



# PROJET SEMESTRE 5 - PV

---

<b>Séance 1 (kick off)</b>	<b>1</b>
26 SEPTEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	1
<b>Séance 2 (mandant)</b>	<b>3</b>
1 OCTOBRE 2018 / 17:30 / SALLE C10-15	3
<b>Séance 3 (follow-up)</b>	<b>6</b>
3 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	6
<b>Séance 4 (follow-up)</b>	<b>8</b>
10 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	8
<b>Séance 5 (analyse technologique)</b>	<b>9</b>
31 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	9
<b>Séance 6 (follow-up)</b>	<b>10</b>
7 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	10
<b>Séance 7 (follow-up)</b>	<b>11</b>
14 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	11
<b>Séance 8 (follow-up)</b>	<b>12</b>
21 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	12
<b>Séance 9 (besoins UX et marketing)</b>	<b>13</b>
28 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	13
<b>Séance 10 (follow-up)</b>	<b>14</b>
5 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	14
<b>Séance 11 (follow-up)</b>	<b>15</b>
12 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	15
<b>Séance 12 (follow-up)</b>	<b>16</b>
19 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22	16
<b>Séance 13 (follow-up)</b>	<b>17</b>
9 janvier 2019 / 9:00 / SALLE D20-22	17
<b>Séance 14 (follow-up)</b>	<b>19</b>
16 janvier 2019 / 9:00 / SALLE D20-22	19
<b>Séance 15 (follow-up)</b>	<b>20</b>
23 janvier 2019 / 9:00 / SALLE D20-22	20

# Séance 1 (kick off)

---

26 SEPTEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- [vide]

## ORDRE DU JOUR

- Utilisation de la Forge / Git / Asana
- Cahier des charges
- Point de départ ? (analyse des besoins, maquette, début rapport avec contexte+objectifs, planning...)
- Approche marketing (analyse, concurrence, SWOT, design, logo)
- Projet en parallèle avec le I-3 ?

## NOTES

- Mettre le mandant en copie des mails
- Plus se concentrer sur l'aspect front-end dans un premier temps
- Analyser le processus descriptif !
- Aspect marketing le bienvenue (focus sur certains éléments)

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Partager nos documents (PV, cahier des charges) aux responsables	3.10		x			
Préparer le projet sur GIT et la Forge	3.10		x			
Préparer les questions pour la séance du lundi 1.10 avec les mandants	1.10	x	x			
Préparer un template de rapport pour un insérer le cahier des charges provisoire	3.10	x	x			
Début de formation REACT	3.10	x				

# Séance 2 (mandant)

---

1 OCTOBRE 2018 / 17:30 / SALLE C10-15

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz, Sarah Brique, Dominique Andrey, Xavier Hemmer

## QUESTIONS / RÉPONSES AUX MANDANTS

- Naissance de l'idée ? Lié à l'administration commune ?
  - Sara - maman, veut véhiculer ses enfants, faciliter le transport au village
  - Xavier - papa, pas desservi par les transport publics, inquiétudes similaires au village
  - Dominique - papa, a eu l'idée, tarifier peut être le projet
  - Pas de lien actuelle avec la commune, atteindre d'avoir quelque chose de concret
  - Véhiculage d'enfants ! (écoles secondaires et +), facilité du transport au village
  - Pas de transports publics --> objectif : la gare et les arrêts alentours
  - Enjeu : diminuer la circulation (pollution, embouteillages)
- Portée du projet (que livrer et quoi exclure, qu'aspire-t-on à créer ?)
  - PWA, Analyse marketing, analyse concurrentielle, maquettes, identité visuelle, pitch communautaire, dossier de presse
- Objectif clair et précis : "Accès facilité aux gares ?" ou autre ?
  - Accès aux gares et aux arrêts de bus proches
- Réel demande ? Analyse du marché potentiel ? Estimation du nombre d'utilisateurs ? Démographie utilise-t-elle internet ?
  - école secondaire, personnes âgées
  - analyse à effectuer
  - estimation à effectuer
- Aspect communautaire réaliste ?
  - Déjà certaines actions de ce type qu'on lie dans un contexte un peu plus privé

