

## PERIODE : JUILLET – DECEMBRE 2010

**LE PRESENT RAPPORT VISE A DECRIRE L'ETAT D'AVANCEMENT DU PROJET  
PAR RAPPORT AUX REPERES FIXES ET AUX OBJECTIFS PLUS LARGES  
DU PROJET. IL DOIT DECRIRE CLAIREMENT LES PROGRES  
ACCOMPLIS EN MONTRANT QUE LES REPERES ONT  
A CE STADE ETE ATTEINTS.**

INTITULÉ DU PROJET	MTF/CMR/026/STF - STDF 062 Appui au renforcement du système de contrôle de la sécurité sanitaire des aliments au Cameroun		
AGENT D'EXÉCUTION	Représentation FAO de Yaoundé - Cameroun	RESPONSABLE DE LA SUPERVISION DU PROJET	Coordonnateur : <b>Booto à Ngon Charles</b> Secrétaire du Comité de coordination : <b>Jean Martin Etoundi</b>
DESCRIPTION DU PROJET <sup>1</sup> [Décrire en 4 à 7 lignes <u>les objectifs/ le champ d'application</u> du projet]	Le projet à pour objectifs : - d'aider à la création, organisation et au démarrage des activités du Comité National du Codex Alimentarius et de la sécurité sanitaire des aliments. - de former un vivier de formateurs nationaux en sécurité sanitaire des aliments, qui doivent assurer la formation en assurance qualité dans les entreprises alimentaires.		
DATE DE DEMARRAGE DU PROJET	12 août 2008 - Cérémonie de signature avec le Gouvernement.	DATE D'ACHÈVEMENT DU PROJET	Décembre 2010

**Aperçu du budget ( voir état des dépenses détaillées en fin de document):**

	Contribution du FANDC (\$EU)	Contribution d'autres donateurs (\$EU), selon les accords de cofinancement	Contribution en nature (\$EU)	Total (\$EU)	Pourcentage du coût total du projet
Montant total du budget prévu (\$EU)	499,480	260 488 Etat camerounais	220 441	721 847	
Montant total des dépenses à ce jour (\$EU)	<b>442, 926</b>				
Montant des dépenses pour la période considérée (\$EU)	138 858				

<sup>1</sup> Cette rubrique n'est pas censée changer d'une période visée à l'autre, sauf si une modification des objectifs ou du champ d'application du projet est approuvée par le Secrétaire du FANDC.

---

Fonds non dépensés (\$EU)	56,554				
------------------------------	--------	--	--	--	--

**RAPPORT GÉNÉRAL**

A. PROGRES GENERAUX ACCOMPLIS A CE JOUR:

[Décrire en 4 à 7 lignes, en des termes généraux, les travaux réalisés à ce jour dans le cadre du projet, puis indiquer en quelques lignes l'impact (quantitatif ou qualitatif) des activités mises en œuvre.]

**Le projet de loi cadre sur la sécurité sanitaire des aliments a été définitivement validé par le CNCOSAC le 23 novembre 2010. Les travaux en vue de la facilitation de la rédaction des textes d'application ont été poursuivis.**

**Les études et analyses inscrites au projet ont été réalisées.**

**L'évaluation des capacités analytiques ainsi que la répartition des compétences des différents laboratoires ayant été réalisées précédemment, un appui au montage des projets bancables a été poursuivi. Cette activité n'était pas explicitement prévue au projet.**

**Les formations secondaires se sont poursuivies mais n'ont pu être achevées compte tenu des difficultés d'ordre organisationnel et opérationnel. Un rapport d'évaluation a été remis afin de mieux identifier les causes de dysfonctionnement. Suite à ce rapport...**

**Après l'atelier de validation des acquis du projet tenu à Kribi en novembre 2010, l'atelier de présentation de ces acquis s'est tenu à Yaoundé à l'Hôtel Djeuga Palace le 16 décembre 2010.**

**Impact (qualitatif)**

**Les membres du CNCOSAC ont pris conscience, en particulier au regard des résultats des études, de leur rôle en matière d'orientation des actions de SSA. Ils disposent de bases factuelles pour déterminer les priorités en matières de contrôle.**

B. ACTIVITES MISES EN ŒUVRE PENDANT LA PERIODE CONSIDEREE:

[Énumérer sous forme de liste les éléments qui ont été achevés<sup>2</sup> pendant la période visée ainsi que l'impact (quantitatif ou qualitatif) des activités mises en œuvre.]

ACTIVITÉS	IMPACT
COMPOSANTE C1, ACTIVITE 3, 2 :  PROPOSITIONS DE MISE A JOUR DU CADRE JURIDIQUE ET REGLEMENTAIRE	<b>Le projet de loi cadre a été validé par le CNCOSAC. Les travaux en vue de la facilitation de la rédaction des textes d'application ont été achevés.</b>

<sup>2</sup> Si ce repère n'a pas été atteint ou ne l'a été que partiellement, veuillez en donner les raisons en quelques mots.

