



Casos de Uso a serem testados :

Caso de Uso	Descrição
UC01	Fazer Login
UC02	Cadastrar usuários
UC03	Bloquear e desbloquear usuário
UC04	Manter Professor
UC05	Manter Aluno
UC06	Manter Turmas
UC07	Manter projetos
UC08	Avaliar projeto
UC09	Registrar relatório
UC10	Manter relatórios
UC11	Manter avisos
UC12	Aprovar relatório/reprovar
UC13	Enviar Email
UC14	Entregar Projeto
UC15	Aprovar/reprovar projeto
UC16	Visualizar Relatório de aprovação
UC17	Apresentar projeto
UC18	Redefinir senha



Plano de Testes

Nº	Caso de uso	Objetivo do caso de teste	Entradas	Resultados esperados
01	UC01 Fazer Login (todos os perfis)	Usuário realizar Login na Plataforma PL projetos acadêmicos	1- Acessar a plataforma www.plprojetosacademicos.com.br	A interface de entrada do Sistema é apresentada.
			2- Acessar a tela de Login do sistema	O usuário entra na tela de Login. Informar no campo Usuário seu Login Informar a sua senha no campo de preenchimento. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro de senha ou usuário incorretos.
			3- Logar no Sistema	O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro de senha ou usuário incorretos.
			4- Avaliar campos informados	Ao avaliar os dados informados, o sistema salva as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de êxito na Entrada do Sistema.
02	UC02 Cadastrar usuários (perfil Professor)	Validar a criação do cadastro de usuário no sistema com a confirmação das informações	1 - O usuário atribuído ao perfil 'PROFESSOR' acessa o sistema para	O usuário verifica e valida os dados inseridos pelo

		apresentadas no cadastro inicial e disponibilizar os campos pendentes para preenchimento completo do cadastro.	validação dos dados pré-inscritos.	Coordenador. Caso haja a necessidade de alteração dos campos o usuário deve entrar em contato com o Coordenador responsável
03			2 - O usuário deve completar as informações dos seguintes campos: confirmação do endereço de e-mail, senha, confirmação da senha.	O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são: Campo 'Confirmação do endereço de e-mail': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Endereço de e-mail'; limite de 256 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; exigindo identificação do domínio no endereço de e-mail; Campo 'Senha': campo obrigatório; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número. Campo 'Confirmação de senha': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Senha'; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no

				preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número
04			3 - O usuário deve visualizar o relatório enviado e registrar a avaliação	O usuário deve visualizar as informações do arquivo no navegador ou ter a opção de fazer o download do arquivo. O usuário deve identificar o campo 'AVALIAÇÃO' e inserir no campo 'nota' o valor da nota no formato XX,X (contemplando de 00,0 a 10,0). Inserir no campo 'parecer do professor' a justificativa daquela avaliação. Ao finalizar, clique em 'salvar' para registro e difusão da avaliação para os perfis dos usuários vinculados a esse relatório.
	UC02 Cadastrar usuários (perfil Coordenador) Criação de conta	Validar a criação do cadastro de usuário no sistema. Observação: Apenas o Coordenador tem a permissão de criar a conta para os outros usuários.	1- O Coordenador deve importar do cadastro do usuário para quem se criará o perfil as informações necessárias para o preenchimento dos seguintes campos: nome completo, nome social, CPF e endereço de e-mail.	O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são: Campo 'Nome completo': campo obrigatório; limite de 255 caracteres; não permite numerais e caracteres especiais; Campo 'Nome Social': campo opcional; limite de 255 caracteres; não permite numéricos e caracteres especiais;

				<p>Campo 'CPF': campo obrigatório; limite de 11 caracteres numéricos; não permite espaços em branco, letras ou caracteres especiais;</p> <p>Campo 'Endereço de e-mail': campo obrigatório; limite de 256 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; exigindo identificação do domínio no endereço de e-mail.</p>
06			2 - Atribuir o perfil que esse usuário terá o acesso.	O Coordenador poderá atribuir o perfil 'COORDENAÇÃO' ou 'PROFESSOR' ou 'ALUNO' para aquele usuário.
07			3- Clicar no botão “Salvar Cadastro”.	Ao 'Salvar cadastro' o sistema salva as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de êxito na tela. Em paralelo encaminha uma mensagem ao e-mail informado no cadastro do usuário para validação do cadastro e preenchimento de outras informações.
08	Validação de cadastro	Validar a criação do cadastro de usuário no sistema com a confirmação das informações apresentadas no cadastro inicial e disponibilizar os campos pendentes para preenchimento completo do cadastro.	1 - O usuário atribuído ao perfil 'COORDENAÇÃO' acessa o sistema para validação dos dados pré-inscritos.	O usuário verifica e valida os dados inseridos pelo Coordenador. Caso haja a necessidade de alteração dos campos o usuário deve entrar em contato com o Coordenador responsável

