

2025년도 제1차
한국형 ARPA-H 프로젝트
신규지원 대상과제 통합공고 안내

2025. 5. 9.

한국형 ARPA-H 프로젝트 추진단



보건복지부

Ministry of Health and Welfare

목 차

| | |
|--|----|
| I. 2025년도 제1차 한국형 ARPA-H 프로젝트 신규지원 계획 | |
| 1. 신규지원 대상과제 개요 | 1 |
| 2. 추진 일정 | 3 |
| 3. 과제 신청 전 숙지사항 | 4 |
| II. 신청요건 및 방법 | |
| 1. 신청요건 | 5 |
| 2. 신청방법 | 8 |
| III. 선정평가 절차 및 방법 | |
| 1. 선정평가 절차 | 12 |
| 2. 선정평가 방법 및 기준 | 13 |
| IV. 향후 연구사업 관리 | 16 |
| V. 기타사항 | 21 |
| VI. 문의처 | 22 |
| [붙임 1] 연구시설·장비 도입 및 관리 | 23 |
| [붙임 2] 생명윤리법에 따른 IRB심의 의무화 | 24 |
| [붙임 3] 연구개발정보의 등록 및 연구개발결과의 평가·보고·공개 | 26 |

2025년도 제1차 한국형ARPA-H 프로젝트 신규지원 계획

1. 신규지원 대상과제 개요

※ 상세 지원내용은 공고된 과제제안요구서(RFP)에 있으며 선정예정 과제수 및 연구개발비는 정부예산사정, 평가결과 등에 따라 변동될 수 있음.

| 임무 | RFP 번호 | RFP명 | 지원규모 | 지원기간 | 과제구성 요건 (※ 참고) | 선정예정 과제수 |
|----------------|-----------|---|--|---|----------------------|---------------|
| ① 보건 안보 | 1 | 감염병 대유행(팬데믹) 대응 중증화 억제 치료제 개발 | <1단계> 2,000백만원 이내/년 (1차년도 750백만원 이내) <2단계> 4,000백만원 이내/년 | 4.5년(2.5+2) 이내 * 1차년도 6개월 이내 | ①* | 1단계: 3개 이내 |
| ② 미정복 질환 | 2 | 환자 맞춤형 항암백신 개발 최적화 플랫폼 구축 | <1단계> 2,000백만원 이내/년 (1차년도 750백만원 이내) <2단계> 4,000백만원 이내/년 <3단계> 4,000백만원 이내/년 | 4.5년(1.5+2+1) 이내 * 1차년도 6개월 이내 | ②** | 1단계: 2개 이내 |
| ⑤ 필수 의료 | 3 | 효율적 수술환경 조성을 위한 휴머노이드형 Physical AI 기반 수술보조 로봇 개발 | <1단계> 2,000백만원 이내/년 (1차년도 750백만원 이내) <2단계> 4,000백만원 이내/년 | 4.5년(1.5+3) 이내 * 1차년도 6개월 이내 | ③*** | 1단계: 3개 이내 |

* RFP에 따라 주관 또는 공동연구개발기관으로 기업 참여 필수

** RFP에 따라 주관연구개발기관은 국내 연구소 보유한 한국제약바이오기업으로 한정

*** RFP에 따라 공동연구개발기관 중 권역 또는 지역 책임의료기관, 국내 로봇 기업 각각 1개 이상 참여 필수

※ RFP별 상세 지원규모는 반드시 신청과제의 RFP 참조

※ 경쟁형 R&D로서 단계평가를 통해 중간탈락 과제 발생

(단계평가, 특별평가 등에 따라 연구개발과제를 변경·중단하거나 연구개발비 감액·증액 등 가능)

※ 과제구성 요건은 RFP별로 확인 후 연구내용 등을 감안하여 구성

① (주관) 주관연구개발기관만 참여하는 형태

② (주관+공동) 주관연구개발기관과 공동연구개발기관이 참여하는 형태

③ (주관+공동, 주관+공동) 복수의 주관연구개발기관이 공동연구개발기관과 참여하는 형태

| | ① 주관 | ② 주관+공동 | ③ 주관+공동, 주관+공동 |
|---------------------|------------------------------------|---|---|
| 과제 구성 요건 (예시) | <div>주관</div> <div>○○대 / A교수</div> | <div>주관</div> <div>○○대 / A교수</div> <div>공동</div> <div>△△대 / B교수</div> | <div>주관</div> <div>○○대 / A교수</div> <div>공동</div> <div>△△대 / B교수</div> <hr/> <div>주관</div> <div>○○대 / C교수</div> <div>공동</div> <div>△△대 / D교수</div> |

- ※ 주관연구개발과제 내에 동일 연구개발기관이 중복하여 공동·위탁으로 참여할 수 없음(동일 연구개발 기관은 법인번호 기준으로 구분함(동일 법인인 경우 사업자등록번호가 달라도 중복참여 불가))
- ※ 신청 과제의 우수성, 접수 경쟁률, 연간 연구개발비 등을 고려하여 지원분야·세부분야별 최종 선정 과제 수와 지원 기간 등 일부 조정하여 선정할 수 있으며, 정부예산 및 사업 진행 상황에 따라 연차별 연구개발기간 및 연구개발비는 변경될 수 있음

2. 추진 일정

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| ○ 2025. 05. 09.(금) | 사업 공고 |
| ○ 2025. 05. 09.(금) 10:00 | (연구책임자) 과제 신청(전산입력) 시작 |
| ○ 2025. 06. 09.(월) 14:00 | (연구책임자) 과제 신청(전산입력) 마감 |
| ○ 2025. 06. 09.(월) 14:00 | (주관연구개발기관장) 등록사항 검토·승인 마감 |
| ○ 2025. 06. 중 | 평가계획 수립 및 과제평가단 구성 |
| ○ 2025. 06. - 07. | 선정평가 실시 |
| ○ 2025. 07. 중 | 선정결과 공고 |
| ○ 2025. 07. 중 | 연구 개시 |

※ 상기 일정은 평가 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

3. 과제 신청 전 숙지사항

- 발표평가 일정 등 기타 평가와 관련된 안내 사항은 보건의료기술 종합정보시스템 (www.htdream.kr)에 공지 예정
 - 접수 마감 후 3~4일 이내에 발표평가가 진행될 예정이므로 접수 마감 시 연구개발계획서 첨부 자료로 발표자료 필수 제출
 - 발표 평가장 배석 가능 인원은 최대 4인 이내이며, 달리 공지가 없는 한 과제 참여연구원만 배석 가능
 - ※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있으며, 발표평가 여부와 상관없이 사전검토 탈락 사유에 해당하는 경우 선정 대상에서 제외될 수 있음
- 공고단위(RFP)별 신청마감시간(14:00) 엄수 (마감 시간 이후 연장 불가)
- 연구자는 과제제안요구서(RFP), 공고안내서, 연구개발계획서 작성요령 등의 내용을 숙지한 후 지원
 - RFP별 지원자격, 연구개발비 규모 및 기간, 지원내용 등에서 차이가 있으므로 관련 내용 확인 필요
- 연구자는 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제수의 제한)를 준수하여 국가연구개발사업 참여 가능 여부 확인 필요
 - 선정 대상과제 공고 시 연구책임자에 대한 국가연구개발사업 동시수행과제수를 점검하며 참여 제한 기준을 초과할 경우 선정과제가 탈락될 수 있음
 - ※ 연구책임자는 과제신청 전 본인이 수행중인 국가연구개발사업 과제수 점검을 실시하여 과제 신청 가능 여부를 확인 필요
- 연구자는 과제 신청 전에 NTIS(www.ntis.go.kr)를 통해 신청하고자 하는 연구계획과 기지원된 국가연구개발과제(타부처 포함)와의 차별성을 반드시 검토 필요
 - ※ 차별성검토 방법 : www.ntis.go.kr 로그인 → 과제참여·관리 → 차별성검토

