

(INSERER ICI LA PERIODE VISEE)

LE PRESENT RAPPORT VISE A DECRIRE L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET PAR RAPPORT AUX REPERES FIXES ET AUX OBJECTIFS PLUS LARGES DU PROJET. IL DOIT DECRIRE CLAIREMENT LES PROGRES ACCOMPLIS EN MONTRANT QUE LES REPERES ONT A CE STADE ETE ATTEINTS.

INTITULE DU PROJET	DF 062 Appui au renforcement du système de contrôle de la sécurité sanitaire des aliments au Cameroun		
Représentant FANDC National Secrétaire du Comité de coordination : Jean Martin Etoundi			
Descriptif des objectifs : Préciser la création, organisation et au démarrage des activités du Comité National du Code Alimentarius et de la sécurité sanitaire des aliments. <u>7 des objectifs</u> de formateurs nationaux en sécurité sanitaire des aliments d'application assurer la formation en assurance qualité dans les entreprises alimentaires.			
Date de mise en œuvre du projet avec le Gouvernement.			

Aperçu du budget:

Contribution du FANDC (SEU) selon les accords de cofinancement					
100.000 total					
Financement prévisibles (SEU)					
100.000 total des dépenses à ce jour (SEU)					
Montant des dépenses pour la période considérée (SEU)					
60.000 Montant des dépenses (SEU)					

RAPPORT GÉNÉRAL

¹ Cette rubrique n'est pas censée changer d'une période visée à l'autre, sauf si une modification des objectifs ou du champ d'application du projet est approuvée par le Secrétaire du FANDC.

<p>A. PROGRES GENERAUX ACCOMPLIS A CE JOUR:</p> <p>[Décrire en 4 à 7 lignes, en des termes généraux, les <u>travaux réalisés à ce jour</u> dans le cadre du projet, puis indiquer en quelques lignes l'impact (quantitatif ou qualitatif) des activités mises en œuvre.]</p> <p>L'installation et la mise en activité du Comité National du Codex et de la Sécurité Sanitaire des Aliments ont déjà été réalisées, appuyées par des missions de conseil et d'expertise spécifique (Codex et Organisation du système de contrôle) ainsi que la formation des formateurs dans le domaine des bonnes pratiques d'hygiène et le HACCP. Le travail d'élaboration d'un projet de loi a lui aussi été initié avec la mission du consultant juriste international. L'évaluation des capacités analytiques est en cours de réalisation.</p> <p>Impact (qualitatif): meilleure conscience de l'importance de Codex alimentarius, de la participation du Cameroun aux instances internationales de normalisation et des travaux préliminaires à mettre en œuvre par le Comité national pour améliorer la gestion des activités de contrôle. Meilleure visibilité et participation du Cameroun au niveau international.</p>	
<p>B. ACTIVITES MISES EN ŒUVRE PENDANT LA PERIODE CONSIDEREE:</p> <p>[Énumérer sous forme de liste les éléments qui ont été achevés² pendant la période visée ainsi que l'impact (quantitatif ou qualitatif) des activités mises en œuvre.]</p>	
ACTIVITES	IMPACT
<p>COMPOSANTE C1, ACTIVITE 1, 2 : ACCOMPAGNEMENT DU DEMARRAGE DES ACTIVITES DU CNSSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - des rapports nationaux (2) ont été déposés sur l'état des lieux aidant les experts internationaux dans la formulation de recommandations pertinentes - consultation de l'expert international en contrôle alimentaire, diagnostic des problèmes relatifs à l'organisation du système de contrôle et recommandations d'amélioration - formation des membres du CNCOSAC sur les principes généraux d'inspection alimentaire, les bases modernes du contrôle alimentaire, les principes généraux d'hygiène alimentaire du Codex etc - validation du manuel de procédures du CNCOSAC - équipement, mise en activité et travaux du CNCOSAC

² Si ce repère n'a pas été atteint ou ne l'a été que partiellement, veuillez en donner les raisons en quelques mots.

