

Manual d'usuari

Dani Domínguez

Cristina Fontanet

Rafa Lucena

Pau García

Índex

Contingut

1.	Primers passos.....	4
2.	Gestió de sessions i usuaris.....	4
2.1.	Iniciar sessió:	4
2.3.	Crear un nou usuari:.....	4
2.4.	Tancar el programa de forma segura:.....	4
3.	Visualització, gestió i consulta de Categories.....	4
3.1.	Visualització i consulta de Categories des d'un Usuari:	4
3.1.1.	Consulta de les Categories:	4
3.1.2.	Visualització de les Categories:	5
3.2.	Visualització, gestió i consulta de Categories des d'un Administrador:.....	5
3.2.1.	Consulta de les Categories:	5
3.2.2.	Visualització de les Categories:	5
3.2.3.	Modificació d'una Categoria:	5
4.	Visualització, gestió i consulta de Pàgines:	6
4.1.	Visualització i consulta de Pàgines des d'un Usuari:	6
4.1.1.	Consulta de les Pàgines:	6
4.1.2.	Visualització de les Pàgines:	6
4.2.	Visualització, gestió i consulta de Pàgines des d'un Administrador:	6
4.2.1.	Consulta de les Pàgines:	6
4.2.2.	Visualització de les Pàgines:	6
4.2.3.	Modificació d'una Pàgina:	6
5.	Visualització, gestió i consulta de Categories i Pàgines:	7
6.	Realització de cerques al sistema:.....	7
6.1.	Establir criteris per a una cerca:	7
6.1.1.	Establir criteri d'importància entre categories:	7
6.1.2.	Establir criteri de semblança de noms:	7
6.1.3.	Establir criteri de relacions entre subcategories:.....	7
6.1.4.	Establir criteri de relacions entre supercategories:	7
6.1.5.	Establir criteri de relacions entre categories i pàgines:	8
6.2.	Establir filtres per a una cerca:.....	8
6.2.1.	Considerar només paraules semblants a una Paraula Clau:	8

6.2.2.	Considerar només una categoria i els seus fills:.....	8
6.2.3.	Considerar només un subconjunt de categories:.....	8
6.2.4.	Ignorar un subconjunt de categories i pàgines:	8
6.3.	Establir l'algorisme de la cerca:.....	8
6.4.	Fer la cerca:	9
6.4.1.	Guardar la cerca:	9
6.4.2.	Tancar sense guardar:	9
6.4.3.	Modificació dels criteris d'una cerca:.....	9
6.4.4.	Modificació del resultat d'una cerca:	9
6.5.	Consulta de cerques ja realitzades:.....	9
6.5.1.	Visualitzar cerques guardades:	9
7.	Administració d'usuaris del sistema:.....	9
7.1.	Canvi de nom o contrasenya:.....	9
7.2.	Creació de nous usuaris Administradors i gestió i consulta d'usuaris:	9
8.	Addició de nous elements al sistema:.....	10
8.1.	Afegir dades des d'un fitxer:	10
8.1.1.	Format d'entrada del fitxer extern:.....	10
8.2.	Afegir Categoria:.....	10
8.3.	Afegir Pàgina:	10
8.4.	Afegir Enllaç:.....	10
9.	Esborrar totes les dades del sistema:.....	10
10.	Persistència de les dades al sistema	10

1. Primers passos

Benvingut a la teva Wikipedia personal. Aquest software et permet crear i gestionar una Wikipedia personalitzada que podràs fer servir tu i qui tu vulguis.

Per començar, executa la Wikipedia fent doble click sobre la icona corresponent.

Acte seguit, apareixerà una nova finestra a la pantalla des d'on podràs començar a fer servir el programa, que mostrarà la Pantalla d'Inici.