1. 신청요건

1) 연구개발기관 및 연구책임자의 자격

□ 연구개발기관의 자격

- 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관
 - 「고등교육법」제2조에 따른 학교(이하 “대학”이라 한다)
 - 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」제2조에 따른 정부출연연구기관
 - 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관
 - 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원
 - 「특정연구기관 육성법」제2조에 따른 특정연구기관
 - 「상법」제169조에 따른 회사
 - 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업
 - 「민법」또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인
 - 「보건의료기술 진흥법 시행령」제3조에 따라 보건복지부 장관이 인정하는 보건 의료기술분야의 연구기관·단체(의료법 제3조2항제3호에 의한 병원급 의료기관 포함)
- ※ 상세 지원대상은 과제제안요구서(RFP)별로 확인 필요
- ※ 해당 사업의 RFP 상에서 지원자격을 별도로 명시한 경우에는 RFP에서 정한 지원자격을 우선 적용
- ※ 주관·공동·위탁연구개발기관이 기업일 경우 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함 (**연구개발전담부서 불인정**)
- ※ 「국가연구개발혁신법 시행령」 제2조에 따라 매출액 등의 요건을 충족하는 개인사업자(법인이 아닌 개인사업자로 등록된 의료기관 포함)는 중소기업에 포함되는 연구개발기관으로 접수 마감일 이전에 기업부설연구소를 보유하고 있어야 함

□ 연구책임자의 자격

- 과제제안요구서(RFP)에서 별도 명시한 경우를 제외하고는 연구책임자는 해당 연구개발기관에 소속된 연구 인력이어야 함
- ※ 연구개발과제 수행 중 정년퇴직으로 연구책임자의 자격요건 상실이 예정된 경우는 연구개발과제 신청 시 주관/공동 연구개발기관 명의의 퇴직 이후 고용유지 확인서를 제출해야 함

· 연구개발기관 및 연구책임자의 자격을 충족하지 못할 경우 과제선정에서 탈락될 수 있으므로 자격 여부를 사전에 반드시 확인 요망

2) 신청 제한

□ 신청 제한

- 신청 마감일 전날까지 국가연구개발사업 참여제한 기간이 종료되지 않은 연구자
 - 「국가연구개발혁신법」 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 따라 참여제한 중인 자는 신청할 수 없으며 신청 마감일 전일까지 참여제한이 종료된 자는 과제신청 가능
- 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준에 초과되는 연구자
 - 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제수의 제한) 제1항에 따라 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수는 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수는 최대 3개임

< 동시수행 연구개발과제 수(3책5공) 연구책임자/참여연구자 구분 기준 >

| 구분 | 연구책임자 | 책임자 외 연구자 |
|--------------|-------|-----------|
| 주관연구개발과제(기관) | 연구책임자 | 참여연구자 |
| 공동연구개발과제(기관) | 참여연구자 | |

- 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제수의 제한) 제2항에 따른 과제는 동시수행 연구개발과제 수에서 제외함

· 연구책임자 및 연구개발기관이 참여제한 중 이거나 연구책임자가 동시수행 연구개발 과제 수 제한 기준을 초과할 경우, 선정과제가 탈락될 수 있음

3) 과제구성 요건

□ 연구개발과제 구성요건

- 각 과제제안요구서(RFP)에서 정한 과제구성요건을 충족해야 함
 - ※ RFP상 기업 또는 병원 등 특정 연구개발기관의 참여가 필수인 경우, 반드시 범부처통합 연구지원시스템(www.iris.go.kr)에서 과제구성 시 해당 연구개발기관을 입력해야 하며, 미입력 시 사전검토 탈락
- 주관연구개발과제 내에 동일 연구개발기관이 중복하여 공동·위탁으로 참여할 수 없음
 - ※ 동일 연구개발기관은 법인번호 기준으로 구분함(동일 법인인 경우 사업자등록번호가 달라도 중복참여 불가)

| | 주관+공동 | 주관+위탁 | 주관+공동+위탁 |
|---------------------|---|---|---|
| 가능 | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>공동 △△대 / B교수</div> | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>위탁 △△대 / B교수</div> | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>공동 △△대 / B교수</div> <div>위탁 □□대 / C교수</div> |
| 과제 구성 조건 (예시) | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>공동 ○○대 / B교수</div> | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>위탁 ○○대 / B교수</div> | <div>주관 ○○대 / A교수</div> <div>공동 △△대 / B교수</div> <div>위탁 ○○대 / C교수</div> |
| 불가능 | | | |
| 사유 | 하나의 과제 내 동일 기관 불가 | 하나의 과제 내 동일 기관 불가 | 하나의 과제 내 동일 기관 불가 |

- ※ 주관연구개발기관 : 연구개발과제를 주관하여 수행하는 연구개발기관
- ※ 공동연구개발기관 : 주관연구개발기관과의 연구개발과제협약에 따라 연구개발과제를 분담하여 공동으로 수행하는 연구개발기관
- ※ 위탁연구개발기관 : 주관연구개발기관으로부터 연구개발과제의 일부(특수한 전문지식 또는 기술이 필요한 부분으로 한정)의 위탁을 그 소관 중앙행정기관의 장의 승인을 받아 수행하는 연구개발기관

4) 기타 유의사항

□ 예상 연구성과에 대한 계량적 명시

- 연구개발계획서 제출 시 단계별 연구개발기간 종료시점, 총 연구개발기간 종료 시점까지 예상되는 구체적인 연구성과(논문게재, 특허 출원 및 등록, 사업화 등)를 양식에 따라 계량적으로 명시하여야 함
- 연구개발과제 신청 시 제시한 성과지표에 대한 목표치를 달성하지 못하는 경우 연구개발비 환수 및 참여제한 등의 조치를 받을 수 있으므로 반드시 달성 가능한 목표치를 제시하여야 함

□ 차별성 검토

- 연구자는 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)를 통해 신청하고자 하는 연구계획과 기 지원된 국가연구개발과제(타부처 포함)와의 차별성을 과제 신청 전에 반드시 검토 필요

※ 차별성검토 방법 : www.ntis.go.kr 로그인 → 과제참여·관리 → 차별성검토

- 국가연구개발사업으로 추진하였거나 추진 중인 연구개발과제와 유사성이 높은 과제에 대해서는 「보건의료기술 연구개발사업 가이드라인」에 따라 처리하며, 중복성이 있다고 판명된 과제는 선정과제에서 제외될 수 있음

□ 연구시설·장비 도입을 위한 예산 심의 요청

- 부가세 포함 연구시설·장비(3천만원 이상)의 도입 계획이 있는 경우는,
 - 연구개발계획서 접수 시 신규 연구시설·장비 구축 계획 부분에 해당 연구시설·장비를 등록하고, '연구장비예산심의요청서' 첨부서식을 작성·첨부하여야 함
 - 구축하고자 하는 연구시설·장비가 3천만원 이상 1억원 미만인 경우는 과제평가단에서 심의, 1억원 이상인 경우는 국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)에서 심의 (붙임1. 참조)

□ 생명윤리법에 따른 IRB 심의

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간 대상 연구 및 인체유래물 연구를 수행하는 연구자는 해당 연도 협약체결 이전까지 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함 (붙임2. 참조)

2. 신청방법

1) 전산입력 및 연구개발계획서 제출

□ 공고 및 접수처

※ 접수 전 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

- ▶ 2025년도 신규지원 대상과제는 IRIS*(<https://www.iris.go.kr>)를 통해 과제신청, 평가 및 관리업무를 진행합니다.

