

2025년도 대덕연구개발특구육성(R&D) 사업 지원 안내문 및 개별 사업 공고

I

2025년도 대덕연구개발특구육성(R&D) 사업 지원 안내문

■ 공고대상 사업

1-1. 전략기술 발굴 및 연계(전략기술 발굴 및 매칭)	3
1-2. 전략기술 발굴 및 연계(혁신주체 네트워크)	10
2-1. 전략기술 연구성과 사업화(일반형)	16
2-2. 전략기술 연구성과 사업화(유니콘 프로젝트 1단계)	28
3-1. 이노폴리스캠퍼스(지역 인력 양성 지원)	38
3-2. 이노폴리스캠퍼스(기업가 정신 교육)	44
3-3. 이노폴리스캠퍼스(원스톱 지원 센터 운영)	51
3-4. 이노폴리스캠퍼스(엑셀러레이팅 지원)	57
4. 지역 혁신 실증 프로젝트 기획	63
5. 지역 혁신 실증 스케일업	69

■ 신청방법 및 절차

- 연구개발계획서 및 관련 양식 교부(공고문 및 관련 서식 다운로드)
 - － 과학기술정보통신부(www.msit.go.kr), 연구개발특구진흥재단(www.innopolis.or.kr),
범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)
- 사업설명회 : '25. 2. 5(수), 14:00 / 연구개발특구진흥재단 2층 컨퍼런스홀
- 공고 및 접수기간

사 업 명	공고기간	접수기간
1. 전략기술 발굴 및 연계	'25. 1. 17.(금) ~ '25. 2. 18.(화)	'25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지
2. 전략기술 연구성과 사업화	'25. 1. 17.(금) ~ '25. 2. 18.(화)	'25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지
3. 이노폴리스캠퍼스	'25. 1. 17.(금) ~ '25. 2. 18.(화)	'25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지
4. 지역 혁신 실증 프로젝트 기획	'25. 1. 17.(금) ~ '25. 2. 18.(화)	'25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지
5. 지역 혁신 실증 스케일업	'25. 1. 17.(금) ~ '25. 2. 18.(화)	'25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지

- 신청방법 : 온라인 신청
 - － 사업신청서 및 부속서류를 개별사업 마감 시한까지 접수

※ 접수마감 종료일에는 제출 소요시간이 발생될 수 있으므로 사전에 여유있게 접수 바랍니다.
(접수기간 마감 후 온라인 신청이 시스템을 통해 자동 차단되며, 신청(제출) 완료되지 않은
과제는 접수 처리 불가)

○ 접수처 : 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)

■ 세부사업별 담당 및 문의처

○ 사업 담당부서 및 담당자

사 업 명		담당부서	담당자	연락처	이 메 일 (@innopolis.or.kr)
1. 전략기술 발굴 및 연계					
1-1.	전략기술 발굴 및 매칭	혁신기업지원실	박수연	042-865-8971	psy1114
1-2.	혁신주체 네트워크	기술창업지원팀	최광욱	042-865-8981	kwchoi
2. 전략기술 연구성과 사업화					
2-1. 일반형	기술이전 기업	혁신기업지원실	윤주한	042-865-8974	jhyoun55
	연구소기업	기술창업지원팀	공혜원	042-865-8985	intender12
2-2.	유니콘 프로젝트	기술창업지원팀	최광욱	042-865-8981	kwchoi
3. 이노폴리스캠퍼스					
3-1.	지역 인력 양성 지원	기술창업지원팀	김슬기	042-865-8987	knkskkr
3-2.	기업가 정신 교육	기술창업지원팀	이대기	042-865-8986	sinni0519
3-3.	원스톱 지원 센터 운영	기술창업지원팀	이대기	042-865-8986	sinni0519
3-4.	엑셀러레이팅 지원	기술창업지원팀	최광욱	042-865-8981	kwchoi
4.	지역 혁신 실증 프로젝트 기획	혁신기업지원실	박수연	042-865-8971	psy1114
5. 지역 혁신 실증 스케일업					
- 일반형	대덕특구 소재 기업	혁신기업지원실	이민규	042-865-8973	mrleemingyu
	대덕특구 연구소기업	기술창업지원팀	이대기	042-865-8986	sinni0519
- 대형		혁신기업지원실	박수연	042-865-8971	psy1114

