

2025년도 제1차 한국형 ARPA-H 프로젝트 통합공고 FAQ

1 과제 신청 기본사항 관련

Q1. 과제 접수 시, 발표평가 자료 제출이 필수인가요? 발표평가 일정은 어떻게 되나요?

- 접수 마감 후 3~10일 이내에 발표평가가 진행될 예정이며, 접수 마감 시 연구개발계획서 첨부자료로 발표자료를 필수 첨부하여야 합니다. 필수 첨부서류의 경우는 미등록 시 과제 접수가 불가합니다.
- 발표평가 일정 : 2025.06.30.(월) ~ 07.04(금) (발표 및 질의응답 각 20분 내외)
- 발표평가 대상 개별 안내 : 2025.06.23.(월) ~ 06.27.(금)
- **[필독] 발표자료 작성 안내 : RFP별 FAQ 항목 확인 (※ RFP별 상이)**
 - ※ 상기 일정은 추진상황 및 발표평가 과제수에 따라 변경될 수 있으며, 발표평가 여부와 상관없이 사전검토 탈락 사유에 해당하는 경우 선정 대상에서 제외될 수 있습니다.

Q2. 사업 수행의 결과에서 실패를 용인한다고 되어있어서, 성공에 대한 부담을 내려놓고 실패를 무릅쓰고 하면 되는 건가요? 그리고 성공할 경우의 사업화나 현장화의 정교한 계획이 필요한가요?

- 실패를 용인한다는 것이 실패해도 좋다는 의미는 아닙니다. 난제이지만 반드시 해결이 필요하고 해결이 되면 적어도 해당 분야에서 확실히 필요한 수요가 기대됩니다. 그러므로 계획서에는 성공을 전제로 사업화나 실용화의 계획 또한 구체적으로 제시되어야 합니다. 성공할 경우에는 사업이 종료된 후에도 사업화 부분의 적극적인 지원책을 마련할 것입니다.

Q3. 동시수행 과제 수 제한 대상은 어떻게 되나요?

- 주관, 공동연구개발기관의 책임자와 참여연구자는 동시수행 연구개발과제 수 제한(3책 5공) 대상이 되나, 위탁연구개발기관의 책임자와 참여연구자는 제한 대상이 되지 않습니다.
- 국가연구개발혁신법 시행령 제64조 제2항 또는 제3항에 따른 3책5공 적용 제외 과제에 해당하는 경우, 연구개발계획서 첨부3 서식의 별첨 자료로 **3책5공 제외 과제 목록** 및 **제외 사유에 대한 공문, 공고문 등 관련 증빙을 필수 제출**해야 합니다.

Q4. 통합공고 상 다수의 RFP에 중복지원이 가능한가요?

- 본 사업(한국형 ARPA-H 프로젝트)에서 주관연구개발기관 연구책임자로 신청할 수 있는 과제 수는 1개로 한정합니다. (공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 제외)
하나의 기관이 공동 또는 위탁 등으로 복수의 과제에 참여하고자 신청한 경우, 선정평가 시 해당 기관의 연구수행 역량에 대한 평가를 함께 진행할 예정이오니 참고 부탁드립니다.
- ※ 주관연구개발과제 내에 동일 연구개발기관이 중복하여 공동·위탁으로 참여할 수 없습니다. (동일 연구기관은 법인번호 기준으로 구분함(동일 법인인 경우 사업자등록번호가 달라도 중복참여 불가))
- ※ 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한(3책 5공) 기준을 초과하지 않아야 합니다.

Q5. 연구개발계획서 작성 요령은 어떻게 되나요?

- 공고문의 첨부서류 중 공고안내서 및 제안요청서(RFP), 연구개발계획서 서식 등을 참고하시어 작성 부탁드립니다, 연구개발계획서 서식 내 항목별 분량제한이 있으니 해당 내용 반드시 확인 및 준수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제안요청서(RFP)별 연구개발계획서 필수 포함 사항 등을 반드시 확인하신 후 작성 바랍니다.

Q6. 과제구성 요건은 어떻게 되나요?