* IRIS(Integrated R&D Information System): 각 부처 및 전문기관별로 운영하고 있던 시스템을 하나로 통합한 범부처통합연구지원시스템

- (공고) ① 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr) 사업공고
- ② 보건의료기술 종합정보시스템(www.htdream.kr) 사업공고
- (접수) 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)에 접속하여 신청

□ 신청절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력정보 작성 및 연구계획서 등 업로드 후 주관연구기관 확인·승인

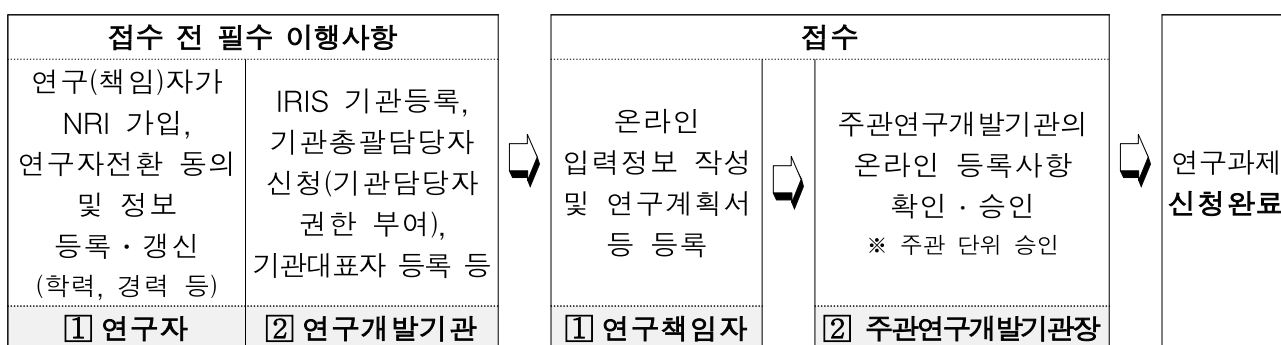
- (연구책임자) 연구개발계획서 작성 완료 → 화면 우측상단 ‘최종확인’ (입력사항에 대한 최종 유효성 검증에 일정시간 소요됨, 오류 시 수정 필요) → ‘제출’ → 주관 연구개발기관에 검토 및 기관승인 요청

※ 유효성 검증 오류 시 제출이 불가하므로 과제 신청자는 마감기한에 임박하여 신청하지 않을 것을 권장(마감기한 연장 불가)

- (주관연구개발기관) 제출된 연구개발계획서 검토 및 ‘기관승인’

- 과제접수 매뉴얼 참조: 범부처통합연구지원시스템(<http://www.iris.go.kr>) 로그인 → R&D업무포털 클릭 및 접속 → R&D 고객센터 → IRIS 사용 매뉴얼 → [IRIS R&D 통합업무포털-연구자용] 전체 매뉴얼 다운로드

※ 접수 매뉴얼 미숙지로 인한 접수 오류의 귀책은 신청자에게 있음



※ 접수 전 소속기관의 연구관리 담당자에게 주관연구기관 승인 가능여부를 반드시 확인 요망

- ▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입 (연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

- ① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

- ※ ① 및 ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

- ② (연구개발기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등

※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

- ▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

2) 연구개발비 산정

□ 연구개발비 산정 기준

- 신청과제의 정부지원연구개발비 지원규모를 고려하고 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」(2025.2.29. 개정)에 따라 연구 수행에 필요한 적정 연구개발비를 산정해야 함
 - ※ 과제제안요구서(RFP) 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」에 부합되지 않는 경우는 최종 연구개발비 결정 시 조정하여 지원될 수 있음
 - ※ 위탁정산 수수료는 보건의료기술 종합정보시스템(www.htdream.kr) 공지사항 메뉴 “연구개발과제 위탁정산수수료 안내” 게시물 참조하여 연구활동비에 계상
- 간접비는 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」[별표 6]에 따라 계상하며, 총 연구개발비 내에 포함됨

□ 연구개발비 정부지원 및 연구개발기관 부담기준

- ※ 과제제안요구서(RFP)에 별도의 기준이 있는 경우, 해당 RFP 기준 적용
- ※ 기관부담연구개발비 중 현금은 연차별 연구개발기간이 종료되기 3개월 전까지 납부하여야 함

○ 기관유형별 기관부담연구개발비 부담기준

| 연구개발기관 유형 | 연구개발비 비율 | | 기관부담연구개발비 중 현금 부담 비율 |
|--|---|-----------|-------------------------|
| | 정부지원연구개발비 | 기관부담연구개발비 | |
| 비영리기관 | 100% 이하 | - | - |
| 중소기업 | 75% 이하 | 25% 이상 | 10% 이상 |
| 중견기업 | 70% 이하 | 30% 이상 | 13% 이상 |
| 공기업·대기업 | 50% 이하 | 50% 이상 | 15% 이상 |
| 기관부담연구개발비 중 현물 사용용도 (비영리·영리기관 공통 적용) | 가. 기관부담연구개발비가 아닌 비용으로 고용한 소속 연구자가 연구개발 과제를 수행한 경우 해당 연구자의 인건비 나. 연구시설·장비비 다. 기술도입비·연구재료비 | | |
| 기관부담 연구개발비 비율 | $= \frac{\text{기관부담연구개발비}}{(\text{해당 연구개발기관})\text{정부지원연구개발비} + \text{기관부담연구개발비}} \times 100$ | | |

3) 공고단위별 연구개발계획서 제출 분량 및 기한

| 임무 | RFP 번호 | RFP명 | 연구개발계획서 본문(분량 제한) | 연구책임자 과제신청 (전산입력) 시작일시 | 연구책임자 과제신청 마감일시 | 주관연구개발 기관 검토·승인 마감일시 |
|----------------|-----------|--|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ① 보건 안보 | 1 | 감염병 대유행(팬데믹) 대응 중증화 억제 치료제 개발 | 연구내용 중심 50페이지 이내* | 2025.05.09. (금) 10:00 | 2025.06.09. (월) 14:00 | 2025.06.09. (월) 14:00 |
| ② 미정복 질환 | 2 | 환자 맞춤형 항암백신 개발 최적화 플랫폼 구축 | | | | |
| ⑤ 필수 의료 | 3 | 효율적 수술환경 조성을 위한 휴머노이드형 Physical AI 기반 수술보조 로봇 개발 | | | | |

