MANUAL DE USUARIO

PROYECTO WEB: DESARROLLADO POR PAUL LAPUSAN.

Antes de nada, aclarar los distintos perfiles de usuario que existen en la web:

- 1. ADMINISTRADOR
- 2. REPOSTERO
- 3. REPARTIDOR
- 4. CLIENTE

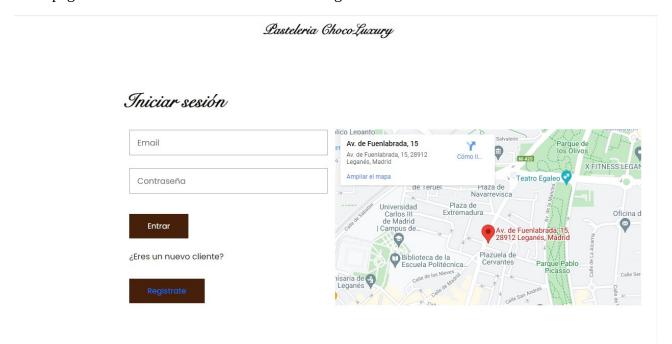
Entramos a la web, y lo primero que nos encontramos es una página principal con este aspecto:



Como vemos, la web cuenta con un menú de navegación arriba, donde muestra las diferentes páginas por las que podremos navegar a través de la web, el carrito de la compra y un icono para iniciar sesión o registrarse.

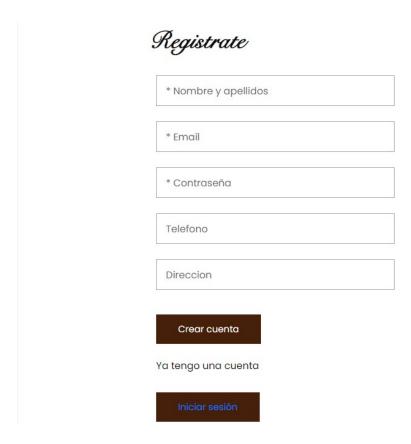
Si continuamos deslizando para abajo, encontraremos resumido en una sola página, todo el contenido que se encuentra en las diferentes secciones marcadas en verde en la imagen (Home, Sobre nosotros, Productos, Reseñas, Contacto).

En la página de inicio de sesión encontramos lo siguiente:



Podemos acceder con nuestras credenciales rellenando los campos email y contraseña y haciendo click en "Entrar", ya seamos Administradores/Reposteros/Repartidores/Clientes.

Si somos un nuevo cliente sin cuenta y queremos registrarnos, hacemos click en "Registrate", otros perfiles de usuario como Administrador/Repostero/Repartidor obviamente no se pueden registrar por si mismos, debe de darles de alta el administrador.



En la pestaña de registro nos encontraremos con el siguiente formulario, donde los campos que tengan un asterisco deben ser rellenados obligatoriamente, cuando rellenemos los campos, hacemos click en "Crear cuenta" y ya nos podremos loguear en la página de iniciar sesión vista anteriormente con las credenciales que hemos rellenado en este formulario de registro.

PERFIL CLIENTE

Un cliente se diferencia de los demás perfiles en que solo este puede realizar pedidos.

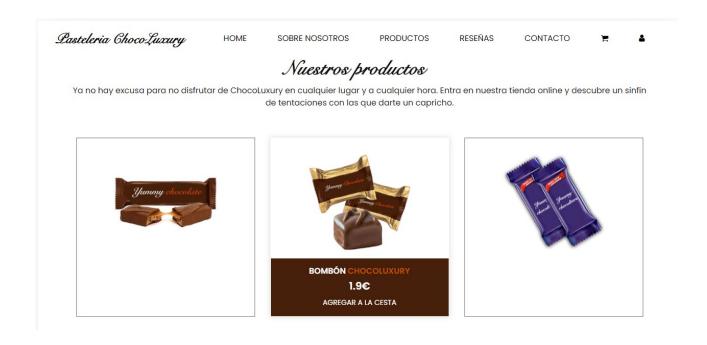
Una vez accedamos como cliente, tendremos la misma vista de la página principal que al principio, solo que ahora haciendo click en el icono que antes nos servía para iniciar sesión, esta vez, ya logueados, nos llevará a nuestro panel de control.



