

# PATRIC DA SILVA SANTOS

## DADOS DE CONTATO

**Idade:** 32 anos.

**Estado civil:** Casado.

**Endereço:** Jardim Itapura – São Paulo.

**Telefone / WhatsApp:** (11) 9.7767.8603

**E-mail:** [santospatric758@gmail.com](mailto:santospatric758@gmail.com)

<https://www.linkedin.com/in/patric-santos>

**CNH:** B

## OBJETIVO PROFISSIONAL

Desenvolvedor Front-End.

## FORMAÇÃO

Superior Cursando-Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Superior Completo em Logística.

Completo - Algoritmos e Lógica de Programação.

## RESUMO PROFISSIONAL

Conhecimento na área de Suporte Técnico, com vivência nas seguintes atividades:

- Atendimento remoto, Help Desk, manutenção de máquinas e sistemas.
- Vivência em suporte ao cliente via anydesk, teamviewer, instalação de driver, desenvolvimento de sistema e projetos.
- Suporte na área administrativa, ativação e divulgação de mobilidade (canais digitais).

Atualmente estou estudando para ser um programador Front-End, buscando conhecimento para ser um grande profissional na área, fazendo projetos pessoais e me aprofundando cada dia mais.

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### **PEG PESE HORTIFRUTI**

**Cargo:** Analista de TI JR

**Período:** 03/2023 até o momento.

**Competências:** Configuração de periféricos PDV · Solução de problemas técnicos · Comunicação · Resolução de problemas · Instalação de hardware · formatação de computador · Instalação de software · Anydesk · Acesso remoto · Trabalho em equipe

### **AKSUM GROUP**

**Cargo:** Suporte Técnico em TI- PJ

**Período:** 11/2022 a 03/2023.

**Atribuições:** Resolver (remotamente e presencialmente) problemas rotineiros em softwares, dar manutenção em computadores e garantir que todos os funcionários da empresa tenham acesso aos sistemas de trabalho. Resolver (remotamente e presencialmente) problemas rotineiros em softwares, dar manutenção em computadores e garantir que todos os funcionários da empresa tenham acesso aos sistemas de trabalho.

**Competências:** formatação de computador · Instalação de software · Active Directory · DHCP (Protocolo de configuração dinâmica de host) · Suporte técnico · Mapeamento de arquivos e permissões.

#### **IT PRINT SOLUTION**

**Cargo:** Suporte Técnico - PJ

**Período:** 11/2021 a 11/2022.

**Atribuições:** Suporte técnico, em chamados de impressoras, monitoramento e acompanhamento até a finalização. Suporte remoto, instalação de driver, configuração em geral. Apresentação semanal, dos atendimentos para empresa.

#### **BRADESCO S/A**

**Cargo Final:** Gerente(04/2015 a 11/2020)

**Atribuições:** Gerenciamento de carteira de clientes, prospecção, oferta de produtos bancários e linhas de crédito, fidelização e abertura de contas. Análise e

controle de inadimplentes, negociações de dívidas, suporte na área administrativa, ativação e divulgação de mobilidade (canais digitais do banco).

### **SENCA SERVIÇOS E ENGENHARIA LTDA**

**Cargo Final:**Auxiliar Administrativo(09/2013 a 01/2015)

**Atribuições:** Atendimento aos fornecedores, pesquisas de preços de materiais, contratação de prestadores de serviços, agendamento de entrega de materiais. Acompanhamento das aprovações, consulta certidões e montagem de processo DLV (Dispensar de valor).

**Cargo Inicial:** Ajudante de Manutenção(03/2011 a 08/2013)

**Atribuições:** Prestar suporte aos profissionais de manutenção em geral.

### **DHL LOGISTICS LTDA**

**Cargo:** Auxiliar Logístico I. (03/2010 a 11/2010)

**Atribuições:** Conferência de material recebido pela transportadora, separação de material do cliente, contagem de estoque e conferência de Nota Fiscal.

### **FERRAMENTAS**

Pacote Office.  
Excel – Intermediário.  
TOTVS.  
ECM.  
Lótus Notes.

### **CURSOS COMPLEMENTARES**

Microsoft Server 2019 – Cursando.  
Técnicas de Negociação.  
Administração Contábil e Financeira.  
Rotinas Trabalhistas – Diário das Leis.