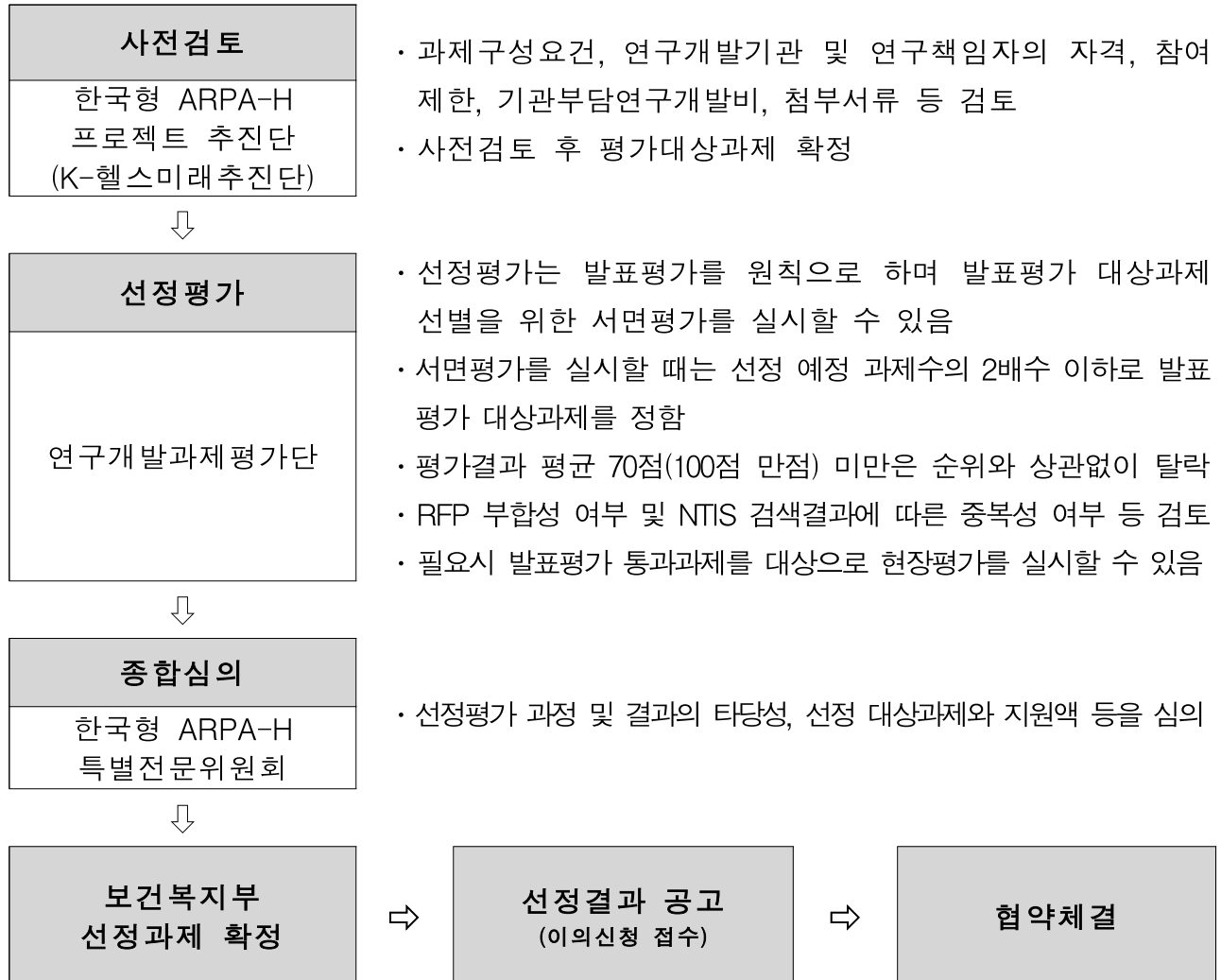
* 분량 제한은 주관연구개발기관(공동 및 위탁연구개발기관 분량 포함) 기준으로 적용하며, 연구 개발계획서 서식 내 항목별 분량 제한사항도 필수 준수 요망

※ 전산입력(접수) 시작일 및 마감일 제외 24시간 신청 가능

※ 주관연구개발기관의 기관승인을 완료하여야 접수가 완료되며, **기한 내 기관 미승인시에 접수대상에서 제외됨**

※ **과제신청 마감시간 임박 시(마감 2일전부터)** 전산 접속 폭주로 인하여 시스템이 느려지거나 접속이 어려울 수 있으니, **마감시간으로부터 충분한 여유시간을 갖고 신청 요망**

1. 선정평가 절차



※ 이의신청 처리 기준

- **(이의신청)** 평가결과(의견) 중 평가자의 결정적 오류가 발견되어 재검토가 필요한 경우 등 「보건의료기술 연구개발사업 가이드라인」의 이의신청 범위에 해당하는 경우에만 이의신청이 가능하며*, 접수된 이의신청에 대해 전문기관에서 우선 조사·검토하고, 타당성이 인정되는 경우에 한하여 전문위원회 심의를 실시함

* 다만, 연구개발과제평가단·평가위원 선정, 연구비 결정, 평가규정 및 사전에 확정되어 안내된 절차, 평가방식에 대해서는 이의신청 불가

2. 선정평가 방법 및 기준

□ 평가방법

- 주관연구책임자의 발표평가를 원칙으로 함
 - 연구개발과제가 선정예정과제수의 3배수 이상으로 접수되거나 발표평가에 앞서 선별 또는 검토가 필요한 경우 서면평가를 실시할 수 있으며, 이때 서면평가 점수는 최종 점수에 반영하지 않음

| 임무 | RFP 번호 | RFP명 | 평가방법 | 서면평가 | 발표평가 | 가점 | 최종점수 |
|----------------|-----------|--|------|------|------|----|------|
| ① 보건 안보 | 1 | 감염병 대유행(팬데믹) 대응 중증화 억제 치료제 개발 | 발표 | - | B | - | B |
| ② 미정복 질환 | 2 | 환자 맞춤형 항암백신 개발 최적화 플랫폼 구축 | | | | | |
| ⑤ 필수 의료 | 3 | 효율적 수술환경 조성을 위한 휴머노이드형 Physical AI 기반 수술보조 로봇 개발 | | | | | |

- (점수산출) 최고점과 최저점을 제외한 평가위원 평가점수를 산술평균하여 과제의 종합평가점수 및 연구개발비 조정 등에 관한 의견을 제시함. 다만, 평가를 실시한 평가위원이 5명 이하인 경우 최고·최저점을 제외하지 않음

□ 평가기준

○ 주요 평가항목

- (서면평가지표)

| 평가항목 | 세부항목 |
|-------------------|---|
| 독창성 및 혁신 도전성 | <ul style="list-style-type: none"> - 제안된 내용이 파급효과가 큰 창의적이고 독창적인 제안인가? - 주어진 난제에 대한 혁신 도전적인 아이디어를 포함하고 있는가? |
| 과제제안요청서 (RFP) 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> - RFP에서 제시한 핵심목표, 목적, 범위에 부합하는가? |
| 연구방법론의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당 난제 해결에 필요한 적절한 연구방법론을 제시하고 있는가? - 차별성을 보유하고 있는 연구방법론인가? - 제안된 연구방법론으로 연구의 효율성과 수월성을 기대할 수 있는가? |

