

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 24/0

24/09/2018

GOBIERNO DE COLOMBIA

Versión 5

Página 1 de 4

	ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ Nº 02		
Hora: 9:45 A.M.	Fecha: 16/01/2019		
Lugar:	Direccion Regional		
Dependencia que Convoca:	Direccion Regional		
Proceso:	Gestión de Bienes		
Objetivo:	Convocar a reunión a la Administración Municipal, Dirección de Primera Infancia y equipo regional con el fin de definir el proceso y procedimiento de entrega de dotación para los servicios de Primera Infancia.		

### Agenda:

- 1. Llamado a lista y verificación del quórum
- 2. Instalación de la Reunión
- 3. Desarrollo de la reunión
- 4. Decisiones
- 5. Seguimiento a compromisos
- 6. Compromisos

### Desarrollo:

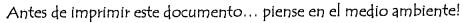
1. Llamado a lista y verificación del quórum

Con base a la resolución 1385 de 2010 por la cual se estructura el Comité de Gestión de Bienes de la Dirección General y de las Regionales y la resolución 10673 de 2017, el comité de Gestión de Bienes está integrado por los siguientes servidores públicos, guienes concurrirán con voz y voto y serán miembros permanentes:

- Coordinador Administrativo Yesid Rojas Cedepa (quien preside)
- Coordinador Financiero Yesid Rojas Cedepa
- Coordinadora Juridica Bibian Milagros Walteros Torrealba
- Coordinador de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas Juan Sebastián Velasco Contreras

Verificado los asistentes se cuenta con la participación de tres (3) integrantes; existiendo quorum para deliberar.

Invitados: María Lourdes Castellanos Beltrán – Secretaria de Gobierno Municipal de Arauca, Mayerlly Martínez Prada – Abogada Alcaldía Municipal, Ana Lorena Carvajal – contratista Dirección de Contratación, Paula Andrea Ospina Patiño contratista Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, Carmenza Vargas Quintero – Directora Regional (E), Oliva Alfonso – Almacenista, Sandra Patricia Pimiento – Coordinadora Centro Zonal Arauca, Adriana Marcela Guerra Jaimes – contratista Grupo Jurídico regional Arauca y Kelly Patricia Montero Avila – Profesional Especializado Grupo de Asistencia Técnica.





# FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

24/09/2018

GOBIERNO DE COLOMBIA

Versión 5

Página 2 de 4

#### 2. Instalación de la Reunión vía

Se establece conexión vía Skype empresarial con la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia, por la intermitencia de la señal se establece contacto vía telefónica, dando inicio al comité.

#### 3. Desarrollo de la Reunión

Se inicia la sesión con palabra de agradecimiento por parte de la profesional Paula Andrea Ospina Patiño del Equipo de Infraestructura y Dotaciones a las representantes de la Alcaldía Municipal en cabeza de la Secretaria de Gobierno María Lourdes Castellanos Beltrán, quienes han dispuesto entregar dotación para beneficiar a los niños y niñas usuarios de los servicios de Primera Infancia a través de los programas que lidera el ICBF. Posteriormente la administración municipal realiza una breve exposición del trámite realizado desde el ofrecimiento de los elementos a la Regional hasta la decisión y postura de entrega los elementos de dotación a través de convenio interadministrativo. Se aclara que los estudios previos y la proyección de convenio han sido remitidos a la oficina jurídica de la regional con el fin de que emita aval y proceder a la celebración del convenio.

La delegada del Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia recomienda a la administración municipal realizar la entrega de los elementos de dotación por transferencia de dominio de bienes, mediante acto administrativo o resolución motivada, a lo que se responde que el concepto jurídico de la administración municipal es realizar este tipo de entregas mediante convenio interadministrativo; de manera adicional argumentan que el tramite está avanzado y solo falta la aceptación de oferta y aval del convenio para proceder a la celebración.

En este sentido se decide, dar continuidad altramite respondiendo a la solicitud de la Alcaldía Municipal en la mayor brevedad posible.

#### 4. Decisiones

Para la recepción de los bienes adquiridos por la Alcaldía de Arauca que se entregarán en el marco del Convenio interadministrativos se deberá seguir las orientaciones para estos casos, consignadas en la Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4.

Se hace necesario actualizar la información de la Directora Regional (E) remitiendo acta de posesión y resolución de nombramiento.

