

5-263-52-7

Medellín,

MEMORANDO

COPIA

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE Al contestar cite No. : S-2018-649759-0500
ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1307 de 2016 Fecha: 2018-11-01 15:32:10
En vía: ICBF CZ 12
No. Folios: 165

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 1307 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- Acta de Recibo a satisfacción sin firma del supervisor
- Falta registro fotográfico
- En la unidad Colorín Colorete en el plan de distribución se relaciona un guante inoxidable, pero en el formato de solicitud de ingreso no se encuentra este elemento, lo que ocasiona diferencias en los formatos.
- El plan de distribución, la solicitud de ingreso y el certificado de supervisión tiene valores diferentes cada uno.
- En los formatos en la columna correspondiente a valor unitario y valor total se relaciona el mismo valor aun cuando el elemento tiene varias cantidades.
- Solicitud de ingreso de bienes al almacén sin firma del supervisor
- No se relacionan los elementos según las facturas, debe ser diligenciado Item por Item, no es válido agruparlos como Dotación de Cocina
- Totalizar los formatos

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo *tr*

Anexos: dos (165 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario.

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-651110-0500

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA
COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE

Fecha: 2018-11-02 09:31:31

ICBF CZ 12

No. Folios: 46

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1165 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 1165 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- El plan de distribución de FAMI Los Retoños no coincide con el valor certificado por el supervisor.
- Las cantidades y valores de las solicitudes de ingreso no son consistentes con los planes de distribución y certificación del supervisor.
- Las actas de recibo a satisfacción están en un formato errado, sin cantidades y totalización.

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MORA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (45 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. *LCM*

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-650887-0500

PARA: JORGE IVAN MONTOYA VELEZ
COORDINADOR CENTRO ZONAL SURORIENTAL

Fecha: 2018-11-02 08:54:35

ICBF CZ 4

No. Folios: 12

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1114/2017 Y 1269/2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 1114/2017 Y 1269/2016 debido a los soportes enviados se les debe anexar los siguientes documentos:

- Falta el acta de recibo a satisfacción en los dos contratos
- Falta el registro fotográfico de la dotación adquirida en los dos contratos
- Falta copia del contrato y el documento que da lugar a la Dotación.
- Falta anexar las facturas que soportan la compra en el contrato 1269 de 2016
- Falta anexar el certificado de supervisión del contrato 1114/2017
-

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: un legajo (10 folios)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. 

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-649846-0500

Fecha: 2018-11-01 15:46:32

Enviar a: ICBF CZ 6

No. Folios: 31

PARA: CARLOS ALBERTO CORREA FRANCO
COORDINADOR CENTRO ZONAL ABURRA SUR

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1003 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida por el operador FE Y ALEGRÍA DE COLOMBIA para los Hogares Infantiles Rin Rin Renacuajo y Ranitas debido a que en la ejecución de los recursos para dotación se construyó una casa de muñecas en el Hogar Infantil Rin Rin Renacuajo, la cual no cumple con la ficha técnica de la guía orientadora, dicha construcción se consultó a la Sede Nacional en correos, los cuales se le copiaron a usted, pero a la fecha esta observación no ha sido subsanada, es por esto que se hace devolución de los soportes y se anexan los correos de la Sede Nacional.

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos, los valores facturados por los proveedores y anexar los documentos solicitados, en un plazo no mayor a los cinco días hábiles luego del recibo de esta comunicación.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ

Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (30 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. *Zm*

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-650095-0500

PARA: CARLOS ALBERTO CORREA FRANCO
COORDINADOR CENTRO ZONAL ABURRA SUR

Fecha: 2018-11-01 16:21:34

ICBF CZ 6

No. Folios: 37

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 985 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 985 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- El valor del certificado del supervisor no concuerda con el valor del plan de distribución, facturas y solicitud de ingreso de bienes,

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ

Administrativo
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: (36 folios)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario.

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-650057-0500

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA

Fecha: 2018-11-01 16:15:23

COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE ICBF CZ 12

No. Folios: 23

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 962 de 2017

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 1323 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- El formato de certificación del supervisor y las facturas de venta incluye un rubro de transporte, lo que difiere con los valores de los demás formatos (Plan de Distribución, Solicitud ingreso de bienes)
- El valor aprobado de la Dotación es de 7.000.000, pero según el plan de distribución y la solicitud de ingreso de bienes esta por el valor de: 6.973.400, esta diferencia debe ser reintegrada.