※ 상기 평가항목은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

- (발표평가지표)

| 평가항목 | 세부항목 |
|--------------------|---|
| 연구목표의 도전성 및 창의성 | <ul style="list-style-type: none"> - 기존 유사분야 R&D에 비해 얼마나 도전적인 목표를 제시하고 있는가? - 이를 구현하기 위한 창의적인 접근방식을 제안하고 있는가? |
| 마일스톤의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> - 목표 달성을 위한 적절한 마일스톤 계획을 제시하고 있는가? - 제시된 마일스톤 내용이 기술적 구현 가능성 및 수월성을 보유하고 있는가? |
| 연구방법론의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당 난제 해결에 필요한 적절한 연구방법론을 제시하고 있는가? - 차별성을 보유하고 있는 연구방법론인가? - 제안된 연구방법론으로 연구의 효율성과 수월성을 기대할 수 있는가? |
| 제안한 난제 해결의 사회적 기여도 | <ul style="list-style-type: none"> - 제안한 난제 해결 시 사회적으로 큰 파급효과를 기대할 수 있는가? - 예상되는 성과파급력의 규모는 얼마나 되는가? (관련 분야에 응용, 보급, 확장 가능성) |
| 혁신도전형 R&D 사업 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> - R&D 수행에 있어 파격적·혁신적 방법과 노하우, 특징 등을 제시하고 있는가? - 상향된 목표, 도전적 과제만큼 실패 시 축적이 가능한 데이터와 응용 가능한 타분야가 있는가? |

※ 상기 평가항목은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

- 혁신도전R&D 평가지표(Heilmeier 질문)에 따른 연구개발계획서 작성과 선정평가 발표를 장려함

<참고 : Heilmeier 질문>

| 원 문 | 국 문 |
|--|---|
| What are you trying to do? Articulate your objectives using absolutely no jargon. | 무엇을 하고자 합니까? 전문용어가 아닌 일반 대중이 이해할 수 있는 용어로 작성 바랍니다. |
| How is it done today, and what are the limits of current practice? | 현재 어떤 상태이며, 현재의 한계점은 무엇입니까? |
| What is new in your approach and why do you think it will be successful? | 귀하가 제안하는 접근방식의 새로운 점은 무엇이며, 성공할 수 있다고 판단하는 이유는 무엇입니까? |
| Who cares? If you are successful, what difference will it make? | 누구에게 유용합니까? 성공시 어떤 차이를 만들어 낼 수 있습니까? |
| What are the risks? | 위험 요소는 무엇입니까? |
| How much will it cost? | 소요 예산은 얼마입니까? |
| How long will it take? | 소요 기간은 얼마입니까? |
| What are the mid-term and final " exams" to check for success? | 성공 여부 판단을 위한 중간 및 최종평가는 무엇입니까? |
| To ensure equitable access for all people, how will cost, accessibility, and user experience be addressed? | 모든 사람들이 공평하게 접근할 수 있도록 하기 위해 비용, 접근성 및 사용자 경험을 어떻게 다룰 것입니까? |
| How might this program be misperceived or misused? | 이 프로그램이 잘못 인식되거나 잘못 사용 될 수 있는 방법은 무엇입니까? |

1. 연차·단계·최종보고서 제출

- 연구개발기관과 연구책임자는 마일스톤보고서·연차보고서·단계보고서 및 최종보고서를 다음의 날까지 전문기관의 장에게 제출
 - 마일스톤보고서 : 연구개발계획서에 수립된 마일스톤 도달일
 - 연차보고서 : 연도별 연구개발 기간 종료일
 - 단계보고서 : 연구개발과제의 각 단계가 끝난 날*
- * 단계평가 이후 단계보고서가 수정·보완되는 날짜를 뜻하며, 단계평가를 위해 전문기관이 별도로 정한 날까지 단계보고서를 제출하여야 함
- 최종보고서 : 연구개발과제협약 종료일 후 60일

2. 연구과제 선정 후 유의사항

○ 연구과제 보고 및 평가 시 주요사항

- 연구개발계획서에 표시된 시점 또는 미션PM의 요청이 있는 경우 실적보고 의무 준수(진도점검 등)
- 과제 선정 후, 주관연구책임자는 연구 네트워크 구축, 실패 사례 극복 공유, 성과교류 및 확산 등을 목적으로 하는 추진단 성과교류회와 미션PM센터 아카데미에 적극 참여해야 함
- 제출된 연구개발계획서의 연구 목표 및 범위, 계획 등을 미션PM이 수정 요청할 수 있으며, 연구책임자와 연구개발기관은 그 요청에 적극적으로 대응하여야 함

○ 경쟁형 R&D 관리방안

- 마일스톤 기반으로 1단계 연구 결과를 평가하여 차기 단계 계속지원 여부를 결정함
- ※ 단계평가 시 주관연구개발과제 연구책임자는 미션PM과 협의를 통해 1단계 사업성과를 바탕으로 과제의 조정(과제의 중단 또는 신규 공동과제(우수연구자*)의 추가 등)을 제안할 수 있으며, 연구개발과제평가단에서는 이를 고려하여 차기 단계 계속지원 여부 결정
- * 우수연구자: 단계평가 결과에 따라 차단계로 미션정되었으나, 해당 과제에 대하여 높은 기술력을 가지고 있는 연구자

3. 특별평가

- 다음의 경우에는 특별평가를 거쳐 해당 연구개발과제의 연구개발 목표, 연구책임자 등을 변경하거나 해당 연구개발과제를 중단할 수 있음
 - 연구개발과제의 수행 과정에서 국가연구개발사업 관련 부정행위가 발생한 경우
 - 연구책임자의 국가연구개발 활동에 대한 참여제한이 확정된 경우
 - 연구개발 환경이 변경되어 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불필요하다고 판단되는 경우
 - 연구개발기관 또는 연구책임자의 요청이 인정된 경우
 - 연구개발과제를 수행하는 연구자 또는 연구개발기관이 이 법 또는 협약에 따른 의무를 이행하지 아니하거나 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 인정되는 경우
 - 그 밖에 연구개발과제의 변경 및 중단이 필요한 경우로서 대통령령으로 정하는 경우
- 연구개발기관 또는 연구책임자는 다음의 경우에는 해당 연구개발과제의 연구개발 목표 또는 연구책임자 등의 변경을 요청하거나 연구개발과제의 중단을 요청할 수 있음
 - 연구개발 환경이 변경되었거나 연구개발과제 목표를 조기에 달성하여 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 필요하지 아니하다고 판단되는 경우
 - 연구개발과제를 계속하여 수행하는 것이 불가능하다고 판단되는 경우

4. 연구개발성과의 관리 및 보고

□ 연구개발성과의 소유·관리

- 연구개발성과는 해당 연구개발과제를 수행한 연구개발기관이 해당 연구자로부터 연구개발성과에 대한 권리를 승계하여 소유하는 것을 원칙으로 함
- 연구개발성과의 유형, 연구개발과제에의 참여 유형과 비중에 따라 연구개발성과를 연구자가 소유하거나 여러 연구개발기관이 공동으로 소유할 수 있음
 - 여러 연구개발기관이 각자 연구개발성과를 창출한 경우, 연구개발성과를 창출한 연구개발기관이 해당 연구개발성과를 소유함
 - 여러 연구개발기관이 공동으로 연구개발성과를 창출한 경우, 연구개발성과를 창출한 기여도를 기준으로 소유비율을 정하되, 연구개발기관 간의 협의에 따라 연구개발성과의 소유비율 및 연구개발성과 실시 등에 관한 사항을 정한