- 과제구성 요건은 공고안내서의 RFP별 과제구성 요건 및 각 제안요청서(RFP)를 참고하여 주시기 바라며, 본 통합공고에서는 복수 주관연구개발기관 컨소시엄 과제구성이 불가합니다.
- ※ 연구개발기관 및 연구책임자의 자격, RFP별 지원대상 및 특기사항의 필수요건을 미충족하는 경우 사전검토 탈락 대상이 될 수 있으므로, 신청 전 필수로 확인 후 신청 부탁드립니다.

Q7. IRIS를 통한 연구개발과제 신청 시 성과목표, 지표는 어떻게 설정해야 하나요?

- 제안요청서(RFP)에 제시된 단계별 성과목표와 지표 등을 참고하여, IRIS 연구개발계획서 입력 시 성과지표 메뉴에서 성과지표·목표치 등을 필수적으로 설정해주셔야 합니다.

Q8. 가감점 기준은 어떻게 되나요?

- 별도의 가점 항목은 적용되지 않으며, 감점 항목은 「보건의료기술연구개발사업 가이드라인」의 ‘연구개발과제의 가감점 기준방법’에 따라 적용됩니다.

Q9. 동일 연구개발기관의 기준은 어떻게 되나요?

- 동일 연구개발기관은 법인번호 기준으로 구분하며, 동일 법인인 경우 사업자 등록번호가 다르더라도 하나의 과제에 주관·공동·위탁연구개발기관으로 중복하여 참여가 불가능합니다.

※ 하나의 과제에 동일 법인번호로 중복참여하는 경우 사전검토 탈락 대상이 되오니 유의 바랍니다.

※ 법인인 경우에 협약의 당사자가 될 수 있으며, 연구개발기관에 소속된 사업단의 경우 소속된 연구개발기관장의 명의로 협약을 체결하는 것이 원칙(사업자등록번호를 기준으로 협약체결 불가)

Q10. 기업부설연구소가 아닌 연구개발전담부서를 보유하고 있는 기업도 지원이 가능한가요?

- 공고안내서의 기준에 따라 연구개발전담부서의 경우 지원 자격에 해당하지 않으며, 대통령령이 정하는 기준에 해당하는 기업부설연구소만 지원이 가능합니다. 주관·공동·위탁연구개발기관이 기업일 경우, 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하여야 합니다.

Q11. 기업 참여 시 기업의 재무 상태에 관한 제약조건이 있나요?

- 기업이 연구개발기관으로 참여하는 경우, 과제신청 시 신청자격 적정성 검토 항목에서 기업의 채무불이행 및 부실위험 여부 확인하고 있으며, 관련 항목에 하나라도 해당하는 경우 지원이 불가능합니다.

※ 국가연구개발혁신법 매뉴얼의 “신청자격 적정성 확인서”를 참고 부탁드립니다.

Q12. 연구개발계획서 작성 시 마지막 단계까지의 과제 목표 및 내용, 연구개발비 계획 및 마일스톤 목표 등 전반적인 내용을 모두 작성해야 하나요?

- 공고된 총 연구개발기간의 최종 단계까지 마일스톤 목표, 연구내용 및 계획, 연구개발비 계획 등을 모두 작성해야 합니다.

Q13. 첨부서류 중 ‘연구수행 시 성별특성을 고려한 체크리스트’는 어떤 연구에 대해 작성하나요?

- 비임상/임상 연구를 수행하는 모든 과제는 본 양식을 필수 제출하여야 합니다. 해당 사항이 없는 경우도 ‘해당 사항 없음’을 선택하고 합당한 근거를 작성하여 제출합니다.

Q14. 과제 신청 완료 이후 수정(연구개발계획서·전산입력)이 가능한가요?

- 과제 신청 마감일(해당 공고 마감시간 기준) 전까지는 수정(연구개발계획서·전산입력)이 가능하나, 과제 신청 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.
- 신청마감일 전에 신청완료 된 과제에 대한 수정이 필요한 경우에는 IRIS 상 주관연구개발기관에서 반려 버튼을 클릭해야 수정이 가능합니다. 아울러, IRIS 상 과제 신청이 최종 완료되기 위해서는 연구책임자가 연구개발계획서 제출 완료한 후, 해당 과제에 대한 주관연구개발기관 승인까지 완료해야 하오니 착오 없으시길 바랍니다.