1. 사업개요

□ 사업목적

- 대덕특구 내 대학, 출연(연) 등 공공연구기관 및 기술지주회사의 역량을 활용한 교육 프로그램 운영으로 출연(연) 창업 문화 활성화

□ 사업내용

- 공공연구기관, 기술지주회사 등이 보유한 인적 역량 및 네트워크 등을 활용하여 특구 내 출연(연) 연구자 대상 기업가정신·창업 교육 프로그램 운영

2. 지원내용

□ 2025년 예산규모 : 총 200백만원

- 지원규모 : 단독 또는 컨소시엄 최대 200백만원 이내

□ 지원기간 : 협약일로부터 12개월 이내

□ 지원대상

- 주관연구개발기관 : 대덕특구 소재 공공연구기관 및 기술지주회사

가. 국립연구기관

나. 정부출연연구기관(특정연구기관 육성법, 과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률 적용기관)

다. 그 밖에 다른 법률에 따라 설립된 연구개발과 관련된 법인(대통령령)

1. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(산학협력단 포함)

* 동 조건에 포함되는 공공연구기관의 소재지는 종된 분단도 포함

2. 「국방과학연구소법」에 따른 국방과학연구소

3. 「산업기술혁신 촉진법」 제42조제1항에 따른 전문생산기술연구소

4. 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업 또는 준정부기관으로부터 연구개발 사업에 드는 연간 비용의 2분의 1 이상을 출연받거나 보조받는 법인

5. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따라 설립된 법인으로서 같은 법 시행령 제2조 제1항 제3호에 따라 학문 또는 과학기술의 연구·조사·개발·보급을 목적으로 하는 사업을 수행하는 법인

6. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조의2제1항에 따른 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서를 둔 공공기관

7. 「보건의료기술 진흥법」 제15조제1항에 따라 연구중심병원으로 지정된 병원

8. 그 밖에 제1호부터 제7호까지에 준하는 법인으로서 연구개발 성과의 사업화를 지원하기 위하여 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 기관

* 동 조건에 포함되는 공공연구기관의 부설연구소(분원)도 포함

- 공동연구개발기관 : 대학, 출연(연) 및 기술사업화 전문기관(공공기술 중심 창업기획자) 등 컨소시엄 가능

□ 지원내용

- 기관이 보유한 인력, 교육 프로그램, 창업 관련 네트워크를 활용하여, 출연(연) 연구자 대상으로 기업가 정신 및 창업 교육 프로그램 운영 지원

- **(기업가 정신 교육)** 출연(연) 연구자들에 대한 창업 문화 함양을 위한 기업가 정신 교육 프로그램 운영

- **(창업 교육)** 기술을 기반으로 창업을 추진하는 출연(연) 연구자들에 대한 현장 중심 창업 교육 프로그램 운영 (예시 : 대덕특구 딥테크 혁신성장포럼)

□ 정부지원연구개발비 및 기관부담연구개발비 현금비율 : 전액(100%) 정부지원연구개발비 지원

- 대학, 정부출연기관, 비영리기관이 간접비를 계상하는 경우, 직접비의 5% 계상 가능 (현물, 위탁연구개발비, 국제공동연구개발비, 연구개발부담비 제외)

□ 연구개발성으로 인한 수익의 납부 : 해당없음

□ 연구개발과제수의 제한 : 국가연구개발혁신법시행령 제64조 제3항에 따른 ‘제외과제’

□ 연구개발성과의 소유(국가연구개발혁신법 제16조 및 동법 시행령 제32조)

- 연구개발성과는 해당 연구개발과제를 수행한 연구개발기관이 소유하는 것이 원칙임

- 연구개발과제에의 참여 유형과 비중에 따라 여러 연구개발기관이 공동으로 소유할 수 있으며, 세부 기준은 다음을 따름

- 여러 연구개발기관이 각자 연구개발성과를 창출한 경우 : 연구개발성과를 창출한 연구개발기관이 해당 연구개발성과를 소유

- 여러 연구개발기관이 공동으로 연구개발성과를 창출한 경우 : 연구개발성과를 창출한 기여도를 기준으로 소유비율을 정하되, 연구개발기관 간의 협의에 따라 연구개발성과의 소유비율 및 연구개발성과실시(연구개발성과를 사용·양도·대여 또는 수출하거나 연구개발성과의 양도 또는 대여의 청약을 하는 행위를 말한다) 등에 관한 사항을 정한 경우에는 그 협의에 따름