경우에는 그 협의에 따름

- 위탁연구개발기관이 연구개발성과를 창출한 경우 주관연구개발기관이 소유함

□ 연구개발성과 활용 현황의 보고

- 연구개발기관과 연구책임자는 연구개발기간이 종료된 이후 중앙행정기관의 장이 요청하는 경우 연구개발성과의 활용에 대한 보고서(이하 “성과활용보고서”라 한다)를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 함

□ 연구개발성과 활용 촉진을 위한 추적조사

- 중앙행정기관의 장은 「국가연구개발혁신법」 제17조제5항에 따른 추적조사를 위하여 연구개발기관의 장으로 하여금 연구개발과제가 종료된 해의 다음 해부터 5년 동안 매년 2월 말일까지 성과활용보고서를 제출하게 할 수 있음

□ 연구개발성과의 과제정보 명기 및 성과정보 등록

- 연구개발과제 성과를 발표할 경우에는 보건복지부에서 지원하는 사업의 성과임을 표시하여 발표하여야 함
 - 대중매체 등을 통한 대외 발표 시, 발표내용을 미션PM과 반드시 사전 합의
 - 국내·외 (전문)학술지에 게재하거나 특허 출원할 경우, 아래와 같이 사사표기

* 국문 표기 : “본 연구는 보건복지부의 재원으로 한국보건산업진흥원의 한국형 ARPA-H 프로젝트 지원에 의하여 이루어진 것임(과제고유번호 예시 : RS-2025-12345678)”

* 영문 표기 : “This research was supported by a grant of Korean ARPA-H Project through the Korea Health Industry Development Institute (KHIDI), funded by the Ministry of Health & Welfare, Republic of Korea (grant number : RS-2025-12345678).”

- 연구책임자는 성과관리 기간인 연구종료 5년이 경과한 이후라도 연구종료 전·후에 발생한 모든 성과(논문, 특허, 기술이전 등)를 발생일로부터 1개월 이내에 범부처 통합연구지원시스템에 수시로 등록하여야 함

□ 연구개발정보의 등록 및 연구개발결과의 평가·보고·공개

- 「연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시」 관련법령에 근거하여 연구개발성과 관리·유통전담기관이 별도로 정한 절차에 따라 연구개발성과를 연구개발성과 관리·유통전담기관에 등록·기탁해야 함(붙임3. 참조)

□ 기술료 제도 안내

- 기술료 징수 및 전문기관 보고사항

- 연구개발성과소유기관은 연구개발성과를 실시하려는 자와 실시권의 내용 및 범위, 기술료 및 기술료 납부방법 등에 관한 계약을 체결하고 해당 연구개발성과의 실시를 허락할 수 있으며, 이 경우 연구개발성과소유기관은 기술료를 징수하여야 함
- 연구개발성과소유기관은 기술실시계약을 체결하고 기술료를 징수하는 경우 기술료 징수 결과 보고서를 제출하여야 함

○ 정부납부기술료 납부 대상 및 기준

- 중소기업, 중견기업, 공기업 등의 기업이 기술료를 징수하거나 소유하고 있는 연구개발성과를 직접 실시하는 경우에는 기술료의 일부 또는 연구개발성과로 인한 수익의 일부를 납부하여야 함
- 「국가연구개발혁신법」제18조제2항에 따라 기술료를 징수하거나 연구개발성과로 인한 수익이 발생한 경우, 기술료 등 납부의무기관은 기술료를 처음 징수한 날 또는 R&D성과매출액이 처음 발생한 날이 속한 해의 다음 해부터 5년이 되는 날 또는 과제가 종료된 날부터 7년이 되는 날 중 먼저 도래하는 날까지 납부

| 기술료 등 납부의무기관 | 제3자로부터 기술료를 징수한 경우 | 직접 연구개발성과를 실시하여 수익이 발생한 경우 | 납부 상한 |
|-----------------|-----------------------|---|----------------|
| 대기업/공기업 | 기술료 징수액의 20% | $R\&D\text{성과매출액} \times$ $\text{기술기여도} \times 20\%$ | 정부지원연구개발비의 40% |
| 중견기업 | 기술료 징수액의 10% | $R\&D\text{성과매출액} \times$ $\text{기술기여도} \times 10\%$ | 정부지원연구개발비의 20% |
| 중소기업 | 기술료 징수액의 5% | $R\&D\text{성과매출액} \times$ $\text{기술기여도} \times 5\%$ | 정부지원연구개발비의 10% |

※ 향후 과제 관리 등 공모안내서와 RFP에 명시되지 않은 기타 자세한 사항은 관련 규정 등을 참고하시기 바랍니다.

(관련 규정은 www.htdream.kr → 자료실 → 관련법규/매뉴얼에서 확인)

- * (총괄규정) 보건 의료기술 연구개발사업 운영·관리규정
- * (평가관련) 보건 의료기술 연구개발사업 가이드라인
- * (연구시설장비 관련) 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침
- * (연구노트 관련) 보건복지부 소관 연구개발사업 연구노트 관리지침
- * (성과관리 관련) 보건 의료 R&D 연구성과 관리 매뉴얼

- 본 공고에 기재되지 않은 사항은 「국가연구개발혁신법」, 동 법 시행령 및 시행규칙, 「보건의료기술 진흥법」 등의 법령과 하위규정 및 「한국형 ARPA-H 사업 운영관리규정」 등을 적용함

※ 상세내용은 www.htdream.kr → 자료실 → 법규/서식에서 확인 가능

※ 관련 법령 및 규정 등 제·개정에 따라 세부 사항은 변경될 수 있음

○ 사업공고 열람

- 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)
- 한국보건산업진흥원 보건의료기술 종합정보시스템(www.htdream.kr) 등

○ 담당자 안내

- 과제 접수(시스템 입력) 관련 : 범부처통합연구지원시스템 : 1877-2041

※ IRIS 콜센터 운영시간 : 09:00 ~ 18:00

○ 공고단위(RFP)별 담당자 안내

| RFP 번호 | 임무 | RFP명 | 분야 | 담당자 | 연락처 |
|-----------|----------------|--|-----------|-------------|--|
| 1 | ① 보건 안보 | 감염병 대유행(팬데믹) 대응 중증화 억제 치료제 개발 | 연구내용 | 홍기종 미션PM | 02-2288-6140 calcium2@khidi.or.kr |
| | | | 연구내용 외 | 박윤아 연구원 | 02-2288-6164 yyuna12@khidi.or.kr |
| 2 | ② 미정복 질환 | 환자 맞춤형 항암백신 개발 최적화 플랫폼 구축 | 연구내용 | 김윤빈 미션PM | 02-2288-6142 younbeen@khidi.or.kr |
| | | | 연구내용 외 | 김미정 연구원 | 02-2288-6178 prekmj0512@khidi.or.kr |
| 3 | ⑤ 필수 의료 | 효율적 수술환경 조성을 위한 휴머노이드형 Physical AI 기반 수술보조 로봇 개발 | 연구내용 | 이창현 미션PM | 02-2288-6133 skyteam71@khidi.or.kr |
| | | | 연구내용 외 | 이정태 연구원 | 02-2288-6182 jtleee11@khidi.or.kr |