			<p>2 - O usuário deve completar as informações dos seguintes campos: confirmação do endereço de e-mail, senha, confirmação da senha.</p>	<p>O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são: Campo 'Confirmação do endereço de e-mail': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Endereço de e-mail'; limite de 256 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; exigindo identificação do domínio no endereço de e-mail; Campo 'Senha': campo obrigatório; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número. Campo 'Confirmação de senha': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Senha'; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.</p>
			<p>3 - O usuário deve encaminhar uma foto de perfil para integrar o sistema.</p>	<p>O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores</p>

				conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são: Campo 'Foto de perfil': campo obrigatório; o arquivo enviado deve estar na extensão .JPEG e ter tamanho máximo de 1MB
			4 - O usuário flegas os requerimentos de responsabilidade e de aceite estabelecidos pela instituição de ensino para coleta, armazenamento, tratamento e compartilhamento dos dados pessoais informados no cadastro.	O usuário deve flegar os seguintes campos obrigatórios: 1 - Requerimento de veracidade das informações: o usuário é responsável pelas informações cadastradas certificando que são verdadeiras; 2 - Requerimento de tratamento de dados: o usuário permite à instituição de ensino que utilize seu dado pessoal conforme critério estabelecido em documento apresentado.
			5 - Clicar no botão "Salvar Cadastro"	Ao 'Salvar cadastro' nos critérios pré-estabelecidos, o sistema salva as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de êxito na tela liberando o acesso do usuário ao perfil de 'COORDENAÇÃO'.
	UC02 Cadastrar usuários (perfil Aluno)	Validar a criação do cadastro de usuário no sistema com a confirmação das informações apresentadas no cadastro inicial e disponibilizar os campos pendentes para preenchimento completo do cadastro.	1 - O usuário atribuído ao perfil 'ALUNO' acessa o sistema para validação dos dados pré-inscritos.	O usuário verifica e valida os dados inseridos pelo Coordenador. Caso haja a necessidade de alteração dos campos o usuário deve entrar em

				contato com o Coordenador responsável
			2 - O usuário deve completar as informações dos seguintes campos: confirmação do endereço de e-mail, senha, confirmação da senha.	<p>O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são:</p> <p>Campo 'Confirmação do endereço de e-mail': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Endereço de e-mail'; limite de 256 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; exigindo identificação do domínio no endereço de e-mail;</p> <p>Campo 'Senha': campo obrigatório; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.</p> <p>Campo 'Confirmação de senha': campo obrigatório; deve registrar valor igual ao inserido no campo 'Senha'; mínimo de 08 e limite de 32 caracteres; não permite espaço em branco no preenchimento; deve conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula e um número.</p>

			<p>3 - O usuário deve encaminhar uma foto de perfil para integrar o sistema.</p> <p>4 - O usuário flegar os requerimentos de responsabilidade e de aceite estabelecidos pela instituição de ensino para coleta, armazenamento, tratamento e compartilhamento dos dados pessoais informados no cadastro.</p>	<p>O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite salvar o cadastro. Os critérios para cada campo são: Campo 'Foto de perfil': campo obrigatório; o arquivo enviado deve estar na extensão .JPEG e ter tamanho máximo de 1MB O usuário deve flegar os seguintes campos obrigatórios: 1 - Requerimento de veracidade das informações: o usuário é responsável pelas informações cadastradas certificando que são verdadeiras; 2 - Requerimento de tratamento de dados: o usuário permite à instituição de ensino que utilize seu dado pessoal conforme critério estabelecido em documento apresentado.</p>
			5 - Clicar no botão "Salvar Cadastro"	<p>Ao 'Salvar cadastro' nos critérios pré-estabelecidos, o sistema salva as informações no banco de dados e apresenta uma mensagem de êxito na tela liberando o acesso do usuário ao perfil de 'ALUNO'.</p>
03	UC 03 Bloquear e desbloquear usuário	Verificar a opção de bloquear e desbloquear usuários	1- O usuário atribuído ao perfil 'coordenador' acessa o sistema para bloquear usuário	<p>O usuário verifica e valida os dados inseridos. Caso haja a necessidade de alteração dos campos o usuário deve entrar em contato com o</p>

