

1. 사업개요

☐ 사업목적

- 강소특구 특화분야를 기반으로 글로벌 협력과 혁신을 촉진하여 지속 가능한 강소특구 성장 지원

☐ 사업내용

- 글로벌 협력 수요 발굴 및 과제 기획, 강소특구간 협업을 통한 통합 액셀러레이팅 프로그램 기획·운영 지원

2. 지원내용

☐ 예산규모: 총 760백만원

- 지원규모: 단독 또는 컨소시엄 2개 과제 선정

☐ 지원내용

- 해외 혁신 클러스터 탐색 및 강소특구와의 협력 과제 기획, 강소특구 기업에 대한 글로벌 진출 지원을 위한 맞춤형 프로그램 기획·운영

구 분	세 부 내 용
정부지원 연구개발비	과제당 380백만원 이내
지원기간	협약일로부터 12개월 이내
공고기간	2025. 02. 11.(화) ~ 2025. 03. 12.(수), 15:00까지
지원내용	글로벌 협력 수요 발굴 및 과제 기획, 강소특구간 협업을 통한 통합 액셀러레이팅 프로그램 기획·운영 지원
기타사항 (중요)	① 정부 지원금액(출연금)은 사업예산 상황에 따라 변경가능 ② 지원기간, 지원금액 등은 평가위원회 등에 따라 조정될 수 있음 ③ 특구 담당지역에 따라 지원유형을 2개로 구분함

* 지원규모, 지원금액 및 지원대상 과제 수는 평가위원회에서 결정

☐ 지원대상:

- 주관연구개발기관

구분	주관연구개발기관
신청자격	· 글로벌 네트워킹 행사 기획·운영 경험이 있고, 해외 클러스터 발굴과 강소특구 기업을 위한 해외진출 지원 역량을 보유한 기관 및 기업(컨소시엄 가능)

- 공동연구개발기관: 기술사업화전문회사, 연구기관(대학, 출연(연), 전문(연)), 산업기술연구조합 등 관련 분야 기업 및 기관과 컨소시엄 구성 가능

☐ 세부 사업내용

- 해외 혁신 클러스터 탐색 및 강소특구와의 협력 희망 수요 조사
- 해외클러스터 및 해외거점기관과 연계한 협력 파트너십 구축 및 공동연구 등 협력 수요 발굴
- 강소특구 내 해외진출 수요기업 발굴 및 사전역량 진단에 따른 맞춤형 후속지원 프로그램 연계
- 특구 기업의 글로벌 오픈이노베이션, 투자 IR, 해외전시회 참가지원, 수출/인증 컨설팅 등 해외 판로개척 지원
- 특구 산학연이 참여하는 글로벌 기술사업화 네트워크 운영 및 딥테크·첨단전략산업 글로벌 협력을 위한 연구 교류회 개최 지원

☐ 수행기준

- 특구 담당지역에 따라 2개의 유형으로 구분함

유형구분	강소특구육성1팀 소관	강소특구육성2팀 소관
담당특구	안산, 청주, 홍릉, 천안아산, 군산, 인천, 춘천	김해, 진주, 창원, 포항, 구미, 울주, 나주

- 유형별 특화분야를 고려하여 위의 세부 사업내용을 반영하여 글로벌 진출 우수성과*, 글로벌 파트너십 구축 등의 성과가 도출될 수 있도록 프로그램을 자율적으로 기획하여 제시
- * 해외투자유치, 수출, 현지법인 설립, 공공조달 계약, 해외인증 획득, 실증 등

