

ADM 100

Patrick de Angeli

October 17, 2024

Contents

1	Conceitos Básicos	3
1.1	Organização	3
1.2	Administração	3
1.3	Eficácia	3
1.4	Eficiência	3
2	Níveis Organizacionais	3
2.1	Nível Estratégico	3
2.2	Nível Tático	3
2.3	Nível Operacional	3
3	Processo Administrativo	4
3.1	Planejamento	4
3.2	Organização	4
3.3	Direção	4
3.4	Controle	4
4	Áreas Funcionais da Administração	4
4.1	Operações	4
4.2	Marketing	4
4.3	Finanças	4
4.4	Recursos Humanos	5
5	Administração no Brasil	5
5.1	Sistema de Ação Cultural Brasileiro	5
5.2	Traços Culturais	5

1 Conceitos Básicos

1.1 Organização

Uma entidade social que reúne recursos humanos e materiais com o objetivo de alcançar metas complexas, superando os limites da ação individual.

1.2 Administração

Um processo dinâmico que compreende as funções de planejamento, organização, direção e controle, visando utilizar os recursos de uma organização de forma eficaz e eficiente para alcançar seus objetivos e servir à sociedade.

1.3 Eficácia

A capacidade de escolher os objetivos mais apropriados e maximizar sua realização. Representa "fazer as coisas certas".

1.4 Eficiência

A capacidade de minimizar a utilização de recursos para alcançar os objetivos. Representa "fazer bem as coisas".

2 Níveis Organizacionais

Uma organização é tipicamente estruturada em três níveis hierárquicos:

2.1 Nível Estratégico

Composto pela alta administração (presidente, vice-presidentes, conselho de administração, etc.). Responsável por definir a missão, visão, objetivos e estratégias da organização como um todo.

2.2 Nível Tático

Constituído por gerentes e diretores de unidades de negócio, departamentos ou áreas funcionais. Responsável por traduzir as estratégias definidas pelo nível estratégico em ações concretas para o nível operacional.

2.3 Nível Operacional

Composto por supervisores, líderes de equipe e coordenadores de projeto. Responsável pela execução das tarefas e atividades cotidianas da organização.

A importância e a intensidade das funções de administração (planejamento, organização, direção e controle) variam de acordo com o nível hierárquico do gestor. Gestores de nível estratégico dedicam mais tempo ao planejamento, enquanto gestores de nível operacional dedicam mais tempo à direção.

3 Processo Administrativo

O processo administrativo consiste em quatro funções interligadas e interdependentes:

3.1 Planejamento

Define os objetivos da organização, as estratégias para alcançá-los e os planos que integram e coordenam as atividades da organização.

3.2 Organização

Distribui as tarefas e recursos entre os membros da organização, define a estrutura organizacional, a hierarquia e os mecanismos de comunicação e coordenação.

3.3 Direção

Relacionada com os processos de liderança, motivação e gestão de pessoas. Busca alinhar os esforços individuais com os objetivos organizacionais.

3.4 Controle

Monitora o desempenho da organização para garantir que os objetivos sejam alcançados. Identifica e corrige desvios em relação aos planos.

4 Áreas Funcionais da Administração

As organizações se dividem em áreas funcionais especializadas. As principais são:

4.1 Operações

Responsável pela gestão das atividades relacionadas à produção de bens ou à prestação de serviços da organização.

4.2 Marketing

Responsável por entender e atender às necessidades dos clientes, criando valor para eles por meio de produtos e serviços.

4.3 Finanças

Responsável pela gestão dos recursos financeiros da organização, incluindo investimentos, financiamento e controle do fluxo de caixa.

4.4 Recursos Humanos

Responsável pela gestão das pessoas na organização, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho e remuneração.

5 Administração no Brasil

A administração no Brasil é influenciada pelo contexto cultural, o que resulta em um estilo de administrar com características próprias.

5.1 Sistema de Ação Cultural Brasileiro

Um modelo que descreve os impactos da cultura brasileira na administração, com base na relação entre líderes e liderados, e seus subsistemas institucional e pessoal.

5.2 Traços Culturais

O estilo brasileiro de administrar é marcado por traços como a concentração de poder, a hierarquia, o personalismo, a aversão ao conflito, a flexibilidade, a informalidade e a ênfase em relacionamentos pessoais.

As empresas brasileiras enfrentam desafios específicos como a elevada carga tributária, a burocracia, os altos custos de financiamento e a baixa produtividade. No entanto, o empreendedorismo, a capacidade de adaptação, a criatividade e a flexibilidade são características que contribuem para o sucesso das empresas no Brasil.