Compromiso	Responsable	Avance
Ajustar acta de inspección ocular de acuerdo con las recomendaciones dadas mediante correo electrónico del 22 de diciembre de 2018	Equipo asignado para la visita	No se han realizado los ajustes

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

24/09/2018



Versión 5 Página 3 de 4

Entregar el plan de distribución al coordinador técnico para validación y firma	Coordinadora Centro Zonal Arauca	El compromiso pactado se debe ajustar de acuerdo con las orientaciones consignadas en el documento Guía orientadora para la compra de la dotación para las modalidades de educación inicial en el marco de una atención integral v4
Remitir consulta al área competente para definir procedimiento de recepción de elementos	Coordinador Administrativo	Se remitió consulta mediante correo electrónico de fecha 9/01/2019, se recibió respuesta el 1101/2019 las cuales fueron socializadas con los integrantes del comité

		446.	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
5. Compromisos / tareas		Responsables	Fe	chas	
Revisar el convenio interadministrativo remitido por		Coordinadora	16/0	1/2019	
la oficina jurídica de la Alcaldía Municipal.		Jurídica	1970	1/2010	
Dar respuesta al ofrecimiento rea			And the second s		
Alcaldía Municipal mediante oficio con número de					
radicado manual interno 1376-81	00 del 7 de	Coordinadora	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
diciembre de 2018 y reiterado el 13 d	e diciembre de	Jurídica –	16/0	1/2019	
2018 mediante radicado manual inter	2018 mediante radicado manual interno1417-8100. Directora				
The second secon	A CANADA AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Regional (E) The state of the s			
Aportar el acta de inspección ocular	Aportar el acta de inspección ocular de acuerdo con Equipo				
las recomendaciones dadas me	Equipo	16/01/2019			
electrónico del 22 de diciembre de 2018		asignado para la	16/0	1/2019	
The second secon	visita				
Entregar plan de distribución y plan	Entregar plan de distribución y plan de asignación Coordinadora				
individual		Centro Zonal	Inmediato		
		Arauca			
FIRMA ASISTENTES					
Nombre	Cargo / Deper	ıdencia	Entidad	Firma	
Carmenza Vargas Quintero	Directora Regional (E)		ICBF		
Yesid Rojas Cepeda	Coordinador Administrativo		ICBF		
Bibian Milagros Walteros Torrealba	Coordinadora Jurídica		ICBF		
Sandra Patricia Pimiento Mujica	Coordinadora ( Arauca	Centro Zonal	ICBF		
Adriana Marcela Guerra Jaimes	Contratista Gru Regional	ipo Jurídico –	ICBF		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



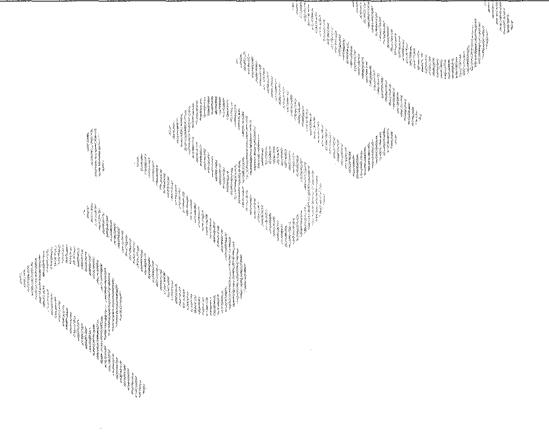
## FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 24/09/2018

COBIERNO DE COLOMBIA

Versión 5	Página	4	de	4
		_		

Kelly Patricia Montero Ávila	Profesional Especializado Grupo Asistencia Técnica, Planeación y	ICBF	
	Sistemas	ICDE	
Oliva Alfonso González	Almacenista	ICBF	Commercial
María Lourdes Castellanos Beltrán	Secretaria de Gobierno Municipal Arauca	Alcaldía de Arauca	
Mayerlly Martinez Prada	Abogada	Alcaldía de Arauca	
Ana Lorena Carvajal	Contratista - Dirección de Contratación	JCB) <del>F</del>	Swalveroll.
Paula Andrea Ospina Patiño	Contratista - Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia	ICBF	Facla Adma Ospina V
Duássius assurián	Fecha	Hora Maria M	Lugar
Próxima reunión		des	



Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!