☐ 정부지원연구개발비 및 기관부담연구개발비 현금비율: 전액(100%) 정부지원연구개발비 지원

☐ 중소·중견기업 소속의 참여연구원 인건비 현금산정 기준

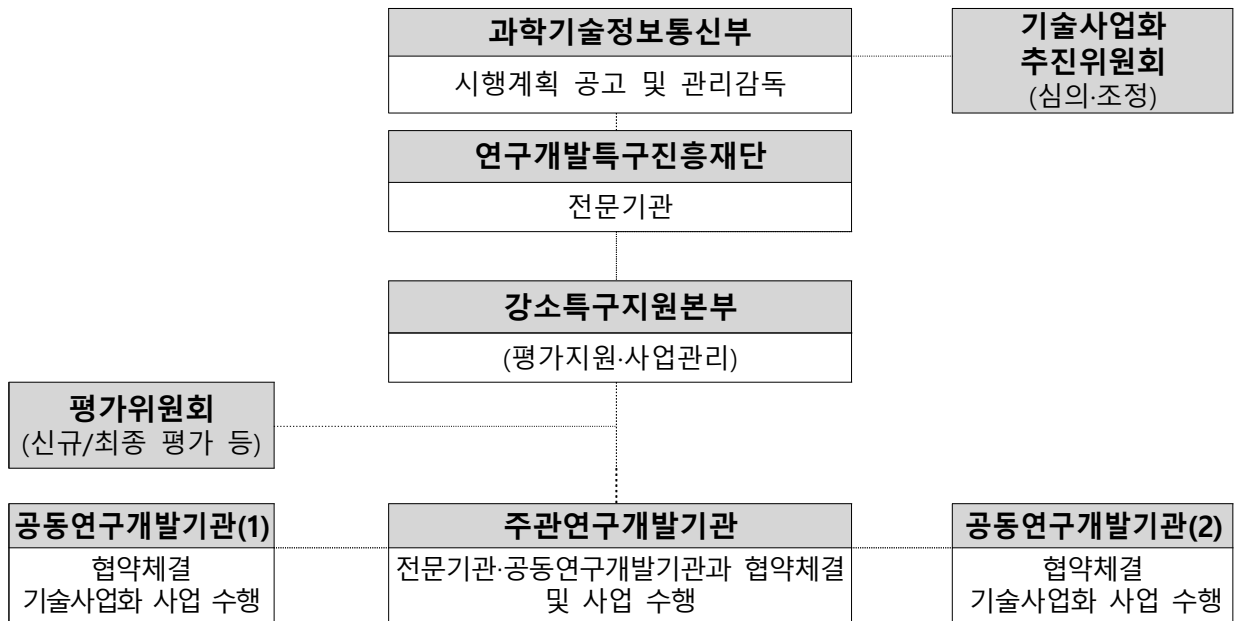
- 중소·중견기업의 경우 해당 과제 수행을 위해 신규로 채용하는 연구원의 인건비 계상물에 따른 인건비를 현금으로 산정할 수 있음
 - 신규채용 연구원은 사업공고일 기준 6개월 이전부터 과제 종료 시까지 채용한 신규인력임
 - 중소·중견기업 신규채용 연구원의 인건비 현금 산정은 채용일부터 과제 종료일까지 가능하며, 이때 인건비 현금 집행은 과제 시작일부터 과제 종료일까지 가능
- 연구개발비 사용기준 제65조제4항제2호에 따른 전문연구사업자로 신고한 연구개발기관 소속 참여연구자의 인건비를 현금으로 산정할 수 있음
- 지식서비스분야, S/W 또는 설계기술 과제를 수행하는 연구개발기관 소속 연구자의 인건비를 현금으로 산정할 수 있음

☐ 연구개발성으로 인한 수익의 납부: 해당없음

☐ 연구장비 관리에 관한 사항: 연구장비 계상 불가

3. 추진체계 및 추진절차

□ 사업 추진체계



□ 추진절차



* 상기 일정과 방법 등은 변경될 수 있으며, 평가방법 및 절차에 중대한 하자가 있는 경우, 1회에 한하여 이의신청할 수 있음

4. 평가항목·방법 및 유의사항

□ 평가항목

평가항목	평가내용	비 중	계
사업목표 및 사업계획	○ 사업 목표의 적정성 및 명확성	10	20
	○ 사업 계획의 구체성 및 목표와의 부합성	10	
운영전략 및 추진역량	○ 사업 내용별 추진전략의 창의성 및 충실성	10	60
	○ 연구자 및 수행기관의 사업추진 역량(유사사례·실적 등)	15	
	○ 수행기관의 글로벌 네트워크 역량	20	
	○ 수행기관의 사업추진 차별성 및 경쟁력	15	
성과목표 및 예산운용	○ 성과 목표의 실현가능성 및 파급효과	10	20
	○ 사업비 구성의 적정성 및 합리성	10	
합 계		100	

