






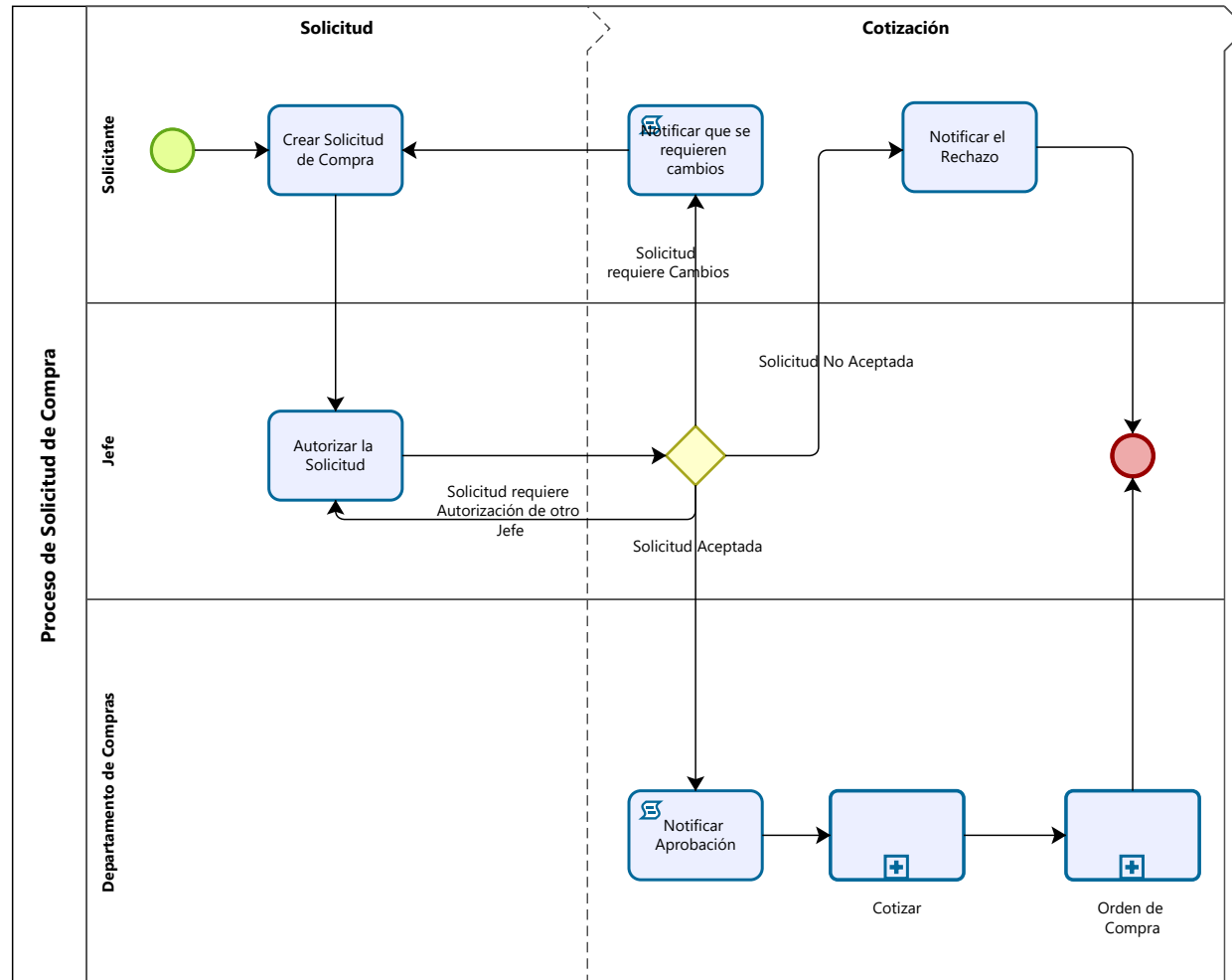
# **Modelo de Solicitud de Compras**

Bizagi Modeler

## Tabla de Contenidos

MODELO DE SOLICITUD DE COMPRAS .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 MODELO BPMN SOLICITUD DE COMPRAS.....	3
1.1 PROCESO DE SOLICITUD DE COMPRA .....	6
1.1.1 Elementos del proceso .....	6
1.1.1.1  Compuerta Exclusiva.....	6
1.1.1.2  Cotizar .....	6
1.1.1.3  Orden de Compra .....	6
2 SUB-ORDEN DE COMPRA .....	7
2.1 SUB-PROCESO ORDEN DE COMPRA .....	9
2.1.1 Elementos del proceso .....	9
2.1.1.1  Generar Orden y enviar Orden a ERP.....	9
2.1.1.2  Evento de Error .....	9
3 SUB-COTIZACIÓN.....	10

# 1 MODELO BPMN SOLICITUD DE COMPRAS



## Descripción

Diagrama de flujo del proceso de solicitud de compra utilizando la notación BPMN (Business Process Model and Notation). El diagrama está dividido en tres subprocesos principales: Solicitud, Sub-Cotización y Sub-Orden de Compra. A continuación se describe cada parte del proceso:

### 1. Solicitud

- Comienza con un evento de inicio, indicado por un círculo verde con una delgada línea, que es la acción de "Crear Solicitud de Compra".
- La solicitud es revisada por un "Jefe", quien tiene la tarea de "Autorizar la Solicitud". Hay un flujo de retorno que indica que la solicitud puede necesitar la autorización de otro jefe si es requerida.