				responsável. Porém ele verifica os dados, se refere ao aluno que saiu do curso, e bloqueia o usuáriu. O sistema retorna o alerta : Tem certeza que deseja bloquear esse usuário ?
			2- Validar a entrada de bloqueio	Se o usuário clicar em sim e salvar, o perfil é bloqueado. Se clicar em não, o cadastro do usuário continua ativo. O Usuário com permissão de bloqueio clica em sim e o cadastro é bloqueado.
			1- - O usuário atribuído ao perfil 'coordenador' acessa o sistema para desbloquear usuário	O usuário verifica e valida os dados inseridos. Caso haja a necessidade de alteração dos campos o usuário deve entrar em contato com o responsável. Porém ele verifica os dados, se refere ao aluno que saiu do curso, e desbloqueia o cadastro. O sistema retorna o alerta : Tem certeza que deseja desbloquear esse usuário ?
			2- Validar a entrada de desbloqueio	Se o usuário clicar em sim e salvar, o cadastro é desbloqueado. Se clicar em não, o cadastro do usuário continua ativo. O Usuário com permissão de desbloqueio clica em sim e o cadastro é desbloqueado.
04	UC 04 Manter Professor	Visualizar os cadastros ativos dos usuários do perfil 'PROFESSOR'	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROFESSORES'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo:

				"PROFESSORES".
			2 - Acionar o botão de lupa para pesquisar o nome de um usuário	Ao inserir o nome de um usuário no campo para digitação de texto e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde ao valor registrado no campo 'Nome Completo' e no campo 'Nome Social' dos usuários classificados no perfil 'PROFESSOR'. Inserção de nome existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura; Inserção de nome inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há professores cadastrados com aquele nome.
			3 - Visualizar as informações referentes um usuário específico	Ao localizar o cadastro do Professor, o sistema permite visualizar seu cadastro pessoal e seu cronograma de aulas especificando o curso, a turma e o código do projeto.
	UC 05 Manter Alunos	Visualizar os cadastros ativos dos usuários do perfil 'ALUNO'	1 - O usuário acessa a tela principal 'ALUNOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "ALUNOS".
			2 - Acionar o botão de lupa para pesquisar o nome de um usuário	Ao inserir o nome de um usuário no campo para digitação de texto e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde ao valor registrado no campo 'Nome Completo' e 'Nome Social' dos usuários classificados no perfil 'ALUNO'. Inserção de nome existente na base de dados: o sistema



				apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura; Inserção de nome inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há alunos cadastrados com aquele nome.
			3 - Visualizar as informações referentes um usuário específico	Ao localizar o cadastro do aluno, o sistema permite visualizar seu cadastro pessoal e seu cronograma de aulas especificando o curso, a turma e o código do projeto.
	UC 06 Manter Turmas	Visualizar e administrar as turmas dos projetos em andamento	1 - O usuário acessa a tela principal 'TURMAS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "TURMAS".
			2 - Acionar o botão de lupa para pesquisar o nome de uma turma	Ao inserir o nome de um usuário no campo para digitação de texto e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde ao valor registrado no campo de nome da turma. Inserção de nome existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura; Inserção de nome inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há turmas cadastradas com aquele nome.
			3 - Visualizar as informações referentes uma turma específica	Ao localizar a turma, o sistema permite visualizar o cronograma de aulas especificando o curso, o código do projeto, os alunos e o professor responsável.
07	UC Manter Projetos	Visualizar e acompanhar as entregas dos Projetos acadêmicos enviados	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO".

