

República de Colombia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras Regional Antioquia **Grupo Administrativo**



5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No.: S-2018-696061-0500

Fecha: 2018-11-23 14:53:59

Enviar a: ICBF CZ 6

PARA:

SANDRA MILENA MARTINEZ ALVAREÃO. Folios: 49

COORDINADORA CENTRO ZONAL ABURRA SUR

ASUNTO:

Devolución soportes contrato de aportes 1301 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida mediante el contrato 1301 de 2016 debido a que se está legalizando un gasto de transporte y este rubro no estaba contemplado en la Guía Orientadora para la compra de Dotación, si es el caso que este gasto fue aprobado por medio de un comité por favor anexar dicha acta.

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

POR EL COORDINADOR

MARTA CECTRA IMAYA LOPEZ Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: (48 folios)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario:



República de Colombia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras Regional Antioquia

Regional Antioquia Grupo Administrativo



5-263-52-7

Medellín.

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No.: S-2018-708319-0500

PARA:

LUZ STELLA GONZALEZ MORA

Fecha: 2018-11-29 11:12:11

COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE MEDIO 17

No. Folios: 1

ASUNTO:

Devolución soportes contrato de aportes 1024 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida mediante el contrato 1024 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

• En el plan de distribución en la columna de punto de entrega se debe relacionar la unidad a la cual se le va asignar los elementos, además este formato se envió sin la firma en su totalidad por el supervisor del contrato, solo lo firmo en una hoja.

Por lo descrito anteriormente, se solicita revisar nuevamente todos los soportes y reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior. Tener en cuenta que el formato de certificado de supervisión tiene una nueva versión la cual se encuentra en la intranet en servicios administrativos.

FIRMADO EN ORIGINAL
Ateptamente oordinador
Administrativo

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: (un legajo)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario.



República de Colombia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

Regional Antioquia Grupo Administrativo



5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No.: S-2018-708169-0500

PARA:

JOHANA ASTRID NARANJO BENAVIDESha: 2018-11-29 10:49:40

COORDINADORA CENTRO ZONAL SURPORSTICBF CZ 14

No. Foliosi: 1

ASUNTO:

Devolución soportes contrato de aportes 1128 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida mediante el contrato 1128 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

Los valores de los formatos establecidos para la legalización no coinciden entre sí, cada uno tiene un valor diferente.

Por lo descrito anteriormente, se solicita revisar nuevamente todos los soportes y reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior. Tener en cuenta que el formato de certificado de supervisión tiene una nueva versión la cual se encuentra en la intranet en servicios administrativos.

Atentamente EN ORIGINAL POR EL COORDINADOR MARTACE NEW MATYA LOPEZ Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: (Un legajo)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario.