

13/03/2025

Repositorio: <https://github.com/paugonpae67/Acme-ANS>

Trabajo individual realizado por: Paula Rosa González Páez (paugonpae@alum.us.es)

Grupo: C1.064

PLANNING AND PROGRESS REPORT

ACME ANS – C1.064

TABLA DE CONTENIDOS

RESUMEN EJECUTIVO 2

TABLA DE REVISIONES 3

INTRODUCCIÓN 4

CONTENIDO 5

 Planning Report..... 5

 Progress Report..... 7

CONCLUSIÓN 9

BIBLIOGRAFÍA 10

RESUMEN EJECUTIVO

En este documento se va a recoger la información relativa a la planificación del proyecto, donde se debe especificar mediante listas, las tareas llevadas a cabo (tan solo las realizadas para los requisitos individuales, no para requisitos grupales), el tiempo empleado y el estimado. Además, proporcionando imágenes sobre el desarrollo de dicho planning.

De igual forma, también se van a presentar la información sobre el seguimiento del progreso del proyecto, donde se debe especificar, también mediante tablas, el desempeño tenido, especificando la recompensa/amonestación del mismo.

En ambos casos, se proporciona información acerca del coste resultante del trabajo realizado en función de las horas.

TABLA DE REVISIONES

Versión	Fecha	Descripción
1.0	05/03/2025	Comienzo del documento
1.1	13/03/2025	Finalización del documento

INTRODUCCIÓN

Este documento, se ha creado con el propósito de poder ver el avance y progresión de mi desempeño y trabajo durante esta entrega. A través de este análisis, se podrá concluir si ha sido un desempeño bueno o no, así como el esfuerzo dedicado, las horas empleadas y la estimación del coste y de todo ello sacar una conclusión que ayude a realizar un buen trabajo futuro.

Todo ello como se comentó anteriormente, se organizará en dos secciones: planificación y progreso. La sección de planificación contendrá tablas donde se verán las tareas realizadas de forma individual, el tiempo empleado y el estimado.

La segunda sección contendrá información sobre el progreso que se ha seguido y el desempeño que se ha tenido en el mismo, indicando si ha sido bueno o no.

Además, aparecerán dos tablas de los costes que se estiman y de los costes reales con el trabajo realizado.

CONTENIDO

PLANNING REPORT

Lista de tareas realizadas

Título	Descripción	Asignación y Rol	Tiempo estimado	Tiempo Real
Task 006: Entidad technicians	Crear entidad Technician con sus atributos correspondientes	Developer	1 h	2 h
Task 007: Entidad MaintenanceRecord	Crear entidad MaintenanceRecord con sus atributos correspondientes	Developer	1 h	2 h
Task 008: Entidad Task	Crear entidad task con sus atributos correspondientes	Developer	1 h	2 h
Task 009: Requisitos de test	Crear los datos de prueba para popular a la base de datos	Developer	3 h	4 h
Task 010: Diagrama UML	Crear modelo de dominio UML de entidades individuales	Developer	30 min	1 h
Task 011: Technician Dashboard	Crear form para el dashboard de los técnicos	Developer	20 min	10 min
Task 012: Analysis report	Crear el análisis report	Developer	1 h	1 h 30 min
Task 013: Crear relaciones entre las entidades creadas	Crear relaciones entre las entidades creadas anteriormente	Developer	30 min	30 min

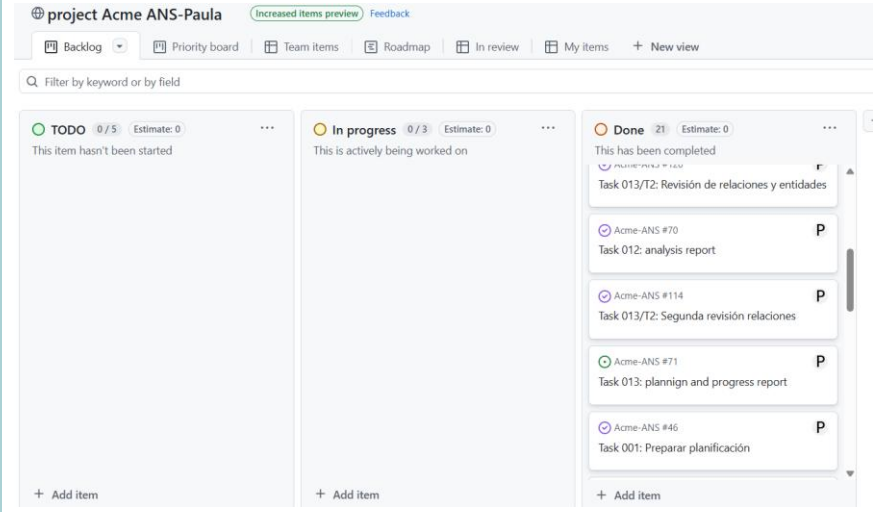
Task 014: Planning and Progress report	Crear un documento de planning y progress report	Developer	30 min	1 h
----------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------	--------	-----