2. Gestió de sessions i usuaris

2.1. Iniciar sessió:

Per iniciar sessió i poder canviar a la Pantalla de Gestió, la qual permet fer servir totes les eines de la Wikipedia, cal anar a la pestanya anomenada "Iniciar Sessió" a la Pantalla d'Inici i inserir el nom d'usuari i la contrasenya corresponent a aquest a les caselles habilitades i prémer el botó "Login".

2.2. Tancar Sessió:

Per tancar sessió, cal anar a la pestanya "Inici" de la Pantalla de Gestió i clicar al botó "Logout".

2.3. Crear un nou usuari:

Per crear un nou usuari al sistema, cal anar a la pestanya anomenada "Crea un nou usuari" de la Pantalla d'Inici. Per crear-lo, cal introduir el nom d'usuari ("Username") i la contrasenya ("Password") a les caselles corresponents. Cal tenir en compte que s'han de complir les restriccions en vers els noms d'usuari i la contrasenya que s'especifiquen al programa i que no hi pot haver dos usuaris amb el mateix nom. Una vegada s'han introduït el nom i l'usuari desitjats, cal clicar el boto "Crea" per crear el nou usuari. El botó de "Comprova Disponibilitat" comprova si un nom d'usuari està lliure per ser usat al sistema.

2.4. Tancar el programa de forma segura:

Per tancar el programa de forma segura i guardar correctament tots els canvis efectuats, cal prémer el botó "Exit" de la pestanya "Iniciar Sessió" de la Pantalla d'Inici.

3. Visualització, gestió i consulta de Categories

3.1. Visualització i consulta de Categories des d'un Usuari:

3.1.1. Consulta de les Categories:

Per consultar les categories disponibles al sistema cal anar a la pestanya anomenada "Categories" o a la pestanya "Categories i Pàgines" de la Pantalla de Gestió, on es mostrarà un llistat de totes les categories disponibles. Si es desitja buscar Categories que continguin una paraula o conjunt de lletres, es pot inserir a la casella corresponent i clicar al botó "Cercar" de la mateixa pestanya. Si existeixen, el programa les mostrarà

al llistat per poder seleccionar-les.

3.1.2. Visualització de les Categories:

Per visualitzar una Categoria, cal anar a la pestanya anomenada "Categories" o a la pestanya "Categories i Pàgines" de la Pantalla de Gestió. Acte seguit, s'haurà de seleccionar una de les categories que apareixen al llistat o cercar-ne una (vegeu punt 3.1.1) i clicar el botó anomenat "Visualitza". Aquesta acció crearà una finestra emergent (pop-up) on se'ns mostrarà la Categoria i les seves dades (Categories a les que apunta i que l'apunten i Pàgines que l'apunten i a les que apunta). Per acabar la visualització i tornar a la Pantalla de Gestió, s'ha de clicar al botó Tancar a la part superior dreta de la finestra (X vermella).

3.1.2.1. Visualització d'una Categoria o Pàgina des de la pantalla de visualització d'una categoria:

Des de la finestra de visualització d'una Categoria també es pot seleccionar una Categoria o Pàgina i visualitzar-la mitjançant el botó "Visualitzar Categoria" o "Visualitzar Pàgina" corresponentment, creant-se un nou pop-up mostrant la categoria o Pàgina seleccionada. Per acabar la visualització, s'ha de clicar al botó Tancar a la part superior dreta de la finestra (X vermella).

3.2. Visualització, gestió i consulta de Categories des d'un Administrador:

3.2.1. Consulta de les Categories:

La consulta de categories entre un Administrador i un User no mostra cap diferència. Per més detall, consulteu el punt 3.1.1.

3.2.2. Visualització de les Categories:

La visualització de Categories per part de l'administrador és una extensió del que pot fer l'Usuari (vegeu punt 3.1.2). Per tant, l'Administrador pot dur a terme, de forma exclusiva, les accions de modificar i eliminar una categoria. Per fer tal cosa, una vegada que s'està a la pantalla de visualització d'una categoria, caldrà prémer el botó "Modifica Categoria" per modificar-la o el botó "Eliminar Categoria" per eliminar-la.