			2 - Acionar o campo para pesquisa	<p>Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde aos valores registrados nos campos de 'título do projeto', 'nome completo dos autores', 'nome completo do professor responsável' ou 'sigla da turma'.</p> <p>Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura;</p> <p>Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há trabalhos enviados com aquele termo.</p>
			3 - Visualizar as informações referentes um trabalho específico enviado	<p>Ao localizar o trabalho, o sistema permite visualizar as informações sobre o título do projeto, sobre os usuários dos alunos autores, sobre a turma desses alunos autores e sobre o usuário do professor responsável.</p> <p>O sistema permite visualizar o histórico dos apontamentos do professor orientador.</p>
			4 - Baixar o arquivo enviado	<p>Ao clicar no arquivo identificado, o sistema exibe a visualização do conteúdo e permite o download.</p>
08	UC 08 Avaliar Projeto	Avaliar o projeto para aprovação ou reprovação	1-1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	<p>Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO".</p>
			2 - Acionar o campo para pesquisa	<p>Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve apresentar quais trabalhos daquele semestre estão aprovados. O usuário deve inserir no campo de busca o semestre no formato XXXX/XX (2022/01 ou 2022/02) e identificar na busca 'PROJETOS APROVADOS'.</p> <p>Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de</p>

				procura; Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há trabalhos enviados com aquele termo.
			3 - Visualizar as informações referentes um projeto específico enviado	Ao localizar o trabalho, o sistema permite visualizar as informações sobre o título do projeto, sobre os usuários dos alunos autores, sobre a turma desses alunos autores,, sobre o usuário do professor responsável, a nota atribuída ao projeto e se foi aprovado ou não. O sistema permite visualizar o histórico dos apontamentos do professor orientador e as notas atribuídas por ele.
			4 - Gerar ata de colegiado para o projeto aprovado, no caso de aprovação.	O usuário clica em 'GERAR ATA' para que o sistema gere um arquivo em PDF com as informações do curso, do projeto aprovado, dos alunos envolvidos e dos professores avaliadores. Esse documento estará assinado digitalmente pela coordenação. Ao clicar em 'salvar' os usuários com perfil 'ALUNO' vinculados a esse projeto recebem uma notificação via sistema, com a notificação da liberação da ata, o prazo para assinatura eletrônica e o link para acesso ao projeto postado.
09	UC 09 Registrar relatório	Registrar o relatório do Projeto encaminhado.	1 - O usuário acessa a tela principal 'RELATÓRIOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO" e o subcampo 'RELATÓRIOS'
10			2 - O usuário deve avaliar o projeto postado.	Ao acessar a tela, o usuário deve visualizar o(s) projeto(s) que seu perfil está vinculado. Ao selecionar o projeto deve constar as informações do nome

				do projeto, a sigla do projeto, o curso, a turma, o Professor orientador, os alunos integrantes do projeto e um campo para visualização e download do arquivo do trabalho desenvolvido.
11			3 - O usuário deve visualizar o relatório enviado e registrar a avaliação	O usuário deve visualizar as informações do arquivo no navegador ou ter a opção de fazer o download do arquivo. O usuário deve identificar o campo 'AVALIAÇÃO' e inserir no campo 'nota' o valor da nota no formato XX,X (contemplando de 00,0 a 10,0). Inserir no campo 'parecer do professor' a justificativa daquela avaliação. Ao finalizar, clique em 'salvar' para registro e difusão da avaliação para os perfis dos usuários vinculados a esse relatório.
10	UC 10 Manter relatórios	Visualizar e acompanhar as entregas dos relatórios enviados	1 - O usuário acessa a tela principal 'RELATÓRIOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO" e o subcampo 'RELATÓRIOS'
			2 - Acionar o campo para pesquisa	Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde aos valores registrados nos campos de 'título do relatório', 'nome completo dos autores',

				'nome completo do professor responsável' ou 'sigla da turma'. Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura; Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há relatórios enviados com aquele termo.
			3 - Visualizar as informações referentes um relatório específico enviado	Ao localizar o relatório, o sistema permite visualizar as informações sobre o título do relatório, sobre os usuários dos alunos autores, sobre a turma desses alunos autores, sobre o usuário do professor responsável e sobre as avaliações registradas pelo usuário do professor responsável.
			4 - Baixar o arquivo enviado	Ao clicar no arquivo identificado, o sistema exibe a visualização do conteúdo e permite o download.
11	UC11 Manter Avisos	Exibir avisos em massa para os alunos	1 - O usuário acessa a tela principal 'AVISOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "TURMAS" e o subcampo 'AVISOS'
			2 - O usuário programa o aviso a ser disparado	O usuário pode programar os tipos de avisos e os critérios para que o sistema apresente a mensagem