* 평가 항목 내 세부평가 항목기준은 평가과정에서 일부 조정될 수 있음

□ 평가방법

- 신규과제 선정평가는 평가 계획에 의거하여 서면검토 및 발표평가, 발표평가, 현장방문평가, 토론평가, 비대면평가 등의 형태로 운영할 수 있음
- 연구개발계획서의 발표는 연구책임자가 하는 것이 원칙임
- 신청과제의 평가를 통해 종합평가점수가 60점 이상인 과제는 '지원가능과제', 종합평가점수가 60점 미만인 과제는 '지원제외'로 분류함
- '지원가능과제'로 분류된 경우라도 예산 범위가 초과한 경우에는 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 최우선 순위 과제가 협약 전 선정제외 또는 협약체결을 포기하였을 경우, 예산 범위 내에서 '지원가능과제' 중 차순위 과제가 순차적으로 지원대상과제로 선정될 수 있음
- 선정된 과제의 연구개발비 및 연구개발기간은 평가결과에 따라 조정될 수 있으며, 과제 추진 중 관련규정에 따라 단계·특별평가 등을 통해 과제가 중단되거나 연구개발비가 조정될 수 있음

※ 관련 규정: 국가연구개발혁신법 제12조(연구개발과제의 수행 및 관리) 제3항 및 제15조 (특별평가를 통한 연구개발과제의 변경 및 중단)

- 과제신청 접수결과 경쟁률(선정예정기관 수 대비 신청기관 수)이 1:1 이하의 단독·미응모의 경우, 사업에 대해 2주 공고 연장 실시
 - 연장 공고 후에도 경쟁률이 1:1일 경우는 지원가능 평가점수 기준을 60점 이상에서 75점 이상으로 상향하여 절대평가로 추진하며, 미응모의 경우는 재기획 후 공고 추진

□ 선정평가 시 가점사항: 없음

□ 선정평가 시 감점사항: 최종점수 산출 시 감점기준에 따라 가점을 차감

- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 부정행위로 판단되어 협약해약 및 제재처분 된 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)
- 최근 3년 이내(접수마감일 기준) 연구개발과제 선정 후 또는 연구수행 도중 정당한 사유 없이 협약을 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기관(주관연구개발기관, 공동연구개발기관, 위탁연구개발기관 등)이 새로운 과제를 신청하는 경우(1점)

□ 신청자격 검토사항 및 사전지원제외 대상: '연구개발특구육성사업 운영관리지침'의 제14조에서 제한하는 대상은 지원제외 대상으로 함

부실위험 확인 관련 제출증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ '22년도~'24년도 결산 표준재무제표(국세청(홈텍스)발급) 및 회계감사보고서 * 선정 기관 중 '24년 표준 재무제표 제출이 어려운 기관은 협약 완료 전까지 관할 세무서에 신고된 전년도('24년도) 결산재무제표를 제출해야하며, '24년도 결산재무제표 확인 결과 지원대상 제외 사유에 해당할 경우에는 평가결과와 관계없이 지원대상에서 제외됨
---------------------------------------	--

※ 단, 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 적용함에 따라 부채비율·유동비율에 문제가 발생하거나, 자본전액잠식이 발생한 경우에는 일반기업회계기준(K-GAAP)을 적용하여 부채비율, 유동비율, 자본전액잠식 여부 판단 가능. 이 경우, 연구개발기관은 부채비율 및 유동비율 등 판단을 위해 추가적인 회계기준에 따른 자료를 전문기관에 제출해야 하며, 한국채택국제회계기준과 일반기업회계기준을 혼용할 수 없음

※ 선정평가 이후 ‘연구개발특구육성사업 운영관리지침’의 제14조에서 제한하는 대상에 해당되는 것으로 확인된 경우, 해당과제의 선정 취소 또는 협약을 해약할 수 있음