En esta tabla se incluyen las tareas de testeo y revisión si han sido necesarias y se encuentran en el dashboard.

Capturas de pantalla dashboard

Momento	Fecha	Imagen
Momento Inicial	21/02/2025	
Mitad de la entrega	10/03/2025	

Final de la entrega 13/03/2025



Presupuesto de costo total estimado

Rol	Horas estimadas	Costo personal	Costo de amortización ¹	Total
Developer	8.83 horas	8.83*20= 176.6 €	1200/3 =400€/año	176.6€
Total		176.6€	400€/año	576.6€

PROGRESS REPORT

Registro de progreso

Nombre	Indicador	Valor de desempeño	Desempeño Bueno/Malo	Recompensa/Amonestación
Paula Rosa	Realización de tareas de forma completa, clara y eficiente en tiempo	Tareas completadas clara y eficientemente en tiempo	Buen desempeño	La recompensa asignada es el reconocimiento del grupo y tener preferencia para roles de liderazgo en próximas entregas
	Evaluaciones constructivas a compañeros	Evaluaciones constructivas		

¹ El coste de las herramientas (ordenador para poder desarrollar el software) es de 1200€.

Participación
en debates
grupales

Participación
activa

Conflictos²

No ha habido conflictos a la hora de realizar las tareas individuales debido a la buena organización y reparto de las mismas.

Las únicas dificultades que han surgido han sido durante el análisis de los requisitos ya que, debido a las ambigüedades existentes, hubo que contactar con el cliente en varias ocasiones para poder entender bien cuales eran sus necesidades.

Comparación de costos

Presupuesto de costo total real

Rol	Horas empleadas	Costo personal	Costo de amortización	Total
Developer	14.16 horas	$14.16 * 20 = 283.2 \text{ €}$	$1200/3 = 400\text{€}/\text{año}$	283.2€
Total		283.2€	400€	683.2€

Teniendo en cuenta la tabla de presupuesto de costo total estimado y la de presupuesto de costo total real vemos que la diferencia es significativa, lo cual lleva a pensar que tanto la estimación de horas era demasiado positiva como que las horas empleadas han sido excesivas.

² Aclarar que todo lo descrito en este documento es referente a mi trabajo individual, por tanto, los posibles conflictos surgidos en tareas referentes a requisitos grupales no quedan especificadas en este documento

CONCLUSIÓN

A partir de este informe, podemos sacar dos conclusiones clave:

En primer lugar, ha resultado muy valioso para reflexionar sobre las estimaciones iniciales, ya que, al compararlas con los tiempos reales, se ha evidenciado que fueron demasiado optimistas. Esto muestra que, en ocasiones, el tiempo asignado para realizar las tareas no era suficiente para completarlas con la debida tranquilidad y comodidad. Como resultado, las horas invertidas fueron mayores de lo que se había anticipado al principio.

En segundo lugar, gracias a este análisis, se puede observar que todo el trabajo se ejecutó de manera eficiente, entregando los resultados de forma completa, clara y a tiempo. Estos son indicadores de un buen desempeño laboral.

En resumen, llevar a cabo estos informes es una excelente práctica para mejorar mi desempeño profesional y aprender de los errores o de enfoques ineficaces. Sin un análisis detallado, muchos de estos puntos podrían pasarse por alto. Sin embargo, al tenerlos documentados, podemos hacer mejoras continuas.

BIBLIOGRAFÍA

Intentionally blank