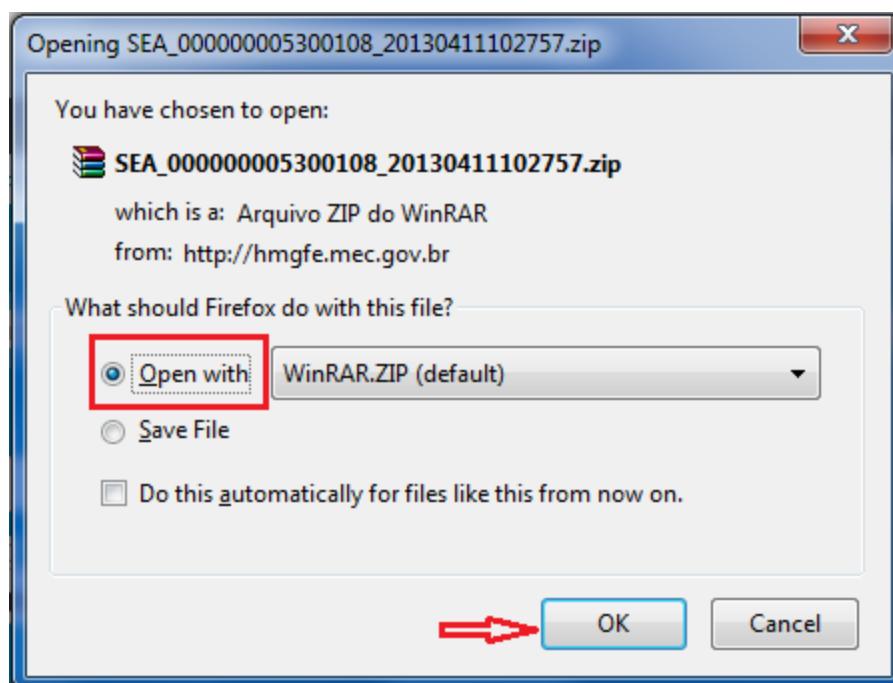
At the bottom left, it says "2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados."

2.33. Arquivo de Sugestões de Escola

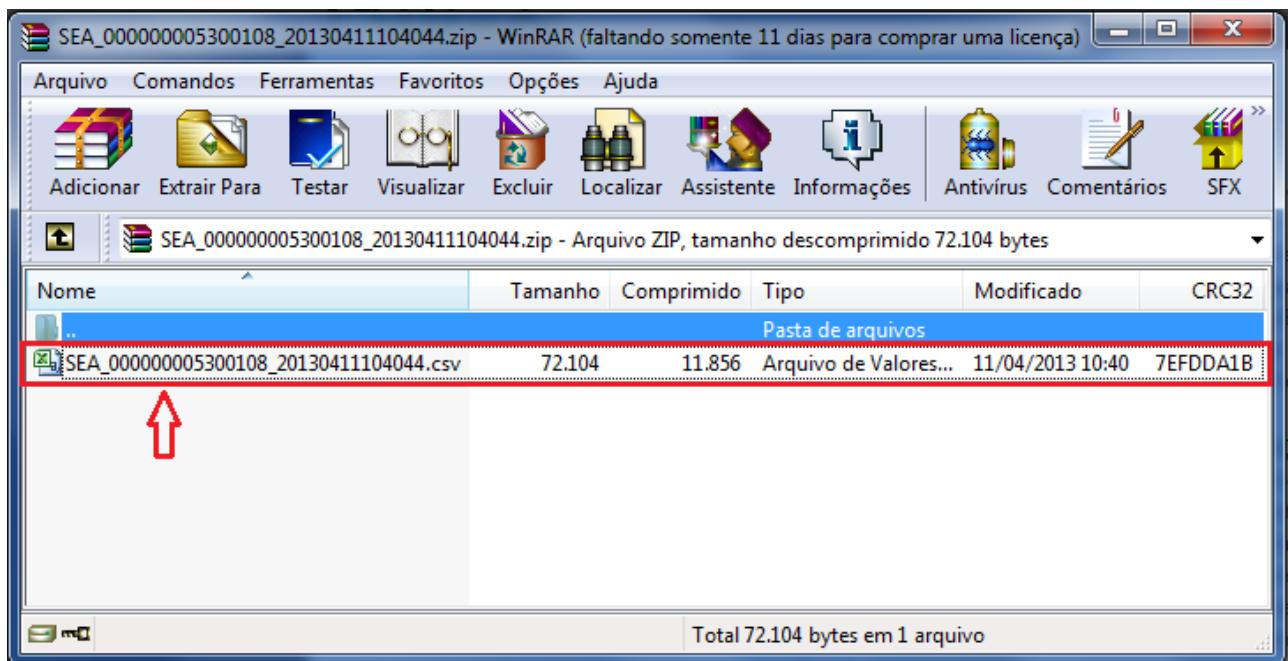
- Para visualizar o arquivo, clique no botão “Arquivo de Sugestões de Escola” localizado no “MENU” principal;