3.2.3. Modificació d'una Categoria:

A la finestra de modificació d'una categoria podem canviar els paràmetres d'aquesta, tal com el nom o les relacions (enllaços).

3.2.3.1. Modificació del nom: Per modificar el nom d'una Categoria des de la seva pantalla de modificació, s'ha d'introduir el nou nom a la casella de text on apareix el nom actual de la Categoria, i prémer Guardar. Si no es vol guardar, s'ha de clicar el botó "Enrere".

3.2.3.2. Modificació d'enllaços: Per modificar els enllaços d'una Categoria des de la seva pantalla de modificació, cal seleccionar aquelles categories o pàgines que es vulguin eliminar del llistat de relacions desitjat i prémer el botó "Elimina" corresponent. Per afegir-ne, cal seleccionar una Categoria o Pàgina del llistat d'existents i seleccionar "Afegeix" a l'apartat que ens interessi. Per guardar els

canvis, cal clicar al botó "Guardar", o al botó "Enrere" si no es volen desar les modificacions.

4. Visualització, gestió i consulta de Pàgines:

4.1. Visualització i consulta de Pàgines des d'un Usuari:

4.1.1. Consulta de les Pàgines:

Per consultar les categories disponibles al sistema cal anar a la pestanya anomenada "Pàgines" o a "Categories i Pàgines" de la Pantalla de Gestió, on es mostrarà un llistat de totes les categories disponibles. Si es desitja buscar Pàgines que continguin una paraula o conjunt de lletres, es pot inserir a la casella corresponent i clicar al botó "Cercar" de la mateixa pestanya. Si existeixen, el programa les mostrarà al llistat per poder seleccionar-les.

4.1.2. Visualització de les Pàgines:

Per visualitzar una Pàgina, cal anar a la pestanya anomenada "Pàgines" o "Categories i Pàgines" de la Pantalla de Gestió. Acte seguit, s'haurà de seleccionar una de les categories que apareixen al llistat o cercar-ne una (vegeu punt 4.1.1) i clicar el botó anomenat "Visualitza". Aquesta acció crearà una finestra emergent (pop-up) on se'ns mostrarà la Pàgina i les seves dades (Categories a les que apunta i que l'apunten). Per acabar la visualització i tornar a la Pantalla de Gestió, s'ha de clicar al botó Tancar a la part superior dreta de la finestra (X vermella).

4.1.2.1. Visualització d'una Categoria o Pàgina des de la pantalla de visualització d'una Pàgina:

Des de la finestra de visualització d'una Categoria també es pot seleccionar una Categoria o Pàgina i visualitzar-la mitjançant el botó "Visualitzar Categoria" o "Visualitzar Pàgina" corresponentment, creant-se un nou pop-up mostrant la categoria o Pàgina seleccionada. Per acabar la visualització, s'ha de clicar al botó Tancar a la part superior dreta de la finestra (X vermella).

4.2. Visualització, gestió i consulta de Pàgines des d'un Administrador:

4.2.1. Consulta de les Pàgines:

La consulta de Pàgines entre un Administrador i un User no mostra cap diferència. Per més detall, consulteu el punt 4.1.1.

4.2.2. Visualització de les Pàgines:

La visualització de Pàgines per part de l'administrador és una extensió del que pot fer l'Usuari (vegeu punt 4.1.2). Per tant, l'Administrador pot dur a terme, de forma exclusiva, les accions de modificar i eliminar una pàgina. Per fer tal cosa, una vegada que s'està a la pantalla de visualització d'una pàgina, caldrà prémer el botó "Modifica Pàgina" per modificar-la o el botó "Eliminar Pàgina" per eliminar-la.

4.2.3. Modificació d'una Pàgina:

A la finestra de modificació d'una pàgina podem canviar els paràmetres d'aquesta, tal com el nom o les relacions (enllaços).