<p>COMPOSANTE C1, ACTIVITE 4.1 :</p> <p>CONDUIRE UNE ETUDE DETAILLEE SUR LES LABORATOIRES EXISTANT DANS LE PAYS ET DEFINIR LES AXES D'INTERVENTION POUR LA MISE A NIVEAU.</p>	<p><b>L'évaluation des capacités analytiques ainsi que la répartition des compétences des différents laboratoires ayant été réalisées précédemment, un appui au montage des projets bancables a été poursuivi. Cette activité n'était pas explicitement prévue au projet, mais a pu être réalisée grâce à une bonne gestion du temps consacré aux missions et à l'intérêt des gestionnaires des laboratoires concernés.</b></p>
<p>COMPOSANTE C2, ACTIVITE 2,1:</p> <p>FORMATIONS SECONDAIRES AU PROFIT DES OPERATEURS</p>	<p>Cette activité s'est poursuivie avec certaines difficultés compte tenu des problèmes de mobilisation des formateurs, de la réticence des opérateurs et des questions d'organisation. Au bilan, 11 formations sur les 25 prévues ont été réalisées par 4 formateurs au profit de près de 150 salariés venant des PME alimentaires. (l'objectif était de 750 personnes). Un rapport d'évaluation indépendante détaillé est disponible qui souligne cependant aussi les aspects positifs de ces formations et l'impact indiscutable qu'elles ont eu.</p>
<p>COMPOSANTE C2, ACTIVITE 2,2 :</p> <p>ESTIMATION DE L'IMPACT DES FORMATIONS SECONDAIRES</p>	<p>Rapport disponible et communiqué au secrétariat du STDF</p>
<p>COMPOSANTE AG1:</p> <p>ATELIER NATIONAL DE DIFFUSION DES RESULTATS DU PROJET.</p>	<p>Activité réalisée le 16 décembre 2010 à l'hôtel Djeuga Palace de Yaoundé. <b>Un rapport final sera établi par la coordination du projet.</b></p>
<p>C. ACTIVITES RESTANTES POUR LA PERIODE SUIVANTE ET AU-DELA:</p> <p>[Décrire en 4 à 7 lignes, en des termes généraux, le <u>travail qu'il reste à accomplir</u> dans le cadre du projet <u>après la période en cours</u>.]</p> <p>1. <b>La mission d'évaluation externe du projet AG – A2 reste à effectuer.</b></p>	

---

**D. AUTRES OBSERVATIONS:**

[Donner en 4 à 7 lignes tous renseignements intéressant le projet y compris, mais pas uniquement, les éventuelles difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du projet à ce jour ou toute difficulté prévue pour la période suivante.]

**Les formations secondaires au profit des entreprises et PME alimentaires n'ont pas atteint l'objectif escompté. Les principales raisons à ce manquement sont essentiellement :**

- ♦ **Le refus des opérateurs des secteurs de la boulangerie et de la restauration (les plus nombreux et plus sensibles) d'apporter leur contribution personnelle quelque soit le montant ;**
- ♦ **Le temps nécessaire pour achever ces formations a manqué et il serait envisageable de faire un prolongement de cette activité au cours de cette année ;**
- ♦ **La faible participation des formateurs formés, ce qui nécessite d'autres mesures de mobilisation de ces formateurs.**

**Il avait été proposé par la coordination que cette activité soit reprise au cours de cette année 2011 dans la mesure du possible, d'autant plus qu'elle ne nécessite pas une forme de mobilisation d'autres ressources, ni de rallongement budgétaire et en intégrant les recommandations de l'évaluation des formations comme mesure correctrice. Cependant ceci n'a pas été possible à cause des délais d'exécution du projet.**

**Résultat attendu/Tableau d'objectifs** (*Cadre logique*)

Identification de la rubrique	Description de la rubrique	Date (objectif)	Date (réelle ou prévue)	État d'avancement (% accompli)	Observations
<b>COMPOSANTE 1</b>	<b>Appui au renforcement du système de sécurité sanitaire des aliments et à la mise en place d'un mécanisme de coordination entre les différents intervenants.</b>				
ACTIVITE 1	Accompagner le démarrage des activités du CNCOSAC			Totalement accompli	
1-Action 1	Rencontre avec les institutions parties prenantes			Totalement accompli	Ceci a été fait après la création du CNCOSAC
2-Action 2	Conduire un atelier d'un jour pour la création du CNCOSAC			accompli (voir précision en marge)	Jugé inutile après la création du CNCOSAC, remplacé par un atelier de formation au contrôle alimentaire (accompli)
3-Action 3	Réception des locaux et désignation du personnel du CNCOSAC			Accompli	
4-Action 4	Mission de 2 semaines du consultant international en contrôle alimentaire			Accompli	
ACTIVITE 2	Etablir les priorités nationales en matière de sécurité sanitaire des aliments			Accompli	
ACTIVITE 3	Analyse du cadre juridique de la sécurité sanitaire des aliments			Accomplie	
5-Action 1	Inventaire des textes réglementaires			Accompli	