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (22 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario *Zm*

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-649976-0500

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA

Fecha: 2018-11-01 16:03:40

COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE ICBF CZ 12

No. Folios: 45

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1323 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación mediante el contrato 1323 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- Acta de Recibo a satisfacción sin firma del supervisor
- En la solicitud de ingreso de bienes se debe discriminar por cada ítem el valor del IVA, no sumarlo al final como se realizó
- Se está legalizando gasto de transporte por valor de \$326.044, en la guía orientadora para compra de dotación no estaba estipulado este rubro, dar claridad si se le autorizó al operador realizar este gasto con recursos de la dotación.
- Totalizar los formatos

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Administrativo
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (44 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. *Zm*

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-649882-0500

Fecha: 2018-11-01 15:50:32

Enviar a: ICBF CZ 12

No. Folios: 38

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA
COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1002 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida mediante el contrato 1002 de 2016, debido a que los soportes de enviados no son consistentes, el certificado de supervisión, el plan de distribución, la solicitud de ingreso y las facturas cada uno tiene un valor diferente; Plan de Distribución \$26.463.015, Solicitud de ingreso \$26.663.015, Facturas \$25.800.147; por lo que se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles luego del recibo de este comunicado.

Atentamente
EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (37 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario 

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-622938-0500
Fecha: 2018-10-22 14:06:25
Enviar a: ICBF CZ I
No. Folios: 239

PARA: LUIS DIEGO HENAO VALLEJO
COORDINADOR CENTRO ZONAL NORORIENTAL

ASUNTO: Devolución contratos contrato 1143 de 2016 Y 1143 de 2017

Me permito hacer devolución de la documentación correspondiente al contrato 1143/2016, celebrado con la Fundación Altos del Rosario, porque presenta una inconsistencia respecto a la cantidad de artículos adquiridos y la distribución a las unidades, como ejemplo: se compran 45 básculas y se asignan 134, el número de unidades de dicho operador, las cantidades y valores de los artículos deben ser consistentes en adquisición y entrega. Respetosamente solicito revisar, si esta situación se presenta con otros artículos para corregir.

También incluyo el contrato 1143 de 2017 de la modalidad Internado, que fue remitido desde el Centro Zonal, favor verificar si en este contrato, se incluye dotación y de ser así, remitir su legalización.

Por favor corregir y/o completar los documentos y reenviarlos nuevamente en los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta comunicación; Lo anterior con el fin de contar con los soportes debidos para la legalización de esta dotación.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR

ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: 238 folios

Proyectó: Jimena Gil, Técnico Administrativo - Grupo Administrativo
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Antioquia
Grupo Administrativo



GOBIERNO
DE COLOMBIA

5-263-52-7

Medellín,

MEMORANDO

COPIA

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-614603-0500

Fecha: 2018-10-18 10:00:20

Enviar a: ICBF CZ 6

No. Folios: 1

Para: Carlos Alberto Correa Franco
Coordinadora Centro Zonal Aburra Sur

Asunto: Devolución soportes de contrato de Aportes 1018 de 2016. APHB Ajizal.

Envío memorando con radicado 2018-364919, Memorando de Legalización Contrato, Formato Plan de Distribución, Facturas, Registro Fotográfico, Comunicado de Legalización, Formato Certificación Supervisor, Acta de Recibo a Satisfacción, Solicitud (Excel) ingreso de bienes muebles y Contrato de Aporte N°1018 /2016 de la APHB Ajizal, modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar otras Modalidades de Atención a Primera Infancia y Madres Comunitarias, correspondiente al centro zonal Aburra Sur del municipio de Itagui.

Se devuelven completos al encontrarse varias inconsistencias en los documentos enviados para la respectiva legalización de la dotación.

FORMATO	INCONSISTENCIA
Formato Plan de Distribución(Totalizado)	No cuentan con el nombre de la unidad, solo código cuéntame y aparecen dos con código errado no es 5360000331140 sino 0536000033140 y no es 56000033336 sino 0536000033336.
Solicitud (Excel) ingresos de bienes muebles (Totalizado)	No cuentan con el nombre de la unidad, solo código cuéntame y el código 05360000331140, no existe.
Acta de Recibo Totalizada	Sin nombre ni código cuéntame.
Copia del contrato y/o adición de la dotación	El valor del contrato es de \$32.644.726 y legalizan \$31.253.638

Se solicita la colaboración en cuanto a la revisión de los soportes con el fin de que los formatos establecidos queden consistentes y devolución de los mismos en 5 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de los mismos.