Q15. 과제신청 마감 이후 신청 완료된 과제를 취소하려면 어떻게 하나요?

- 주관연구개발기관 명의의 공문으로 과제 신청 취소를 요청해 주셔야 합니다.

Q16. 사전검토 주요 탈락 사례에는 어떤 사례들이 있나요?

- 하나의 과제에 동일 연구개발기관 중복구성(동일 법인번호)
※ 사업자등록번호가 달라도 법인번호가 중복되면 사전선별 탈락
- 제안요청서(RFP)별 지원대상 미충족(기업·병원 등 특정 연구개발기관 미참여 등)
※ 특정 연구개발기관 구성이 필수인 경우, IRIS 전산상 해당 연구개발기관을 구성(추가)하지 않으면 사전검토 탈락(계획서 명시, 연구개발기관 외 기관 등록 등 사유 불인정)
- 기업이 연구개발기관(주관·공동·위탁)으로 들어오는 경우, 기업부설연구소 부재
※ 연구개발전담부서 미인정
※ 「국가연구개발혁신법」 시행령 제2조에 따라 매출액 등의 요건을 충족하는 개인사업자(법인이 아닌 개인사업자로 등록된 의료기관 포함)는 중소기업에 포함되는 연구개발기관으로 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함
- 그 외 제안요청서(RFP)별로 요구하는 필수사항을 미충족하는 경우
※ 과제신청 전 반드시 RFP별 지원대상·필수요구 사항 등 확인 후 작성 및 제출

2 연구개발비 관련

Q1. 공고문과 과제 제안요구서(RFP)에 명시된 연구개발비는 기관부담연구개발비가 포함된 금액인가요?

- 공고문과 과제 제안요구서(RFP)에 명시된 연구개발비는 기관부담연구개발비가 포함되지 않은 ‘정부지원연구개발비’ 기준입니다.

Q2. 연구개발비의 산정 기준은 어떻게 되나요?

- 신청 정부연구개발비는 RFP에 제시된 연차별 지원예산을 초과할 수 없습니다.

Q3. 연구개발비는 간접비, 부가세가 포함된 금액인가요?

- 간접비, 부가세 등이 모두 포함된 금액입니다.

Q4. 간접비는 어떻게 계산하나요?

- 비영리기관인 연구개발기관의 간접비고시비율은 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 별표6을 참고 바랍니다.
- 간접비율이 고시되지 않은 기관은 아래의 구분에 따라 간접비율을 적용합니다.

미고시 기관 구분	간접비율	비고
대학	5%	‘2018년도 연구비 관리체계평가’ 실시 후 설립되어 간접비 비율이 정하지 않은 대학은 17%
비영리기관	17%	
영리기관	10%	「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조부터 제6조까지의 규정에 따라 지정·고시된 공기업 포함

※ 국가연구개발혁신법 매뉴얼 제3장 제16절 간접비고시비율 산출 참고

3 제안요청서(RFP) 관련

※ 현재 페이지부터는 RFP별 적용되는 FAQ 내용이 상이하므로, 해당되는 RFP 정보를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ (RFP1) 감염병 대유행(팬데믹) 대응 중증화 억제 치료제 개발

Q1. 컨소시엄 구성과 기업 참여 모두 필수인가요?

- 본 과제는 기업 참여가 필수 요건이며, 컨소시엄 구성 여부는 자유롭게 선택할 수 있습니다.

Q2. 제안요청서(RFP) 과제 신청 시 유의사항에 '백신 또는 바이오의약품, 생물학적 제제 연구개발 경력'에 대한 특허 또는 논문, 보고서 등의 증빙이 필수로 되어 있습니다. 보고서는 자유 양식인가요?

- 보고서는 자유 양식으로, 연구개발계획서 본문에 첨부해서 제출해 주시기 바랍니다.

* FAQ는 공고마감일 전까지 지속적으로 업데이트 예정입니다.