### 2. Sub-Cotización

- Este subproceso tiene una conexión condicional, mostrada por un rombo, que decide si la solicitud necesita cambios.
- Si se requieren cambios, el proceso fluye hacia la tarea de "Notificar que se requieren cambios".
- Si se rechaza la solicitud, se sigue una línea hacia la tarea de "Notificar el Rechazo" y luego se termina el proceso, como lo indica el círculo rojo con una línea gruesa.
- Si la solicitud es aceptada, continúa al siguiente subproceso.

### 3. Sub-Orden de Compra

- Empieza con la tarea de "Notificar Aprobación", seguida de la tarea de "Cotizar".
- Finalmente, se llega a la creación de la "Orden de Compra".

En la parte inferior izquierda, se menciona "Departamento de Compras", lo que indica que este es el departamento responsable de ejecutar el proceso descrito en el diagrama.

El diagrama está diseñado para ser seguido secuencialmente, y las decisiones se toman en puntos específicos para determinar el flujo del proceso. La notación incluye símbolos estándar de BPMN como eventos (círculos), actividades (rectángulos con bordes redondeados), puertas de decisión (rombos), y los conectores de flujo que indican la secuencia de tareas y decisiones.

**Versión:**

1.0

**Autor:**

paul martin ruiz guardia

## 1.1 PROCESO DE SOLICITUD DE COMPRA

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

#### 1.1.1.1 Compuerta Exclusiva

**Flujos**

**Solicitud requiere Autorización de otro Jefe**

**Condición**

La solicitud de Compra fue aceptada por el jefe inmediato pero requiere autorización de un jefe superior

**Solicitud requiere Cambios**

**Condición**

La solicitud de Compra requiere Cambios

**Solicitud No Aceptada**

**Condición**

La solicitud de Compra fue Rechazada

**Solicitud Aceptada**

**Condición**

La solicitud de Compra fue aceptada

#### 1.1.1.2 Cotizar

**Proceso**

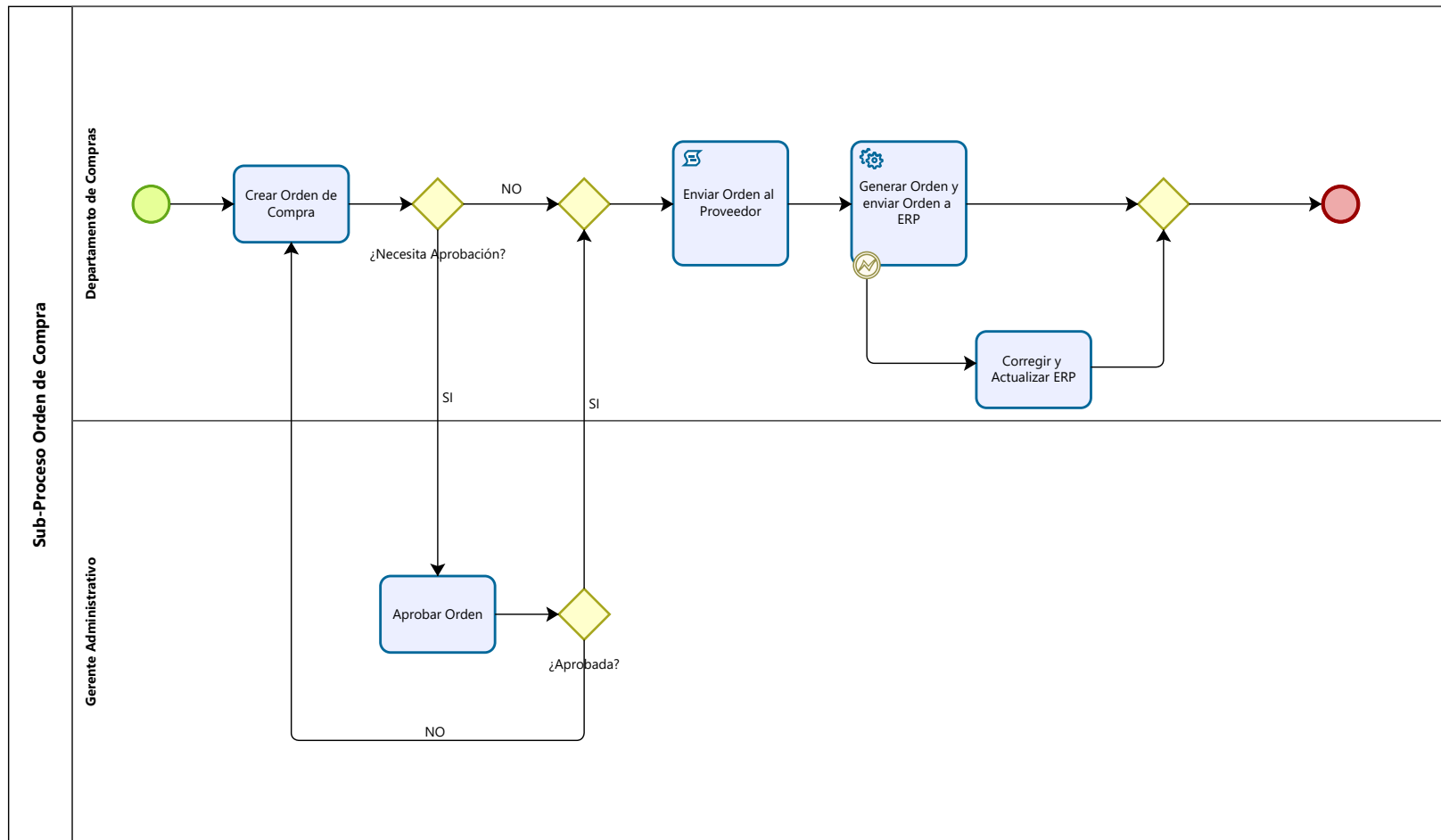
[Sub-Cotización - Subproceso de Cotización](#)