Cordialmente,

FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexo: Un Legajo (91 folios)

Proyectó: Gladis Bibiana Sossa Gutiérrez-Técnico Administrativo
Revisó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario *zm 6/3*.

PÚBLICA



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Antioquia
Grupo Administrativo



5-263-48

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-549193-0500
Fecha: 2018-09-18 15:05:25
Enviar a: ICBF CZ 10
No. Folios: 77

Para: Maria Eugenia Londoño Herrera
Coordinadora Centro Zonal Occidente

Asunto: Devolución y solicitudes de Ingreso de Bienes Muebles.

Contrato 1289/2016

Envío memorando con radicado 2018-372959 planillas, facturas y formatos de solicitud de solicitud de ingreso de Bienes Muebles de la reinversión de 2017 de asociación unidos por la infancia ASUINFANCIA y memorando 2018-367880-10 solicitud de Bienes Muebles de la dotación y reinversión de 2017 asociación unidos por la infancia ASUINFANCIA modalidad CDI sin arriendo, correspondientes al centro zonal occidente.

Se devuelven completos porque no fue posible verificar el valor del certificado del supervisor del contrato con los valores de plan de distribución.

Se pide la colaboración para que revisen de nuevo y los valores queden consistentes en todas las facturas y los formatos.

FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo.

Anexo: 76 folios.

Elaboró: Beatriz Marleny Zapata Naranjo, Secretaria Grupo Administrativo.
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista. *Zm*

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-561124-0500

Fecha: 2018-09-24 13:54:21

Enviar a: ICBF CZ 7

No. Folios: 36

PARA: BLASINA HURTADO HURTADO
Coordinadora Centro Zonal Bajo Cauca

ASUNTO: Devolución contrato 1112 de 2016.

De manera atenta me dirijo a usted con el fin de hacer la devolución de los soportes del contrato 1112 de 2016 remitidos mediante el memorando S-2017-697398-0507, lo anterior, se debe a que la distribución de los elementos debe hacerse para cada unidad de servicio y así desde el sistema se pueda asignar una a una los elementos que le corresponden.

Por favor corregir los documentos y reenviarlos nuevamente en el menor tiempo posible para ingresar al aplicativo de inventarios la dotación de este contrato.

FIRMADO EN ORIGINAL
Atentamente,
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: 35 folios y un CD

Proyectó: Juliana López Garcés, contratista, Grupo Administrativo.
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista.

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-551573-0500

Fecha: 2018-09-19 11:32:08

Enviar a: ICBF CZ 10

No. Folios: 88

Para: Maria Eugenia Londoño Herrera
Coordinadora Centro Zonal Occidente

Asunto: Devolución legalización de dotación contrato 1305 de 2016

Envío memorando con radicado 2018-300251-10 planillas, facturas, formatos de solicitud de solicitud de ingreso de Bienes Muebles y contrato de aporte N°1305/2016 de la dotación y reinversión de 2017 de FUNDACION LAS GOLONDRINAS modalidad CDI con arriendo, correspondientes al centro zonal occidente del municipio de Santa Fe de Antioquia.

Se devuelven completos a falta de documentos e inconsistencias en los enviados para la respectiva legalización de la dotación y la reinversión

Falta certificado del supervisor en la dotación y la reinversión

Falta el acta de comité de aprobación de la reinversión

Falta el registro fotográfico de la dotación y la reinversión

Falta el comunicado de legalización de la adición

Falta el acta de recibo a satisfacción de reinversión

Falta el plan de distribución totalizado de la reinversión

Se presenta inconsistencia en cuanto que el valor de las facturas no coincide con el plan de distribución y la adición.

Se pide la colaboración para que revisen de nuevo los valores y queden consistentes en todas las facturas y los formatos.

Originalmente ORIGINAL
FIRMADO POR EL COORDINADOR

ADMINISTRATIVO
MARIA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo.

Anexo: Un Legajo (87 folios)

Elaboró: Sergio Vásquez Valle, Contratista Grupo Administrativo
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-612084-0500
Fecha: 2018-10-17 11:57:04
Enviar a: ICBF CZ 13
No. Folios: 23

PARA: CATALINA GARCIA ROBLEDO
COORDINADORA CENTRO ZONAL PORCE NUS

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1321 DE 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida por el operador ASMETCO debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- El plan de Distribución no se discrimino a que unidades va dirigido cada elemento, todo se le relaciono a la unidad Santa Isabel I.
- El certificado de supervisión y los formatos suman \$24.346.519 y las facturas suman \$23.972.877.
- La adición fue por \$22.932.456, si el operador compro la dotación por mayor valor, debe enviar un comunicado donde conste que el mayor valor será asumido por ellos.

