

1. Entidade Externa: Clientes

Pergunta: Com qual objetivo os **Clientes** precisam interagir com o negócio?

Resposta:

- **Objetivo:** Os clientes interagem com o CaféTech para adquirir produtos (cafés, acessórios, gadgets) e serviços.
- **Comunicação de Negócio:** Clientes → CaféTech (para realizar compras e consumir produtos/serviços).

2. Entidade Externa: Fornecedores

Pergunta: Com qual objetivo o **CaféTech** precisa interagir com os fornecedores?

Resposta:

- **Objetivo:** O CaféTech interage com os fornecedores para reabastecer o estoque de produtos eletrônicos e insumos para a cafeteria.
- **Comunicação de Negócio:** CaféTech → Fornecedores (para realizar pedidos de compra e garantir o abastecimento do estoque).

3. Entidade Externa: Sistema de Pagamentos

Pergunta: Com qual objetivo os **Sistemas de Pagamentos** precisam interagir com o negócio?

Resposta:

- **Objetivo:** Os sistemas de pagamento interagem com o CaféTech para processar as transações de vendas realizadas, garantindo que os pagamentos sejam concluídos de forma segura e eficaz.
- **Comunicação de Negócio:** Sistema de Pagamentos → CaféTech (para processar transações e confirmar pagamentos).

4. Entidade Externa: Governo/Autoridades Fiscais

Pergunta: Com qual objetivo o **CaféTech** precisa interagir com o Governo/Autoridades Fiscais?

Resposta:

- **Objetivo:** O CaféTech interage com as autoridades fiscais para emitir notas fiscais eletrônicas e cumprir as obrigações fiscais, garantindo que todas as transações estejam devidamente documentadas e em conformidade com as leis tributárias.
- **Comunicação de Negócio:** CaféTech → Governo/Autoridades Fiscais (para emissão de notas fiscais e cumprimento de obrigações fiscais).

5. Entidade Externa: Infraestrutura de TI

Pergunta: Com qual objetivo o **CaféTech** precisa interagir com a Infraestrutura de TI?

Resposta:

- **Objetivo:** O CaféTech interage com a infraestrutura de TI para garantir que o sistema de gestão, o software de vendas e o controle de estoque estejam sempre operacionais, seguros e atualizados.
- **Comunicação de Negócio:** CaféTech → Infraestrutura de TI (para manutenção e suporte técnico do sistema).

Comunicações de Negócio em Ordem Lógica/Temporal:

1. **Clientes → CaféTech:**
 - **Objetivo:** Realizar compras e consumir produtos/serviços.
 - **Ordem Temporal:** Diária, conforme os clientes visitam a loja física.
2. **CaféTech → Fornecedores:**
 - **Objetivo:** Reabastecer o estoque.
 - **Ordem Temporal:** Regularmente, conforme a necessidade de reabastecimento.
3. **Sistema de Pagamentos → CaféTech:**
 - **Objetivo:** Processar transações e confirmar pagamentos.
 - **Ordem Temporal:** Imediatamente após as transações de vendas.
4. **CaféTech → Governo/Autoridades Fiscais:**
 - **Objetivo:** Emitir notas fiscais eletrônicas e cumprir obrigações fiscais.
 - **Ordem Temporal:** Em tempo real para cada venda, e regularmente para cumprimento de obrigações fiscais.
5. **CaféTech → Infraestrutura de TI:**
 - **Objetivo:** Manter o sistema operacional e seguro.
 - **Ordem Temporal:** Continuamente, com manutenção periódica e suporte conforme necessário.

Pergunta: Quais setores, áreas ou departamentos estarão envolvidos nas comunicações que ocorrem em cada cenário descoberto?

Respostas:

1. **Cenário 1: Clientes → CaféTech**
 - **Setores Envolvidos:**
 - **Departamento de Vendas/Atendimento ao Cliente**
 - **Responsabilidade do Nó Operacional:**
 - **Departamento de Vendas/Atendimento ao Cliente:** Responsável por interagir diretamente com os clientes, registrar as vendas de produtos e serviços, emitir notas fiscais, e assegurar que o cliente tenha uma boa experiência de compra.