- 4.2.3.1. Modificació del nom: Per modificar el nom d'una pàgina des de la seva pantalla de modificació, s'ha d'introduir el nou nom a la casella de text on apareix el nom actual de la pàgina, i prémer Guardar. Si no es vol guardar, s'ha de clicar el botó "Enrere".
- 4.2.3.2. Modificació d'enllaços: Per modificar els enllaços d'una pàgina des de la seva pantalla de modificació, cal seleccionar aquelles categories que es vulguin eliminar del llistat de relacions desitjat i prémer el botó "Elimina" corresponent. Per afegir-ne, cal seleccionar una Categoria del llistat d'existents i seleccionar "Afegeix" a l'apartat que ens interressi. Per guardar els canvis, cal clicar al botó "Guardar", o al botó "Enrere" si no es volen desar les modificacions.

5. **Visualització, gestió i consulta de Categories i Pàgines:**

El software ofereix la possibilitat de consultar el llistat de Pàgines i Categories del sistema de forma conjunta des de la pestanya anomenada "Categories i Pàgines", així com també dur a terme accions sobre elles. Per a més detalls de com realitzar consultes sobre Categories i/o Pàgines, consulteu els punts 3 i 4.

6. **Realització de cerques al sistema:**

El programa és capaç de realitzar cerques aplicant diversos criteris, filtres i mètodes sobre la informació present al sistema. Per fer-ho, cal anar a la pestanya "Fer Cerca" de la Pantalla de Gestió.

6.1. Establir criteris per a una cerca:

Des de la pestanya "Fer Cerca" es poden establir criteris per a la nostra cerca.

6.1.1. Establir criteri d'importància entre categories:

L'usuari pot establir com d'important és que dues categories estiguin ja relacionades, donant un valor entre 0 i 10 al paràmetre "Importància de la relació ja existent entre categories" amb la barra desplaçable amb la que compta. Quant més gran sigui el valor, més forta serà la relació entre categories ja relacionades.

6.1.2. Establir criteri de semblança de noms:

L'usuari pot establir com d'important és que dues categories tinguin un nom semblant, donant un valor d'entre 0 i 10 al paràmetre "Importància de la semblança de noms" amb la barra desplaçable amb la que compta. Quant més gran sigui el valor, més forta serà la relació entre les categories de noms semblants.

6.1.3. Establir criteri de relacions entre subcategories:

L'usuari pot establir com d'important és que dues categories comparteixin subcategories, donant un valor entre 0 i 10 al paràmetre "CSUB" amb la barra desplaçable amb la que compta. Quant més gran sigui el valor, més forta serà la relació entre subcategories compartides.

6.1.4. Establir criteri de relacions entre supercategories:

L'usuari pot establir com d'important és que dues categories comparteixin supercategories, donant un valor entre 0 i 10 al paràmetre "CSUP" amb la barra desplaçable amb la que compta. Quant més gran sigui el valor, més forta serà la relació entre supercategories compartides.

6.1.5. Establir criteri de relacions entre categories i pàgines:

L'usuari pot establir com d'important és que dues categories comparteixin pàgines, donant un valor entre 0 i 10 al paràmetre "Importància de a relació entre pàgines i categories" amb la barra desplaçable amb la que compta. Quant més gran sigui el valor, més forta serà la relació entre les categories que comparteixen pàgines.

6.2. Establir filtres per a una cerca:

Des de la pestanya "Fer Cerca" es poden establir filtres per a la nostra cerca.

6.2.1. Considerar només paraules semblants a una Paraula Clau:

L'usuari pot filtrar sobre quins elements es fa la cerca mitjançant la semblança a una Paraula Clau que s'introdueix a la casella de text disponible, així com establir com d'important és que es tingui en consideració aquesta Paraula Clau, sent el valor 0 ignorar-la, 5 que continguin la meitat o 10 que continguin estrictament la Paraula Clau. S'apliquen restriccions sobre el nom a introduir, consultables al programa. Aquest criteri presenta incompatibilitat amb el criteri "Relació", "Ignorar" i "Semblança".