- 연구시설·장비(3천만원 이상 1억원 미만)의 도입 심의
 - 연구개발계획서 제출 시 연구장비예산심의요청서(3천만원 이상~1억원 미만)를 작성·첨부하여 「과제평가단」의 심의를 받아야 함
- 1억원 이상의 연구시설·장비를 구축할 경우 국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)에서 심의 실시(선정과제 별도 안내)
 - ※ 선정 이후 : 차기년도 1억원 이상의 연구시설·장비예산을 심의하는 ‘국가연구시설·장비심의위원회(과학기술정보통신부 주관)’의 본심의를 받아야 함(매년 5월경 예정)
- 연구개발기관의 장은 연구시설·장비 도입과 관련하여 변경사항(금액변경·구축 포기 등) 발생 시 주관연구개발기관을 통하여 전문기관에 보고·승인을 득하여야 함
- 연구개발기관의 장은 3천만원 이상(또는 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한) 연구시설·장비를 구축할 경우에는 구축일로부터 30일 이내 ZEUS 연구개발시설·장비 종합정보시스템(<http://www.zeus.go.kr>)에 등록하여야 하며 「국가연구시설장비정보등록증」의 발급여부를 점검하여야 함
 - 연구개발기관의 장은 시설장비 도입 완료 후 연구개발비 정산 및 최종보고서 제출 시 「국가연구시설장비정보등록증」을 발급받아 제출하여야 함

▶ 기관생명윤리위원회(Institutional Review Board, IRB)

- 인간 또는 인체유래물을 대상으로 하는 연구나 배아 또는 유전자 등을 취급하는 생명윤리 및 안전의 확보가 필요한 기관에서 연구계획서 심의 및 수행 중 연구과정 및 결과에 대한 조사, 감독 등을 통한 연구자 및 연구대상자 등을 적절히 보호할 수 있도록 설치된 자율적·독립적 윤리 기구

▶ 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 (시행 2020. 9. 12.)

- 인간대상연구 및 인체유래물연구를 수행하는 자가 소속된 교육, 연구개발기관 또는 병원 등은 기관생명윤리위원회를 설치해야 하며, 연구계획서의 윤리적·과학적 타당성 등을 심의 받아야 함
 - ※ 기관생명윤리위원회를 설치하지 않을 경우 과태료 최대 500만원, 등록하지 않을 경우 과태료 최대 200만원 부과

▶ 생명윤리법 관련 연구 수행 시 연구 수행기관의 IRB 심의 의무화

□ 생명윤리법 주요내용

- (목적) 인간과 인체유래물 등을 연구하거나, 배아나 유전자 등을 취급할 때, 인간의 존엄과 가치를 침해하거나 인체에 위해(危害)를 끼치는 것을 방지함으로써 생명윤리 및 안전을 확보하고 국민의 건강과 삶의 질 향상
- (인간대상연구) 사람을 대상으로 ①물리적으로 개입, ②의사소통, 대인접촉 등의 상호작용을 통해 수행하는 연구, ③개인식별정보를 이용하는 연구 (생명윤리법 제2조제1호)
- (인체유래물연구) 인체유래물을 직접 조사·분석하는 연구 (동법 제2조제12호)
 - * (인체유래물) 인체로부터 수집하거나 채취한 조직·세포·혈액·체액 등 인체 구성물 또는 이들로부터 분리된 혈청, 혈장, 염색체, DNA, RNA, 단백질 등 (동법 제2조제11호)
- (IRB 역할 강화) 인간대상연구 및 인체유래물연구 수행 전 IRB 심의를 의무화 하고, 해당 기관에 IRB 설치·운영을 의무화 (위반시 과태료)
- (공용IRB) IRB 설치가 어려운 개인연구자, 소규모 연구개발기관, 중소기업 등이 공동으로 이용할 수 있는 공용 IRB 근거 마련
- (IRB 심의대상 연구의 범위) 인간을 대상으로 하거나 인체유래물(배아, 체세포복제 배아, 단성생식배아, 배아줄기세포주 등 포함)을 사용하는 연구*만 IRB의 심의 대상
 - * 연구(Research)란 일반화할 수 있는 지식을 발전시키거나 그에 기여할 수 있도록 고안된 연구 개발 및 시험, 평가를 포함한 체계적인 조사를 의미(美 연방법 HIPPA, 연방규정 45CFR46 등)

- 단순한 설문조사(출구조사, 여론조사), 기업 활동과 관련된 조사(시장 조사, 제품 만족도 조사) 등 일반화한 지식으로 체계화되지 않은 조사는 연구에 해당하지 않음

□ 준수 사항

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물 연구를 수행 하는 연구자는 해당 연도 협약체결 이전까지 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 함
- 인간대상연구 및 인체유래물연구 등 생명윤리법 관련 연구 수행기관의 IRB 설치 및 등록 의무화
 - IRB 설치가 어려운 기관의 경우 보건복지부 지정 공용IRB와 협약을 통해 심의가 이루어질 수 있도록 협조

※ 관련 유관기관 홈페이지 및 연락처

- 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」의 문의사항이나 인간대상연구, 인체유래물연구 등의 자세한 내용은 아래에 기관으로 문의하시기 바랍니다.
- 국가생명윤리정책원 기관생명윤리위원회 : <http://irb.or.kr> (irb@nibp.kr)

붙임 3 연구개발정보의 등록 및 연구개발결과의 평가·보고·공개

□ 연구 성과물의 등록 및 기탁

- 연구성과를 분야별로 효율적으로 관리하고 공동 활용하기 위해 연구개발성과 관리업무를 전담하는 연구개발성과관리·유통 전담기관 운영

※ 관련법규: 연구성과 관리·유통 전담기관 지정 고시(고시 제2020-107호, 2021.1.1.제정)

- 각 연구성과물이 발생할 때에는, 아래의 해당 연구성과 관리·유통 전담기관의 담당부서와 사전확인 후, 자원활용이 가능한 성과물을 등록·기탁하여야 함

- 다만, 논문, 특허, 보고서 원문의 경우 연구성과 관리·유통 전담기관에 직접 등록하지 않고 연구자가 범부처통합연구지원시스템(www.iris.go.kr)에 등록

<연구성과 관리·유통 전담기관 지정 현황>

| 구분 | 연구 성과물 | 전담기관 | 관리대상(등록·기탁 기준) |
|----|------------|---|--|
| 등록 | 논문 | 한국과학기술정보연구원 (http://paper.kisti.re.kr) | 국내외 학술단체에서 발간하는 학술(대회)지에 수록된 학술논문(전자원문 포함) |
| | 특허 | 한국특허전략개발원 (http://www.ripis.or.kr) | 국내외에 출원 또는 등록된 특허정보 |
| | 보고서원문 | 한국과학기술정보연구원 (http://nrms.kisti.re.kr) | 연구개발 연차보고서, 단계보고서 및 최종보고서의 원문 |
| | 연구시설·장비 | 한국기초과학지원연구원 (http://www.zeus.go.kr) | 국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만원 이상(부가가치세 및 부대비용을 포함)의 연구시설·장비 또는 공동활용이 가능한 모든 연구시설·장비 |
| | 기술요약 정보 | 한국산업기술진흥원 (https://www.ntb.kr) | 연차보고, 단계보고 및 최종보고가 완료된 연구개발성과의 기술을 요약한 정보 |
| | 생명 자원 | 한국생명공학연구원 (http://www.biodata.kr 또는 http://www.kobis.re.kr) | 서열·발현정보 등 유전체정보, 서열·구조·상호작용 등 단백질체 정보, 유전자(DNA)칩·단백질칩 등 발현체 정보 및 그 밖의 생명정보 |
| | 소프트웨어 | 한국저작권위원회 (https://www.cros.or.kr) | 창작된 소프트웨어 및 등록에 필요한 관련 정보 |
| | | 정보통신산업진흥원 (https://www.swbank.kr) | |
| | 표준 | 한국표준협회 (www.rndstandard.or.kr) | 「국가표준기본법」 제3조에 따른 국가표준, 국제표준으로 채택된 공식 표준정보[소관 기술위원회를 포함한 공식 국제표준화기구(ISO, IEC, ITU)가 공인한 단체 또는 사실표준화기구에서 채택한 표준정보를 포함함] |
| | | 한국정보통신기술협회 (rnd.tta.or.kr) | |
| | | 한국표준과학연구원 (측정표준 : eshop.kriss.re.kr) (참조표준 : www.srd.re.kr) | |