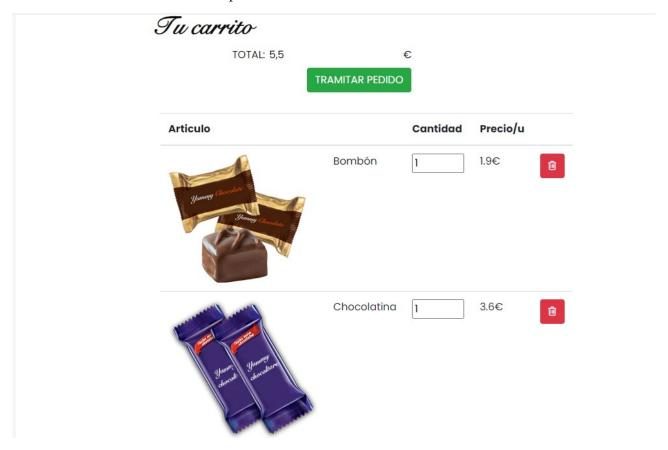
Este es el panel de control de un cliente, con la opción de editar su perfil, y la de ver sus pedidos pendientes o su historial de pedidos en "Mis pedidos"

■ Nombre	
Javier Dominguez	
javi@gmail.com	
م Clave	
holas555	
₹ Telefono	
→ Direccion	
Calle Alcarria 3	

En editar perfil se le presentará el mismo formulario de registro, esta vez con los datos ya rellenos, el usuario los podrá modificar a su gusto y editar su perfil. Esto puede ser útil a la hora de realizar un pedido a domicilio, ya que puede haber registrado su usuario sin dirección y entonces solo le dejará recoger el pedido en la tienda, pero modificando su perfil ya podrá pedir a domicilio.



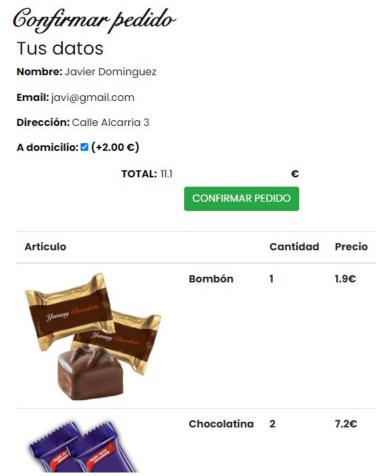
En la página de Productos podremos ver todos los productos disponibles en la tienda y agregar a la cesta los que queramos comprar. Estos se añadirán al carrito automáticamente y nos redireccionara la web a nuestro carrito de la compra:



Aquí podremos establecer en cantidad el número de unidades que queremos de cada producto, también podremos borrar un producto del carrito haciendo click en la papelera roja, y cuando estemos seguros de nuestro pedido, hacemos click en Tramitar Pedido.

Una vez tramitemos el pedido, nos llevará a una página de Confirmar Pedido, donde nos saldrán nuestros datos de dirección para que comprobemos si están actualizados, el resumen de lo que hemos pedido antes en el carrito, y una casilla checkbox para enviar a domicilio, cuando marquemos esta casilla, nuestro importe total ascenderá automáticamente 2 euros, que es el coste del servicio a domicilio, y si la desmarcamos el precio volverá a la normalidad.

Una vez nos aseguremos que los datos son ciertos, le damos click a Confirmar Pedido, y este ya estaría en marcha.



