


 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/09/2018	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 5	Página 1 de 2	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1	
Hora: 8:30 a.m.	Fecha: martes 8 enero de 2019
Lugar:	Oficina de Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia
Dependencia que Convoca:	Grupo Financiero de la Dirección de Primera Infancia- DPI
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Definir rutas y soportes necesarios para solicitar aprobaciones y traslados presupuestales en 2019 en los temas de infraestructura y dotaciones
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la temática. 2. Establecimiento de ruta de Infraestructura y soportes. 3. Revisión de ruta y soportes del tema de dotaciones. Decisiones y Compromisos 	
Desarrollo y Decisiones: <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la temática. Se hace presentación del contexto y objetivo de la mesa de trabajo respecto a las rutas y soportes necesarios para tramitar las aprobaciones y traslados presupuestales en 2019 en los temas de infraestructura y dotaciones. 2. Establecimiento de ruta de Infraestructura y soportes Se establece que las solicitudes se centralicen, sean recibidas en el Equipo de Infraestructura y Dotaciones, que revisará con el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa, el cumplimiento de los requisitos de la infraestructura y remitirá la aprobación a la Dirección Administrativa y al Grupo Financiero (María Carolina Uscátegui), con copia al asesor territorial que corresponda. Para el caso de solicitudes de recursos para adecuaciones, también serán recibidas en el Equipo de Infraestructura y Dotaciones, que solicitará los soportes a la Regional y los datos de presupuestos para determinar la consecución de recursos con otros aportantes. Estas solicitudes se irán consolidando para tramitarlas durante la vigencia 2020. 3. Revisión de ruta y soportes del tema de dotaciones. Para las necesidades de reposición de dotación que tengan las regionales, dada la disponibilidad del recurso, se tramitará de acuerdo con las orientaciones ya establecidas para contratos de aporte en la Guía Orientadora de compra de Dotaciones. Para la solicitud de recursos de dotaciones de nuevas Infraestructuras se solicitará a cada Regional los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"> • Acta de verificación del referente de infraestructura de la regional y certificado de focalización • Acta de comité estratégico y cargue en SIM para los recursos de operación. 	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	24/09/2018	 GOBIERNO DE COLOMBIA
		Versión 5	Página 2 de 2	

- Justificación escrita del Centro zonal en el que se verifique el estado de la adquisición de la dotación y el inventario de los elementos que se hayan adquirido y descripción de las gestiones fallidas con otros aportantes para gestionar los recursos desde la DPI.

Finalizada la reunión, se establecen los siguientes compromisos:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Compartir con Dotaciones y financiera los soportes del CDI Apartadó	Derly Fajardo	Martes 8 de enero de 2019
Consolidado de infraestructuras identificadas para gestionar dotación con en el Fondo Abu Dabhi	Derly Fajardo	Martes 8 de enero de 2019
Elaboración correo de orientaciones para solicitud de recursos para infraestructura con el fin de dirigirlos a los asesores regionales para que sea transmitido a las Regionales	Derly Fajardo	Martes 8 de enero de 2019
Revisión de orientaciones para solicitud de recursos de dotaciones y dotación inicial con el fin de dirigirlos a los asesores regionales para que sea transmitido a las Regionales	Paula Andrea Ospina	Miércoles 9 de enero de 2019- Cumplido
Revisión del caso CDI Apartadó recursos de dotación con base en soportes de infraestructura.	María Carolina Uscátegui, Derly Fajardo y Paula Ospina.	Reunión martes 8 de enero de 2019- Cumplido

FIRMA ASISTENTES
Se adjunta listado de asistentes

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión:	Fecha	Hora	Lugar
	Martes 8 enero de 2018	3:00 p.m	Ofc. Grupo Financiero


Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	24/09/2018	 GOBIERNO DE COLOMBIA
Versión 4	Página 1 de 1	
Clasificación de la Información: Pública		

ACTIVIDAD: Mesa Trabajo: Aprobaciones y Traslados

FECHA: Martes 8 Enero 2019

HORA INICIAL: 8:30 am

HORA FINAL: _____

LUGAR: Oficina de la Subdirección de Operación SOAP

DEPENDENCIA LIDER: Equipo Financiero DPI - Equipo Infraestructura y Dotaciones SOAP

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	<u>Derly Fajardo</u>	<u>92910910</u>	<u>Coord.</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>DPI</u>		<u>X</u>		<u>derly.fajardo</u>	<u>[Firma]</u>	
2	<u>Jaime Andrés Silva</u>	<u>1049363191</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>SOAP</u>		<u>X</u>		<u>Jaime.Silva</u>	<u>[Firma]</u>	
3	<u>David Vasquez</u>	<u>103240463</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>DPI</u>		<u>X</u>		<u>david.vasquez</u>	<u>[Firma]</u>	
4	<u>Andrés Felipe Nieto P.</u>	<u>79958626</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>DPI</u>		<u>X</u>		<u>andres.nieto</u>	<u>[Firma]</u>	
5	<u>Sonia Morales A.</u>	<u>52364777</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>DPI</u>		<u>X</u>		<u>Sonia.Morales</u>	<u>[Firma]</u>	
6	<u>Paula Andrea Ospina P.</u>	<u>30403952</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>SOAP</u>		<u>X</u>		<u>paula.ospina@itp</u>	<u>[Firma]</u>	
7	<u>Carolina Usategui</u>	<u>110467403</u>	<u>Contratista</u>	<u>ICBF</u>	<u>SN</u>	<u>DPI</u>		<u>X</u>		<u>carolina.usategui@itp</u>	<u>[Firma]</u>	
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012