6.2.2. Considerar només una categoria i els seus fills:

L'usuari pot filtrar sobre quins elements es fa la cerca mitjançant la selecció d'una categoria i tots els seus fills. Per seleccionar-la, cal clicar "Afegeix" a la casella corresponent prèviament havent seleccionat la categoria del llistat de categories disponibles. Així, la cerca només es farà sobre la categoria seleccionada i entre totes les subcategories que aquesta tingui. Aquest criteri presenta incompatibilitat amb el criteri "Relació", "Semblança" i "Ignorar".

6.2.3. Considerar només un subconjunt de categories:

L'usuari pot filtrar sobre quins elements es fa la cerca mitjançant la selecció d'un subconjunt de categories. Per seleccionar aquest subconjunt, s'ha de seleccionar la categoria desitjada i clicar a "Afegeix" del llistat corresponent. Per eliminar una categoria a tenir en compte, cal clicar sobre el llistat del subconjunt i clicar al botó "Eliminar" que correspongui.

6.2.4. Ignorar un subconjunt de categories i pàgines:

L'usuari pot filtrar sobre quins elements no es fa la cerca mitjançant la selecció d'un subconjunt de categories i pàgines. Per seleccionar aquest subconjunt, s'ha de seleccionar la categoria o pàgina i clicar a "Afegeix" del llistat corresponent. Per eliminar una categoria o una pàgina a ignorar, cal clicar sobre el llistat del subconjunt i clicar al botó "Eliminar" que correspongui.

6.3. Establir l'algorisme de la cerca:

L'usuari pot dir quin algorisme vol que generi el resultat de la cerca i quin criteri de parada aplicar. Així, l'usuari compta amb 3 algorismes disponibles (Louvain, Newman-Girvan i Cliqué), seleccionables al llistat de la pestanya de "Fer Cerca". Els algorismes compten amb diferents criteris d'aturada, tenint en comú el criteri de dispersió (és a dir, com de dispers es volen els resultats). L'algorisme Newman-Girvan a més a més compta amb els criteris d'aturada per número de comunitats i de màxima betweenness (és a dir, valor màxim de

camins mínims que passen per un enllaç). El valor del criteri de parada s'ha d'establir amb la casella numèrica disponible al costat del llistat d'algorismes.

6.4. Fer la cerca:

Una vegada s'han establert els criteris desitjats, l'usuari ha de clicar al botó "Fer Cerca!" per generar el resultat. Quan el software finalitzi la cerca, es mostrarà una pantalla amb els resultats generats, així com les comunitats creades, el temps emparat per fer-la i els criteris que s'han fet servir.

6.4.1. Guardar la cerca:

L'usuari pot guardar la cerca per a futures consultes. per fer tal, des de la pantalla de resultat de la cerca, ha de clicar a "Guardar" i introduir un nom i un comentari sobre la cerca a guardar.

6.4.2. Tancar sense guardar:

Per tancar els resultats d'una cerca sense guardar-los, cal clicar el botó "Tanca sense guardar"

6.4.3. Modificació dels criteris d'una cerca:

L'usuari pot modificar els criteris d'una cerca clicant el botó "Modificar Criteris", fet que repetirà la cerca amb els criteris modificats.

6.4.4. Modificació del resultat d'una cerca:

L'usuari pot modificar el resultat generat pel sistema descartant o afegint elements mitjançant els botons ">>>" o "<<<" de la pantalla de visualització d'una cerca. També pot generar noves comunitats a voluntat clicant el botó "Afegir Comunitat".

6.5. Consulta de cerques ja realitzades:

L'usuari pot consultar les cerques realitzades des de la pestanya "Cerques guardades" de la Pantalla de Gestió.

