

	Proceso Gestion Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	
		Versión 3	Página 1 de 4

1.DATOS GENERALES

CUENTA DE COBRO: 190941

CONTRATO No. 257 Del 03/01/2019 **SEDE O REGIONAL:** Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 03/01/2019 HASTA: 31/12/2019

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **PAULA ANDREA OSPINA PATIÑO**

No. Documento de identificación: **30,403,952** Régimen: **Simplificado**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **32169843** Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Consignar a la Cuenta: **20630018352** Del Banco: **BANCOLOMBIA S.A.** Tipo de Cuenta: **AHORRO**

Pago No.: 1 / 12 Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	63,545,000.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	4,970,000.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	4,970,000.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	58,575,000.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 36719 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4102-1500-18-0-4102040-02-99	21	4,970,000.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	248,500.00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	318,000.00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE ARL (*):	10,300.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES



Proceso Gestion Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

Versión 3

Página 2de 4

Obligación Contractual	Producto
1.BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y CENTROS ZONALES EN EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE PRIMERA INFANCIA Y EN EL CONTROL DE LA DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE PRIMERA INFANCIA.	Asistencia Técnica a Regional Arauca para recepción de bienes de dotación adquiridos por la Alcaldía. Asistencia a Técnica a Regional Cesar con orientaciones para solicitud de recursos de dotación en caso de siniestro-HCB Kokorikin afectado por incendio.
2.APOYAR LA DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA CONSOLIDAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LA DOTACIÓN ADQUIRIDA Y EN CUSTODIA DE LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO, UBICADA EN LAS UNIDADES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL.	Desarrollo de mesas de trabajo con el Profesional Cuéntame, equipo primario y asesora de la SOPAI, para definir arquitectura y necesidades de un sistema de información para el control del inventario de dotaciones en unidades de servicio. Proyección y seguimiento al memorando S-2019-029577-0101 de Subdirección General en el que se solicita a las regionales informe de ingreso de dotaciones al inventario ICBF al cierre de la vigencia 2018. Programación y desarrollo de videoconferencias con las 33 regionales para la Socialización de alertas en el plan de trabajo para el ingreso de las dotaciones de Primera Infancia al inventario ICBF- PMCGR 2018-2019
3.PROYECTAR CONCEPTOS, DIRECTRICES Y DOCUMENTOS TÉCNICO-OPERATIVOS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS COMPONENTES DE DOTACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS IMPULSADAS POR LA SUBDIRECCIÓN, EN ARTICULACIÓN CON LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVA Y DEMÁS DEPENDENCIAS COMPETENTES.	Elaboración de orientaciones para la solicitud de recursos de dotación a la Dirección de Primera Infancia durante la vigencia 2019.
4.CONOLIDAR INFORMACIÓN Y SOPORTES DE LOS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y LOS DEMÁS QUE LE SEAN REQUERIDOS.	Consolidado de gestión del Equipo de dotaciones de vigencia 2018 de acuerdo con el Plan Táctico Operativo para empalme 2019.
5.APOYAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE APORTEN AL MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DEL ICBF, A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DEL COMPONENTE DE DOTACIÓN, EN LAS QUE SE BRINDA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	Articulación con las Regionales ICBF para determinar gestiones adelantadas en recursos de dotación. Articulación con DAPRE para la asignación de recursos de dotación a infraestructuras de primera infancia en el marco del Convenio 007 de 2016.
6.APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INSUMOS Y PROYECCIÓN DE RESPUESTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, FORMULADAS POR DEPENDENCIAS DEL ICBF, PARTICULARES, ÓRGANOS DE CONTROL Y DEMÁS AUTORIDADES.	Formulación del Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República- PMCGR 2019-2020, de auditoría de cumplimiento en la Regional La Guajira.



Proceso Gestion Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

Versión 3

Página 3 de 4

7. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y COMITÉS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN CADA REUNIÓN.

Reunión para definir orientaciones de aprobaciones y traslados presupuestales 2019 (8 enero 2019) en temas de infraestructuras y dotaciones.
Mesa de trabajo para definir arquitectura de módulo de dotaciones en sistema de información Cuéntame (4 enero 2019).
Reunión con enlace de control interno revisión de hallazgos de dotaciones en auditoría de cumplimiento de la Regional La Guajira (16 enero 2019)
Reunión con enlace de control interno para revisión PMCGR formulado para hallazgos de la Regional La Guajira (24 enero 2019).

8. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE ESTÉN DENTRO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

No se ha requerido por parte de la supervisión.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 257 DEL 2019.

Firma del Contratista: _____
C.C No.: 30,403,952

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de cuatro millones novecientos setenta mil pesos m/cte., (\$ 4,970,000.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
MARCELA ARBOLEDA VELÁSQUEZ	SUBDIRECTORA DE OPERACIÓN DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	

Revisó: _____

 BIENESTAR FAMILIAR	Proceso Gestion Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	
		Versión 3	Página 4 de 4