Una vez hagamos click en Confirmar Pedido, nos llevará a la página de "Mis pedidos" que vimos en el panel de control, visualizando el estado de todos nuestros pedidos:



Ahí vemos el estado de nuestros 2 pedidos en activo, uno ya listo para recoger en tienda, ya que no marcamos la opción de "A domicilio" y otro que es el que acabamos de realizar, que se está preparando.

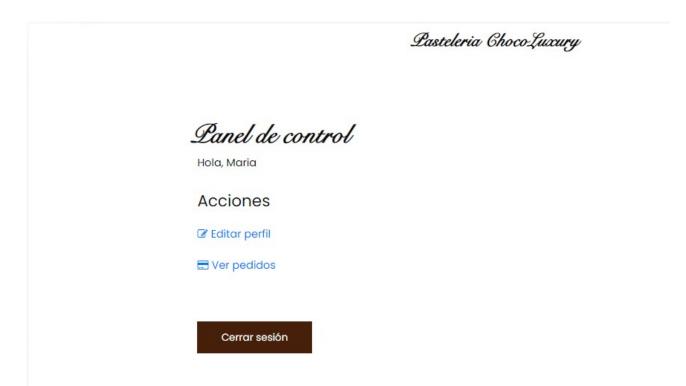
También podremos hacer click en "Historial de compras" y nos saldrá evidentemente un historial con todos los pedidos que hemos realizado anteriormente.

## Mis pedidos ### Autority ### Autority ### Autority ### Autority #### Autority #### Autority #### Autority #### Autority ###################################					
ID	Fecha	Estado	A domicilio	Importe	
2	2021-06-13	Entregado	~	30.0 €	

Esto es todo lo que puede realizar un usuario, pasemos al siguiente perfil:

PERFIL REPOSTERO

Lo que varía entre diferentes perfiles es el panel de control (y que solo los clientes pueden realizar pedidos), por lo que veamos como se ve el panel de control del repostero:



Tendrá una opción de editar ciertos aspectos de su perfil, como ya tenía el cliente, y el apartado clave de este perfil que es "Ver pedidos", donde podrá ver los pedidos que tiene pendientes de preparar, y administrarlos una vez estén preparados.

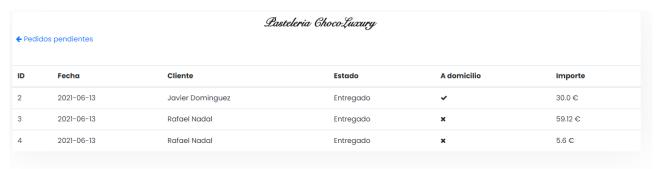


Al repostero le aparecerán los pedidos hechos recientemente que aun no los haya preparado, como es el caso del pedido con ID 5, y también le aparecerán los pedidos que ya haya preparado y que tenga que recoger el cliente en tienda, así, el repostero se encargará de darle a "Entregado" cuando el cliente se haya pasado por la tienda a recoger y pagar el pedido. Esto finalizará el pedido.

En cambio, si el pedido tiene la opción de enviar a domicilio, en cuanto el repostero le de a "Preparado" este pedido desaparecerá de su tabla de pedidos y pasará a la del perfil del Repartidor,

ya que el repostero no se tendrá que encargar de entregarlo al Cliente cuando este se pase a por él a la tienda, ya que lo pidió a domicilio.

También contará con la opción de "Historial de pedidos"



Donde podrá ver todos los pedidos que se han entregado, por si hubiese algún problema con estos poder llevar un control sin recurrir al perfil de administrador.

En la página donde el repostero ve los pedidos que aun no han sido entregados al cliente, podrá hacer click sobre el ID de cada pedido y esto lo llevará a otra página donde se muestren los detalles del pedido en cuestión (artículos comprados y cantidad de cada artículo)



Si pulsamos en el pedido con ID 5 nos mostrará el detalle del pedido 5:



PERFIL REPARTIDOR

El repartidor tendrá el mismo panel de control que el repostero:



Con la diferencia de que el repartidor verá otros pedidos distintos al repostero, el repartidor solo verá los pedidos que ya han sido preparados por el repostero y que están marcados para entregar a domicilio, es decir, los pedidos cuyo estado sea "En reparto", también se le mostrarán otros datos en la tabla, como la dirección del cliente.