□ (RFP2) 환자 맞춤형 항암백신 개발 최적화 플랫폼 구축

Q1. 프로젝트 제안서에서 요구하는 TRL수준보다 이미 앞서있거나 제안 소요 기간을 앞당길 수 있다면 조정하여 제안 가능한가요?

- 물론입니다. 이미 환자맞춤형 항암백신 개발을 위한 기반기술이 제안서 수준보다 앞서있거나, 제안서에서 제안한 개발 단계 또는 상용화 일정을 앞당겨서 제안하신다면, 평가 시 주요하게 반영될 것입니다.

Q2. Target Product Profile은 어떻게 기재해야 하나요?

- Target product profile은 최종제품이 지향하는 목표 기준을 연구 초기부터 미리 설정해서, 제품 개발 과정 전반에 걸쳐 의사결정을 안내하여 제품이 전략적 목표와 일치하도록 합니다. TPP의 기준은 제품 본연의 절대적 수치 기준과 사업성을 고려한 상대적 기준 모두를 포함하며, 이상적 목표와 함께 최소 목표 기준도 설정하여 연구 진행 계속 여부의 결정 지표로 활용하기도 합니다. 정해진 양식은 없으며, 최종제품의 유효성, 안전성 외 기타 시장경쟁력, 상용화와 관련된 정성적 / 정량적 목표를 제시해 주십시오.

Q3. 컨소시엄 관련 질문: 단일주관, 참여기관 수 제한 등

- 본 과제는 제품개발 및 상용화의 연결성 및 가속을 위하여, 주관연구기관을 국내연구소를 보유한 국내법인기업으로 한정하였습니다. 또한, 전체 개발계획 및 과정에 있어 책임연구자와 주관기관의 권한과 책임을 강조하고 연구에 대한 집중도를 높이고자 참여기관의 수를 주관기관 포함 5개 이하로 제한하였습니다 (위탁기관 제외).

Q4. RFP에 요구된 책임연구자 및 참여기업 역량에 대한 증빙은 어떻게 하나요?

- 책임연구자의 상세 연구 및 성과 이력을 제출해주십시오. 기업의 역량은 구체 제품명을 포함한 개발 및 허가승인 이력 등을 제출해 주시면 됩니다.

Q5. 해외기관과의 협력도 가능한가요?

- 주관이나 공동, 위탁과 같이 IRIS에 등록해야 하는 연구기관으로서는 현재 불가능합니다. 단, 주관기관이 연구의 필요에 따라 기관의 규정과 절차에 근거하여 용역연구 형태로의 협력은 가능합니다. 이 부분에 대해서는 추진단에서도 해외협력 활성화를 위해 개선하고자 노력하는 중이나, 현재까지는 국내기관으로만 연구지원비의 직접 지원이 가능합니다.

Q6. 연구개발계획서 작성 관련 당부의 말씀

- 본 과제 of 목적과 기술의 필요성은 이미 추진단에서 검증하였으므로, 과제 추진 배경 등의 항목은 되도록 간단히 기재해주시고, 기술적 접근법 및 상용화 전략에 집중하여 제안해주시기 바랍니다.

Q7. 발표 자료 구성은 어떻게 해야 하나요?

- 아래의 내용을 포함하여 발표 슬라이드를 최대 20장 이내로 준비해주시시오:
 1. 프로젝트 개요
 2. 목표 제품 개요 (Target Product Profile)
 3. 추진전략 (요소기술 추가개발 및 플랫폼 구축) 및 방법, 차별성
 4. 추진체계 (연구단 구성, 운영 및 관리계획)
 5. 프로젝트 관련 보유특허 현황 (해당시)
 6. 단계별 개발계획 및 성과지표 (Go/No-go points 표시한 GANTT chart)
 7. 상용화 관련 특화 (또는 차별적) 전략 방향
 8. 참여연구단 외 확장적 협력 계획 (해당 시)

*** FAQ는 공고마감일 전까지 지속적으로 업데이트 예정입니다.**

□ (RFP3) 효율적 수술환경 조성을 위한 휴머노이드형 Physical AI 기반 수술보조 로봇 개발

Q1. 본 과제에서 정의하는 '휴머노이드형 Physical AI 수술보조 로봇'은 구체적으로 어떤 형태와 기능을 갖춘 로봇을 말하는 건가요?