- 위탁연구개발기관이 연구개발성과를 창출한 경우 : 주관연구개발기관이 소유

- 외국에 소재한 기관·단체 또는 외국인과 공동으로 연구를 수행하는 경우 : 연구개발성과를 국내 소재 연구개발기관의 소유로 하거나 국내 소재 연구개발기관에게 우선 실시권을 부여하여야 함

- 아래의 경우에는 연구개발성과를 국가의 소유로 할 수 있음

- 국가안보를 위하여 필요한 경우

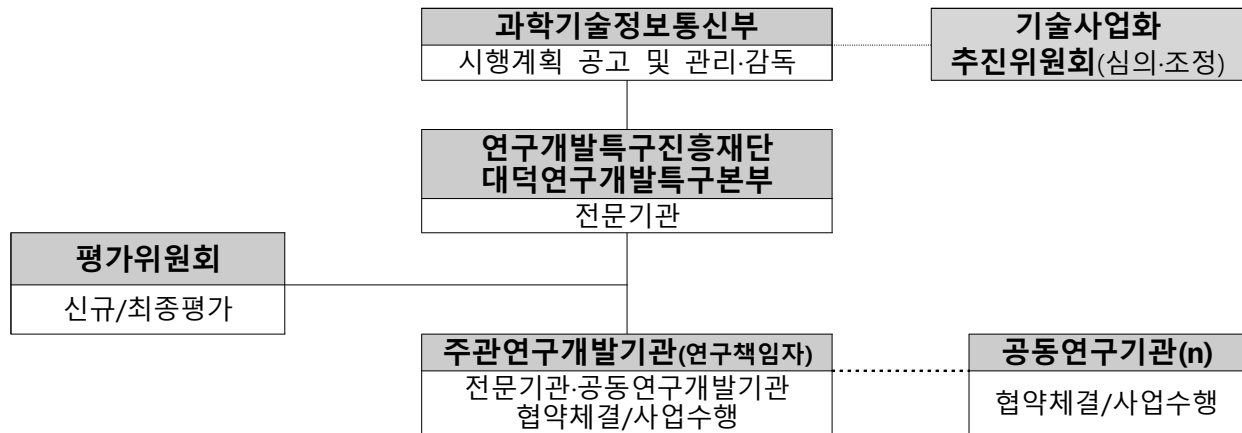
- 공공의 이익을 목적으로 연구개발성과를 활용하기 위하여 필요한 경우

- 해당 연구개발기관이 국외에 소재한 경우

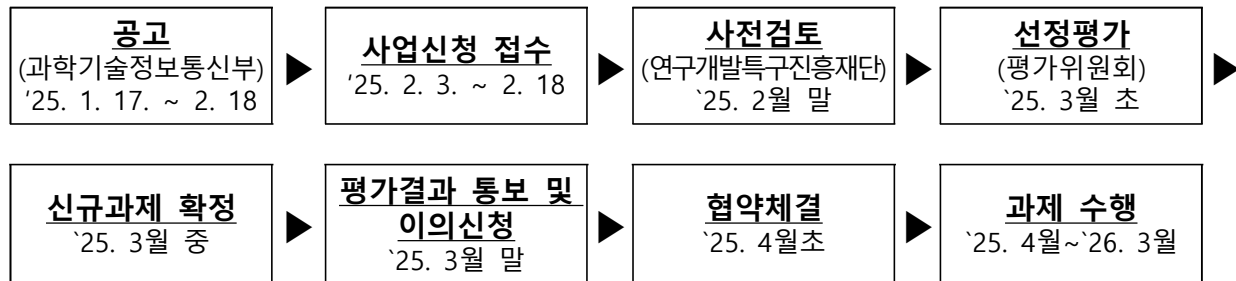
□ 연구장비 관리에 관한 사항 : 연구장비 계상 불가

3. 추진체계 및 추진절차

□ 사업 추진체계



□ 추진절차



※ 상기 일정과 방법 등은 변경될 수 있으며, 평가방법 및 절차에 중대한 하자가 있는 경우 1회에 한하여 이의신청할 수 있음

4. 평가기준 및 유의사항

□ 평가기준

평가항목	세부항목	비중(%)
수행기관 역량	• 기술기반 창업 및 기업가 정신에 대한 이해도	30
	• 연구책임자 및 기관 역량	
추진계획의 타당성	• 사업수행 목표의 도전성 및 혁신성	50
	• 추진전략의 적정성 및 추진계획의 구체성	
	• 교육 체계의 명확성 및 추진방법의 창의성	
활용가능성 및 파급효과	• 사업수행 성과의 활용 가능성	20
	• 사업 수행에 따른 사회적, 경제적, 지역적 파급효과	
계		100