2. Cenário 2: CaféTech → Fornecedores

- **Setores Envolvidos:**
 - **Departamento de Compras**
 - **Departamento de Estoque**
- **Responsabilidade do Nó Operacional:**
 - **Departamento de Compras:** Responsável por criar e gerenciar pedidos de compra, negociar com fornecedores, e garantir que os produtos sejam entregues conforme necessário.
 - **Departamento de Estoque:** Responsável por monitorar os níveis de estoque, informar o departamento de compras sobre a necessidade de reabastecimento, e registrar a entrada dos produtos no estoque após o recebimento.

3. Cenário 3: Sistema de Pagamentos → CaféTech

- **Setores Envolvidos:**
 - **Departamento Financeiro**
 - **Departamento de Vendas/Atendimento ao Cliente**
- **Responsabilidade do Nó Operacional:**
 - **Departamento Financeiro:** Responsável por assegurar que os pagamentos sejam processados corretamente e que os registros financeiros sejam atualizados em tempo real.
 - **Departamento de Vendas/Atendimento ao Cliente:** Facilita a interação com o cliente durante a transação e garante que os sistemas de pagamento sejam utilizados corretamente.

4. Cenário 4: CaféTech → Governo/Autoridades Fiscais

- **Setores Envolvidos:**
 - **Departamento Financeiro**
 - **Departamento Administrativo**
- **Responsabilidade do Nó Operacional:**
 - **Departamento Financeiro:** Emite e registra as notas fiscais, assegura o cumprimento das obrigações fiscais e coordena o envio de informações fiscais para as autoridades.
 - **Departamento Administrativo:** Supervisiona o cumprimento das políticas e regulações fiscais, assegurando que todas as obrigações legais estejam sendo seguidas.

5. Cenário 5: CaféTech → Infraestrutura de TI

- **Setores Envolvidos:**
 - **Departamento de TI**
- **Responsabilidade do Nó Operacional:**
 - **Departamento de TI:** Responsável pela manutenção e suporte técnico do sistema de gestão, assegurando que todos os sistemas

operem de forma eficiente e segura, além de implementar atualizações e resolver problemas técnicos.

Resumo das Responsabilidades dos Nós Operacionais:

1. **Departamento de Vendas/Atendimento ao Cliente:**
 - **Interações com Clientes:** Registro de vendas, atendimento ao cliente, emissão de notas fiscais.
 - **Interações com Sistema de Pagamentos:** Processamento de transações de vendas.
2. **Departamento de Compras:**
 - **Interações com Fornecedores:** Gestão de pedidos de compra, negociação e recebimento de produtos.
3. **Departamento de Estoque:**
 - **Interações com Compras e Vendas:** Monitoramento e atualização de níveis de estoque, registro de entrada e saída de produtos.
4. **Departamento Financeiro:**
 - **Interações Fiscais e Financeiras:** Processamento de pagamentos, emissão de notas fiscais, controle financeiro, cumprimento de obrigações fiscais.
5. **Departamento Administrativo:**
 - **Supervisão e Conformidade Legal:** Supervisão das operações financeiras e fiscais, garantindo conformidade com as regulações.
6. **Departamento de TI:**
 - **Manutenção e Suporte Técnico:** Garantia do funcionamento contínuo e seguro do sistema de gestão, suporte técnico e implementação de atualizações.

Visualização das Comunicações e Responsabilidades:

Cada nó operacional é responsável por um conjunto específico de atividades que suportam as comunicações de negócio, garantindo que o CaféTech funcione de forma eficiente e esteja em conformidade com suas obrigações legais e operacionais. Esses nós operacionais interagem continuamente para suportar o fluxo de trabalho diário, desde o atendimento ao cliente até a manutenção técnica do sistema.