COMPOSANTE C1, ACTIVITE 5 : ELABORATION DES PRIORITES NATIONALES DE SSA	Meilleure maîtrise des procédures de la CAC, participation plus substantielle du Cameroun aux instances internationales (élaboration de positions nationales, de priorités de travail)
COMPOSANTE C1, ACTIVITE 3 ; ACTION 1 : INVENTAIRE ET ANALYSE DU CADRE JURIDIQUE)	Premier brouillon de proposition de texte de loi disponible, à discuter et à amender.
COMPOSANTE C1, ACTIVITE 4 , ACTION 1 : RECENSEMENT DES CAPACITES ANALYTIQUES	Analyse des capacités analytiques disponibles, laboratoires de référence identifiés pour le contrôle alimentaire, recommandations pour les investissements ultérieurs.
COMPOSANTE C2, ACTIVITE 1, ACTION A1 : FORMATION DES FORMATEURS SUR LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE ET LE HACCP.	Disponibilité d'un panel de 24 formateurs en sécurité sanitaire des aliments
<p>C. ACTIVITES RESTANTES POUR LA PERIODE SUIVANTE ET AU-DELA:</p> <p>[Décrire en 4 à 7 lignes, en des termes généraux, le <u>travail qu'il reste à accomplir</u> dans le cadre du projet <u>après la période en cours</u>.]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connection internet, création du site web du CNCOSAC et abonnement à Sciences direct 2. Réalisation des formations secondaires en entreprises 3. Réalisation des études prioritaires en sécurité sanitaire des aliments. 	

<p>D. AUTRES OBSERVATIONS:</p> <p>[Donner en 4 à 7 lignes tous renseignements intéressant le projet y compris, mais pas uniquement, les éventuelles difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du projet à ce jour ou toute difficulté prévue pour la période suivante.]</p> <p>La contribution à la prise en charge des formateurs nationaux pour les formations en entreprise dans le budget du projet semble assez faible. Il est prévu une intervention de 3 personnes (deux formateurs et un superviseur du comité de coordination), en dehors des frais logistiques pris en charge par des entreprises mêmes.</p>

Résultat attendu/Tableau d'objectifs (*Cadre logique*)

Identification de la rubrique	Description de la rubrique	Date (objectif)	Date (réelle ou prévue)	État d'avancement (% accompli)	Observations
COMPOSANTE 1	Appui au renforcement du système de sécurité sanitaire des aliments et à la mise en place d'un mécanisme de coordination entre les différents intervenants.				
ACTIVITE 1	Accompagner le démarrage des activités du CNCOSAC			Totalement accompli	
1-Action 1	Rencontre avec les institutions parties prenantes			Totalement accompli	Ceci a été fait après la création du CNCOSAC
2-Action 2	Conduire un atelier d'un jour pour la création du CNCOSAC			accompli (voir précision en marge)	Jugé inutile après la création du CNCOSAC, remplacé par un atelier de formation au contrôle alimentaire (accompli)
3-Action 3	Réception des locaux et désignation du personnel du CNCOSAC			Accompli	
4-Action 4	Mission de 2 semaines du consultant international en contrôle alimentaire			Accompli	
ACTIVITE 2	Etablir les priorités nationales en matière de sécurité sanitaire des aliments			En cours	Le Secrétariat technique du CNCOSAC a déjà préparé le document de travail de cette action mais le Comité s'est déjà réuni pour en discuter, mais les résultats seront affinés avec les données fournies par les enquêtes.