6-Action 2	Proposition de mises à jour du cadre juridique et réglementaire			Accomplie	Le projet de loi cadre est rédigé et validé.
ACTIVITE 4	Faire un diagnostic des capacités analytiques du pays			Accompli.	
ACTIVITE 5	Accompagner le démarrage des activités du Comité National du codex Alimentarius			Accompli	
7-Action 1	Formation d'une semaine des membres du Comité national			Accompli	
ACTIVITE 6	Assurer une bonne diffusion des informations SPS			Accompli	
8-Action 1	Atelier d'un jour sur les SPS			Accompli	
9-action 2	Organisation d'une journée porte ouvertes			Fusionnée avec l'atelier de diffusion des acquis	Le CNCOSAC ayant été créé avant le début du projet, cette action de sensibilisation devenait inutile et susceptible de faire double emploi avec l'atelier de diffusion des acquis.
<b>COMPOSANTE 2</b>	<b>Formation des formateurs et formations secondaires des opérateurs de la chaîne de production et de transformation alimentaire.</b>				
ACTIVITE 1	Constituer un vivier de formateurs				
10-Action 1	Conduire la formation des formateurs			Accompli	
ACTIVITE 2	Conduire les formations secondaires des opérateurs				
11-Action 1	Formation des opérateurs			Accompli partiellement	Cf B

12-Action 2	Estimation de l'impact			Accompli	
13	Conclusion du projet			Accompli	
14	Évaluation externe du projet			Non démarré	

**Objectif.** *Les renseignements suivants n'ont pas à être fournis si un objectif a été réalisé et que les renseignements ont été transmis dans un précédent rapport de projet. Si un objectif n'a pas été atteint ou risque de ne pas l'être dans les délais, indiquer:*

- A) *les conséquences probables pour le projet;*
- B) *les raisons du retard;*
- C) *les mesures correctives qu'il est prévu de prendre le cas échéant.*

Identification de la rubrique	Notes relatives au retard par rapport à l'objectif
COMPSANTE C2, ACTIVITE 2,1:  FORMATIONS SECONDAIRES AU PROFIT DES OPERATEURS	Cette activité s'est poursuivie avec beaucoup de difficultés compte tenu des problèmes de mobilisation des formateurs, de la réticence des opérateurs et des questions d'organisation. Au bilan, 11 formations sur les 25 prévues ont été réalisées par 4 formateurs au profit de près de 150 salariés venant des PME alimentaires. (l'objectif était de 750 personnes)



**État financier à mi-projet ou à la fin du projet**

*L'état financier périodique vise à mesurer et surveiller les "dépenses initiales inscrites au budget" par rapport aux "dépenses effectives". Veuillez fournir un état financier des dépenses pour la période en cours ainsi que le montant total des dépenses à ce jour. L'état financier doit être établi par rapport au budget initial du projet et énumérer les dépenses effectives par rapport aux dépenses prévues (et indiquer le solde reporté<sup>3</sup>) rubrique par rubrique.*

L'état des dépenses présenté ci-dessous au 28/02/2011 ne tient pas compte des derniers frais de gestion administrative et liés à la clôture du projet, encore non disponibles.

	Budget (\$)	Commitments (\$)	Expenses (\$)	Balance (\$)	Execution
<b>3001 Contribution Received in Advance</b>	<b>501,012</b>				
5013 Consultants (Parent Accounts)	132,746	5,376	107,524	19,847	<b>85.05%</b>
5014 Contracts (Parent Accounts)	94,000	419	82,635	10,946	<b>88.35%</b>
5020 Locally Contracted (Parent Account)	9,808	0	7,490	2,318	<b>76.37%</b>
5021 Travel (Parent Account)	108,358	5,056	104,738	-1,436	<b>101.33%</b>
5023 Training (Parent Account)	68,500	0	66,460	2,040	<b>97.02%</b>
5024 Expendable Equipment (Parent Account)	12,500	0	1,161	11,339	<b>9.28%</b>
5025 Non Expendable Equipment (Parent Account)	8,700	0	19,045	-10,345	<b>218.90%</b>
5027 Technical Support Services (Parent Account)	5,000	0	2,036	2,964	<b>40.72%</b>
5028 General Operating Expenses (Parent Account)	5,865	0	5,861	4	<b>99.93%</b>
5029 Support Costs (Parent Account)	53,516	0	47,443	6,073	<b>88.65%</b>
5040 General Overhead Expenses (Parent Account)	487	0	433	54	<b>88.87%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>499,481</b>	<b>10,851</b>	<b>444,825</b>	<b>#####</b>	<b>91.23%</b>

<sup>3</sup> Les fonds non dépensés qui représentent plus de 25 pour cent des fonds engagés pour une période donnée ne pourraient être reportés sur l'exercice suivant qu'avec l'autorisation du Secrétaire du FANDC. Les fonds non dépensés qui représentent moins de 25 pour cent des fonds engagés seront automatiquement reportés.