Atentamente,

**FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARCELA MAYA LOPEZ**
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (22 folios)
Copia:

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. *Zm*

5-263-52-7

Medellín,

02 NOV 2018

2018 652655

MEMORANDO

PARA: BLASINA HURTADO HURTADO
COORDINADORA CENTRO ZONAL BAJO CAUCA

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1131 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida mediante el contrato 1131 de 2016 debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- Los formatos de Plan de Distribución, Solicitud de ingreso de Bienes y el Acta de Recibo a Satisfacción no se separaron por unidad de servicio a la cual se le entregaron los elementos, es decir, se debe de relacionar las unidades y decir a dicha unidad que elementos le fueron entregados.
- Se anexa una factura por valor de \$3.778.500 y se está legalizando el valor de \$5.540.000, además esta factura no indica que elementos se están comprando, solo indica que es un anticipo.

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos establecidos y los valores facturados por los proveedores, dentro de un plazo no superior a los cinco días hábiles posterior.

Atentamente,
FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
ADMINISTRATIVO
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (24 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario.

5-263-52-7

COPIA

MEMORANDO

Para: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA
Coordinadora Centro Zonal Oriente

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-612738-0500

Fecha: 2018-10-17 14:42:48

Asunto: DEVOLUCIÓN CONTRATO APORTES 1017/2016

Enviar a: ICBF CZ 12
No. Folios: 1

Con el presente, devuelvo el contrato de aportes 1017/2016 por presentar inconsistencias en los siguientes aspectos:

- No adjunta certificado de supervisión;
- Falta firmas del supervisor financiero en algunos formatos de solicitud de ingreso de bienes,
- El formato de solicitud de ingreso de bienes, presentan enmendaduras, lo cual riñe con las normas de calidad. En la unidad Mi muñequero los valores no coinciden con el Plan de Distribución de dicha Unidad.
- Hacer claridad respecto a las facturas anexas, pues no coinciden con los valores de los planes de distribución.

Por lo anterior, por favor remitir nuevamente los soportes con las correcciones dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de este comunicado.

Se anexa legajo con los documentos que se describe a continuación:

FOLIOS FORMATOS PLAN DE DISTRIBUCIÓN: 21
FOLIOS CONTRATO DE APORTES: 12
FOLIOS ADICIÓN DEL 27/09/2017: 4
FOLIOS FORMTAO ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN: 23
FOLIOS FACTURAS DE COMPRA: 5
FOLIOS SOLICITUD DE INGRESO DE BIENES: 25
SOBRE MEDIA CARTA CON UN SOPORTE MAGNÉTICO: 1
FOLIO MEMORANDO: 1

FIRMADO EN ORIGINAL

Por el Coordinador
Cordialmente,
ADMINISTRATIVO

MARTA CECILIA MAYA LÓPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo Regional Antioquia

Anexos: Legajo con documentos arriba indicados con CD

Proyectó: Alvaro Albino Bastidas Moreano -Técnico Administrativo
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena- Profesional Universitario

5-263-52-7

CÓPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-609751-0500

Fecha: 2018-10-16 16:09:44

Enviar a: ICBF CZ 12

No. Folios: 76

PARA: ISABEL CRISTINA PATIÑO MEJIA
COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1022 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos para la legalización de la dotación adquirida por el operador ADPUOMDAPIMC PROGRESAR debido a que presentan las inconsistencias relacionadas a continuación y estas deben ser corregidas para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

- En el Plan de Distribución la unidad Angelitos tiene inconsistencias en las cantidades, lo que genera diferencia con los demás formatos.
- Los formatos de la Unidad Compartir los valores son diferentes a lo certificado
- Totalizar los formatos

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos y los valores facturados por los proveedores.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (76 folios, un cd)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario *ZC*

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-612209-0500

Fecha: 2018-10-17 12:17:09

Enviar a: ICBF CZ 17

No. Folios: 124

PARA: LUZ STELLA GONZALEZ MORA
COORDINADORA CENTRO ZONAL ORIENTE MEDIO

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1100 DE 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos mediante el memorando S-2018-306514-0517 debido a que se adjuntaron facturas que no cumplen con los requisitos de ley, por lo que la compra no estaría debidamente soportada.:

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
COORDINADORA GRUPO ADMINISTRATIVO

Anexos: dos (123 folios, un cd)
Copia:

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario. *Zs*

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-612699-0500

Fecha: 2018-10-17 14:38:02

Enviar a: ICBF CZ I

No. Folios: 56

PARA: LUIS DIEGO HENAO VALLEJO
COORDINADOR CENTRO ZONAL NORORIENTAL

ASUNTO: Devolución soportes contrato de aportes 1076 de 2016

Respetuosamente escribo con el fin de hacer devolución de los soportes remitidos por medio del memorando 2017-708822 y 2018-274959 para la legalización de la dotación adquirida por medio del contrato 1076 de 2016 debido a que los soportes (facturas, plan de distribución, solicitud de ingreso de bienes) presentan inconsistencias entre sí, cada soporte suma un valor diferente, esto deben ser corregido para poder realizar el respectivo ingreso al aplicativo de inventarios:

Por lo descrito anteriormente, se solicita reenviar la documentación de tal modo que sean consistentes los valores en los distintos formatos y los valores facturados por los proveedores, por favor remitir dichas correcciones dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo de este comunicado.

Atentamente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR

MARTHA ROSA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: dos (55 folios)

Proyectó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-612667-0500
Fecha: 2018-10-17 14:34:07
Enviar a: ICBF CZ 10
No. Folios: 76

PARA: MARIA EUGENIA LONDOÑO HERRERA
Coordinadora Centro Zonal Occidente

ASUNTO: Devolución contrato 1029 de 2016.

De la manera atenta me dirijo a usted, con el fin de hacer la devolución de los soportes del contrato 919 de 2016 remitidos mediante el memorando 2018-316514-10, lo anterior, debido a que falta la legalización del contrato y la certificación del supervisor debidamente firmada y totalizada.

Por favor corregir y/o completar los documentos y reenviarlos nuevamente en los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta comunicación, esto, con el fin de ingresar al aplicativo de inventarios la dotación de este contrato lo antes posible.

Atentamente,

**FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ**
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: 75 folios

Proyectó: Juliana López Garcés, contratista, Grupo Administrativo.
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista.

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-612640-0500
Fecha: 2018-10-17 14:30:06
Enviar a: ICBF CZ 5
No. Folios: 56

PARA: MAURICIO ARANGO VILLA
Coordinador Centro Zonal Aburrá Norte

ASUNTO: Devolución contrato 919 de 2016.

De la manera atenta me dirijo a usted, con el fin de hacer la devolución de los soportes del contrato 919 de 2016 remitidos mediante el memorando 2018-342123, lo anterior, debido a que falta el comunicado de legalización, el formato plan de distribución no está firmado y falta el registro fotográfico en CD o impreso.

Por favor corregir y/o completar los documentos y reenviarlos nuevamente en los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta comunicación, esto, con el fin de ingresar al aplicativo de inventarios la dotación de este contrato lo antes posible.

Atentamente,
FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: 55 folios

Proyectó: Juliana López Garcés, contratista, Grupo Administrativo.
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista.

5-263-52-7

COPIA

Medellín,

MEMORANDO

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras
Al contestar cite No. : S-2018-612498-0500
Fecha: 2018-10-17 14:00:28
Enviar a: ICBF CZ 17
No. Folios: 62

PARA: LUZ STELLA GONZALEZ MORA
Coordinadora Centro Zonal Oriente Medio

ASUNTO: Devolución contrato 1061 de 2016.

De la manera atenta me dirijo a usted, con el fin de hacer la devolución de los soportes del contrato 919 de 2016 remitidos mediante el memorando S-2018-191941-0517, lo anterior, debido a que falta la adición donde se evidencie el valor de la dotación, el comunicado de legalización y la certificación del supervisor tiene repetida la UDS Los Cisnes y Falta la UDS La madre y el Niño.

Por favor corregir y/o completar los documentos y reenviarlos nuevamente en los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta comunicación, esto, con el fin de ingresar al aplicativo de inventarios la dotación de este contrato lo antes posible.