- Será apresentada tela que possibilita gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



2.34. Buscar Operador

1. Para pesquisar operador, clique no botão “Buscar Operador” localizado no “MENU” principal;

OLÁ MEC MASTER (sair)
Você é MASTER-Brasília/DF

MENU

ALUNO	Prefeituras	Relatório de Baixa Frequência	Cadastrar Usuários
Imprimir Formulário	Arquivo para grandes prefeituras	Arquivos Incrementais	Alterar Senha
Transferir Aluno	Envio de Arquivos de Grandes	Arquivos Retorno	Buscar Operador
Registrar Frequência por Aluno	Prefeituras	Estatísticas de Solicitações	Solicitar Cadastro Para Novo Operador
AJUDA	INFORMAÇÃO	Relatórios Extras	Municipal Máster
Manual do Sistema	Relatório de Frequência por NIS	Arquivo de Sugestões de Escolas	
Manual Diretor Escolar	Relatório Gerencial	Parceria Programa Mais Educação x PBF	
Visualizar Cartilha	Relatório por Motivo de Baixa		
Tabela de Motivos	Frequência	MANUTENÇÃO	
Manual de Leiaute MDS	Arquivo de beneficiários não localizados	Manter Ações do Sistema	
DIVERSOS	no Município	Manter Perfis do Sistema	
Visualizar Quadro de Avisos	Arquivo de beneficiários não localizados	Abrir / Fechar Período	
GRANDES PREFEITURAS	no Brasil	Alterar Nome de Item de Menu	
Manual de Leiaute de Grandes	Arquivo de beneficiários não localizados	Manter Quadro de Avisos	
	no Estado	Tirar Sistema do Ar	
	Arquivos Frequência	USUÁRIOS	

MEC - Equipe quando teve problemas técnicos operacionais na produção de avisos de suspensão e retorno do público em acompanhamento. Como resultado destes problemas, **ocorreu um atraso de 04 dias na entrega deste arquivo ao MEC**. Por isso estamos adiando a abertura da coleta para o dia 19 de março, próxima segunda-feira.

2. Para realizar a pesquisa do operador informe os dados apresentados na tela e clique em “Buscar”;

PESQUISAR USUÁRIO

ESTADO:

MUNICÍPIO:

BUSCAR OPERADOR

OLÁ MEC MASTER (sair)
Você é MASTER-Brasília/DF

PERÍODO DE FEVEREIRO

FALTAM 21 dias para encerrar

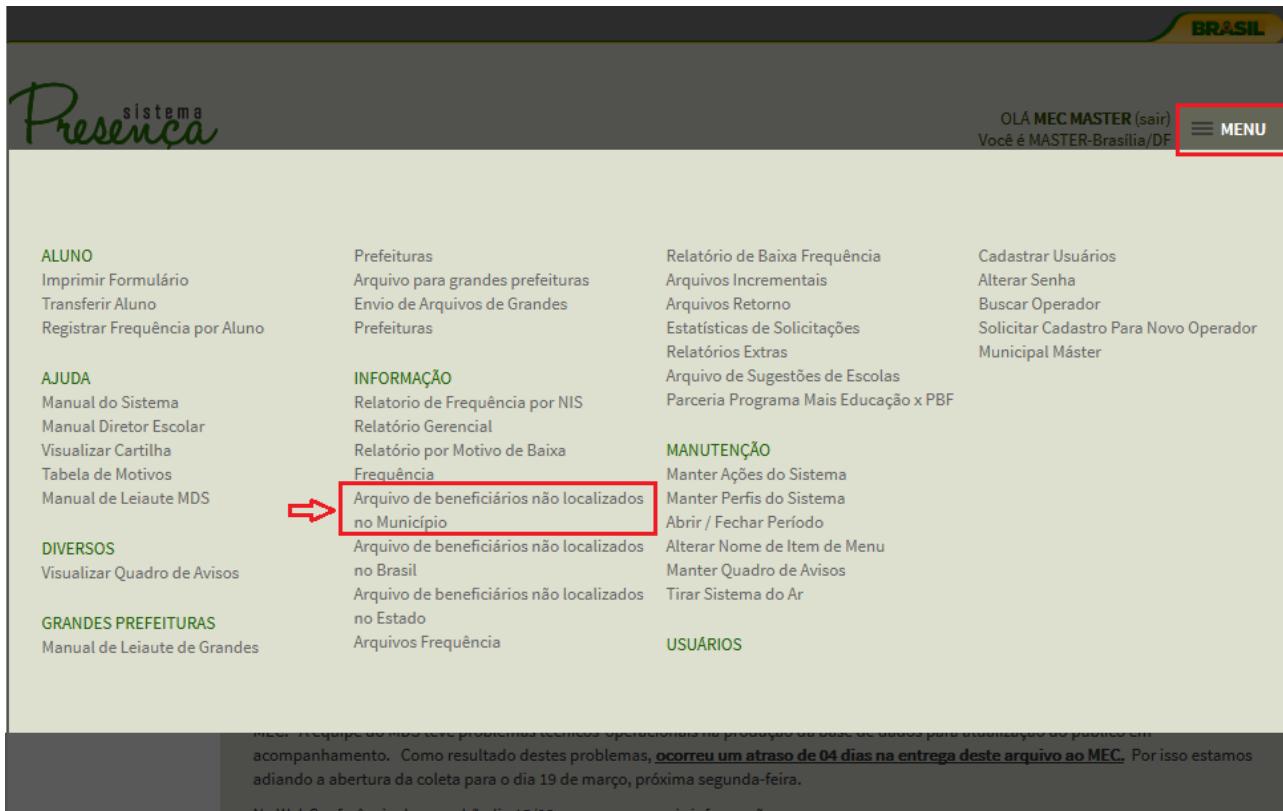
BUSCAR

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

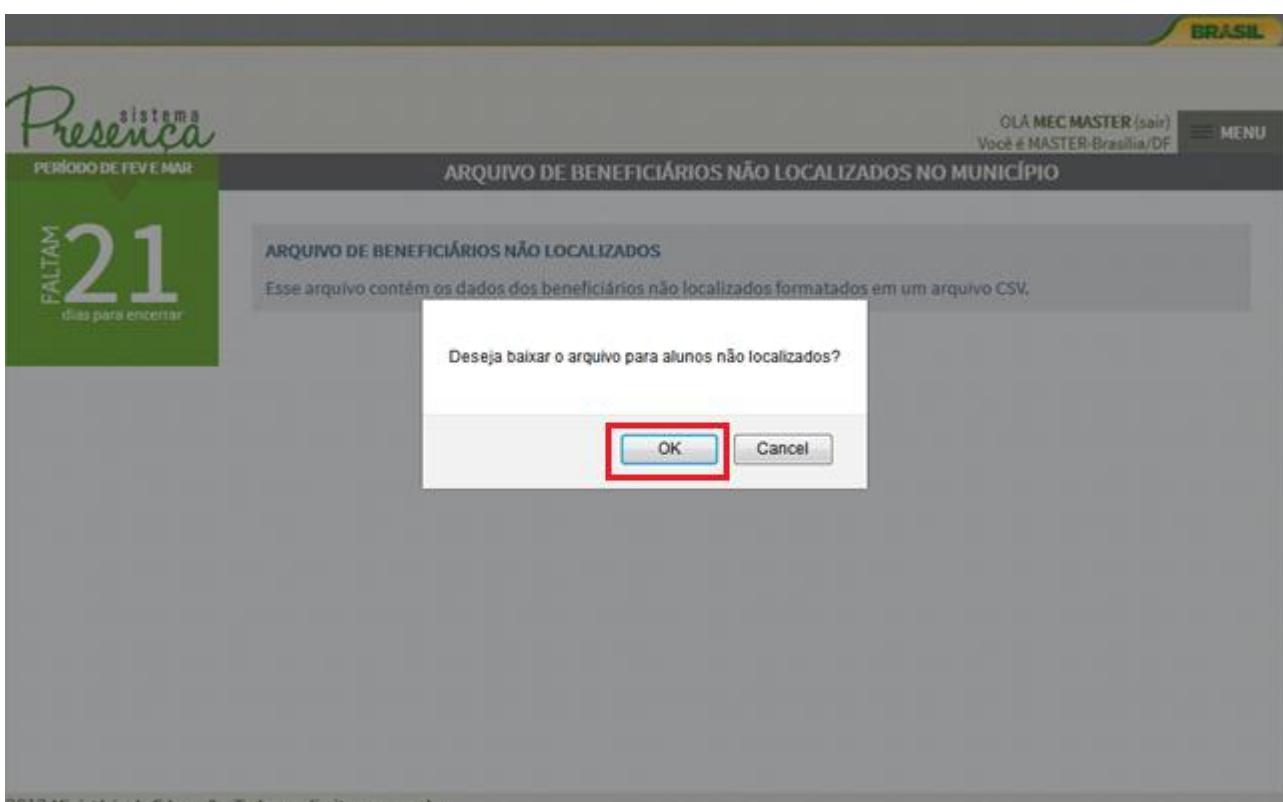
Serão apresentados os operadores cadastrados conforme Estado e Município informado pelo solicitante. Será possível visualizar os seguintes dados do operador: Nome, E-mail, Telefone e Perfil.

2.35. Arquivo Beneficiários não Localizados Município

- Para localizar beneficiários não localizados no Município, clique em “Arquivo de Beneficiários não localizados no Município” localizado no “MENU” principal;



- Para visualizar o arquivo clique em “OK”.