#### 1.1.1.3 Orden de Compra

**Proceso**

[Sub-Orden de Compra - Sub-Proceso Orden de Compra](#)

## 2 SUB-ORDEN DE COMPRA





**Versión:**

1.0

**Autor:**

PAUL

## 2.1 SUB-PROCESO ORDEN DE COMPRA

---

### 2.1.1 ELEMENTOS DEL PROCESO

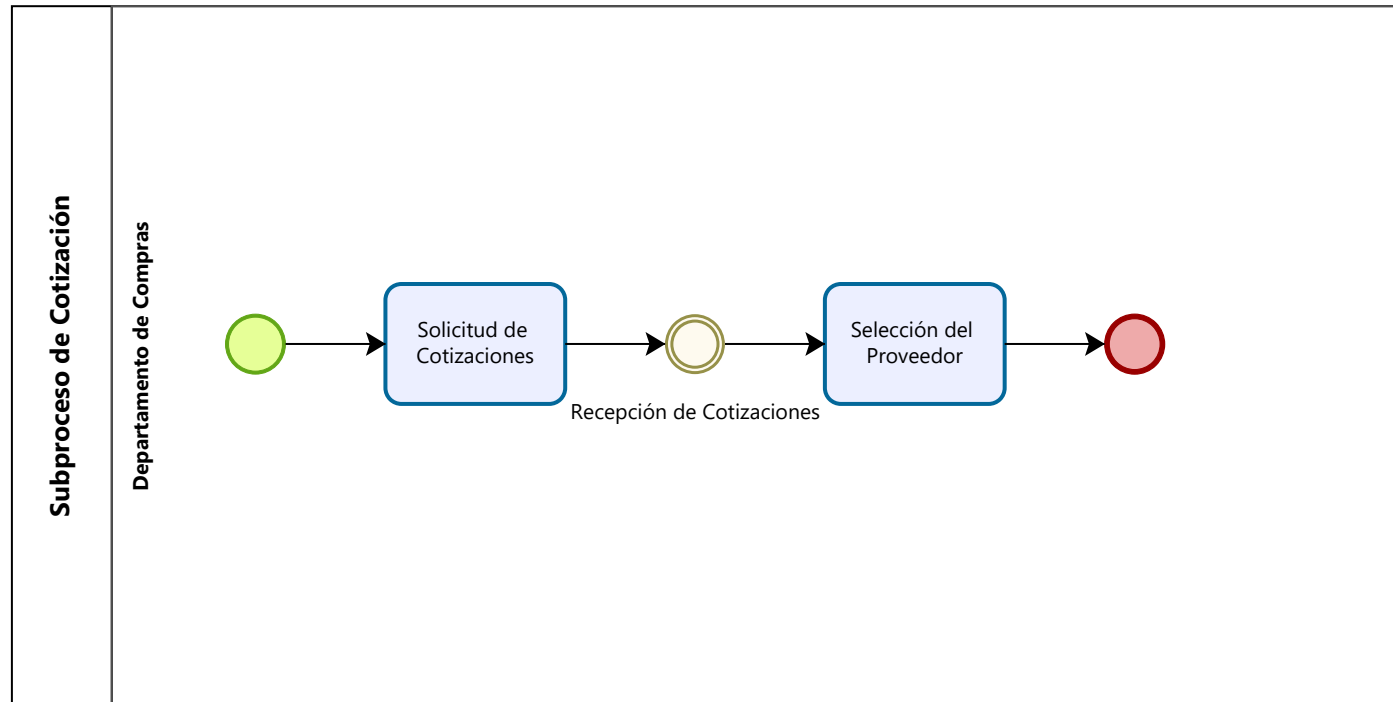
2.1.1.1  Generar Orden y enviar Orden a ERP

### Implementación

Servicio Web

2.1.1.2  Evento de Error

### 3 SUB-COTIZACIÓN



**Versión:**

1.0

**Autor:**

PAUL