※ 평가 항목 내 세부평가 항목기준은 평가/심의과정에서 선정 유형에 따라 일부 조정될 수 있음

□ 평가방법

- 신규과제 선정평가는 평가 계획에 의거하여 서면검토 및 발표평가, 발표평가, 현장방문평가, 토론평가, 비대면평가 등의 형태로 운영할 수 있음
- 발표평가 시 사업계획 발표는 연구책임자가 하는 것이 원칙임

- 신청과제의 평가를 통해 종합평점이 60점 이상인 과제는 '지원가능과제', 종합평점이 60점 미만인 과제는 '지원제외'로 분류함
- '지원 가능 과제로 분류된 경우라도 예산 범위가 초과한 경우에는 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 최우선 순위 과제가 협약 전 선정제외 또는 협약체결을 포기하였을 경우, 예산 범위 내에서 '지원가능과제' 중 차순위 과제가 순차적으로 지원대상과제로 선정될 수 있음
- 선정된 과제의 연구개발비 및 연구개발기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 관련규정에 따라 단계·특별평가 등을 통해 과제가 중단되거나 연구개발비가 조정될 수 있음
- ※ 관련 규정 : 국가연구개발혁신법 제12조(연구개발과제의 수행 및 관리) 제3항 및 제15조(특별평가를 통한 연구개발과제의 변경 및 중단)
- 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하의 단독·미응모의 경우, 사업에 대해 2주 공고 연장 실시
 - 연장 공고 후에도 경쟁률이 1:1일 경우는 지원가능 평가점수 기준을 60점 이상에서 75점 이상으로 상향하여 절대평가로 추진하며, 미응모의 경우는 재기획 후 공고 추진

□ 선정평가 시 우대사항 : 해당 없음

□ 선정평가 시 감점사항 : 최종점수 산출 시 감점기준에 따라 총점에서 차감

- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 부정행위로 판단되어 협약해약 및 제재처분 된 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 연구개발과제 선정 후 또는 연구수행 도중 정당한 사유 없이 협약을 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)

□ 신청자격 검토사항 및 사전지원제외 대상 : '연구개발특구육성사업 운영관리지침'의 제14조에서 제한하는 대상은 지원제외 대상으로 함

부실위험 확인 관련 제출증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ '21년도~'23년도 결산 표준재무제표(국세청(홈텍스)발급) 또는 회계감사보고서 * 접수마감일 기준 '24년도 결산 미완료에 따라 신고된 전전년도('23년도)까지 재무제표를 근거로 판단
-----------------------------	--

- ※ 단, 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 부채비율·유동비율에 문제가 발생하거나, 자본전액잠식이 발생한 경우에는 일반기업회계기준(K-GAAP)을 적용하여 부채비율, 유동비율, 자본전액잠식 여부 판단 가능. 이 경우, 연구개발기관은 부채비율 및 유동비율 등 판단을 위해 추가적인 회계기준에 따른 자료를 전문기관에 제출해야 하며, 한국채택국제회계기준과 일반기업회계기준을 혼용할 수 없음
- ※ 선정평가 이후 '연구개발특구육성사업 운영관리지침'의 제14조에서 제한하는 대상에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

□ 근거 법령 및 관련 규정

근거법령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법, 동법 시행령 및 관련 행정규칙* * 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준, 국가연구개발사업 연구노트 지침, 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한기준, 국가연구개발정보처리기준 등 ○ 과학기술기본법, 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 및 하위법령, 시행규칙 ○ 연구개발특구의 육성에 관한 특별법, 동법 시행령 및 시행규칙 ○ 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침
관련규정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 ○ 과학기술정보통신부 소관 연구개발특구육성사업 운영관리지침

