


 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 5	Página 1 de 4	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 02	
Hora: 9:45 A.M.	Fecha: 16/01/2019
Lugar:	Dirección Regional
Dependencia que Convoca:	Dirección Regional
Proceso:	Gestión de Bienes
Objetivo:	Convocar a reunión a la Administración Municipal, Dirección de Primera Infancia y equipo regional con el fin de definir el proceso y procedimiento de entrega de dotación para los servicios de Primera Infancia.
<p><b>Agenda:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación del quórum</li> <li>2. Instalación de la Reunión</li> <li>3. Desarrollo de la reunión</li> <li>4. Decisiones</li> <li>5. Seguimiento a compromisos</li> <li>6. Compromisos</li> </ol> <p><b>Desarrollo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llamado a lista y verificación del quórum</li> </ol> <p>Con base a la resolución 1385 de 2010 por la cual se estructura el Comité de Gestión de Bienes de la Dirección General y de las Regionales y la resolución 10673 de 2017, el comité de Gestión de Bienes está integrado por los siguientes servidores públicos, quienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinador Administrativo - Yesid Rojas Cedepa (quien preside)</li> <li>• Coordinador Financiero - Yesid Rojas Cedepa</li> <li>• Coordinadora Jurídica - Bibian Milagros Walteros Torrealba</li> <li>• Coordinador de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas - Juan Sebastián Velasco Contreras</li> </ul> <p>Verificado los asistentes se cuenta con la participación de tres (3) integrantes; existiendo quorum para deliberar.</p> <p>Invitados: María Lourdes Castellanos Beltrán – Secretaria de Gobierno Municipal de Arauca, Mayerlly Martínez Prada – Abogada Alcaldía Municipal, Ana Lorena Carvajal – contratista Dirección de Contratación, Paula Andrea Ospina Patiño contratista Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, Carmenza Vargas Quintero – Directora Regional (E), Oliva Alfonso – Almacenista, Sandra Patricia Pimiento – Coordinadora Centro Zonal Arauca, Adriana Marcela Guerra Jaimes – contratista Grupo Jurídico regional Arauca y Kelly Patricia Montero Avila – Profesional Especializado Grupo de Asistencia Técnica.</p>	

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 5	Página 2 de 4	

## 2. Instalación de la Reunión vía

Se establece conexión vía Skype empresarial con la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, por la intermitencia de la señal se establece contacto vía telefónica, dando inicio al comité.

## 3. Desarrollo de la Reunión

Se inicia la sesión con palabra de agradecimiento por parte de la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones a las representantes de la Alcaldía Municipal en cabeza de la Secretaria de Gobierno María Lourdes Castellanos Beltrán, quienes han dispuesto entregar dotación para beneficiar a los niños y niñas usuarios de los servicios de Primera Infancia a través de los programas que lidera el ICBF. Posteriormente la administración municipal realiza una breve exposición del trámite realizado desde el ofrecimiento de los elementos a la Regional hasta la decisión y postura de entrega los elementos de dotación a través de convenio interadministrativo. Se aclara que los estudios previos y la proyección de convenio han sido remitidos a la oficina jurídica de la regional con el fin de que emita aval y proceder a la celebración del convenio.

La delegada del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia recomienda a la administración municipal realizar la entrega de los elementos de dotación por transferencia de dominio de bienes, mediante acto administrativo o resolución motivada, a lo que se responde que el concepto jurídico de la administración municipal es realizar este tipo de entregas mediante convenio interadministrativo; de manera adicional argumentan que el trámite está avanzado y solo falta la aceptación de oferta y aval del convenio para proceder a la celebración.

En este sentido se decide, dar continuidad al trámite respondiendo a la solicitud de la Alcaldía Municipal en la mayor brevedad posible.

## 4. Decisiones:

Para la recepción de los bienes adquiridos por la Alcaldía de Arauca que se entregarán en el marco del Convenio interadministrativos se deberá seguir las orientaciones para estos casos, consignadas en la Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4.



Se hace necesario actualizar la información de la Directora Regional (E) remitiendo acta de posesión y resolución de nombramiento.

Compromiso	Responsable	Avance
Ajustar acta de inspección ocular de acuerdo con las recomendaciones dadas mediante correo electrónico del 22 de diciembre de 2018	Equipo asignado para la visita	No se han realizado los ajustes

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 5	Página 3 de 4	

Entregar el plan de distribución al coordinador técnico para validación y firma	Coordinadora Centro Zonal Arauca	El compromiso pactado se debe ajustar de acuerdo con las orientaciones consignadas en el documento Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4
Remitir consulta al área competente para definir procedimiento de recepción de elementos	Coordinador Administrativo	Se remitió consulta mediante correo electrónico de fecha 9/01/2019, se recibió respuesta el 11/01/2019 las cuales fueron socializadas con los integrantes del comité

5. Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Revisar el convenio interadministrativo remitido por la oficina jurídica de la Alcaldía Municipal.	Coordinadora Jurídica	16/01/2019
Dar respuesta al ofrecimiento realizado por la Alcaldía Municipal mediante oficio con número de radicado manual interno 1376-8100 del 7 de diciembre de 2018 y reiterado el 13 de diciembre de 2018 mediante radicado manual interno 1417-8100.	Coordinadora Jurídica – Directora Regional (E)	16/01/2019
Aportar el acta de inspección ocular de acuerdo con las recomendaciones dadas mediante correo electrónico del 22 de diciembre de 2018	Equipo asignado para la visita	16/01/2019
Entregar plan de distribución y plan de asignación individual	Coordinadora Centro Zonal Arauca	Inmediato



#### FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Carmenza Vargas Quintero	Directora Regional (E)	ICBF	
Yesid Rojas Cepeda	Coordinador Administrativo	ICBF	
Bibian Milagros Walteros Torrealba	Coordinadora Jurídica	ICBF	
Sandra Patricia Pimiento Mujica	Coordinadora Centro Zonal Arauca	ICBF	
Adriana Marcela Guerra Jaimes	Contratista Grupo Jurídico – Regional	ICBF	

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</b>  <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>	F9.P1.MI	24/09/2018	 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>
		Versión 5	Página 4 de 4	

Kelly Patricia Montero Ávila	Profesional Especializado Grupo Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas	ICBF	
Oliva Alfonso González	Almacenista	ICBF	
María Lourdes Castellanos Beltrán	Secretaria de Gobierno Municipal Arauca	Alcaldía de Arauca	
Mayerily Martinez Prada	Abogada	Alcaldía de Arauca	
Ana Lorena Carvajal	Contratista - Dirección de Contratación	ICBF	<i>Ana Lorena Carvajal</i>
Paula Andrea Ospina Patiño	Contratista - Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia	ICBF	<i>Paula Andrea Ospina P.</i>
Próxima reunión	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>	<b>Lugar</b>

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.