- Pérennisation du projet ? (commune “que” de 1000 habitants) viable sur le long terme ?
  - A faire une analyse démographique pour calculer les besoins réels
- Langue ?
  - Français
- Multi-support ?
  - Oui, clairement multiplatform (PWA)
- Démographie ? Public cible ? Étudiants ? Adultes ? Personas...
  - Enfants, habitants de la commune
- Récompense / tarification ? Revenu pour les conducteurs autre que du bon karma ? Procédure d'inscription fastidieuse (envoi documents, justificatif de domicile...) démotivation ? Engouement réel ?
  - Solution à définir, gamification, badges
- Idées d'identité visuelle, nom, exemples existants ?
  - Identité visuelle à créer
  - Regarder avec un analyse de la concurrence existante
- Moyen de promotion ? Grande envergure ou distribution au compte goutte ? Réseaux sociaux...
  - Pas de réseaux sociaux, commune plutôt traditionnelle
- Hébergement, potentiel budget alloué ?
  - A définir dans le future, pas une problématique réel pour l'instant
- Système déjà en place (habitants qui utilisent déjà un système similaire) ou départ à zéro ?
  - Quelques accords privés mais rien de concret qui existe actuellement
- Aspect marketing ?
  - Le mandants souhaitent qu'on propose des stratégies marketing à mettre en place
- Possible liaison avec la commune une fois un prototype à proposer
  - Pas pour l'instant jusqu'à en avoir qqch de concret
- Question juridique ? Conditions d'utilisation...
  - Pas dans un futur proche

- Identification / Suspension / Engagement
  - Système de notation, feedback sur la conduite
  - Tenue d'un journal du transport pour la sécurité
  - Système d'identification, membres vérifiés !
  - Exclusions possible chauffeurs / passagers (comportement, alcool, vitesse...)
- Comparaison entre les plateformes et la nôtre
  - Analyse concurrentielle et du marché à faire
- Initiative citoyenne sans budget ?
  - Oui, pour l'instant, à définir un pitch pour la commune

## NOTES

- Points de "chargement", émulation "ligne de bus"
- Enregistrement de parcours
- Trajets récurrents ou ponctuels
- Annonce/liste des gens à prendre à chaque arrêts
- Intégration de notifications...
- Annonce de trajet du conducteur ou annonce de trajet du passager
- Identification des chauffeurs (membres, critères à définir, admins(peut être comité à définir))
- Traçabilité des transports
- Gratuit, pour l'instant
- Types des trajets périodiques pour les enfants ou avec exception
- Très réactif
- Le chauffeurs font ses trajets habituelles, les points du rdv sont définis à l'avance.
- Communication des admins aux utilisateurs
- Un système de rappel peut être à implémenter?
- Conviviale, simple
- "Mes trajets/mes passagers"
- Le client doit pas attendre qu'il aille des trajets desservis pour s'annoncer

# Séance 3 (follow-up)

---

3 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- Retour sur la réunion avec le mandant
- Partage du Drive, GIT, Forge(utilité ?)

## ORDRE DU JOUR

- Présentation du cahier des charges, objectifs et analyse des besoins dans le template du rapport
- Outils de suivi de projet et communication (Trello, Slack...)
- Suite ? Continuer analyse, développer identité visuelle (choix nom) ?

## NOTES

- Penser à inclure les références utilisées
- Cahier des charges : objectif -> activité -> jalons -> livrables
- Utilisation de Trello et des mails pour la communication

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Présenter cahier des charges avant rendu	10.10	x	x			
Centraliser les informations sur la forge et partager Trello	9.10	x				
Modifier CV (rassembler informations, to-do liste quoi/qui/quand)	3.10	x	x			
S'informer auprès de M. Schroeter sur le projet SwissMobil	5.10	x	x			
Rédaction du planning et des milestones	9.10	x				
Rédaction du contexte et des objectifs	9.10		x			



# Séance 4 (follow-up)

10 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- Comment on utilise la Forge ?

