

Resumo P2

Patrick de Angeli

December 15, 2024

Contents

1	Plano de Negócios	1
1.1	Definição	1
1.2	Objetivos	2
1.3	Estrutura	2
2	Marketing	3
2.1	Definição	3
2.2	Processo de Marketing	3
3	Operações	3
3.1	Definição	3
3.2	Processo de Transformação	3
4	Finanças	4
4.1	Definição	4
4.2	Classificação dos Gastos	4
4.3	Demonstrativos Financeiros	4
5	Recursos Humanos	5
5.1	Definição	5
5.2	Processos da ARH	5
5.3	Importância da ARH	5

1 Plano de Negócios

1.1 Definição

Um plano de negócios é um documento crucial para qualquer empreendimento, servindo como um guia detalhado que descreve os objetivos do negócio e os passos necessários para alcançá-los. Ele auxilia na identificação e mitigação de riscos e incertezas, aumentando as chances de sucesso do negócio.

1.2 Objetivos

- Testar a viabilidade da ideia, verificando se ela possui potencial de retorno econômico.
- Orientar o desenvolvimento das operações e da estratégia, definindo o caminho a ser seguido pela empresa.
- Atrair recursos financeiros, demonstrando a solidez do negócio para potenciais investidores.
- Transmitir credibilidade para stakeholders, como bancos, investidores e parceiros.
- Desenvolver a equipe de gestão, alinhando a visão e os objetivos do negócio a todos os membros da equipe.

1.3 Estrutura

- **Sumário Executivo:** Apresentação concisa dos principais pontos do plano.
- **Descrição da Empresa:** Detalhes sobre a empresa, como missão, visão, valores, estrutura organizacional, histórico e localização.
- **Produtos e Serviços:** Descrição detalhada dos produtos e serviços oferecidos, incluindo seus diferenciais e vantagens competitivas.
- **Análise de Mercado:** Análise do mercado em que a empresa atua, incluindo a identificação do público-alvo, a análise da concorrência, as tendências de mercado e as oportunidades e ameaças.
- **Plano de Marketing:** Estratégias para alcançar o mercado-alvo, incluindo as estratégias de produto, preço, praça (distribuição) e promoção.
- **Plano Operacional:** Descrição detalhada de como a empresa irá operar, incluindo os processos de produção, a gestão de estoques, a logística e a infraestrutura.
- **Plano Financeiro:** Projeções financeiras da empresa, incluindo as receitas, os custos, os investimentos, o fluxo de caixa e os indicadores de rentabilidade.
- **Plano de Recursos Humanos:** Estratégias para a gestão de pessoas, incluindo o recrutamento, a seleção, o treinamento, o desenvolvimento, a remuneração e os benefícios.
- **Análise de Riscos:** Identificação e análise dos principais riscos que a empresa enfrenta, bem como as estratégias para mitigá-los.

2 Marketing

2.1 Definição

Marketing é o processo de criação, comunicação e entrega de valor para os clientes e para a gestão de relacionamentos com eles de forma que beneficiem a organização e seus stakeholders.

2.2 Processo de Marketing

- **Compreender o mercado e as necessidades dos clientes:** Através de pesquisa de mercado, o profissional de marketing precisa identificar as necessidades e desejos dos seus clientes, bem como as tendências e oportunidades do mercado.
- **Desenvolver uma estratégia de marketing orientada para o cliente:** Com base nas informações coletadas na etapa anterior, o profissional de marketing deve desenvolver uma estratégia de marketing que atenda às necessidades dos clientes e os posicione em relação à concorrência.
- **Construir um programa de marketing integrado que entregue valor superior:** O programa de marketing deve incluir um mix de marketing eficaz, que combine produto, preço, praça e promoção de forma sinérgica.
- **Construir relacionamentos lucrativos com os clientes:** O objetivo do marketing é construir relacionamentos duradouros com os clientes, que gerem valor para ambas as partes.
- **Capturar valor dos clientes para criar lucros e valor para o cliente:** O sucesso do marketing é medido pela capacidade da empresa de capturar valor dos clientes, gerando lucro e satisfação.

3 Operações

3.1 Definição

Administração de operações é a área de administração que trata da gestão dos recursos e das atividades necessárias para a produção de bens e serviços.

3.2 Processo de Transformação

O processo de transformação envolve a conversão de insumos (matérias-primas, energia, mão de obra) em produtos acabados. As principais etapas do processo de transformação são:

- **Planejamento:** Definição dos objetivos de produção, dos recursos necessários e do cronograma de produção.

- **Organização:** Alocação dos recursos, definição dos fluxos de trabalho e estabelecimento dos procedimentos operacionais.
- **Direção:** Liderança da equipe de produção, acompanhamento do processo produtivo e tomada de medidas corretivas.
- **Controle:** Monitoramento do desempenho da produção, comparação com os objetivos estabelecidos e implementação de ações de melhoria.

4 Finanças

4.1 Definição

Administração financeira é a área da organização responsável pela gestão do fluxo de recursos financeiros.

4.2 Classificação dos Gastos

Os gastos de uma empresa podem ser classificados em:

- **Custos fixos:** Gastos que não variam com o volume de produção, como aluguel e salários da administração.
- **Custos variáveis:** Gastos que variam com o volume de produção, como matérias-primas e energia.
- **Despesas operacionais:** Gastos relacionados com a administração da empresa, como marketing e vendas.
- **Despesas financeiras:** Gastos relacionados com a captação de recursos, como juros e comissões.

4.3 Demonstrativos Financeiros

As demonstrações financeiras são relatórios que apresentam a situação econômica e financeira da empresa. As principais demonstrações financeiras são:

- **Balanco patrimonial:** Apresenta os ativos, os passivos e o patrimônio líquido da empresa em um determinado momento.
- **Demonstração do resultado do exercício (DRE):** Apresenta as receitas, os custos e os lucros da empresa em um determinado período.
- **Demonstração do fluxo de caixa (DFC):** Apresenta as entradas e saídas de caixa da empresa em um determinado período.

5 Recursos Humanos

5.1 Definição

Administração de recursos humanos (ARH) é a área da administração que trata da gestão das pessoas nas organizações.

5.2 Processos da ARH

Os principais processos da ARH são:

- **Planejamento de recursos humanos:** Definição das necessidades de mão de obra da empresa.
- **Recrutamento e seleção:** Atração e escolha de candidatos para as vagas disponíveis.
- **Treinamento e desenvolvimento:** Capacitação dos funcionários para o desempenho de suas funções.
- **Avaliação de desempenho:** Medição do desempenho dos funcionários.
- **Remuneração e benefícios:** Definição dos salários e benefícios dos funcionários.
- **Relações trabalhistas:** Gestão do relacionamento entre a empresa e os sindicatos.

5.3 Importância da ARH

A ARH é fundamental para o sucesso das organizações, pois as pessoas são o seu principal ativo. Uma gestão eficaz de recursos humanos pode contribuir para:

- **Aumento da produtividade:** Funcionários motivados e capacitados produzem mais e melhor.
- **Melhoria da qualidade dos produtos e serviços:** Funcionários qualificados e engajados produzem produtos e serviços de melhor qualidade.
- **Redução dos custos:** Uma gestão de recursos humanos eficiente pode reduzir os custos com rotatividade, absenteísmo e acidentes de trabalho.
- **Melhoria do clima organizacional:** Um ambiente de trabalho positivo e motivador contribui para a satisfação dos funcionários e para a retenção de talentos.