

## PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

# FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

24/09/2018

Versión 5

Página 1 de 2



ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N °1					
<b>Hora:</b> 10:30 a.m.		echa: 7 febrero de 2019			
Lugar:	Oficina de Abastecimiento				
Dependencia que Convoca:	Dirección de Primera Infancia				
Proceso:	Promoción y Prevención- Dotaciones de Primera Infancia				
Objetivo:	Revisión de costeo de dotaciones de Primera Infancia realizado por la Dirección de Abastecimiento en 2018.				

### Agenda:

- Contextualización del modelo de abastecimiento.
- Intereses y necesidades de la Dirección de Primera Infancia.
- Decisiones y compromisos.

### Desarrollo:

#### Contextualización del modelo de abastecimiento.

Por parte del Profesional de la Dirección de Abastecimiento se procede a contextualizar a los participantes respecto a la historia de las Canastas de Primera Infancia y su definición y cómo se han venido ajustando año a año con base en la meta inflacionaria del 3%.

Adicionalmente, se ha venido trabajando en el Modelo de abastecimiento y durante la vigencia 2018 se realizó el costeo de los elementos de dotación de Primera infancia, de acuerdo con las fichas técnicas de la Guía Orientadora de Compra de Dotaciones, obteniendo un listado de precios de dotación- promedio país.

## Intereses y necesidades de la Dirección de Primera Infancia.

Desde la Dirección de Primera Infancia se manifiesta la importancia de conocer dicho Listado para tener una base más cercana a la realidad del mercado, que sea una herramienta para la Supervisión de los Contratos de Aporte al momento de revisar las cotizaciones presentadas por la EAS y para la Sede Nacional contar con una información aterrizada de lo que puede costar una dotación completa de Primera Infancia para cada una de las modalidades de atención.

También se están analizando alternativas de compra más eficiente de la dotación, que permitan tener un mayor control de los recursos ICBF y de los bienes dispuestos en las unidades de servicio para la atención integral de las niñas y niños beneficiarios.

Se ha considerado la revisión de las fichas técnicas de la Guía orientadora de compra de dotaciones, con respecto a los elementos que presentan variabilidad y que pueden contar con elementos sustitutos como lo de la categoría material pedagógico

### **Decisiones:**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



## PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI 24/09/2018

Versión 5 Pág

Página 2 de 2



- ✓ Se requiere un trabajo articulado entre las Direcciones de Primera Infancia y Abastecimiento para lograr información actualizada de precisos, conocimiento de los proveedores y definición de formas de compra más eficientes.
- ✓ La dirección de primera infancia analizará la información de los precios de dotación que la Dirección de Abastecimiento le comparta para establecer una base del costeo del Valor Cupo Niño.
- ✓ Es necesario programar una Reunión con el Director de Abastecimiento, Gonzalo Eduardo Carreño Padilla, para iniciar la articulación de las dos direcciones.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas		
Compartir la información de los precios de referencia relacionados con los ítems y/o elementos (estándares) correspondientes a la dotación de los servicios de primera infancia.	Andrés Mutis Gaitán Dirección de Abastecimiento ICBF	11 de febrero de 2019- Cumplido		
Programar Reunión con el Director de Abastecimiento, Gonzalo Eduardo Carreño Padilla.	Dirección de Abastecimiento ICBF y Equipo de Infraestructura y Dotaciones de Primera Infancia	Por definir		

# FIRMA ASISTENTES Se adjunta Listado de asistencia

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
Proxima reunion.			

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR	

#### PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	24/09/2018	
Versión 4	Página 1 de 1	GOBIERNO DE COLOMBIA
Clasificación de la	] **	

		1 doilea
ACTIVIDAD: Reunion	Abastecimento - DPI - Costeo Intruestructuras y Dotociones	FECHA Jueves B Febreno ch 2019
HORA INICIAL: 10:30	an HORA FINAL: 12:00 m	LUGAR Sollo Reuniones - Abastecimiento
DEPENDENCIA LIDER:	Dirección Permera Infoncia - Abastecimiento.	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	VINCL	O DE JLACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRM	иA РМ
1	Andrés Felipe Niefo Plates	7966626	Coabohisto	ICBF	りと	DPI	PLANTA	CONTRATO	100095	andreo.nieto	1/2	PM
	Andràs Mutas Gartan				SW.	thate/fo		×	100269	goillarmo.mutise	PTH	
3	Jaime Andres Silva	[14(2)(1)20]	(orthilia)	ICBE	SN	SOARI		人	3103596214	Jaimin Silvy	They !	
4	Paula Ardera Osponer Patrio	30403952	Contratista	JCBF	5. Ned	SOAPI		بد	100095	paula.ospræm	Philogop.	
5	Lonio Marales alonso	52.364.777	Contralisto	JCBP	SN	50AP7		$\times$		sonia mora les	sofh	
6	1					r					/	
7						\						
8					/							
9							<b>\</b>					
10												
11							<b>/</b>			<u> </u>		
12												
13											-/	
14	"National and							İ				
15								<u> </u>		/		
16			<b>/</b>							-/		
17			<b>H</b>									
18												
19							<u> </u>					
20		<u> </u>					<u></u>					

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambientel

LOS DATOS PROPORCIONADOS BERÁN YRATADOS DE AQUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DATOS PERSONALES DEL IGRAY A LA CEY 1561 DE 2012.