|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°1** | | | | | | | |
| **Hora:** 8:30 a.m. | | | | **Fecha:** martes 8 enero de 2019 | | | |
| **Lugar:** | Oficina de Subdirección de Operación de la Atención a la Primera Infancia | | | | | | |
| **Dependencia que Convoca:** | Grupo Financiero de la Dirección de Primera Infancia- DPI | | | | | | |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención | | | | | | |
| **Objetivo:** | Definir rutas y soportes necesarios para solicitar aprobaciones y traslados presupuestales en 2019 en los temas de infraestructura y dotaciones | | | | | | |
| **Agenda**:   1. Presentación de la temática. 2. Establecimiento de ruta de Infraestructura y soportes. 3. Revisión de ruta y soportes del tema de dotaciones.   Decisiones y Compromisos  **Desarrollo y Decisiones:**   1. **Presentación de la temática.**   Se hace presentación del contexto y objetivo de la mesa de trabajo respecto a las rutas y soportes necesarios para tramitar las aprobaciones y traslados presupuestales en 2019 en los temas de infraestructura y dotaciones.   1. **Establecimiento de ruta de Infraestructura y soportes**   Se establece que las solicitudes se centralicen, sean recibidas en el Equipo de Infraestructura y Dotación (Derly Fajardo), que revisará con el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa, el cumplimiento de los requisitos de la infraestructura y remitirá la aprobación a la Dirección Administrativa (Milton completar dato) y al Grupo Financiero (María Carolina Uscátegui), con copia al asesor territorial que corresponda.  Para el caso de solicitudes de recursos para adecuaciones, también serán recibidas en el Equipo de Infraestructura y Dotación (Derly Fajardo), que se solicitará los soportes a la Regional y los datos de presupuestos para determinar la consecución de recursos con otros aportantes.  Estas solicitudes se irán consolidando para tramitarlas durante la vigencia 2020.   1. **Revisión de ruta y soportes del tema de dotaciones.**   Para las necesidades de reposición de dotación que tengan las regionales, dada la disponibilidad del recurso, se tramitará de acuerdo con las orientaciones ya establecidas para contratos de aporte en la Guía Orientadora de compra de Dotaciones.  Para la solicitud de recursos de dotaciones de nuevas Infraestructuras se solicitará a cada Regional los siguientes soportes:   * Acta de verificación del referente de infraestructura de la regional y certificado de focalización * Acta de comité estratégico y cargue en SIM para los recursos de operación. * Justificación escrita del Centro zonal en el que se verifique el estado de la adquisición de la dotación y el inventario de los elementos que se hayan adquirido y descripción de las gestiones fallidas con otros aportantes para gestionar los recursos desde la DPI.   Finalizada la reunión, se establecen los siguientes compromisos: | | | | | | | |
| **Compromisos / tareas** | | | **Responsables** | | | **Fechas** | |
| Compartir con Dotaciones y financiera los soportes del CDI Apartadó | | | Derly Fajardo | | | Martes 8 de enero de 2019 | |
| Consolidado de infraestructuras identificadas para gestionar dotación con en el Fondo Abu Dabhi | | | Derly Fajardo | | | Martes 8 de enero de 2019 | |
| Elaboración correo de orientaciones para solicitud de recursos para infraestructura con el fin de dirigirlos a los asesores regionales para que sea transmitido a las Regionales | | | Derly Fajardo | | | Martes 8 de enero de 2019 | |
| Revisión de orientaciones para solicitud de recursos de dotaciones y dotación inicial con el fin de dirigirlos a los asesores regionales para que sea transmitido a las Regionales | | | Paula Andrea Ospina | | | Miércoles 9 de enero de 2019 | |
| Revisión del caso CDI Apartadó recursos de dotación con base en soportes de infraestructura. | | | María Carolina Uscátegui, Derly Fajardo y Paula Ospina. | | | Reunión martes 8 de enero de 2019 | |
|  | | | | | | | |
| **FIRMA ASISTENTES**  **Se adjunta listado de asistentes** | | | | | | | |
| **Nombre** | | **Cargo / Dependencia** | | | **Entidad** | | **Firma** |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| **Próxima reunión:** | | **Fecha** | | | **Hora** | | **Lugar** |
| Martes 8 enero de 2018 | | | 3:00 p.m | | Ofc. Grupo Financiero |