Atentamente,
FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: 61 folios

Proyectó: Juliana López Garcés, contratista, Grupo Administrativo.
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista *Zm*

5-263-52-7

2018--616996

Medellín, 18 OCT 2018

MEMORANDO

PARA: ADRIANA MARIA LOPEZ GALLEGO
COORDINADORA CENTRO ZONAL URABÁ

ASUNTO: Devolución contrato 1333 de 2016.

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el fin de hacer la devolución de los soportes del contrato de aporte N°1333/2016 remitidos mediante el memorando 2018-5111659, lo anterior debido a que en el plan de distribución, el ultimo ítem esta por un valor de \$243.950 con IVA incluido y el de la factura es de \$205.000 con IVA incluido, esta diferencia hace que el valor legalizado cambie en los demas formatos.

Por favor corregir y/o completar los documentos y reenviarlos nuevamente en los cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta comunicación; Lo anterior con el fin de contar con los soportes debidos para la legalización de esta dotación.

Atentamente,
FIRMADO EN ORIGINAL
POR EL COORDINADOR
ADMINISTRATIVO
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexos: (33 Folios, Un CD)

Proyectó: Sergio Vásquez Valle, contratista, Grupo Administrativo
Revisó: Zuly Marcela Cuesta Mena, Almacenista

5-263-52-7

Medellín,

COPIA

MEMORANDO

Para: Carlos Alberto Correa Franco
Coordinadora Centro Zonal Aburra Sur

Asunto: Devolución soportes de la Adición al Contrato de Aportes 968 de 2016 APHB
"La Esperanza Santa Maria #1"

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-653959-0500

Fecha: 2018-11-06 09:03:53

Enviar a: ICBF CZ 6

No. Folios: 90

Envío Formato Certificación Supervisor, Formato Plan de Distribución, Solicitud (Excel) ingreso de bienes muebles, Registro Fotográfico, Acta de Recibo a Satisfacción, Comunicado de Legalización, Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto, Seguro de Cumplimiento de Suramericana, Seguro de Responsabilidad de Suramericana, Seguro de Responsabilidad Civil Derivado de Cumplimiento, Facturas, Cotización de Butacos empresa Organizando Espacios, Memorando de Legalización Dotación, Recibos de Caja de Tecnomédica, Comunicados Tecnomédica y Adición al Contrato de Aporte No.968 de 2016 de la APHB La Esperanza Santa Maria #1 modalidad Asociación de Padres de Hogares de Bienestar, correspondiente al centro zonal Aburra Sur del municipio de Itagüí.

Se devuelven completos al encontrarse varias inconsistencias en los documentos enviados para la respectiva legalización de la dotación.

FORMATO	INCONSISTENCIA
Formato Certificación del Supervisor	No se encuentra firmado y no Corresponde al Contrato 968.
Acta de Recibo a Satisfacción	Sin el nombre de la unidad y falta una.

Se solicita la colaboración en cuanto a la revisión de los soportes con el fin de que los formatos establecidos queden consistentes y devolución de los mismos en 5 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de los mismos.

Cordialmente,

FIRMADO EN ORIGINAL

POR EL COORDINADOR
MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexo: Un Legajo (88 folios)

Proyectó: Gladis Bibiana Sossa Gutiérrez-Técnico Administrativo
Revisó: Zuly Cuesta- Profesional Universitario



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Antioquia
Grupo Administrativo



GOBIERNO
DE COLOMBIA

COPIA

5-263-52-7

2018 654032

Medellín,

06 NOV 2018

MEMORANDO

PARA: ADRIANA MARIA LOPEZ GALLO
Coordinador Centro Zonal Apartado - Urabá

Asunto: Devolución Contrato de Aportes 1151-2016 APHB La Amistad (15 unidades)
Centro Zonal Apartado

Hago devolución del contrato de aportes celebrado con Asociación de Padres de Hogares de Bienestar No.1151-2016 remitido con el memorando No. 2018-413473 del 18 de julio de 2018 y sus correspondientes soportes (46 folios), ya que al realizar la revisión, se evidencian diferencias en los valores de los productos y los totales, con respecto a la certificación y la factura, además faltan firmas en todas las solicitudes de ingreso.

Se solicita revisar, corregir y remitir los originales, dentro de los cinco días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación.

Cordialmente,

MARTA CECILIA MAYA LOPEZ
Coordinadora Grupo Administrativo

Anexo: (46 folios)

Elaboró: Erika Bibiana Galeano Ocampo, Técnico Administrativo
Revisó: Zuly Cuesta Mena, Profesional Universitario