□ 유의사항

- 가. 신청자는 신청 과제의 보안등급(보안/일반)을 분류하여 이를 사업계획서에 표기하여야 함
- 세계 초일류 기술제품의 개발과 관련되는 연구개발과제
 - 외국에서 기술이전을 거부하여 국산화를 추진 중인 기술 또는 미래 핵심기술로서 보호의 필요성이 인정되는 연구개발과제
 - 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」제2조제2호의 국가핵심기술과 관련된 연구개발과제
 - 「대외무역법」제19조 1항 및 동법 시행령 제32조의2의 수출허가 등의 제한이 필요한 기술과 관련된 연구개발과제
- 나. 본 사업은 관련법령 및 규정에 따른 ‘동시수행과제수 제한’ 과제에 해당함
- 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제 수를 본 공고에서 지원하는 과제를 포함하여 최대 5개로, 그 중 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제수를 최대 3개로 제한함
 - ※ 단, 관련법령 및 규정 등에 따라 동시수행과제수 산정에서 제외되는 과제는 동시수행과제수 제한 대상에 포함하지 않음
 - 과제 신청기관은 본 공고 지원과제 신청시 동시수행과제수 제한을 위배한 상황에서 신청할 수 없으며, 향후 과제선정에 따라 연구자가 동시수행과제수 제한을 초과하게 되는 경우, 즉시 그 사실을 연구개발특구진흥재단에 통지하여 연구책임자 변경 등 조치가 이루어 질 수 있도록 해야 함
 - 과제 신청기관이 동시수행과제수를 초과하여 국가연구개발사업에 참여하고 있음에도 그 사실을 통지하지 않고, 사후 적발될 경우, 사안에 따라 관련법령 및 규정에 근거한 조치가 이루어 질 수 있음

< 관련법령 및 규정 >

- 국가연구개발혁신법 : 제31조(국가연구개발사업 관련 부정행위의 금지), 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분), 제35조(연구개발과제의 성실 수행), 시행령 제64조(연구개발과제 수의 제한)
- 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한 기준(과기정통부 고시)
- ‘25년 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 적용제외 과제(안)(국가과학기술자문회의 제63회 운영위원회 심의, 2024.10.31.)

- 다. 사업비 및 사업기간 등은 평가결과에 따라 조정될 수 있음
- 라. 과제 선정 후 수행기간 동안 주관연구개발기관이 특구 외부 지역으로 이전하거나 연구소기업 등록이 취소되는 경우 과제 협약을 해약할 수 있음
- 마. 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여 연구책임자 연락처(사무실, 휴대전화, 이메일 등)로 요청할 수 있으며, 수정 및 보완 요청한 기한 내에 응하여야 함
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 근거 법령 및 관련 규정

근거법령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법, 동법 시행령 및 관련 행정규칙* * 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준, 국가연구개발사업 연구노트 지침, 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한기준, 국가연구개발정보처리기준 등 ○ 과학기술기본법, 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 및 하위법령, 시행규칙 ○ 연구개발특구의 육성에 관한 특별법, 동법 시행령 및 시행규칙 ○ 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침
관련규정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 ○ 과학기술정보통신부 소관 연구개발특구육성사업 운영관리지침

5. 신청방법 및 절차

☐ 사업공고

- 과학기술정보통신부(www.msit.go.kr)
- 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)
- 연구개발특구포털(www.innopolis.or.kr)
- 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)

☐ 신청방법: 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)을 통한 신청

☐ 공고기간: 2025. 02. 11.(화) ~ 2025. 03. 12.(수)

- 전산 접수 기간: 2025. 02. 26.(수) ~ 2025. 03. 12.(수), 15시까지(IRIS 시스템 시간 기준)