ACTIVITE 3	Analyse du cadre juridique de la sécurité sanitaire des aliments			En cours	Première étape réalisée, brouillon de projet de loi discutée par le CNCOSAC avec l'appui du consultant international en systèmes de contrôle
5-Action 1	Inventaire des textes réglementaires			Accompli	
6-Action 2	Proposition de mises à jour du cadre juridique et réglementaire			En cours	La consultante internationale juriste a remis un premier brouillon qui a été relu discuté et amendé. Il fera l'objet d'une réécriture au cours de la seconde mission
ACTIVITE 4	Faire un diagnostic des capacités analytiques du pays			Accompli.	
ACTIVITE 5	Accompagner le démarrage des activités du Comité National du codex Alimentarius			Accompli	
7-Action 1	Formation d'une semaine des membres du Comité national			Accompli	Formation effectuée, priorités définies, plan de travail.
ACTIVITE 6	Assurer une bonne diffusion des informations SPS				
8-Action 1	Atelier d'un jour sur les SPS			Accompli	Il a été fait en même temps que l'atelier sur le Codex Alimentarius
9-action 2	Organisation d'une journée porte ouvertes			à réaliser	On a jugé utile de placer cette journée quand le CNCOSAC a déjà eu à réaliser plusieurs activités.

COMPOSANTE 2	Formation des formateurs et formations secondaires des opérateurs de la chaîne de production et de transformation alimentaire.				
ACTIVITE 1	Constituer un vivier de formateurs				
10-Action 1	Conduire la formation des formateurs			Accompli	
ACTIVITE 2	Conduire les formations secondaires des opérateurs			Non accompli	
11-Action 1	Formation des opérateurs			Non accompli	
12-Action 2	Estimation de l'impact			Non accompli	
13	Conclusion du projet				Non démarré
14	Évaluation externe du projet				Non démarré

Objectif. Les renseignements suivants n'ont pas à être fournis si un objectif a été réalisé et que les renseignements ont été transmis dans un précédent rapport de projet. Si un objectif n'a pas été atteint ou risque de ne pas l'être dans les délais, indiquer:

- A) les conséquences probables pour le projet;
- B) les raisons du retard;
- C) les mesures correctives qu'il est prévu de prendre le cas échéant.

Identification de la rubrique	Notes relatives au retard par rapport à l'objectif
C1-A1-A3	A) L'Agent d'exécution du projet estime que l'on ne doit connecter qu'une seule machine sur 4 disponibles sur le net et effectuer un abonnement au journal Sciences Direct. B) La coordination du projet pense que le budget prévu suffit non seulement pour connecter les 4 ordinateurs et assurer un abonnement à Science Direct, mais aussi pour la création d'un site web pour le CNCOSAC. C)
2	A) B) C)
3	A) B) C)

État financier à mi-projet ou à la fin du projet

L'état financier périodique vise à mesurer et surveiller les "dépenses initiales inscrites au budget" par rapport aux "dépenses effectives". Veuillez fournir un état financier des dépenses pour la période en cours ainsi que le montant total des dépenses à ce jour. L'état financier doit être établi par rapport au budget initial du projet et énumérer les dépenses effectives par rapport aux dépenses prévues (et indiquer le solde reporté³) rubrique par rubrique.

Nature des dépenses	Dépenses 2008 en \$EU	Dépenses 2009 en \$ EU, à ce jour	Dépenses totales en \$ EU	Balance en \$ EU
Consultants	-	27,152	27,152	112,098
Contrats	-	-	-	94,000
Main d'oeuvre locale	-	3,974	3,974	1,026
Voyages	-	31,630	31,630	75,730
Formation	-	51,196	51,196	17,034
Fournitures consommables	-	110	110	12,390
Fournitures non consommables	8,009	-	8,009	691
Frais d'appui technique	-	-	-	5,000
Frais de fonctionnement	-	1,561	1,561	3,715
Coûts directs (PSC)	961	13,443	14,094	39,422
Frais généraux		393	393	-393
Total	8,971	88,725	97,696	360,622

³ Les fonds non dépensés qui représentent plus de 25 pour cent des fonds engagés pour une période donnée ne pourraient être reportés sur l'exercice suivant qu'avec l'autorisation du Secrétaire du FANDC. Les fonds non dépensés qui représentent moins de 25 pour cent des fonds engagés seront automatiquement reportés.