| 구분 | 연구 성과물 | | 전담기관 | 관리대상(등록·기탁 기준) |
|----|-----------|----------|--|---|
| 기탁 | 생명 자원 | 생명 자원 | 한국생명공학연구원 (https://biorp.kribb.re.kr) | 세균, 곰팡이, 바이러스 등 미생물자원, 인간 또는 동물의 세포·수정란 등 동물자원, 식물세포·종자 등 식물자원, DNA, RNA, 플라스미드 등 유전체자원 및 그 밖의 생물자원 |
| | 화합물 | | 한국화학연구원 (https://chembank.org) | 합성 또는 천연물에서 추출한 유기화합물 및 관련 정보 |
| | 신 품 종 | | 국립농업과학원 (http://genebank.rda.go.kr) | 생물자원 중 국내외에 출원 또는 등록된 농업용 신 품 종 및 관련 정보 |

* 생명자원의 관리·유통 전담기관은 「생명연구자원의 확보·관리 및 활용에 관한 법률(이하, 생명자원법)」 제11조에 따라 범부처 국가생명연구자원정보센터가 지정되어 있는 한국생명공학연구원으로 하되, 생명자원의 다양성을 고려하여 생명자원법 제8조에 의해 각 중앙행정기관의 장이 지정한 기탁등록보존기관에 생명자원의 정보와 실물을 등록·기탁할 수 있음

□ 임상연구정보 CRIS(Clinical Research Information Service) 등록

- 등록대상 : 사람을 대상으로 하는 연구로서 대상자를 직접 관찰하는 코호트 등의 관찰연구 및 중재연구(임상시험) 등 모든 종류의 임상연구
- 보건의료기술 연구개발사업 임상연구 성과정보의 내실화 및 국내 임상연구정보를 공유하기 위하여 질병관리청 국립보건연구원에 구축된 임상연구정보서비스(CRIS, <https://cris.nih.go.kr>)에 지원과제와 관련된 임상시험을 포함한 임상연구정보를 등록하여야 함
 - ※ 질병관리청 국립보건연구원 (CRIS) 등록문의 : 043-249-3085
- 성과보고시 임상연구 성과는 CRIS 등록 승인번호를 기재하여야 함

- 임상연구정보서비스(CRIS, Clinical Research Information Service)는 국내에서 진행되는 임상시험을 포함한 임상연구에 대한 온라인 등록시스템으로서 질병관리청 국립보건연구원에서 구축, 운영하고 있음
- 2010년 5월 WHO International Clinical Trials Registry Platform(ICTRP)에 국가대표등록시스템(Primary Registry)으로 가입함에 따라, CRIS등록으로 국내뿐만 아니라 국제적으로 본인의 연구정보를 공개할 수 있으며 국제학술지에서 요구하는 등록조건을 충족시킬 수 있음

※ 정보등록 시 유의사항

- 등록시점 : 첫 피험자 모집 전에 사전 등록을 원칙으로 하고 있으나 진행 중이거나 종결된 임상시험 및 임상연구도 등록이 가능
- 등록권한 : 회원가입 후, 등록권한 신청 및 승인절차를 거쳐 등록 가능
- 임상연구정보 갱신 : 임상연구를 등록한 사용자는 등록된 연구의 종료 시점까지 매 6개월마다 연구정보를 갱신하여야 함

□ 임상·유전체 연구데이터 CODA(Clinical & Omics Data Archive) 시스템 등록

- 등록대상 : 보건복지부장관명의로 지정된 과제에 한하며 연구계획서 제출 시 연구데이터 관리계획을 제출하여야 함
 - 연구데이터란 연구개발과제 수행 과정에서 실시하는 각종 실험, 관찰, 조사 및 분석 등을 통하여 산출된 사실 자료로서 연구결과의 검증에 필수적인 데이터를 의미함
 - 해당과제는 제출된 연구데이터 관리계획 및 CODA시스템(<http://coda.nih.go.kr>)에서 정하는 지침에 따라 연구데이터 및 메타정보 등을 등록하여야 함
- 과제평가시 CODA시스템 등록실적을 (등록 필증 등) 제출하여야 함

CODA(Clinical & Omics Data Archive) 시스템은 보건복지부 지원과제에 생산된 연구데이터의 국가 자원화 및 공유·활용을 촉진하여 국내 보건의료 연구역량 강화 및 연구 생산성 증대를 지원하기 위하여 설치된 보건복지부 생명연구자원정보센터 정보시스템으로, 질병관리청 국립보건연구원에서 구축, 운영하고 있음

※ 연구데이터 계획서 작성 및 CODA 시스템 등 관련 문의 : 질병관리청 국립보건연구원 043-249-3055

□ 논문 성과의 등록 및 공개

- 정부는 연구개발정보의 공개를 통한 개방형 혁신의 확산 유도 및 연구개발 성과의 활용·사업화 촉진해야 함
- 보건의료기술 연구개발사업의 지원으로 수행된 연구 성과물 중 **학술지 게재가 확정된 논문은 공식 출판일로부터 12개월 이내에 논문의 최종본 전자파일을 질병관리청 국립의과학지식센터에 제출해야 함**
 - 연구자는 논문의 최종본 원고 제출 시 논문의 저작권을 소유하여야 한다. 다만, 논문의 저작권을 출판사 또는 학회 등으로 양도하는 계약을 체결한 경우에는 반드시 해당 논문이 국립보건연구원에 제출되어야 함을 고지하여야 함

※ 학술지(출판사)의 저작권 정책은 국립의과학지식센터 홈페이지(library.nih.go.kr → 전자자원 Journal Information)에서 확인 가능

※ 출판계약서 또는 저작권 양도계약서 체결 시 예시 문구

(출판사명 또는 학회명)은 저자가 게재 확정된 최종 원고를 국립보건연구원에 제출함으로써, 논문의 공식 출판 12개월 이내에 국립보건연구원이 운영하는 디지털 보존소를 통해 일반에 공개할 수 있는 권리를 보유한다는 점을 인지하고 있다.

((Journal) acknowledges that Author retains the right to provide a copy of the final manuscript to the Korea National Institute of Health (KNIH) upon acceptance for Journal publication, for public archiving in KNIH-operating digital repository as soon as possible but no later than 12 months after publication by (Journal).)

※ 문의: 질병관리청 국립의과학지식센터, 043-249-3000 / ncmik@korea.kr