5. 신청방법 및 절차

□ 사업공고

- 과학기술정보통신부(www.msit.go.kr)
- 국가과학기술지식정보서비스(<https://www.ntis.go.kr>)
- 연구개발특구포털(www.innopolis.or.kr)
- 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)

□ 신청방법: 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)을 통한 온라인 접수

□ 접수기간 : '25. 2. 3.(월) ~ '25. 2. 18.(화), 15:00까지(IRIS 시스템 시간 기준)

□ 제출서류 : 제출 서류는 전자파일(PDF, 한글, 엑셀) 형태로 시스템 업로드

번호	서류명	서식	제출대상			파일형식
			주관	공동	위탁	
1 (필수)	연구개발계획서	서식 1호	○	-	-	HWP
2 (필수)	수행기관 대표의 참여의사 확인서	서식 2호	○	○	○	PDF
3 (필수)	사업자등록증	-	○	○	○	PDF
4 (필수)	법인등기부등본 ※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분	-	○	○	○	PDF
5 (필수)	수행기관 의무이행 서약서	서식 3호	○	○	○	PDF

번호	서류명	서식	제출대상			파일형식
			주관	공동	위탁	
6 (필수)	NTIS 차별성 검토 검색결과증 ※ 차별성 점수 40점 기준	-	○	-	-	PDF
7 (필수)	신청자격 적정성 확인서	서식 4호	○	○	○	PDF
8 (필수)	개인정보 및 과세정보 동의서	서식 5호	○	○	○	PDF
9 (필수)	연구윤리·청렴 및 보안서약서	서식 6호	○	○	○	PDF
10 (필수)	표준재무제표 또는 회계감사보고서 ※ 표준재무제표는 최근 3개년도('21~'23) 기준 국세청 홈택스 발급분	-	○	○	○	PDF
			※ 비영리기관 제출 제외			
11 (필수)	국세 및 지방세 완납 증명서 ※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분	-	○	○	○	PDF
			※ 비영리기관 제출 제외			
12	사업수행실적 증빙서류(실적증명서 등) ※ 최근 3개년, 최대 5개 이내	서식 7호	해당시	해당시	해당시	PDF
13	연구개발기관의 연구개발비 사용 신청서	서식 8호	해당시	-	-	PDF
14 (필수)	참여연구원 정보	서식 9호	○	○	○	엑셀(Excel)

신청 시 주의사항

- 전산 등록기간 마감일에는 접속 폭주로 인한 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전에 접수 요망함
- 신청자의 실수로 전산접수 마감시간 이전 접속 후, 마감시간 경과로 제출완료하지 못한 경우 미제출로 사전제외 함
- 전산 등록 시, 주관연구개발기관의 연구책임자가 범부처통합연구지원시스템에 로그인하여 전산 등록
- 연구개발계획서 등의 전자파일은 반드시 신청서상의 내용과 일치하도록 정확하게 작성 후 시스템에 등록 제출
※ 연구개발계획서의 기재사항 허위 작성 시 탈락 또는 협약해약 등 불이익 조치함
- 제출서류 중 필수서류를 전산접수하지 않은 경우, 필수서류가 제출형식에 맞지 않거나 날인이 누락 되어 서류가 미비한 경우 해당 과제는 사전지원제외 처리될 수 있음
- 모든 제출서류는 Windows 운영 체제를 사용하여 확인하며, 해당 운영 체제를 통해 확인 가능하도록 시스템 업로드 권장

□ 문의처(담당부서) : 연구개발특구진흥재단 대덕연구개발특구본부 기술창업지원팀

○ 담당자 : 이대기 연구원(sinni0519@innopolis.or.kr/042-865-8986)

6. 기타사항

- 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여는 수정 및 보완요청에 응하여야 함
- 사업비 및 사업기간 등은 평가결과에 따라 조정될 수 있음

- ☐ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음
- ☐ 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 지침·기준 및 안내자료에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등을 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 기업 및 수행기관에게 있음
- ☐ 선정된 자가 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나, 사업 신청서의 내용을 허위 기재·누락한 경우 선정 취소, 정부 사업 참여제한 및 사업 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- ☐ 사업선정 시 정량지표 및 사업계획 관련 세부내용은 연구개발특구진흥재단과 협의하여 조정될 수 있음
- ☐ 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 연구개발과제 접수 전 필요 이행 사항, 관련 매뉴얼 미숙지에 따라 접수기한 내 최종제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