6.5.1. Visualitzar cerques guardades:

L'usuari pot visualitzar el resultat d'una cerca guardada seleccionant-la del llistat i clicant el botó "Visualitza". Acte seguit, el programa mostrarà el resultat de la cerca i els criteris que es van fer servir, així com el temps que va trigar. També es permet modificar el nom o els criteris.

7. Administració d'usuaris del sistema:

7.1. Canvi de nom o contrasenya:

Un usuari del sistema pot modificar el seu propi nom o contrasenya anant a la pestanya anomenada "Dades d'usuari" de la Pantalla de Gestió. Allà podrà introduir el nou nom i comprovar la seva disponibilitat i modificar la seva contrasenya.

7.2. Creació de nous usuaris Administradors i gestió i consulta d'usuaris:

Exclusivament, un Administrador pot crear nous usuaris, eliminar-ne o canviar els privilegis d'un ja existent. Per tal, cal anar a la pestanya "Usuaris existents" de la Pantalla de Gestió i seleccionar l'opció desitjada. Si el que es vol fer es eliminar o canviar els privilegis d'un usuari, caldrà seleccionar-lo prèviament del llistat d'usuaris disponibles i accionar el botó corresponent.

8. **Addició de nous elements al sistema:**

El software permet a l'usuari afegir nous elements al sistema de forma individual, tant categories, com pàgines o enllaços des de la pestanya "Afegeix".

8.1. **Afegir dades des d'un fitxer:**

Per poder afegir dades de forma massiva s'ofereix la possibilitat d'introduir un fitxer extern. Per fer-ho, cal anar a la subpestanya "Afegir des de fitxer" de la pestanya "Afegeix" de la Pantalla de Gestió, clicar el botó "Afegeix des de fitxer" i seleccionar el fitxer desitjat.

8.1.1. **Format d'entrada del fitxer extern:**

El format d'entrada del fitxer extern ha de seguir un conveni, definit:

Element Relació Element, on Element pot ser una Categoria o una Pàgina i Relació pot ser: CsupC, CsubC, PC, CP.

8.2. **Afegir Categoria:**

Per afegir una categoria de forma individual cal anar a la subpestanya "Afegir Categoria" i introduir el nom de la categoria que volem crear. Acte seguit, després de clicar el boto "Crear", s'ofereix la possibilitat de crear relacions amb altres categories i pàgines. Per desar els canvis, cal clicar el botó "Guardar".

8.3. **Afegir Pàgina:**

Per afegir una pàgina de forma individual cal anar a la subpestanya "Afegir Pàgina" i introduir el nom de la categoria que volem crear. Acte seguit, després de clicar el boto "Crear", s'ofereix la possibilitat de crear relacions amb altres categories. Per desar els canvis, cal clicar el botó "Guardar".

8.4. **Afegir Enllaç:**

Per afegir un enllaç entre categories o entre categories i pàgines, cal anar a la subpestanya "Afegir Enllaç". Allà s'ofereix un llistat amb les categories i pàgines existents al sistema, i unes caselles a les quals es pot inserir el nom de la categoria o pàgina mitjançant la selecció d'aquesta a les llistes i posterior clic del botó "Afegeix". Una vegada s'han inserit els noms de les categories i/o pàgines a relacionar, s'ha de clicar un dels botons per crear l'enllaç segons es descriu a cadascun, ja que hi ha la possibilitat de definir qui apunta a qui.

9. **Esborrar totes les dades del sistema:**

El programa ofereix una eina per esborrar totes les dades del sistema. Per fer-ho, cal anar a la pestanya "Afegeix" i després anar a la subpestanya "Eliminació de dades". Allà cal clicar el botó "Eliminar dades" i confirmar l'operació per esborrar-ho tot.

10. **Persistència de les dades al sistema:**

Per garantir la persistència de les dades al sistema, l'usuari ha d'evitar tancar forçosament el programa fins que no s'ha guardat o descartat una cerca realitzada, així com finalitzar el programa sense haver desat correctament, per exemple, comunitats o pàgines que s'han creat durant la sessió.