				para os destinatários.
			3 - O usuário envia o aviso	Ao ser publicado o aviso, o usuário remetente visualiza uma tela de êxito.
12	UC 12 Aprovar/Reprovar Relatórios	Configurar os prazos para as entregas de determinado grupo	1 - O usuário acessa a tela principal 'RELATÓRIOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO" e o subcampo 'RELATÓRIOS'
			2 - Acionar o campo para pesquisa	Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve verificar se aquele termo corresponde aos valores registrados nos campos de 'título do relatório', 'nome completo dos autores', 'nome completo do professor responsável' ou 'sigla da turma'. Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem ao valor de procura; Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há relatórios enviados com aquele termo.
			3 - Visualizar as informações referentes um relatório específico enviado	Ao localizar o relatório, o sistema permite visualizar as informações sobre o título do relatório, sobre os usuários dos alunos autores, sobre a turma desses alunos autores, sobre o usuário do professor responsável e sobre as avaliações registradas pelo usuário do professor

				responsável.
			4 - Configurar os prazos para as entregas parciais e para a entrega final	O usuário insere no cronograma as datas de entregas finais e as datas para que os avisos sejam disparados pelo sistema.
13	UC Enviar Email	Encaminhar e-mails em massa para os usuários	1 - O usuário acessa a tela principal 'AVISOS'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "TURMAS" e o subcampo 'AVISOS'
			2 - O usuário programa o e-mail a ser disparado	O usuário pode programar as mensagens e os critérios para que o sistema envie para os destinatários.
			3 - O usuário envia o e-mail	Ao serem encaminhados os e-mails, o usuário remetente visualiza uma tela de êxito.
14	UC 14 Entregar Projeto Aluno	Realização da entrega do projeto na plataforma	1 - O usuário acessa a tela principal "Projetos"	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO" e o subcampo "Enviar Projeto"

			2 - O usuário deve selecionar o projeto em andamento	Ao acessar a tela, o usuário deve visualizar o(s) projeto(s) que seu perfil está vinculado. Ao selecionar o projeto deve constar as informações do nome do projeto, a sigla do projeto, o curso, a turma, o Professor orientador, os outros integrantes do projeto (caso seja em grupo) e um campo para envio do arquivo do trabalho desenvolvido.
			3 - O usuário deve salvar no sistema o arquivo do Projeto realizado	<p>O usuário deve preencher as seguintes informações sobre o projeto a ser enviado: 'título do projeto', 'nome completo dos autores', 'nome completo do professor responsável', 'sigla da turma'.</p> <p>O sistema analisa as entradas conforme critério de aceitação. Ao não receber os valores conforme critério, o sistema apresenta uma informação de erro e não permite o envio do arquivo.</p> <p>Os critérios para preenchimento das informações são:</p> <p>'título do projeto': campo obrigatório, limite de 256 caracteres;</p> <p>'nome completo dos autores': campo obrigatório, limite de 256 caracteres, não permite caracteres especiais;</p> <p>'nome completo do professor responsável': nomes disponibilizados conforme vínculo acadêmico por meio de</p>

				<p>menu suspenso; 'sigla da turma': siglas disponibilizadas conforme vínculo acadêmico por meio de menu suspenso; Os critérios para envio do arquivo são: extensão .DOC ou .PDF, tamanho máximo de 10MB Ao enviar o arquivo nos critérios corretos, o sistema apresenta uma mensagem de êxito para o autor do envio e disponibiliza para o Professor o acesso ao arquivo enviado.</p>
	UC 14 Entregar Projeto Professor	Liberar o projeto para a avaliação do Coordenador	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO".
			2 - Acionar o campo para pesquisa	<p>Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve apresentar quais trabalhos daquele semestre estão concluídos e aptos para avaliação. O usuário deve inserir no campo de busca o semestre no formato XXXX/XX (2022/01 ou 2022/02) e identificar na busca 'PROJETOS CONCLUÍDOS'.</p> <p>Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura;</p>

				Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há trabalhos enviados com aquele termo.
			3 - Liberar o projeto para avaliação	O usuário deve identificar o projeto e estipular as datas para avaliação e entrega de notas. Ao localizá-lo o professor deve verificar se o coordenador está vinculado ao projeto. Clicar no botão 'LIBERAR PROJETO' para que os usuários sejam informados dos prazos e tenham acesso ao arquivo do projeto. Sem êxito, o professor visualiza uma tela de confirmação e os demais usuários recebem uma mensagem com a atualização do status do projeto.
15	UC 15 Aprovar /Reprovar Projeto	Identificar quais projetos acadêmicos estão para aprovação e quais usuários	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO"
			2 - Acionar o campo para pesquisa	Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve apresentar quais trabalhos daquele semestre estão concluídos e aptos para avaliação. O usuário deve inserir no campo de busca o semestre no formato XXXX/XX (2022/01 ou 2022/02) e

				<p>identificar na busca 'PROJETOS LIBERADOS'.</p> <p>Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem integral ou parcialmente ao valor de procura;</p> <p>Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há trabalhos enviados com aquele termo.</p>
			3 - Visualizar os projetos que estão em fase de análise pela coordenação	<p>O sistema deve apresentar todos os projetos que o usuário do perfil 'professor' avaliou no determinado semestre e que estão sendo analisados pelas coordenação. O sistema permite que o usuário gere um arquivo de extensão .XLS com as informações sobre 'título do projeto', 'usuários dos alunos autores', 'turma desses alunos autores', 'professor orientador', 'usuários da banca examinadora' e 'prazos estabelecidos'</p>
16	UC16 Visualizar Relatório do Projeto	Visualização do Relatório de processo(andamento) de avaliação do projeto.	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	<p>Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o campo: "PROJETO ACADÊMICO".</p>
			2 - Acionar o campo para pesquisa	<p>Ao inserir o valor e clicar no botão 'lupa', o sistema deve apresentar quais</p>

				<p>trabalhos daquele semestre estão concluídos e com Notas. O usuário deve inserir no campo de busca o semestre no formato XXXX/XX (2022/01 ou 2022/02) e identificar na busca 'PROJETOS CONCLUÍDOS'.</p> <p>Inserção de valor existente na base de dados: o sistema apresentará todas as opções que correspondem ao valor de procura;</p> <p>Inserção de valor inexistente: o sistema retorna uma mensagem informando que não há trabalhos enviados com aquele termo.</p>
			3 - Visualizar o relatório do projeto que foi postado.	<p>O sistema deve apresentar todos os projetos que o usuário do perfil 'Professor' avaliou no determinado semestre e que estão sendo analisados pela Coordenadoria. O sistema permite que o usuário gere um arquivo de extensão .XLS com as informações sobre 'título do projeto', 'usuários dos alunos autores', 'turma desses alunos autores', 'professor orientador', 'Coordenador' e 'prazos estabelecidos'</p>
17	UC Apresentar Projeto	Apresentar o projeto para a Classe (partes interessadas	1 - O usuário acessa a tela principal 'PROJETO ACADÊMICO'	<p>Após realizar login o usuário será direcionado a página principal do sistema. A interface apresenta o</p>

				campo: "PROJETO ACADÊMICO".
			2- Apresentar o projeto para as partes interessadas.	O usuário apresenta o projeto para a coordenação e para os professores para Compor a nota Final do projeto
			3- Aprovação do Projeto total	As partes interessadas avaliam a apresentação do projeto total e aprova ou não o aluno.
18	UC Redefinir senha	Validar a redefinição de senha	1- O usuário acessa a opção 'Redefinição de senha'	A tela de redefinição de senha é apresentada ao usuário
			2 - O usuário deve completar a informação do seguinte campo: confirmação do endereço de e-mail do usuário	O endereço de email é atribuído no campo que lhe foi apresentado
			3- Confirmação do Email para o sistema clicar em enviar	É exibido um alerta onde o usuário confirma que esse é seu email. Usuário confirma seu email
			4- Enviado um link para redefinição de uma nova Senha.	O usuário entra no email e clica no link onde é apresentado um campo para cadastrar uma nova senha e a confirmação. É apresentado um alerta que é necessário 8 caracteres para redefinir uma nova senha. Usuário adiciona os caracteres exibidos.
			5- Finalização da Redefinição de senha	Usuário confirma a nova senha, clica em ok e sua senha é redefinida com sucesso.