- 본 과제에서 정의하는 휴머노이드형 로봇은 “인간과 유사한 상반신(머리-가슴 구조와 모듈 교체가 가능한 형태의 로봇)”으로, 수술실 환경에서 의료진의 반복적 작업 대행 및 수술 상황에 따라 의료진과 상호작용하여 맞춤형 보조 행위를 수행하며, 의료진의 명령을 지능적으로 이해·반응합니다.

Q2. 'Physical AI'의 개념이 중요하게 생각되는데, 구체적으로 로봇의 어떤 기능에 AI 기술을 적용해야 하나요?

- 본 연구과제 상의 Physical AI는 로봇이 물리적인 환경에서 지능적으로 상호 작용하고 작업을 수행하는 것을 의미합니다. 본 과제에서는 음성, 동작, 수술 환경 데이터 등을 기반으로 의료진의 명령 및 의도를 이해하고, 수술 단계별 맥락에 따라 적절한 보조 행위를 판단 및 수행하는 AI 기반 제어 알고리즘 개발을 핵심으로 요구하고 있습니다.

Q3. 컨소시엄 구성 시 주관연구개발기관은 의료기관으로 한정되고, 컨소시엄 내 권역 또는 지역 책임 의료기관 및 국내 로봇 기업 참여가 필수인 이유는 무엇인가요?

- 주관연구개발기관을 의료기관으로 한정하는 것은 필수 의료 현장의 미충족 수요 해결 및 개발된 로봇의 실제 임상 현장 적용 가능성을 높이기 위해서입니다. 권역 또는 지역 책임 의료기관 참여는 실증 연구 및 현장 적용 평가를 위한 필수적인 요소이며, 국내 로봇 기업 참여는 개발된 로봇 시스템의 제품화 및 상용화를 위한 필수적인 협력 체계를 구축하기 위한 목적입니다. 단독 지원이 불가하고 컨소시엄 구성이 필수인 것은 다양한 전문성을 융합하여 복합적인 수술 보조 로봇 시스템을 개발하기 위한 전략입니다.

Q4. 필수 서류에 '미충족 수요(Unmet Needs) 정의 및 기술적·임상적 목표 제시'가 포함되어 있는데, 해당 양식을 왜 작성해야 하나요?

- 미충족 수요(Unmet Needs) 정의 및 기술적·임상적 목표 제시는 필수 제출 양식으로 각 지원팀은 현재 필수 의료 현장에서 미처 충족되지 못하고 있는 수요를 찾아내 명확히 정의하고 해당 미충족 수요를 연구 개발 주제로 어떻게 해결해갈 것인지를 구체적으로 제시해야 합니다. 이는 본 과제의 목적이 단순한 ‘로봇 개발’이 아닌, 필수의료 현장의 수술인력 대체 및 보조를 통한 지역 환자들의 수술 접근성 향상에 있기 때문입니다.

Q5. 연구 개발 단계별 마일스톤 설정 및 평가가 엄격하게 이루어지는데, 성공적인 마일스톤 달성을 위해 연구 계획 수립 시 어떤 점을 고려해야 하나요?

- 마일스톤은 연구 개발 단계별 주요 기술적 실적으로, 평가를 통해 연구 수행 진행 여부를 판단하는 주요 기준입니다. 성공적인 마일스톤 달성을 위해서는 총 연구 기간 동안의 연차별 마일스톤(정량 지표)을 구체적으로 제시해야 하며, 각 마일스톤의 기술적 구현 가능성 및 수월성을 고려해야 합니다. 연구 개발 계획서 작성 시 마일스톤별 정량 평가지표를 명확히 설정하고, 이를 달성하기 위한 상세 전략과 계획을 구체적으로 제시하는 것이 중요합니다. 또한, 최종 선정 후 미션 PM과 연구 책임자 간 협의를 통해 마일스톤을 보완·개선하게 되며 마일스톤 평가에 따라 미션PM이 연구 단계 및 목표 설정 변경을 요구할 수도 있습니다.

※ 상기 FAQ 내용은 필요시 추가·보완될 수 있음을 안내드립니다.