## 9- USUARIOS E OUTROS STAKEHOLDERS

Usuários	Descrição
Coordenador	<ul> <li>Usará o novo sistema CaféTech, para:</li> <li>Fazer funcionários da cafeteria e equipe de treinamento.;</li> <li>reuniões de atualização e treinamento para garantir a compreensão e a utilização eficaz do sistema</li> </ul>
Gerencial	<ul> <li>Usará o novo sistema CaféTech, para:</li> <li>Manter controles de emissão de notas fiscais</li> <li>Manter controle financeiro</li> <li>Manter análise financeira</li> </ul>
Administrativo	<ul> <li>Usará o novo sistema CaféTech para:</li> <li>gerenciamento de estoque, permitindo o acompanhamento em tempo real do nível de estoque;</li> <li>Fazer controle financeiro acompanhando as finanças do estabelecimento;</li> <li>Criar relatórios de vendas, custos e lucros.</li> </ul>
Funcionário	<ul> <li>Usará o novo sistema CaféTech, para:</li> <li>cadastrar e gerenciar clientes, incluir dados como nome, contato, histórico de compras</li> <li>integrar módulos para a emissão de notas fiscais eletrônicas.</li> <li>Responsável pelas entradas e saídas do estoque</li> <li>Fazer o pedido de compra</li> </ul>

Stakeholders Descrição	s Stakeholders	Οι
------------------------	----------------	----

Cliente	Usará o novo sistema CaféTech, para:	
	Acompanhar o pedido de venda dentro do sistema	
	Formalização do pedido de venda	

Coordenadores	Farão a especificação e desenvolvimento inicial do novo sistema CafeTech, garante que todas as operações estejam interligadas e realizar o fluxo de informacoes
Equipe de Desenvolvimento	Darão continuidade ao desenvolvimento do novo sistema Automatização de Processos Manuais, agilizando e melhorando a eficiência operacional
Gerencial	Fornecerão as necessidades, características e requisitos para que o novo sistema Cafétech possa apoiar adequadamente o novo Sistema revisando processos e falhas no sistema
Todos os Funcionários	Serão afetados pela implantação do novo sistema CaféTech.