## ORDRE DU JOUR

- Présentation du cahier des charges, objectifs et analyse des besoins dans le template du rapport

## NOTES

- Penser à uploader hebdomadairement les documents sur la Forge
- Penser à un moyen d'organiser la partie réalisation (sprint, parallèle, l'un après l'autre...)
- Ajouter une activité d'analyse de besoins technologiques
- Trouver une nouvelle salle de réunion

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
“Réparer” le repository du la Forge	10.10		x			
Rendu du cahier des charges	12.10	x	x			
Présentation cahier des charges	17.10	x	x			

# Séance 5 (analyse technologique)

31 OCTOBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- Retour sur la présentation orale

## ORDRE DU JOUR

- Présentation de l'analyse technique

## NOTES

- Ne pas couper la parole et bien se positionner durant les présentations, ne pas oublier d'enlever la casquette :)
- Revoir l'analyse multicritère (oui, moyen, non) et comparer les critères à **WhatWebCanDo**
- Faire l'UML en pensant "composants" (comme sur React)
- Partie framework : différencier plus dans l'aspect web
- "besoins n'ayant aucun impact sur l'analyse technologique"
- Changer métaphore de la maison

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Mise à jour de la Forge	7.11	x	x			
Finir l'analyse technologique	2.11	x	x			

# Séance 6 (follow-up)

7 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- Retour sur l'analyse technique

## ORDRE DU JOUR

- ...

## NOTES

- Liste de tâches plus détaillée pour la conception
- Materialize CSS pour le framework (material vs flat design)

## DÉCISIONS

- Choix techno : React et PWA

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Fournir l'analyse des besoins de l'autre classe	14.11			x		
Analyse de la concurrence	14.11	x				
Mise à jour de la forge	-		x			

# Séance 7 (follow-up)

14 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## SUIVI DE LA DERNIÈRE RÉUNION

- ...

## ORDRE DU JOUR

- Présentation de l'analyse de concurrence
- Présentation identité visuelle

## NOTES

- Donner le PV mardi durant la journée
- Envoyer en pièce jointe le rapport et PV en PDF (isoler choses importantes)
- Questionnaire analytique pour cibler les raisons du non fonctionnement des solutions existantes
- Tableau des besoins qui compare la concurrence et nous (utilité, utilisabilité, impact émotionnel)
- Rapport plus CONCRET et RIGoureux ! (approche ingénieur)

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Analyse de la concurrence complétée	21.11	x				
Identité visuelle complétée et finalisé	21.11		x			
Dossier de presse (premier jet !)	21.11		x			

# Séance 8 (follow-up)

21 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Retard dans le planning : tâches reportées à la semaine suivante
- Organisation des semaines à venir et conséquences sur le projet ?
- Présentation du nouveau logo

## NOTES

- Éliminer la redondance dans le logo et ajouter un signifiant pour la "route"
- Seulement reprendre les besoins fournis par Mme Ingram et les intégrer au rapport

## DÉCISIONS

- Logo validé

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Analyse de la concurrence complétée et final.	28.11	x				
Identité visuelle complétée et finalisé	28.11		x			
Dossier de presse (premier jet !)	28.11	x				
Décomposition des tâches (niveau heures) et mise à jour planning	28.11		x			
Reprendre les besoins et les ajouter au projet	28.11		x			
Commencer la conception	-	x	x			

# Séance 9 (besoins UX et marketing)

28 NOVEMBRE 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Modifications minimales sur le logo
- Présentation de besoins et problèmes
- Présentation de la concurrence
- Présentation moyens de promotions
- Présentation motivations à l'utilisation
- Décompositions des tâches restantes heures/heures

## NOTES

- Modifications utilité / utilisabilité (deux tableaux)
- Mettre les besoins au propre et enlever le diagrammes inutiles qui seront répétés dans l'UML

## DÉCISIONS

- Envoi du rapport mardi dans la journée (obligation)

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Affiche de presse	5.12	x	x			
Commencer les maquettes (en faire une liste)	5.12	x				
Commencer l'UML	5.12		x			

# Séance 10 (follow-up)

5 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Modifications de la présentation des besoins
- Précisions de l'utilisabilité/utilité
- Communiqué de presse
- Présentation de l'UML en cours
- Présentation des maquettes en cours

## NOTES

- Déplacer "Notions essentielles de React" dans la réalisation
- Retard de 1 semaine sur le planning

## DÉCISIONS

- Validation du plan étapes-par-étapes proposé suite au retard

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Commencer à coder	-	x	x			
Modification des maquettes selon les remarques	9.12	x				
Modification des processus selon remarques	9.12		x			
Complétion des maquettes						
Modification du communiqué de presse selon remarques	9.12		x			

# Séance 11 (follow-up)

12 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

éSandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Présentation des maquettes
- Mise en place de la PWA et hosting grâce à Firebase
- Ordre de marche de Patrick (armée)

## NOTES

- Maquettes
  - Choix du sens du trajet AVANT le reste
  - Pas de tuto
  - Changer l'icône du volant
  - Cohérence entre les noms (embarquement, trajets, destination...)