También tendrá la misma opción del repostero para ver el historial de pedidos, por si surge algún problema con algún pedido poder llevar un control del historial sin tener que recurrir al perfil de administrador.

Una vez que le entregue el pedido al cliente y este se lo pague, pulsará sobre el botón entregado, y este pedido se dará por finalizado, desapareciendo de esta tabla y viéndolo en la de "Historial de pedidos"



PERFIL ADMINISTRADOR

Pasteleria Choco Luxury



Por último, vamos al perfil que más funcionalidades incorpora, el de Administrador.

Para empezar, vemos que su panel de control trae muchas más funcionalidades que los otros.

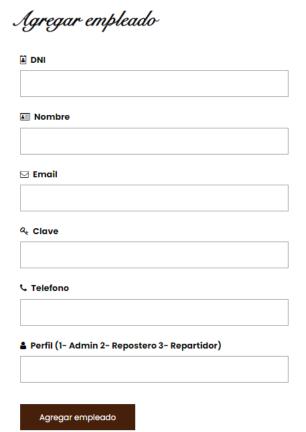
En Editar Perfil, podrá editar su propio perfil como los demás usuarios de la web.



En "Ver pedidos" podrá ver una tabla con todos los pedidos pendientes estén en el estado que estén, ya sea "Preparando" o "En Reparto" o "Listo para recoger" y los finalizados en "Historial pedidos", para así llevar un control absoluto de los Pedidos.



En "Ver empleados" es donde podrá llevar un control absoluto de sus empleados, pudiendo añadir empleados, borrarlos o editarlos.



Para agregar un empleado deberá de rellenar un formulario y tras darle click a agregar, este nuevo empleado aparecerá en la tabla anterior y ya se podrá loguear como un usuario más.

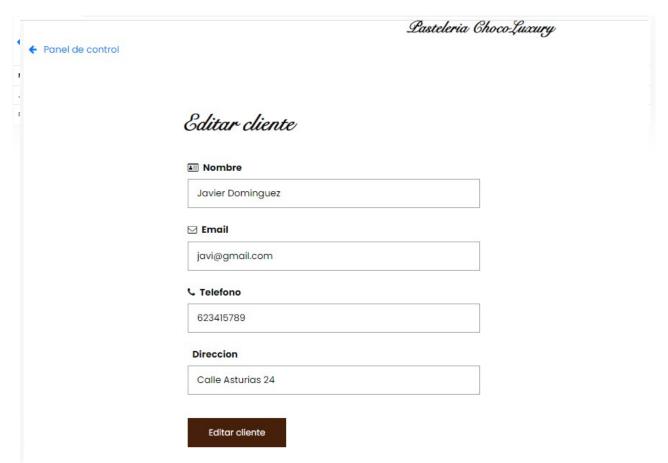
Editar empleado

A DNI
51042214Q
■ Nombre
Maria Ioana
☑ Email
maria@gmail.com
℃ Telefono
667412114
Perfil (1- Admin 2- Repostero 3- Repartidor)
2
Editar empleado

El administrador también podrá editar los datos de un empleado, o directamente borrar al empleado siempre que este no sea un administrador, dándole click a la papelera de la tabla con todos los empleados.

En "Ver clientes" tendrá la misma funcionalidad que sobre empleados, con la excepción de que no puede agregar clientes, tienen que registrarse en el formulario de registro que vimos al principio.

Pero si podrá editar los datos de estos o borrarlos.



En el apartado "Ver productos" podremos añadir, editar o borrar un producto con el mismo procedimiento que los vistos anteriormente para empleados, clientes, etc.



Y hasta aquí el manual de usuario.