☐ 제출서류: 제출 서류는 전자파일(PDF, 한글, 엑셀) 형태로 시스템 업로드

번호	서류명	서식	제출대상			파일형식
			주관	공동	위탁	
1 (필수)	연구개발계획서	서식 1호	○	-	-	HWP
2 (필수)	수행기관 대표의 참여의사 확인서	서식 2호	○	○	○	PDF
3 (필수)	사업자등록증	-	○	○	○	PDF
4 (필수)	수행기관 의무이행 서약서	서식 3호	○	○	○	PDF
5 (필수)	신청자격 적정성 확인서	서식 4호	○	○	○	PDF
6 (필수)	표준재무제표 또는 회계감사보고서 ※ 표준재무제표는 최근 3개년도('22~'24) 기준 국세청 홈택스 발급분	-	○	○	○	PDF
7 (필수)	국세 및 지방세 완납 증명서 ※ 신청일 기준 1개월 이내 발급분	-	○	○	○	PDF
8 (필수)	중소 또는 중견기업확인서 ¹⁾ ※ 과제신청일 기준 각 해당기업의 확인서의 유효 기간이 유효해야 함	-	○	○	○	PDF
9 (필수)	국가연구개발사업 동시수행과제 수 준수 확인서	서식 5호	○	-	-	PDF
10	연구개발기관의 연구개발비 사용 신청서	서식 6호	해당시	-	-	PDF
11	영리기관의 현금 계상 인건비 관리 계획 및 현황	서식 7호	해당시	해당시	해당시	PDF
12 (필수)	연구책임자 국가연구개발사업 과제 현황	서식 8호	○	-	-	PDF
13 (필수)	참여연구원 정보	서식 9호	○	○	○	엑셀(Excel)
14 (필수)	개인정보 및 과세정보 동의서	서식 10호	○	○	○	PDF
15 (필수)	연구윤리·청렴 및 보안서약서	서식 11호	○	○	○	PDF

- 1) 확인서 발급사이트: 중소기업확인서(<http://sminfo.mss.go.kr>), 중견기업확인서(<https://mme.or.kr>)
 ※ 주의사항: 중견기업 확인서는 신청일로부터 20일 이상 소요될 수 있으며, 제출서류 내 개인정보(주민등록번호 뒷자리) 삭제 후 제출

신청 시 주의사항

- 전산 등록기간 마감일에는 접속 폭주로 인한 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으므로 사전에 접수 요망함
- 연구책임자가 온라인에 접속하여 접수마감일 15시까지 모든 과제 정보(신청항목)를 전산에 입력하고 제출 서류 업로드를 완료하여 '제출완료' 상태인 연구개발계획서(과제)만 접수하는 것을 원칙으로 함. 전산 정보 입력 및 서류 업로드 시 상당 시간 소요될 수 있으며 기한 내에 제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨.
- 전산 등록 시, 주관연구개발기관의 연구책임자가 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 로그인하여 전산 등록
- 연구개발계획서 등의 전자파일은 반드시 시스템에 입력한 내용과 일치하도록 정확하게 작성 후 범부처통합연구지원시스템(IRIS)에 등록 제출
 - ※ 연구개발계획서의 기재사항 허위 작성 시 탈락 또는 협약해약 등 불이익 조치함
- 제출서류 중 필수서류를 전산접수하지 않은 경우, 필수서류가 제출형식에 맞지 않거나 날인이 누락되는 등 서류가 미비한 경우 해당 과제는 사전지원제외 처리될 수 있음
- 우대사항 관련 증빙서류를 전산접수하지 않은 경우 우대사항을 인정하지 않음(우대사항 확인서 및 증빙서류가 모두 제출되었을 때에 한해 우대사항 인정)
- 모든 제출서류는 Windows 운영 체제를 사용하여 확인하며, 해당 운영 체제를 통해 확인 가능하도록 시스템 업로드 권장

□ 문의처

- 접수 및 사업관리: 연구개발특구진흥재단 강소특구지원본부

담당부서	담당자	연락처	전자메일 (@innopolis.or.kr)	담당특구
강소특구육성1팀	김효정	031-400-4874	hjkim624	안산, 청주, 홍릉, 천안·아산, 군산, 춘천, 인천서구
강소특구육성2팀	안세희	042-865-7094	shahn	김해, 진주, 창원, 포항, 나주, 구미, 울주

6. 기타사항

- 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여는 수정 및 보완요청에 응하여야 함
- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 지침·기준 및 안내자료에서 정하는 바에 따르며, 지침·기준 등을 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 본 사업을 신청한 기관에게 있음
- 사업비 및 사업기간 등은 평가결과에 따라 조정될 수 있음
- 사업선정 시 주요 성과지표, 세부예산 및 사업계획 관련 세부내용 등은 연구개발 특구진흥재단과 협의하여 조정될 수 있음
- 범부처통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 연구개발과제 접수 전 필요 이행 사항, 관련 매뉴얼 미숙지에 따라 접수기한 내 최종제출되지 않은 과제는 미접수 처리됨