## DÉCISIONS

- Envoie des maquettes, communiqué de presse et PWA aux mandants avant les vacances de Noël
- Maquettes validés mais modifications à annoter !
- Validation du communiqué de presse
- Commencer à coder l'application !

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Envoyer tuto React				x		
Vue React de l'accueil passager		x				
Vue React de l'accueil conducteur			x			



# Séance 12 (follow-up)

19 décembre 2018 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Présentation de la page React du conducteur
- Présentation de la page React du passager
- Autre tâches effectuées : Routing (React Routing et 404 not found), Peaufinage de la PWA (Network first et icons offline), Hosting sur Firebase, animations

## NOTES

- Suivre les directives material
- Utilisation des props ! (children.map...)
- Mise à jour du planning (heure par heure)
- “Mock Object” pour une app sans back-end (JSON)

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Intégration API Maps	26.12		x			
Gestion des données (fichiers JSON)	-	x				
Envoyer les emails des mandants	26.12			x		
Mise à jour du planning	19.12		x			
Réservation trajet	9.1	x				
Proposition trajet	9.1		x			
Envoyer un mail au mandant résumant le travail	-	x	x			

# Séance 13 (follow-up)

9 janvier 2019 / 9:00

---

/ SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Présentation de l'avancement
  - Proposition de trajet
  - Recherche de trajet
  - Menu conditionnel (en fonction de l'URL)
  - API Mapbox
  - Réglage de divers problèmes et peaufinage du responsive design
- Planning mis à jours

## NOTES

- Meilleure cohérence, signification, dénominations
- Checker les licences (react, map, modules, materialize)
- Documentation : pas faire de tuto (pourquoi et source), analyse ce que nous avons produits
- Nombre de places : drop-down
- "Cartes" des trajets plus éloquentes

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Complétion du rapport	-	x	x			
Fonctionnement dynamique !	23.1	x	x			
Tests utilisabilité	-	x	x			
Fonctionnement modulaire	-	x	x			



# Séance 14 (follow-up)

16 janvier 2019 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Clean-up
- Travail avec fichier JSON
- Apprentissage Redux

## NOTES

- Nestor malade pour cette séance
- Indiquer le nombre de personnes par arrêts plutôt que global
- Tweakers les graphismes pour plus de lisibilité (cartes blanches, menu trop en retrait...)
- Composants DriverMenu/PassengerMenu et DriverItem/PassengerItem

## DÉCISIONS

- Système de badges : SECONDAIRE, priorité sur prototype proposition/réservation
- Défense orale mercredi 6 février à 9h55

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Complétion du rapport	-	x	x			
Fonctionnement dynamique !	23.1	x	x			
Tests utilisabilité	-	x	x			
Mail d'invitation à la présentation orale	-		x			

# Séance 15 (follow-up)

23 janvier 2019 / 9:00 / SALLE D20-22

## PARTICIPANTS

Sandy Ingram, Joye Philippe, Nestor Peña Lopez, Patrick Audriaz

## ORDRE DU JOUR

- Présentation logique Redux

## NOTES

- Faire une liste des fonctionnalités à résoudre
- Package NPM pour visualiser composants REACT / REDUX
- Documenter l'emploi de Redux et du store !
- Proposer une séance avant le rendu
- Pas trop perdre de temps sur la doc
- Présenter Redux dans la présentation orale

## DÉCISIONS

- -

## TÂCHES (TO-DO)

TÂCHE	DÉLAI	PE	AU	IN	JO	MA
Complétion du rapport	-	x	x			
Fonctionnement dynamique !	-	x	x			
Tests utilisabilité	-	x	x			
Mail d'invitation à la présentation orale	-		x			