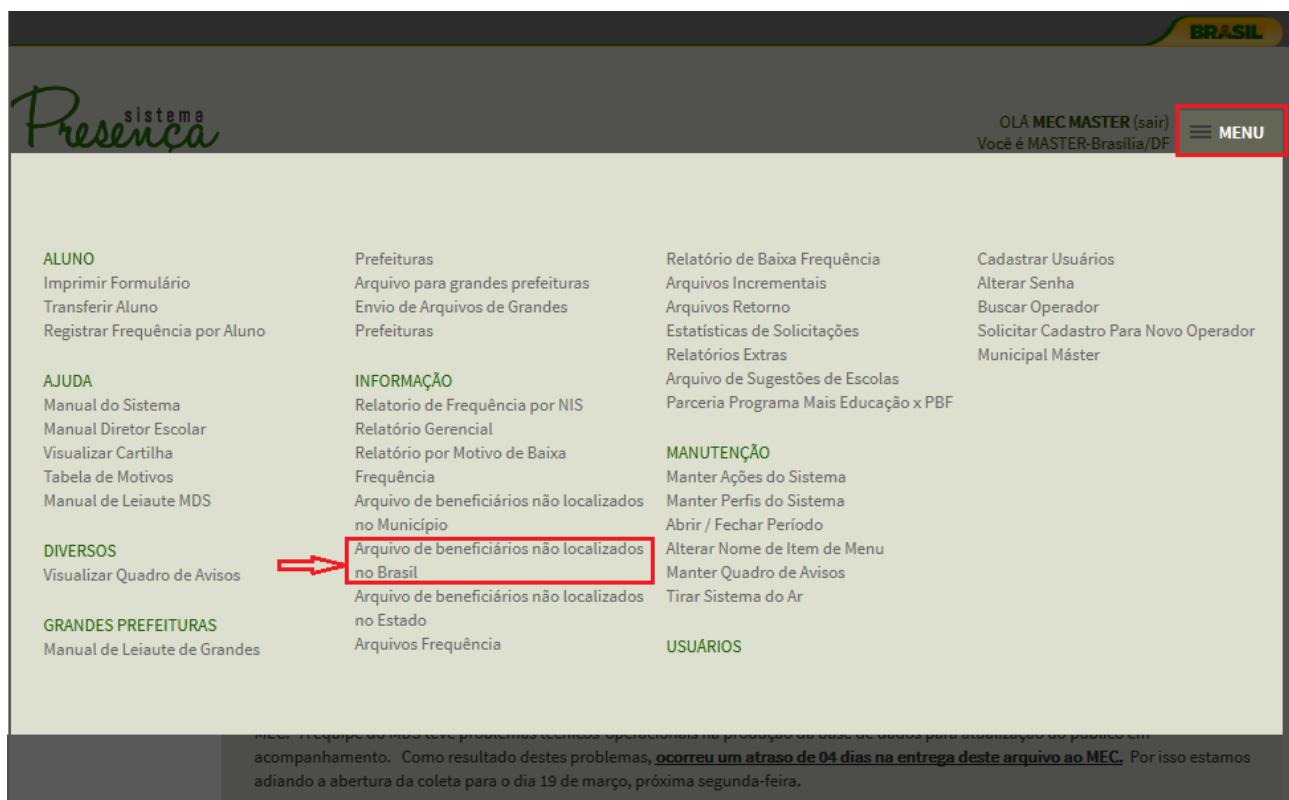


Será apresentado arquivo com os seguintes dados dos beneficiários não localizados no Município:

ANO DE COLETA;NIS;NOME DO ALUNO;MÃE;DATA DE NASCIMENTO;UF DE ESTUDO;IBGE DE ESTUDO;SÉRIE ESCOLAR;SITUAÇÃO DO ALUNO;TIPO DE ACOMPANHAMENTO;NIS DO IRMÃO;NOME DO IRMÃO;CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO;NIS DO IRMÃO(2);NOME DO IRMÃO(2);CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO(2);ALUNO NA IO;QUILOMBOLA;INDIGENA.

2.36. Arquivo Beneficiários não Localizados no Brasil

- Para localizar beneficiários não localizados no Brasil, clique no botão “Arquivo de Beneficiários não localizados no Brasil” localizado no “MENU” principal;



2. Para visualizar o arquivo clique em “OK”.



2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será apresentado arquivo com os seguintes dados dos beneficiários não localizados no Brasil:

ANO DE COLETA; NIS;NOME DO ALUNO;MÃE;DATA DE NASCIMENTO;UF DE ESTUDO;IBGE DE ESTUDO;SÉRIE ESCOLAR;SITUAÇÃO DO ALUNO;TIPO DE ACOMPANHAMENTO;NIS DO IRMÃO;NOME DO IRMÃO;CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO;NIS DO IRMÃO(2);NOME DO IRMÃO(2);CÓDIGO INEP DE ESTUDO DO IRMÃO(2);ALUNO NA IO;QUILOMBOLA;INDIGENA.